



## CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 - AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

Concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N. 4 unità nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza – *Agente di Polizia locale* – categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali:

OGGETTO:

***Prova ORALE***

### VERBALE N. 4/2021 della Commissione Giudicatrice

Il giorno VENTI del mese di **luglio**, dell'anno **2021** alle ore **9,00**, presso la **Sala Giunta della sede municipale** di Corso E. Gianturco n. 31, previamente ed appositamente sanificata, su convocazione disposta per le vie brevi dal Presidente, nel rigoroso rispetto delle norme sul distanziamento sociale imposte dalla normativa emanata nel vigente tempo di emergenza sanitaria da covid-19, dotata di adeguati dispositivi di sicurezza personale, si è riunita la **Commissione Giudicatrice** per la selezione di cui all'oggetto, nominata con determinazione N. 49 del 18-06-2021 del Responsabile del Settore II - *Servizio Personale*, al fine di procedere alle **operazioni di valutazione** della **prova ORALE**, in seduta pubblica, che si terrà per gruppi di N. 5 / 6 candidati ogni ora circa, chiamati in ordine alfabetico a partire dalla lettera sorteggiata.

Sono presenti :

|                                    |                                                                   |                                |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Presidente</b>                  | <i>Segretario Generale<br/>del Comune di Avigliano</i>            | dr.ssa Clementina GERARDI      |
| <b>Componente</b>                  | <i>Comandante di Polizia Locale<br/>del Comune di Avigliano</i>   | dr.ssa Gabriela SATRIANO       |
| <b>Componente</b>                  | <i>Comandante di Polizia Locale<br/>del Comune di Pisticci</i>    | dr. Simone TESTA               |
| <b>Esperto di lingua straniera</b> | <i>Traduttore di lingua inglese<br/>Freelance</i>                 | dr.ssa Maria Cristina VIGGIANO |
| <b>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b>    | <i>Impiegato di concetto - cat. C<br/>del Comune di Avigliano</i> | sig.ra Maria Rocchina AQUILA   |

Il Presidente, riscontrata la presenza del numero legale ai fini della validità delle successive operazioni di valutazione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto:

- con il **bando di concorso**, è stata fornita comunicazione della data di svolgimento di tutte le prove del concorso, nei termini ivi stabiliti;
- che in esito alla prova preselettiva tenutasi in data 22 giugno scorso (**VERBALE N. 1/2021**), i candidati ammessi allo svolgimento della prova scritta risultavano essere in numero di 16 (*sedici*);
- di aver ricevuto i documenti trasmessi dal Responsabile del Settore II - *Servizio Personale*, come indicati e dettagliati nel **VERBALE N. 2/2021** della Commissione Giudicatrice;
- che, in occasione della prova scritta, tenutasi nella giornata del 29/06/2021, risultavano presenti n. 16 (*sedici*) candidati (**VERBALE N. 2/2021** della Commissione Giudicatrice);
- che in data **06/07/2021**, la Commissione ha proceduto alle **operazioni di correzione** degli elaborati relativi alla **prova scritta (VERBALE N. 3/2021)** della Commissione Giudicatrice) e che in esito alle suddette operazioni di correzione sono **risultati ammessi alla prova orale N. 16 candidati**;
- che con **AVVISO N. 6** in data **6 luglio 2021**, è stata data comunicazione dell'**ELENCO dei candidati AMMESSI** alla **PROVA ORALE**;
- che nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-1, lo svolgimento **in presenza** dell'intera procedura concorsuale in oggetto, è interAMENTE soggetta alla puntuale ed obbligatoria applicazione delle disposizioni contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/4/2021 e nel Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale adottato dal Comune di Avigliano, in questa sede integralmente richiamati e dei quali i componenti della Commissione, con la firma del presente verbale dichiarano di aver avuto piena visione e conoscenza;

La Commissione dà atto che ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso:

6. La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie d'esame di cui al successivo articolo 8 e tenderà ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da coprire.
7. Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art 7 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici.
8. In occasione della prova orale è altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Il Presidente ricorda che:

