



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome Domenicantonio Possidente
Indirizzo Via G. Carducci n. 8/A – 85021 Possidente (Avigliano) PZ
Telefono Cellulare: +39 3286527363
E-mail antonio.possidente@regione.basilicata.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 13/02/1967
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date	Dal 01/07/2015 al 31/12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a tempo indeterminato, categoria C, posizione economica C1.
Principali attività e responsabilità	Istruzione degli atti dirigenziali, verifica tecnico-contabile degli interventi inseriti negli Accordi di Programma Quadro, funzioni di segreteria dell'Ufficio riguardante la corrispondenza e la gestione delle risorse umane
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata, Dipartimento Programmazione e Finanze, Ufficio Attuazione degli Strumenti Statali e Regionali della Politica Regionale, viale Vincenzo Verrastro n. 4, 85100 Potenza
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 01/03/2014 al 31 Giugno 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a tempo indeterminato, categoria C, posizione economica C1.
Principali attività e responsabilità	Istruzione degli atti dirigenziali, verifica tecnico-contabile degli interventi inseriti negli Accordi di Programma Quadro, funzioni di segreteria dell'Ufficio riguardante la corrispondenza e la gestione delle risorse umane.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata, Dipartimento Programmazione e Finanze, Ufficio Programmazione, viale Vincenzo Verrastro n. 4, 85100 Potenza
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 30/12/2010 al 28/02/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a tempo indeterminato, categoria C, posizione economica C1
Principali attività e responsabilità	Istruzione degli atti dirigenziali, verifica tecnico-contabile degli interventi inseriti negli Accordi di Programma Quadro, funzioni di segreteria dell'Ufficio riguardante la corrispondenza e la gestione delle risorse umane.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata, Dipartimento Presidenza della Giunta, Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, viale Vincenzo Verrastro n. 4, 85100 Potenza.
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	02/05/2007 al 29/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a tempo indeterminato, categoria B, posizione economica B4.
Principali attività e responsabilità	Istruzione degli atti dirigenziali, verifica tecnico-contabile degli interventi inseriti negli Accordi di Programma Quadro, funzioni di segreteria dell'Ufficio riguardante la corrispondenza e la gestione delle risorse umane.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata, Dipartimento Presidenza della Giunta, Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, viale Vincenzo Verrastro n. 4, 85100 Potenza.

Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 01/07/2005 al 01/05/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a tempo indeterminato, categoria B, posizione economica B3.
Principali attività e responsabilità	Istruttoria degli atti inerenti la rateizzazione e gli accertamenti dei bolli auto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata, Dipartimento Presidenza della Giunta, Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio, viale Vincenzo Verrastro n. 4, 85100 Potenza.
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 01/11/2000 al 30/06/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a tempo indeterminato, categoria B, posizione economica B3.
Principali attività e responsabilità	Registrazione e elaborazione dei dati statistici sul pc, catalogazione ed archiviazione delle documentazioni e pubblicazioni che affluiscono al Dipartimento, rinnovi abbonamenti con case editrici e gestione dell'archivio informatico della biblioteca dipartimentale, lavoro di segreteria del Nucleo di Valutazione degli Investimenti Pubblici, registrazione dei dati statistici relativi all'indagine sulla struttura e produzione delle aziende agricole anno 2003 e V Censimento Generale dell'Agricoltura.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata, Dipartimento Presidenza della Giunta, Ufficio Programmazione Negoziata, viale Vincenzo Verrastro n. 4, 85100 Potenza.
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 01/07/2000 al 31/10/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a tempo indeterminato, categoria A, posizione economica A3.
Principale attività e responsabilità	Lavoro di segreteria Dipartimentale: classificazione ed archiviazione di determinazioni e disposizioni, rilevazioni presenze ed assenze, comunicazioni permessi giornalieri inerenti il personale. Protocollo atti del Dipartimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Regione Basilicata, Dipartimento Presidenza della Giunta, Direzione Generale, viale Vincenzo Verrastro n. 4, 85100 Potenza.
	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 01/06/1992 al 01/07/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a tempo indeterminato, categoria A, posizione economica A2.
Principali attività e responsabilità	Lavoro di segreteria dipartimentale: classificazione ed archiviazione di determinazioni e disposizioni, rilevazioni presenze ed assenze, comunicazioni permessi giornalieri inerenti il personale. Protocollo atti del Dipartimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata, Dipartimento Programmazione, Segreteria Dipartimentale, viale Vincenzo Verrastro n. 4, 85100 Potenza.
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Anno 1982/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Geometra
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Statale per Geometri " G. de Lorenzo", Potenza
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano

Altra lingua	Francese									
Autovalutazione	Comprensione				Parlato			Scritto		
Livello europeo	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Produzione scritta	
Francese	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
Capacità e competenze sociali										
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità e competenze organizzative. Ottima capacità di problem solving									
Capacità e competenze informatiche	Ottima Conoscenza del sistema operativo Windows Xp e degli applicativi di seguito elencati: Word, Excell, Power point, Outlook, Internet Explorer, Adobe reader e writer									
Altre capacità e competenze										
Patente	Patente B									
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali"									
Firma	Domenicantonio Possidente									
Potenza, 26 GENNAIO 2017										

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000)

il sottoscritto Possidente Domenicantonio, nata a Avigliano il 13.02.1967, residente in via G. Carducci n. 8 a Possidente (Frazione di Avigliano PZ), consapevole delle responsabilità anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000,

DICHIARA

la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae composto di 3 pagine.

Potenza,

Firmato
Domenicantonio Possidente