



CITTÀ DI AVIGLIANO
Provincia di Potenza

SETTORE I
AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di Enti del Terzo Settore per l'intervento "Progetto Multidimensionale" da realizzare in co-progettazione, ai sensi dell'articolo 55 comma 3 del D. Lgs. n. 117/2017. D.G.C. n. 94 del 20/08/2025.

1. PREMESSE.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte di enti del Terzo Settore (partner) di cui al D. Lgs. 117/2017 (Codice del terzo settore), in possesso dei requisiti richiesti e *infra* meglio specificati, che siano in grado di co-progettare e/o elaborare proposte progettuali per la realizzazione del progetto denominato "Progetto Multidimensionale", ai sensi dell'articolo 55, comma 3 del D. Lgs. n. 117/2017.

Le proposte progettuali di che trattasi dovranno essere elaborate mediante una attività di co-progettazione che ha per oggetto la definizione di iniziative e attività complesse da realizzare in regime di partnership, e destinata a cristallizzarsi in un accordo di collaborazione tra ente procedente e soggetto selezionato, il quale vi partecipa con proprie risorse (aggiuntive rispetto alle risorse pubbliche, e intese come beni immobili, attrezzature, automezzi, risorse umane, etc.).

L'ANAC ha sintetizzato le fasi dell'attività di co-progettazione:

- a) pubblicazione dell'avviso diretto alla raccolta di manifestazioni di interesse alla co-progettazione, con specificazione dell'attività da realizzare e dei criteri di valutazione;
- b) selezione dell'operatore economico idoneo (attraverso opportuna valutazione dei requisiti);
- c) esecuzione dell'attività vera e propria di co-progettazione;
- d) stipula della convenzione (cfr. deliberazione n. 32/2016).

2. ENTE PROMOTORE.

Comune di Avigliano, Corso Emanuele Gianturco n. 31 – 85021 Avigliano (Pz).

3. OGGETTO.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte di Enti del Terzo Settore (partner) di cui al D. Lgs. 117/2017 (Codice del terzo settore), in possesso dei requisiti richiesti e *infra* meglio specificati, che siano in grado di co-progettare e/o elaborare proposte progettuali per la realizzazione del progetto denominato "Progetto Multidimensionale", ai sensi dell'articolo 55, comma 3 del D. Lgs. n. 117/2017.

4. AREE TEMATICHE.

La proposta progettuale presentata dagli Enti dovrà avere ad oggetto i seguenti ambiti tematici.

❖ **AZIONE 1 - AREA MINORI E FAMIGLIA**

➤ **Destinatari del progetto.**

Il progetto è aperto alla partecipazione di genitori con figli, figure educative, insegnanti e persone interessate, anche se non direttamente coinvolte nella genitorialità.

➤ **Obiettivi.**

Promuovere una maggiore consapevolezza del ruolo educativo genitoriale ampliando competenze emotive e relazionali attraverso la creazione di una rete territoriale di supporto.

Promuovere nei giovanissimi una maggiore consapevolezza e senso critico nei confronti dei dispositivi digitali, maggiore capacità di scelta rispetto alla propria nutrizione sana e coscienza dell'identità sessuata.

➤ **Risultati attesi.**

Riconoscere strumenti utili per fronteggiare, insieme ai propri figli, situazioni complesse generatrici di disagi e difficoltà quotidiane.

Rafforzare tra famiglia, scuola e territorio un dialogo attivo che possa garantire una maggiore consapevolezza dei rispettivi ruoli.

➤ **Dettaglio delle azioni da realizzare.**

1. Due cicli di incontri formativi, ciascuno composto da un massimo di cinque appuntamenti della durata di 1 ora e 30 minuti, da tenersi presso sedi comunali. Gli incontri saranno rivolti a figure genitoriali e adulti di riferimento e tratteranno le seguenti tematiche, a cura di professionisti qualificati:

• *Psicologo/a:*

- Educare all'uso consapevole della tecnologia in età scolare.
- Prevenzione delle dipendenze da dispositivi.
- Rischi connessi all'iperconnessione e uso precoce della tecnologia.