- 1) anche per la per la valutazione della prova orale, ciascun componente della Commissione d'esami dispone di 10 punti;
- 2) il **punteggio finale** è dato dalla **somma della votazione** conseguita nella **prova scritta** e della **votazione** conseguita nella **prova orale** (punteggio massimo ad esito del concorso **60/60**);
- 3) anche per il conseguimento dell'idoneità nella prova orale, i candidati devono riportare una votazione **minima di 21/30**;
- 4) come previsto dal bando di concorso, l'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo);

- 5) i colloquio è finalizzato ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo;
- 6) al termine della prova orale, la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria finale di merito, formata come indicato al precedente punto 2), secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, tenuto conto delle eventuali riserve e degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti;
- 7) i soli candidati che, espletata la prova orale, all'esito della procedura concorsuale risulteranno in posizione utile nella graduatoria finale di merito, dovranno confermare i requisiti dichiarati con la necessaria documentazione comprovante il possesso degli stessi. In mancanza di idonea documentazione, si procederà all'aggiornamento della graduatoria finale di merito.

La Commissione, dopo ampia ed articolata discussione, stabilisce i criteri che verranno utilizzati per la valutazione del colloquio dei candidati. In particolare, la Commissione d'esami dispone i seguenti criteri:

| n.     | CRITERIO                                                 | Punteggio        |
|--------|----------------------------------------------------------|------------------|
| 1      | sintesi e pertinenza della risposta                      | <i>fino a 8</i>  |
| 2      | capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa | <i>fino a 7</i>  |
| 3      | capacità comunicativa e motivazionale                    | <i>fino a 8</i>  |
| 4      | problem solving                                          | <i>fino a 7</i>  |
| Totale |                                                          | <i>fino a 30</i> |

La Commissione procede quindi nei lavori, con la valutazione del colloquio vertente sulle materie previste dall'art. 8 del bando di concorso.

Nel rispetto dei criteri generali, con il consenso unanime dei presenti, la Commissione, in seno alla presente seduta e prima dell'inizio della prova orale, dispone di suddividere le materie d'esame in **N.3 macro aree tematiche**, individuate per attinenza ed omogeneità tematica e/o grado di difficoltà e/o di applicazione e/o esigibilità in relazione in relazione al profilo :

- 1) Area tematica su Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti locali - *Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/90) ed in materia di accesso agli atti - Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001) - Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62) - Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa.*
- 2) Area tematica su Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986 - Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione - Nozioni di Polizia Veterinaria e Polizia Mortuaria - Nozioni Legge n° 689/1981 - Principali nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione.
- 3) Area tematica su Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione - Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, ambiente, commercio e pubblici esercizi - Elementi di Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione) - Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria) - Nozioni in materia di protezione dei dati personali.

Vengono predisposte TOT. **N. 48 domande** di pari difficoltà inerenti le suddette materie d'esame, da sottoporre ai candidati, disponendo che ad ogni candidato siano somministrate **N. 3 domande**, una per ciascuna macro area tematica sopra individuata, da estrarre a sorte all'interno delle corrispondenti **N. 3 urne**.

Di seguito si riportano le domande predisposte dalla Commissione d'esami :

1) Area tematica su Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti locali - Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/90) ed in materia di accesso agli atti - Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001) - Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62) - Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa :

1. Organi di gestione del Comune: compiti e funzioni, tipologia di atti di loro competenza
2. Organi di indirizzo politico presenti all'interno dell'amministrazione comunale: compiti e funzioni, tipologia di atti di loro competenza
3. Natura e presupposti delle ordinanze contingibili ed urgenti
4. Competenze del Consiglio comunale
5. Competenze della Giunta comunale
6. Compiti e funzioni del responsabile del procedimento
7. Accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/90
8. Obbligo di astensione e dovere di imparzialità dei pubblici dipendenti
9. Ipotesi di conflitto di interessi
10. Comportamento cui è tenuto il dipendente pubblico nella vita sociale, in servizio, nei rapporti con il pubblico
11. Principi cui si deve conformare il comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni ed esempi di violazione in cui possa incorrere un dipendente pubblico
12. Comportamento cui son tenuti i dipendenti pubblici in relazione ad eventuali proposte di regali, compensi e altre utilità
13. Conseguenze e accertamento delle responsabilità che discendono dalla violazione dei doveri del codice di comportamento.
14. Utilizzo di materiale e attrezzature dell'Ente ai sensi del vigente codice di comportamento dei dipendenti pubblici
15. Doveri che competono ai dipendenti pubblici in materia di trasparenza ed anticorruzione
16. Principali violazioni al codice disciplinare in cui potrebbe incorrere un dipendente pubblico

