



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

AVVISO PUBBLICO
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI IN
AVIGLIANO, DI VIA GUIDO ROSSA – TENSOSTRUTTURA E DI CAMPI DA TENNIS UBICATI IN C.DA
CEFALO
1.

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 28/02/2025 avente oggetto *“Gestione degli impianti sportivi ubicati in tutto il territorio del Comune di Avigliano. Indirizzi.”*

VISTA la Determinazione n. 283 del 12/03/2025, con la quale si è ha disposto l’avvio, della procedura ad evidenza pubblica, per l’affidamento in **concessione d’uso e gestione degli impianti sportivi, di via Guido Rossa – Tensostruttura e di n. 2 campi da tennis ubicati in C.da Cefalo**

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Avigliano’ intende acquisire istanze per l’affidamento in gestione ed uso degli impianti **di via Guido Rossa – Tensostruttura e di n. 2 campi da tennis ubicati in C.da Cefalo**

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Avigliano, con sede in C.so Gianturo n. 31– Avigliano (PZ)

Recapito telefonico: 0971701815– pec: comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

sito web: <https://www.comune.avigliano.pz.it/>

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Pina Iannielli –Responsabile del Settore I-mail: pinaianielli@virgilio.it

ART. 2 – FINALITA’ DELL’AVVISO

Trattasi di avviso pubblico finalizzato ad accogliere le istanze da parte dei soggetti che intendano gestire l’impianto sportivo in oggetto secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

1. promuovere la pratica sportiva del Tennis, con finalità prevalentemente agonistiche ma anche ludico-motorie- ricreative-educative;
2. valorizzare l’associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
3. realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall’art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti utilizzatori;
4. ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell’impianto, realizzando obiettivi di economicità complessiva;
5. ottenere una economica che favorisca una riduzione progressiva degli oneri a carico dell’Amministrazione Comunale;
6. salvaguardare il patrimonio dell’impianto sportivo;
7. concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività di altre associazioni;

8. massima fruibilità dell'impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

ART.3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura ad evidenza pubblica disciplinata dal presente Avviso e, per quanto non previsto, dalle norme del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023).

L'affidamento di cui al presente avviso ha ad oggetto un impianto sportivo non avente rilevanza economica, pertanto, la procedura è esclusa dall'applicazione del Codice dei contratti, ai sensi dell'art. 181 del D. Lgs. 36/2023.

Tuttavia, al fine di definire le modalità di partecipazione e di affidamento alla presente procedura, si specifica che alcune disposizioni contenute nel presente Avviso sono state formulate in aderenza a quanto previsto dal citato D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito anche "Codice"). Qualsiasi riferimento al Codice, quindi, deve essere considerato in tal senso.

ART. 4 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E D'USO IN GESTIONE

Oggetto dell'avviso è la concessione in gestione ed uso, dell'impianto sportivo :

"1.-Tensostruttura in via Guido Rossa

La struttura è di tipo geodetico, con terreno di gioco in tappeto sintetico e composto di tutte le attrezzature necessarie per il gioco del tennis e del basket, fornita di spogliatoi per gli atleti con annessi bagno e docce

- **N. 2 Campi da Tennis** ubicati in C.da cefalo, di cui uno dotato di spogliatoio e di illuminazione;

Gli impianti verranno concessi nello stato di fatto, di diritto e conservazione in cui si trova esclusivamente per gli usi previsti dall'allegata Convenzione. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

Sono altresì a disposizione del Concessionario gli arredi e le attrezzature ivi previsti nello stato di fatto in cui si trovano, il cui elenco costituirà allegato al verbale di consegna.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

1. sorveglianza, custodia, pulizia;
2. manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive;
3. conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale;
4. divieto di realizzare opere non autorizzate;
5. riserva di 20 giornate annue, di uso gratuito dell'impianto direttamente al Comune
6. costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
7. assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
8. oneri relativi alle utenze.

Tra gli oneri ed obblighi in capo al Comune:

- a) manutenzione straordinaria dell'impianto;

ART. 5 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione d'uso e gestione avrà una durata di due anni, decorrenti dalla data di consegna dell'impianto, con opzione di rinnovo di pari durata da valutarsi al termine del biennio con provvedimento motivato. Tale facoltà è da esercitarsi con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni rispetto alla scadenza del contratto iniziale.