• *Ostetrica/o:*

- Educazione affettivo sessuale.
- Consapevolezza dei sentimenti e mappatura delle emozioni.

• *Nutrizionista:*

- Promozione della consapevolezza alimentare, con focus su:
 - Stagionalità degli alimenti;
 - Scelte alimentari equilibrate;
 - Lettura delle etichette;
 - Tradizioni culinarie locali e globali;
 - Impatto ambientale delle scelte alimentari.

Progettazione grafica e la realizzazione del materiale promozionale, nonché la campagna di comunicazione relativa agli incontri, dovrà essere finalizzata a garantirne la massima diffusione, anche a mezzo di canali social o attraverso qualsiasi altra opportuna modalità.

2. Laboratorio interattivo da svolgersi nel contesto scolastico, coinvolgendo alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del comune di Avigliano, per uno/due incontri mensili che ripropongano le medesime tematiche trattate durante il ciclo formativo rivolto agli adulti, rielaborate con un taglio educativo e linguistico più adatto alla fascia d'età scolare, attraverso metodologie, attività e strumenti didattici coinvolgenti.

- **Risorse messe a disposizione del Comune per la durata di 1 anno: € 10.080,00, oltre Iva e oneri se dovuti.**

FASE 1	
Cicli formativi/informativi (4 incontri)	Psicologo/a
Cicli formativi/informativi (4 incontri)	Ostetrico/a
Cicli formativi/informativi (2 incontri)	Nutrizionista
Cicli formativi e informativi (12 locandine)	Grafico/a
FASE 2	
Progetto laboratoriale età scolare (16 incontri)	Psicologo/a n. 2
Progetto laboratoriale età scolare (8 incontri)	Ostetrico/a
Progetto laboratoriale età scolare (8 incontri)	Nutrizionista

❖ **AZIONE 2 – AREA DISAGIO/MARGINALITA' SOCIALE ADULTI**

- **Destinatari del progetto.**

Il progetto è destinato a cittadini disagiati e fragili.

- **Obiettivi.**

Intervento in situazione sociale di emergenza improvvisa atto a contrastare situazioni di marginalità cronica acuta.

Intervento per emergenze abitative; ripristino delle condizioni di vivibilità; sostegno; assistenza di base in connessione con servizi di contrasto all'emarginazione sociale e di povertà.

- **Risultati attesi.**

Riduzione dello stato di emergenza.

Il fenomeno del disagio e della marginalità sociale rappresenta una delle sfide più complesse per le politiche sociali locali. In un contesto caratterizzato da crescenti disuguaglianze, precarietà abitativa, disoccupazione e fragilità relazionali, si assiste a un aumento delle situazioni di emergenza sociale, spesso legate a eventi improvvisi o a condizioni croniche di esclusione.

Il presente progetto si propone di affrontare tali criticità attraverso interventi tempestivi e mirati, in grado di fornire un supporto concreto a cittadini adulti in condizione di disagio e fragilità. L'obiettivo è quello di attivare risposte integrate, capaci non solo di fronteggiare l'emergenza, ma anche di promuovere percorsi di re-inclusione sociale e di contrasto alla povertà, in stretta connessione con i servizi territoriali.

➤ **Dettaglio delle azioni da realizzare.**

- Attivazione intervento di urgenza personale e /o abitativa.
- Attivazione di intervento di risanamento abitativo.
- Attivazione interventi di assistenza di base.
- Servizio di accoglienza e somministrazione pasti.
- Reperimento strutture di accoglienza e sistemazione abitativa provvisoria.

➤ **Risorse messe a disposizione del Comune per la durata di 1 anno: € 10.500,00, oltre Iva ed oneri se dovuti.**

INTERVENTI RIPRISTINO ABITATIVO	
Numero di interventi annuali	3

➤ **Risorse messe a disposizione del Comune per la durata di 1 anno: € 29.120,00, oltre Iva ed oneri se dovuti.**

BUONI PASTO	
Numero di persone	10
Numero di buoni pasto a settimana per persona	7
Calcolo buoni settimanali	10 persone × 7 buoni = 70 buoni a settimana

❖ **AZIONE 3 – AREA ANZIANI**

➤ **Destinatari del progetto.**

Il progetto è destinato ad anziani over 65.