2) Area tematica su Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986. Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione . Nozioni di Polizia Veterinaria e Polizia Mortuaria. Nozioni Legge n° 689/1981. Principali nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione:

1. Funzioni degli addetti al servizio di polizia locale
2. La qualità di agente di pubblica sicurezza
3. I principi che regolano gli illeciti amministrativi contenuti nella l. n. 689 del 1981
4. Gli atti vietati sulla strada
5. Le sanzioni amministrative accessorie al codice della strada
6. Tipologie di regolamentazione della sosta

7. Le attività di polizia stradale e gli organi preposti all'espletamento dei servizi di polizia stradale
8. Il segnale distintivo e le modalità di utilizzo nei servizi di polizia stradale e le segnalazioni degli agenti del traffico art. 43 C.d.s.
9. Definizione e classificazione delle strade e regolamentazione della circolazione stradale
10. L'uso del casco protettivo per gli utenti dei veicoli a due ruote ed apparato sanzionatorio
11. Patente di guida: categorie di patente, requisiti fisici, psichici e morali per il rilascio; durata e conferma della validità
12. Veicolo sprovvisto di copertura assicurativa: iter sanzionatorio
13. La revisione periodica dei veicoli e relativo apparato sanzionatorio
14. L'attività di Polizia Mortuaria e le 'attività di Polizia Veterinaria di interesse della Polizia Locale
15. L'armamento in dotazione agli addetti al servizio di Polizia Locale in possesso della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza
16. L'accertamento dell'illecito amministrativo: esempio, iter e sanzioni.

3) Area tematica su Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione. Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, ambiente, commercio e pubblici esercizi. Elementi di Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione). Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria) - Nozioni in materia di protezione dei dati personali:

1. Il reato di corruzione
2. Attività di Polizia edilizia: i titoli abilitativi
3. Oltraggio a pubblico ufficiale
4. Funzioni di polizia giudiziaria degli agenti di Polizia Locale
5. La notizia di reato e l'attività investigativa della polizia giudiziaria
6. Funzioni e accertamenti di Polizia edilizia
7. Compiti di un agente della polizia locale che sorprenda un cittadino che abbandona rifiuti
8. Attività di controllo in materia di tutela ambientale
9. Requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale e tipologie di attività
10. La polizia annonaria ed il commercio al dettaglio su aree pubbliche
11. Gli esercizi pubblici per la somministrazione di alimenti e bevande
12. Le attività soggette ad autorizzazione di pubblica sicurezza
13. La disciplina in materia di spettacoli e trattenimenti pubblici
14. Modalità con cui deve essere garantita la tutela dei dati personali trattati da un soggetto pubblico
15. Tutela dei dati personali e sensibili nell'esercizio del diritto di accesso agli atti della pubblica amministrazione.
16. Figura e compiti del DPO (Responsabile della Protezione dei dati)

Domande di informatica:

1. cosa minaccia un sistema informatico e quali mezzi possono prevenirne le conseguenze negative
2. principali motori di ricerca presenti su internet (google-virgilio-yahoo) e utilizzo
3. differenze tra casella di posta mail e casella di posta certificata
4. modalità di gestione ed organizzazione dei files attraverso il sistema operativo windows
5. modalità di uso di un programma di videoscrittura (word)
6. differenze tra hardware e software
7. procedura attraverso la quale procedere alla creazione di un file di testo ed alla relativa archiviazione all'interno del proprio pc
8. differenze tra rete internet e rete intranet
9. finalità e le utilità del sito web istituzionale
10. componenti hardware di un computer
11. utilizzo del programma excel

Conclusa la preparazione, la Commissione fa entrare i concorrenti nella sala. Il segretario verbalizzante esegue l'identificazione di ciascun concorrente, attraverso l'esibizione del documento di riconoscimento in corso di validità.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti tutti i concorrenti ammessi alla prova orale (allegato 1).

