

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Stefano Iannielli
Indirizzo	Via Libertà
Telefono	3487462008
Fax	
E-mail	jemil88@live.it
Nazionalità	Italiana
Data di Nascita	20/04/1988

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da-a)	08-2017-in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Smartp@aper SPA
• Tipo di azienda o settore	Informatico
• Tipo di impiego	Consulente aziendale operatore new data entry
• Principali mansioni e responsabilità	Inserimento di processi informatici e gestione del sistema

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da-a)	01-2017 a 08-2107
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Materya srl
• Tipo di azienda o settore	Tendaggi e coordinati per la casa
• Tipo di impiego	Magazziniere e responsabile acquisti
• Principali mansioni e responsabilità	acquisti e controllo materie prime per la produzione

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da-a)	2007-2013
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Economia,finanza e diritto nella gestione di impresa "La Sapienza,università degli studi di Roma"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale,gestione delle imprese,finanza,matematica finanziaria,diritto pubblico,diritto commerciale,diritto privato,diritto tributario
• Qualifica conseguita	Laurea

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

MADREALINGUA | ITALIANO
ALTRE LINGUA | INGLESE
• Capacità di lettura | ECCELLENTE
• Capacità di scrittura | ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale | ECCELLENTE

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità e competenze relazionali fondamentali per interagire proficuamente nei rapporti di lavoro, basate sul rispetto della dignità delle persone, sulla considerazione della diversità come valore e sulla creazione di un clima lavorativo improntato alla serietà professionale.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzazione autonoma del lavoro definendo priorità e rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Capacità di affrontare con equilibrio situazioni di stress ed adattabilità a variazioni dell'orario lavorativo. Propensione al lavoro di squadra per il raggiungimento dell'obiettivo comune.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza dei principi di marketing e analisi finanziaria, principi contabili italiani IFSR/US GAAP, capacità di stesura dei report aziendali. Ottima conoscenza e uso del software di gestione aziendale Teamsystem e Siebel 8.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
PATENTE O PATENTI**

Capacità e utilizzazione del linguaggio visual basic. Uso corrente delle nuove tecnologie informatiche.

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

| B
| Automunito