➤ **Obiettivi.**

Sperimentazione del corso di alfabetizzazione digitale con convegno conclusivo sull'invecchiamento attivo.

➤ **Risultati attesi.**

- Riduzione delle lacune nella conoscenza di diritti e delle informazioni riguardanti l'accesso ai servizi pubblici.
- Facilitazione ai servizi pubblici.
- Aumento delle conoscenze nell'accesso e nell'uso di servizi digitali.

Il territorio di riferimento è caratterizzato da un'alta percentuale di persone anziane portori di bisogni diversificati afferenti sia alle categorie dell'autosufficienza che a quelle della non autosufficienza.

Il divario tra il veloce avanzamento di tali esigenze e la mancanza di una presa in carico comunitaria pone le premesse per un'emergenza sociale che investe tale fascia di età. Occorre mettere in campo un progetto ampio e integrato identificando le direttrici e diversificandone le azioni.

Da una prima ricognizione si sono potuti rilevare alcuni di tali bisogni:

- scarsa alfabetizzazione sanitaria ostacola molti anziani nella gestione efficace della propria salute;
- mancanza di consapevolezza sui propri diritti e sulle risorse disponibili nel territorio;
- divario digitale;
- difficoltà nell'accesso ai servizi pubblici e carenza di programmi di prevenzione;
- mancanza di adeguati sostegni e programmi di prevenzione per affrontare le sfide emotive e psicologiche legate all'invecchiamento, quali i cambiamenti di ruolo sociale, le perdite affettive e l'adattamento a nuove limitazioni fisiche;
- aumento del carico sui caregiver familiari che spesso si trovano impreparati a sovraccarichi nel gestire le esigenze dei loro anziani.

La proposta che si intende realizzare è l'avvio di una rilevazione strutturata dei bisogni di tale fascia di età nell'ambito della quale sperimentare l'attivazione di un corso di alfabetizzazione digitale finalizzato

➤ **Dettaglio delle azioni da realizzare.**

- Coordinamento con i servizi sociali per identificare anziani che potrebbero beneficiare particolarmente del programma.
- Organizzazione di eventi di sensibilizzazione sul benessere degli anziani.
- Realizzazione del corso.

➤ **Risorse messe a disposizione del Comune per la durata di 1 anno: € 3.400,00, oltre Iva ed oneri se dovuti.**

Laboratorio alfabetizzazione digitale	
Modalità	Solo in presenza
Numero cicli annuali	2
Durata per ciclo	20 ore
Partecipanti per ciclo	10
Docente	Compensato su base oraria
Spazi	Sede comunale o struttura disponibile (nessun costo affitto)
Materiale didattico/cancelleria	Cartaceo e di consumo
Assicurazione	
Facilitatore/assistente	
Seminario sull'invecchiamento attivo	
Modalità	Incontro In presenza
Spazi	Sede comunale o struttura disponibile (nessun costo affitto)
Esperti del settore	

5. SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO.

La partecipazione al presente Avviso è riservata agli Enti del Terzo Settore, coerentemente con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte a promuovere il concorso e la partecipazione di tali organizzazioni alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi aventi finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Gli Enti del Terzo Settore, così come individuati dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, sono quelli che hanno come scopo statutario il perseguimento di attività pertinenti all'oggetto del presente avviso, e che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 6.

In caso di candidature presentate da ETS in forma associata, si precisa che i partecipanti dovranno:

a) essere costituiti in Associazione Temporanea di Scopo, di seguito ATS, prima della stipula della Convenzione, oppure, al momento della presentazione della candidatura, definire i componenti dell'Associazione e presentare dichiarazione di impegno dei medesimi componenti a costituire, in caso di selezione, l'ATS;

b) mantenere la stessa compagine anche nella successiva fase realizzativa.