Eseguiti gli accertamenti di rito sopra descritti alle **ore 10:30** il Presidente dichiara l'inizio della prova concorsuale consistente nella valutazione del colloquio, dando atto che quest'ultimo si svolge in forma pubblica e che i candidati vengono sentiti secondo l'ordine alfabetico, partendo dalla lettera sorteggiata, che è la **lettera S.**

Le  
S  
m  
a

**1) Alle ore 10:47 inizia il candidato TELESKA Giuseppe**

La Commissione procede ad una verifica delle conoscenze e delle competenze richieste per la copertura del posto, ponendo le seguenti domande, estratte a sorte (tot. 3):

1. *Comportamento cui è tenuto il dipendente pubblico nella vita sociale, in servizio, nei rapporti con il pubblico*
2. *L'uso del casco protettivo per gli utenti dei veicoli a due ruote ed apparato sanzionatorio*
3. *La polizia anonaria ed il commercio al dettaglio su aree pubbliche*

Al termine, la commissione procede alla verifica delle conoscenze in ordine all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ponendo la seguente domanda:

- finalità e le utilità del sito web istituzionale

Successivamente, il componente esperto in lingua inglese procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso :

- ☐ la lettura e la traduzione di testi
- ☐ una breve conversazione.

Tale verifica si conclude con il seguente giudizio :  
favorevole (riscontro positivo)

La prova del candidato termina alle **ore 11:05**.

La Commissione procede immediatamente alla valutazione della prova orale del candidato esaminato:

| CRITERIO                                                 | Punteggio        | Votazione |
|----------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| sintesi e pertinenza della risposta                      | <i>fino a 8</i>  | 4         |
| capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa | <i>fino a 7</i>  | 4         |
| capacità comunicativa e motivazionale                    | <i>fino a 8</i>  | 4         |
| problem solving                                          | <i>fino a 7</i>  | 5         |
| <b>Totale</b>                                            | <i>fino a 30</i> | <b>17</b> |

Al candidato **TELESKA Giuseppe** all'esito del colloquio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione d'esami, viene attribuito il punteggio di **17 / 30**.

**2) Alle ore 11:06** inizia il candidato **TRIVIGNO Serafina**

La Commissione procede ad una verifica delle conoscenze e delle competenze richieste per la copertura del posto, ponendo le seguenti domande, estratte a sorte (tot. 3):

1. *Natura e presupposti delle ordinanze contingibili ed urgenti*
2. *La qualità di agente di pubblica sicurezza*
3. *Gli esercizi pubblici per la somministrazione di alimenti e bevande*

Al termine, la commissione procede alla verifica delle conoscenze in ordine all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ponendo la seguente domanda:

- *differenze tra rete internet e rete intranet*

Successivamente, il componente esperto in lingua inglese procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso :

- ☐ la lettura e la traduzione di testi
- ☐ una breve conversazione.

Tale verifica si conclude con il seguente giudizio :  
favorevole (riscontro positivo)

La prova del candidato termina alle **ore 11:23**.

La Commissione procede immediatamente alla valutazione della prova orale del candidato esaminato:

| CRITERIO                                                 | Punteggio               | Votazione |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|
| sintesi e pertinenza della risposta                      | <i>fino a 8</i>         | 6         |
| capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa | <i>fino a 7</i>         | 5         |
| capacità comunicativa e motivazionale                    | <i>fino a 8</i>         | 6         |
| problem solving                                          | <i>fino a 7</i>         | 6         |
| <b>Totale</b>                                            | <b><i>fino a 30</i></b> | <b>23</b> |

Al candidato **TRIVIGNO Serafina** all'esito del colloquio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione d'esami, viene attribuito il punteggio di **23/30**.

*[Firma]* *[Firma]* *[Firma]*

*[Firma]* *[Firma]*

*[Firma]* *[Firma]*

**3) Alle ore 11:24 inizia il candidato BALDASSARRA Michele**

La Commissione procede ad una verifica delle conoscenze e delle competenze richieste per la copertura del posto, ponendo le seguenti domande, estratte a sorte (tot. 3):

1. *Ipotesi di conflitto di interessi*
2. *Gli atti vietati sulla strada*
3. *La disciplina in materia di spettacoli e trattenimenti pubblici*

Al termine, la commissione procede alla verifica delle conoscenze in ordine all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ponendo la seguente domanda:

- *modalità di uso di un programma di videoscrittura (word)*

Successivamente, il componente esperto in lingua inglese procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso :

- ☐ la lettura e la traduzione di testi
- ☐ una breve conversazione.

