

COMUNE DI AVIGLIANO

Settore I "Amministrativo"

Corso Gianturco,31

85021 Avigliano (PZ)

Oggetto:Manifestazione d'interesse finalizzata al sostegno delle famiglie mediante l'attivazione di opportunità educative rivolte ai figli minori da attuare o attuate dal 01/06/2022 al 31/12/2022 anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali, e dei centri con funzione educativa ricreativa destinata alle attività per minori.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _

in qualità di legale rappresentante di

con sede in Avigliano in via/Piazza _____ n . _____

P.IVA/C.F. _____



telefono _____

☐ e-mail _____

☐ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione d'interesse di cui sopra per il proponimento del progetto:

A TAL FINE DICHIARA

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445,

Di aver preso visione dell'avviso di selezione e delle linee guida per l'elaborazione del progetto e di tutta la documentazione allegata ;

(obbligatorio barrare la casella interessata)

- ☐ di non trovarsi in situazione debitoria e/o in contenzioso nei confronti del Comune di Avigliano

oppure:

- ☐ di trovarsi in situazione debitoria e/o di contenzioso nei confronti del Comune di Avigliano e che il debito e/o il contenzioso sarà interamente saldato e risolto prima della liquidazione del contributo;
- ☐ l'inesistenza a suo carico di cause interdittive alla stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione previste dalla legge;
- ☐ che le notizie e le informazioni riportate nella presente domanda e in ogni altra documentazione prodotta sono veritiere;
- ☐ di essere a conoscenza che il contributo eventualmente concesso sarà rimborsabile dietro presentazione di documenti giustificativi di spesa a norma di legge.

Data _____

Firma _____

Allega alla presente

- Domanda di partecipazione - modello A
- Informativa -
- Progetto – modello B;
- Piano finanziario – modello C
- Spesa sostenuta – modello D
- Curriculum degli operatori coinvolti e dell'associazione proponente;
- Rendiconto da inviare successivamente alla conclusione del progetto modelli D, E,

Avigliano

IL DICHIARANTE

Firma del legale rappresentante dell'Ente/ Associazione

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento come qui descritti.

Titolare del trattamento è il Comune di Avigliano (con sede in Avigliano – PZ – C.so E. Gianturco, 31, mail: comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it – tel. 0971/701822, il quale si avvale di designati espressamente individuati.

Si comunica inoltre che il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) del comune è contattabile all'indirizzo email info@gaconsulenzaprivacy.eu

Le basi giuridiche per il trattamento dei suoi dati sono l'art 6 par 1 lett. c) ed e) del Regolamento europeo 679/2016 per i dati cosiddetti comuni (nome, cognome, indirizzo ecc) e l'art 9 par 2 lett. g) ed f) del medesimo regolamento.

I dati saranno trattati per la Manifestazione d'interesse finalizzata al sostegno delle famiglie mediante l'attivazione di opportunità educative rivolte ai figli minori da attuare o attuate dal 01/06/2022 al 31/12/2022 anche in collaborazione con enti pubblici e privati di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali, e dei centri con funzione educativa ricreativa destinata alle attività per minori.

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società concessionarie del servizio o fornitori di servizi per conto dell'Ente; Società informatiche, fornitori di reti, fornitori di servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 Regolamento UE 679/2016); l'elenco dei Responsabili è disponibile nella sede del Titolare.
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker.	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; Attività assicurativa in caso di sinistri.	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 Regolamento UE 679/2016); NB Alcuni professionisti sono considerati Titolari autonomi del trattamento. L'elenco dei Responsabili è disponibile nella sede del Titolare.
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi e/o altri uffici del Comune	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	Per ulteriori informazioni richiedere al Titolare

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge); 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

Diritti dell'interessato:

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare. In particolare Lei avrà il Diritto di accesso ai dati (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto all'oblio (art. 17); Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità (art. 20); Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali. Per l'esercizio dei diritti potrà avvalersi dell'apposita modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/2016 che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12, comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che il trattamento dei dati personali che la riguardano è svolto sia in forma cartacea che automatizzata e che i dati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolta
Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.) Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00	Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc.).

Il conferimento dei dati personali identificativi, e quelli di cui all'art 9 par 1 e art 10 del Regolamento UE 679/2016 richiesti o raccolti dall'Ente è obbligatorio. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come designati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. I designati sono stati formati e sensibilizzati e sono, inoltre, tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati.

Per maggiori informazioni vedi:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	https://www.comune.avigliano.pz.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

Avigliano, _____

Firma