Non è ammessa la partecipazione di un Ente alla presente procedura contestualmente in forma singola e associata, a pena di esclusione del partecipante e della relativa ATS.

Non è ammessa, inoltre, la partecipazione di un Ente come componente di più ATS, a pena di esclusione delle medesime ATS e dello stesso partecipante. Ciascun soggetto partecipante dovrà concorrere per il complesso di tutte le attività in premessa elencate, attesa l'unitarietà che le connota.

6. REQUISITI DEI PARTECIPANTI.

Al fine di manifestare il proprio interesse a co-progettare con l'amministrazione comunale, gli enti devono possedere, a pena di inammissibilità, i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023 (e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per sé e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo);

b) Requisiti costitutivi.

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 117/2017, attivato il 23 novembre 2021 (Decreto Direttoriale n. 561 del 26 ottobre 2021 e comunicazione sulla G. U. n. 269 dell'11 novembre 2021). Sono ammessi altresì gli Enti che risultano in corso di iscrizione presso il registro al momento della presentazione della propria candidatura.

c) Requisiti tecnico-professionali.

- aver maturato nel triennio precedente alla pubblicazione del presente Avviso almeno 6 mesi di esperienza con gli anziani, disabili e adulti con disagio psichico in servizi concernenti l'ambito per il quale si presenta la proposta progettuale, per un Ente Pubblico o Privato.

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei requisiti di partecipazione per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. A tal fine l'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Qualora gli ETS partecipino in forma associata: i requisiti di cui alle lettere a) e b) dovranno essere posseduti da ciascun componente l'Associazione; il requisito di cui al punto c) potrà essere posseduto anche in modo cumulato, purché sussista in via maggioritaria in capo alla mandataria. In caso di incompletezza, irregolarità non essenziali o carenze, l'amministrazione comunale potrà richiedere chiarimenti/integrazioni.

Requisiti professionali del personale impiegato.

Il personale impiegato nel progetto in parola dall'ente partecipante dovrà essere in possesso di adeguata professionalità e competenza, in relazione alle funzioni da svolgere e di specifica formazione ed esperienza documentata. In particolare si richiede l'insieme dei requisiti di seguito indicati.

Nell'ambito di tale equipe dovrà esserci un coordinatore, il quale dovrà tenere i rapporti con l'ufficio preposto dell'Amministrazione comunale.

L'ente partecipante dovrà allegare al progetto il curriculum di ciascun personale impiegato nel progetto.

7. DURATA DEL PROGETTO E RISORSE ECONOMICHE.

La durata della Convenzione tra l'Amministrazione comunale e il partecipante individuato è di 1 anno, dalla data di sottoscrizione della medesima. Il periodo convenzionale con il soggetto attuatore, alla scadenza del periodo suddetto, si risolverà automaticamente senza alcun obbligo di disdetta o recesso.

Le risorse stanziare dal comune Avigliano (Fondo di solidarietà comunale – capitolo 4871/50), strettamente funzionali alla realizzazione delle attività oggetto del Progetto, sono le seguenti:

- euro 10.080,00 per l'azione 1;
- euro 39.620,00 per l'azione 2;
- euro 3.400,00 per l'azione 3.

Tutti gli importi sopra citati sono da intendersi oltre IVA e oneri.

Il valore complessivo delle azioni previste è di **euro 53.100,00** oltre IVA e oneri.

Per il rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari L. n. 136/2010 e s.m.i., come precisato dalle linee guida approvate dal Decreto n. 72/2021 "Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore" negli art.li 55-57 del D. Lgs. n. 117/2017, i soggetti partner selezionati dovranno comunicare prima della firma della convenzione il conto corrente dedicato e i soggetti delegati ad operare.

Nella co-progettazione, l'ente selezionato concorre alla realizzazione del progetto apportando proprie risorse materiali, immateriali ed economiche.