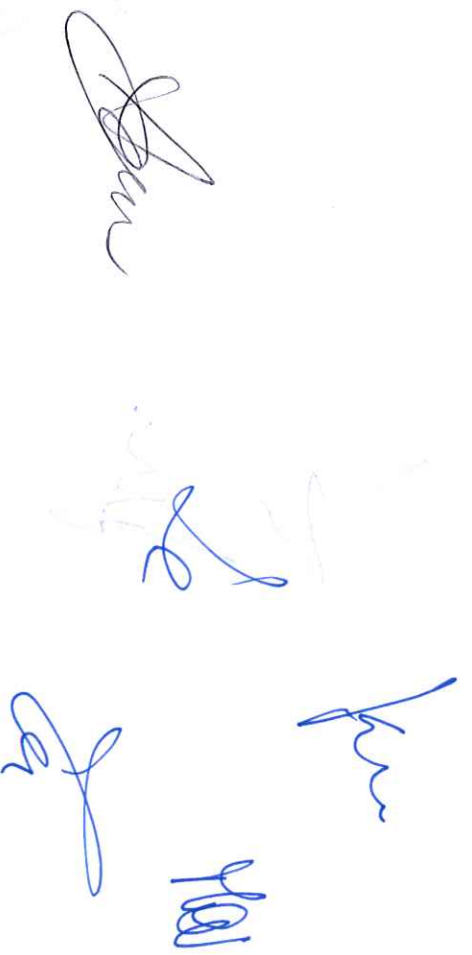
Tale verifica si conclude con il seguente giudizio :  
favorevole (riscontro positivo)

La prova del candidato termina alle **ore 11:36**.

La Commissione procede immediatamente alla valutazione della prova orale del candidato esaminato:

| CRITERIO                                                 | Punteggio        | Votazione |
|----------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| sintesi e pertinenza della risposta                      | <i>fino a 8</i>  | 6         |
| capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa | <i>fino a 7</i>  | 6         |
| capacità comunicativa e motivazionale                    | <i>fino a 8</i>  | 7         |
| problem solving                                          | <i>fino a 7</i>  | 7         |
| <b>Totale</b>                                            | <i>fino a 30</i> | 26        |

Al candidato **BALDASSARRA Michele** all'esito del colloquio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione d'esami, viene attribuito il punteggio di **26 / 30**.





**5) Alle ore 11:50 inizia il candidato CAPUTO Angelo**

La Commissione procede ad una verifica delle conoscenze e delle competenze richieste per la copertura del posto, ponendo le seguenti domande, estratte a sorte (tot. 3):

1. *Principali violazioni al codice disciplinare in cui potrebbe incorrere un dipendente pubblico*
2. *L'accertamento dell'illecito amministrativo: esempio, iter e sanzioni*
3. *Figura e compiti del DPO (Responsabile della Protezione dei dati)*

Al termine, la commissione procede alla verifica *delle conoscenze in ordine all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse*, ponendo la seguente domanda:

- *componenti hardware di un computer*

Successivamente, il componente esperto in lingua inglese procede alla verifica della *conoscenza della lingua inglese* attraverso :

- ☐ la lettura e la traduzione di testi
- ☐ una breve conversazione.

Tale verifica si conclude con il seguente giudizio :  
favorevole (riscontro positivo)

La prova del candidato termina alle **ore 12:00**.

La Commissione procede immediatamente alla valutazione della prova orale del candidato esaminato:

| CRITERIO                                                 | Punteggio        | Votazione |
|----------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| sintesi e pertinenza della risposta                      | <i>fino a 8</i>  | 6         |
| capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa | <i>fino a 7</i>  | 6         |
| capacità comunicativa e motivazionale                    | <i>fino a 8</i>  | 6         |
| problem solving                                          | <i>fino a 7</i>  | 7         |
| <b>Totale</b>                                            | <i>fino a 30</i> | 25        |

Al candidato **CAPUTO Angelo** all'esito del colloquio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione d'esami, viene attribuito il punteggio di **25/30**.