Qualora, entro i sopra citati termini l'Amministrazione Comunale non abbia comunicato la propria intenzione di voler rinnovare il contratto, questo cesserà alla scadenza naturale, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere

ART 6 – RAPPORTI ECONOMICI

A fronte della necessità di conseguire l'equilibrio economico-finanziario nella gestione dell'impianto sportivo, al soggetto affidatario sarà erogato essere erogato un contributo annuale nella misura massima di € 500,00 .Il contributo verrà liquidato dietro presentazione di regolare documentazione a dimostrazione dell'effettivo utilizzo del contributo stesso. Non si pone in carico al concessionario alcun canone di gestione.

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del d.lgs. n. 38/2021, i soggetti ammessi a presentare la propria offerta, in via preferenziale, sono:

- società e le associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate;
- enti di promozione sportiva; discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) e al CIP (Comitato Italiano Paralimpico).

In via residuale, la gestione dell'impianto può essere affidata ad Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

Alla selezione sono ammessi raggruppamenti temporanei fra i soggetti sopra indicati.

Requisiti per la partecipazione

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione obbligatoria di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
2. Non essere incorsi in gravi inadempienze con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
3. (in caso di società ed associazioni sportive dilettantistiche) iscrizione nell'apposito registro nazionale tenuto dal CONI o dal CIP; in caso di federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva, riconoscimento da parte del CONI o dal CIP;

In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

Nell'eventualità di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento si rimanda per analogia, e in quanto compatibile, alla regolamentazione prevista all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato dai partecipanti mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai fini della verifica dei requisiti il Comune si riserva di richiedere ogni documento utile.

ART.8 – DOCUMENTAZIONE RELATIVE ALLA PROCEDURA

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

- modulo DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
- schema di convenzione

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro **del 28/03/2025** al seguente indirizzo mail : pinaianielli@virgilio.it.

NON verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

ART. 9 – MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire al Comune di Avigliano, apposta Istanza di partecipazione redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, da trasmettere via PEC all'indirizzo: comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del

giorno del 04/04/2025 Nell'oggetto deve essere riportata la dicitura "Istanza di partecipazione alla procedura di selezione per l'affidamento in concessione ed uso degli impianti **di via Guido Rossa - Tensostruttura e di n. 2 campi da tennis ubicati in C.da Cefalo**
Saranno escluse le Istanza di partecipazione pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso,

All'interno del plico devono essere presenti 2 buste chiuse, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, individuate con le lettere A, B

Busta A - Documentazione amministrativa

La busta, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Busta A - Documentazione amministrativa", dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- a) istanza di partecipazione da compilare utilizzando il modello allegato al presente Avviso;
- b) copia del documento d'identità del dichiarante/legale rappresentante.

Busta B - Offerta tecnica

La busta, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Busta B - Offerta tecnica", dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **Progetto di gestione** dell'impianto sportivo **redatta per punti, con riferimento a ognuno dei criteri di valutazione** di cui alla tabella sottostante; i punti dovranno essere titolati, nell'ordine in cui gli stessi sono esposti nella tabella e completamente separati fra loro. Il progetto dovrà essere costituito da un massimo 10 facciate, formato A4 con una numerazione progressiva delle pagine.

ART.10 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

Nel caso pervenga una sola istanza di partecipazione, il Comune procederà con la proposta di affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti. purché ritenuta adeguata e conveniente per l'Amministrazione.

La procedura di selezione, qualora pervenissero più istanze di partecipazione qualificate, avverrà a favore del concorrente che conseguirà il punteggio totale più elevato come di seguito indicato.