8. SPESE AMMESSE ALLA RENDICONTAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.

Saranno ammesse a rendicontazione le spese funzionali alla realizzazione del progetto, sostenute con criteri di economicità. Costituiscono spese ammissibili al funzionamento:

1. spese operative: spese del personale impiegato per lo svolgimento delle attività nonché eventuali supporti di personale con competenze specialistiche, materiali e altre spese necessarie per l'organizzazione delle attività, etc.;
2. eventuali arredi necessari all'allestimento dei locali;
3. spese per la logistica e la mobilità;
4. costi indiretti di gestione e amministrazione.
5. spese sicurezza del personale debitamente comprovati per le finalità delle attività.

L'Amministrazione erogherà le somme stanziare per il progetto per stadi di avanzamento, dietro presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e relazione descrittiva delle attività svolte nel periodo di riferimento.

Prima della stipula della convenzione e successivamente nelle fasi di liquidazione, il comune di Avigliano procederà alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) del soggetto aggiudicatario.

9. CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La richiesta di partecipazione deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

1. Proposta progettuale, coerente con le finalità e le aree indicate dal presente avviso.
2. Piano finanziario;
3. Relazione sintetica sulle attività svolte nell'ultimo triennio, utile a dimostrare i requisiti di esperienza e tecnico-professionali richiesti nell'area tematica della proposta presentata;
4. Curriculum del coordinatore e degli operatori coinvolti nel progetto;
5. Copia di un valido documento di identità del sottoscrittore;

Le istanze, predisposte secondo le modalità previste dall'Avviso e attraverso la compilazione dei relativi allegati A-B-C, devono essere presentate in carta libera presso l'ufficio protocollo del Comune di Avigliano, ovvero all'indirizzo pec:

comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/09/2025.

Le domande pervenute con qualsiasi altra forma e prive dei dati richiesti sono irricevibili. Le domande pervenute incomplete sono improcedibili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in via assolutamente discrezionale, di valutare eventuali manifestazioni di interesse pervenute in forma diversa e dopo tale scadenza.

10. COMMISSIONE DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE.

1. I progetti ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del presente Avviso.
2. Su richiesta della Commissione il RUP potrà richiedere agli istanti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione prodotta e delle dichiarazioni rese, e a fornire, entro un termine non superiore a 5 giorni, eventuale documentazione integrativa.
3. A ogni singolo progetto verrà attribuito un punteggio (secondo i criteri previsti dall'art. 11), e al termine della valutazione sarà formata una graduatoria finale per ogni singola area tematica.
4. Il primo classificato di ogni area tematica verrà ammesso alla vera e propria co-progettazione.
5. Nel caso in cui la co-progettazione abbia esito negativo, si procederà a co-progettare con i soggetti che hanno conseguito il punteggio immediatamente inferiore rispetto al primo selezionato.
7. Conclusasi positivamente la co-progettazione ai fini della successiva candidatura, i soggetti selezionati dovranno obbligatoriamente trasmettere tutta la documentazione necessaria ai fini della presentazione della domanda secondo quanto indicato dall'avviso pubblico.

11. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI.

La commissione tecnica potrà attribuire agli elaborati progettuali un punteggio massimo pari a 100, secondo i seguenti criteri di valutazione:

1. QUALITÀ DELLA PROPOSTA - 60 PUNTI

1.1 Qualità della proposta comprensiva degli obiettivi generali del progetto, della metodologia di lavoro e delle strategie da perseguire, con riferimento alle diverse attività comprese nel servizio. 30 punti

1.2 Coerenza della proposta con le finalità e le aree progettuali indicate nel presente avviso. 10 punti

1.3 Capacità di fare rete con le varie agenzie e istituzioni del territorio. 10 punti

1.4 Elementi di innovatività dei modelli progettuali proposti. 10 punti

2. CAPACITÀ OPERATIVA, ESPERIENZE PREGRESSE, COMPETENZE. - 40 PUNTI

2.1 Struttura organizzativa dell'ente e piano organizzativo per la realizzazione dei servizi. 10 punti

2.2 Qualità ed esperienze specialistiche acquisite dal soggetto proponente nelle aree previste dal progetto. 9 punti

2.3 Modalità di coordinamento e supervisione del coordinatore e valutazione curriculum del soggetto identificato come coordinatore e degli operatori impiegati. 9 punti

2.4 Formazione del personale. 6 punti

2.5 Valutazione Piano Finanziario secondo principi di efficacia ed economicità. 6 punti

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti; si procederà ad assegnazione anche in presenza di una sola richiesta purché raggiunga la soglia dei 50 punti, che costituisce, per tutti i soggetti partecipanti, la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione.

I suddetti 50 punti dovranno essere ottenuti per entrambe le valutazioni, in parte per la qualità della proposta e in parte per la capacità operativa.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse proposte progettuali per ogni parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del progetto tecnico:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Sono ammessi anche giudizi intermedi.

Terminata la valutazione della documentazione presentata secondo quanto sopra descritto si procederà all'individuazione, in base a specifica graduatoria, del progetto che avrà ottenuto la valutazione migliore.

L'esito della valutazione verrà comunicato ai partecipanti a mezzo PEC.

Il Comune di Avigliano si riserva la facoltà di procedere all'individuazione e alla successiva assegnazione in oggetto anche in presenza di una sola proposta pervenuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso e raggiunga la soglia dei 50 punti raggiunti in parte per la qualità della proposta e in parte per la capacità operativa.

Il Comune di Avigliano si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere all'assegnazione, in ragione di mutate esigenze di pubblico interesse.

12. CO-PROGETTAZIONE DEI SOGGETTI SELEZIONATI E STIPULA DELLA CONVENZIONE.

L'ente che ha presentato la proposta selezionata, rispetto al quale verrà verificato il possesso dei requisiti autocertificati, verrà invitato a partecipare alle sessioni di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 che si concluderà con la sottoscrizione di specifica convenzione che recepirà i contenuti definitivi del Progetto definiti insieme con l'ente individuato, per regolare i rapporti reciproci.

La fase di co-progettazione condivisa tra il soggetto selezionato e il Comune di Avigliano consiste in una o più sedute svolte per la discussione e lo sviluppo della proposta progettuale presentata, con possibilità di apportare alla medesima variazioni e/o miglioramenti.

Lo svolgimento di tali sessioni consente al Comune di definire, congiuntamente e in modo condiviso con il gestore individuato, il Progetto finale degli interventi e delle attività da realizzare, nonché i relativi aspetti esecutivi.

Il Progetto finale, frutto dell'esito del tavolo di elaborazione condivisa tra il soggetto stesso e il Comune, sarà oggetto della Convenzione che verrà stipulata tra il gestore individuato ai sensi dell'art. 55, comma 3 D. Lgs. n. 117/2017 e il Comune di Avigliano per un periodo di 1 anno, decorrente dalla data di sottoscrizione della Convenzione o di avvio del progetto.

Tale accordo disciplinerà l'attuazione del progetto e la gestione di tutte le risorse messe in campo, comprese quelle economiche: il finanziamento pubblico sarà giuridicamente qualificato come contributo e non come corrispettivo (ai sensi delle "Linee Guida" approvate con Decreto n. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali).

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti la stipula della Convenzione si intendono interamente a carico del soggetto selezionato, così come il pagamento delle imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione della stessa.

13. IMPEGNI DELLE PARTI.

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

1. mettere a disposizione eventuali sedi comunali, da individuarsi con successivo atto;
2. farsi carico dei costi amministrativi e delle utenze relativi a tali sedi, e provvedere alla loro manutenzione;
3. collaborare con l'ente selezionato per la co-progettazione delle attività in oggetto;
4. provvedere alla supervisione delle attività realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta dal soggetto gestore ai fini delle normali attività di monitoraggio e controllo.