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi:

a	PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA	Punteggio massimo
a.1	Ore settimanali di apertura dell'impianto in favore della cittadinanza, iniziative e/o manifestazioni sportive in favore della cittadinanza, iniziative e/o manifestazioni sportive in favore dell'integrazione e inclusione sociale, attivazione di reti e forme di collaborazione con altre associazioni, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva	15
a.2	Modalità di concessione degli spazi che garantisca imparzialità nel permettere l'utilizzo dell'impianto alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che ne facciano richiesta all'affidatario	15
a	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA	30
b	VALORI QUALITATIVI	Punteggio massimo
b.1	Esperienza gestionale in genere, nell'attività relativa alla disciplina sportiva inerente l'impianto da assegnare e la natura dilettantistica e volontaria del soggetto	17
b.2	Qualificazione degli istruttori e allenatori	4
b.3	Compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto e organizzazione di attività sportiva a favore dei giovani	17
b	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: VALORI QUALITATIVI (	38
c	PIANO DI CONDUZIONE TECNICA	Punteggio massimo

c.1	Piano di conduzione tecnica	14
c	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PIANO DI CONDUZIONE TECNICA	14
d	PROGETTO DI PROMOZIONE DI EVENTUALI ALTRE ATTIVITÀ	Punteggio massimo
d.1	Altre eventuali attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili negli impianti, compatibili con il normale uso degli impianti sportivi	6
d	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA	6
e	INVESTIMENTI SULL'IMPIANTO	Punteggio massimo
e.1	Interventi migliorativi proposti, strettamente strumentali alla gestione e mantenimento dell'impianto, finalizzati a conservare e accrescere l'efficienza e la funzionalità del medesimo	12
e	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PER: PIANO DI CONDUZIONE TECNICA	12
a ÷ e	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO (SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI DELLE VOCI a ÷ e)	100

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

Pertanto, relativamente a ciascuna singola offerta, il punteggio complessivo sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti da ciascun criterio, come di seguito altresì specificato.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti del "Progetto tecnico-organizzativo" avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio o sub-criterio. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito al progetto tecnico. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio o sub-criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del "Progetto tecnico-organizzativo":

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Più che buono	0,90
Buono	0,80
Più che sufficiente	0,70
Sufficiente	0,60
Non completamente adeguato	0,50
Limitato	0,40
Molto limitato	0,30
Minimo	0,20
Appena valutabile	0,10

Il "Progetto di gestione" dovrà raggiungere il punteggio minimo di 54 punti. I progetti tecnico- organizzativi che totalizzino un punteggio inferiore ai 54 punti saranno automaticamente escluse, in quanto non idonee rispetto ai livelli tecnico-qualitativi richiesti dall'Amministrazione procedente.

ART. 11- PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul:

-sito istituzionale del Comune di Avigliano: <https://www.comune.avigliano.pz.it/>, sezione "Bandi di gara e Avvisi".

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è la dott.ssa Pina Iannielli, Responsabile del Settore I "Amministrativo".

ART. 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

(INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di talidati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento – Il titolare del trattamento è il Comune di Avigliano, con sede in C.so Gianturco n. 31 – 85021 Avigliano (Pz), pec: comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it - tel. 0971701811 (centralino).
- Responsabile della protezione dei dati – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è l'Ing. Gianluca Arcomano (info@exosoluzioni.it).
- Responsabili del trattamento – Il titolare del trattamento, in caso di affidamento di attività o servizi all'esterno a mezzo di appalto o concessione, nomina i Responsabili dei trattamenti di cui all'art. 28 del GDPR; il relativo elenco, per quanto di competenza e di interesse, è disponibile su richiesta dell'interessato.
- Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento – I Dati Personali forniti verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti.
- Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.
- Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.
- Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 - punto n. 2) del GDPR. I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.
- Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR.
- Tempo di conservazione dei dati – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e,

comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

- Ambito di diffusione, comunicazione – I dati personali non verranno in alcun modo “diffusi”, ma potranno essere “comunicati”, senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l’adempimento di obblighi di legge.
- Trasferimento dei dati – I dati personali nell’ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento, solo ove necessario, verso i Paesi dell’Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all’Unione Europea.
- Diritti dell’interessato – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai propri dati personali, l’interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR. Potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all’esercizio dei Suoi diritti.
 - L’autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 ROMA – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: garante@gpdp.it
- Modalità di esercizio dei diritti – In qualità di interessato, i propri diritti potranno, inoltre, essere esercitati inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Avigliano, 12/03/2025

Il Responsabile del Settore I
F.to Dott.ssa Pina Iannielli