I soggetti partecipanti al presente avviso assumono, in relazione alla realizzazione del progetto, i seguenti impegni:

1. ottemperare agli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, nonché gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
2. rispettare quanto previsto dalla normativa nazionale, regionale e comunale vigente con particolare riferimento all'organizzazione e allo svolgimento delle attività di cui trattasi nel territorio della Regione Basilicata;
3. assumere a proprio rischio la gestione degli interventi previsti anche in ordine a responsabilità civile per danni a cose o a persone derivanti dallo svolgimento dell'attività;
4. esonerare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento delle azioni progettuali;
5. assumere la cura dei locali eventualmente assegnati, impegnandosi a svolgere un'adeguata sorveglianza e a non danneggiarli o deteriorarli (ivi compresi impianti e materiali) e ripristinare e/o sostituire quanto danneggiato;
6. alla scadenza della convenzione, restituire i locali eventualmente assegnati nelle stesse condizioni in cui sono stati trovati;
7. assumersi la responsabilità della sicurezza e della incolumità del proprio personale sollevando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, conseguenti all'effettuazione del servizio, stipulando idonea copertura assicurativa infortuni e RCT per danni arrecati a cose o persone ad essi imputabili durante l'esecuzione del servizio e comunque a garanzia di tutti i danni eventualmente occorribili nell'esecuzione del servizio (utenti, terzi, operatori). Copie di tali polizze dovranno essere trasmesse all'Ufficio comunale competente prima della sottoscrizione della convenzione.
8. realizzare un adeguato piano formativo e di aggiornamento per il proprio personale, dettagliando le azioni specifiche previste in funzione delle attività da svolgere.

14. APPLICAZIONE NORMATIVA ANTICORRUZIONE.

Il soggetto gestore, affidatario del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. n. 62/2013 come modificato con D.P.R. 81/2023 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"* e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Avigliano, rinvenibile sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

15. RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE.

Il Comune di Avigliano potrà risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione scritta al soggetto individuato, nei seguenti casi:

- inosservanza delle normative vigenti in relazione alle attività in oggetto;
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate;
- inadempienze e gravi negligenze riguardo agli obblighi previdenziali e contrattuali verso il proprio personale;
- inosservanza degli obblighi di cui al D.P.R. n. 81/2023, sopra richiamate;
- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente a carico del soggetto gestore.

In caso di risoluzione del contratto è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento del danno conseguente, particolarmente nel caso in cui le inadempienze dovessero comportare rischi per gli utenti dei servizi oppure comportare l'interruzione del servizio di che trattasi.

16. CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ E PROGETTI.

L'Amministrazione comunale mantiene, tramite il servizio socio-assistenziale, la titolarità di determinazione e la verifica dei programmi, concordando con il soggetto selezionato le modalità tecnico/organizzative e di verifica del rispetto dei criteri organizzativi e sociologici del progetto proposto.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del Procedimento è la dottoressa Antonella Pace, funzionario dell'Ufficio Amministrativo del Comune di Avigliano.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Con l'invio della manifestazione d'interesse il proponente dichiara, ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R., di essere informato che:

- le finalità e le modalità del trattamento dei dati conferiti riguardano esclusivamente lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione appaltante;
- i dati potranno essere comunicati e/o diffusi unicamente ai fini delle comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, al fine della verifica della veridicità di quanto dichiarato;
- in relazione al trattamento, il concorrente potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dal Capo III - Diritti dell'interessato (artt. 12-23) del G.D.P.R.;
- il titolare del trattamento dei dati conferiti è Comune di Avigliano, Corso Gianturco n. 31 - 85021 Avigliano (Pz);
- il Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (R.P.D./D.P.O.) è l'Ing. Gianluca Arcomano.

19. ULTERIORI INFORMAZIONI.

Il Comune di Avigliano si riserva la facoltà di sospendere, annullare o revocare il presente avviso e di non dar seguito ad alcun atto successivo, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò faccia insorgere alcuna aspettativa e/o pretesa per i soggetti pubblici o privati che abbiano manifestato il proprio interesse alla partecipazione.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati sarà effettuato in conformità con le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 101/2018, attuativo del G.D.P.R., per finalità connesse esclusivamente al procedimento in oggetto.

Allegati:

ALLEGATO A – Modello manifestazione d'interesse;
ALLEGATO B – Proposta progettuale;
ALLEGATO C – Piano finanziario.

Avigliano, lì 26 agosto 2025

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Antonella Pace

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Pina Iannielli