## 6) Alle ore 12:14 inizia il candidato **COLOMBO Gianluca**

La Commissione procede ad una verifica delle conoscenze e delle competenze richieste per la copertura del posto, ponendo le seguenti domande, estratte a sorte (tot. 3):

1. *Obbligo di astensione e dovere di imparzialità dei pubblici dipendenti*
2. *L'attività di Polizia Mortuaria e le 'attività di Polizia Veterinaria di interesse della Polizia Locale*
3. *Il reato di corruzione*

Al termine, la commissione procede alla verifica delle conoscenze in ordine all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ponendo la seguente domanda:

- *principali motori di ricerca presenti su internet (google-virgilio-yahoo) e utilizzo*

Successivamente, il componente esperto in lingua inglese procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso :

- ☐ la lettura e la traduzione di testi
- ☐ una breve conversazione.

Tale verifica si conclude con il seguente giudizio :  
favorevole (riscontro positivo)

La prova del candidato termina alle **ore 12:27**.

La Commissione procede immediatamente alla valutazione della prova orale del candidato esaminato:

| CRITERIO                                                 | Punteggio               | Votazione |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|
| sintesi e pertinenza della risposta                      | <i>fino a 8</i>         | 6         |
| capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa | <i>fino a 7</i>         | 7         |
| capacità comunicativa e motivazionale                    | <i>fino a 8</i>         | 7         |
| problem solving                                          | <i>fino a 7</i>         | 7         |
| <b>Totale</b>                                            | <b><i>fino a 30</i></b> | <b>27</b> |

Al candidato **COLOMBO Gianluca** all'esito del colloquio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione d'esami, viene attribuito il punteggio di **27 / 30**.

*[Faint handwritten notes and signatures in the margin]*

**7) Alle ore 12:30 inizia il candidato DE BLASIO Giuseppe**

La Commissione procede ad una verifica delle conoscenze e delle competenze richieste per la copertura del posto, ponendo le seguenti domande, estratte a sorte (tot. 3):

1. *Utilizzo di materiale e attrezzature dell'Ente ai sensi del vigente codice di comportamento dei dipendenti pubblici*
2. *Funzioni degli addetti al servizio di polizia locale*
3. *Modalità con cui deve essere garantita la tutela dei dati personali trattati da un soggetto pubblico*

Al termine, la commissione procede alla verifica delle conoscenze in ordine all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ponendo la seguente domanda:

- *differenze tra hardware e software*

Successivamente, il componente esperto in lingua inglese procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso :

- ☐ la lettura e la traduzione di testi
- ☐ una breve conversazione.

Tale verifica si conclude con il seguente giudizio :  
favorevole (riscontro positivo)

La prova del candidato termina alle **ore 12:40**.

La Commissione procede immediatamente alla valutazione della prova orale del candidato esaminato:

| CRITERIO                                                 | Punteggio        | Votazione |
|----------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| sintesi e pertinenza della risposta                      | <i>fino a 8</i>  | 5         |
| capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa | <i>fino a 7</i>  | 5,5       |
| capacità comunicativa e motivazionale                    | <i>fino a 8</i>  | 6         |
| problem solving                                          | <i>fino a 7</i>  | 6         |
| <b>Totale</b>                                            | <i>fino a 30</i> | 22,5      |

Al candidato **DE BLASIO Giuseppe** all'esito del colloquio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione d'esami, viene attribuito il punteggio di **22,5 / 30**.\_

**8)** Alle ore 12:41 inizia il candidato **DE BONIS Antonio**

La Commissione procede ad una verifica delle conoscenze e delle competenze richieste per la copertura del posto, ponendo le seguenti domande, estratte a sorte (tot. 3):

1. *Organi di indirizzo politico presenti all'interno dell'amministrazione comunale: compiti e funzioni, tipologia di atti di loro competenza*
2. *Il segnale distintivo e le modalità di utilizzo nei servizi di polizia stradale e le segnalazioni degli agenti del traffico art. 43 C.d.S.*
3. *Compiti di un agente della polizia locale che sorprenda un cittadino che abbandona rifiuti*

Al termine, la commissione procede alla verifica delle conoscenze in ordine all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ponendo la seguente domanda:

- *procedura attraverso la quale procedere alla creazione di un file di testo ed alla relativa archiviazione all'interno del proprio pc*

Successivamente, il componente esperto in lingua inglese procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso :

- ☐ la lettura e la traduzione di testi
- ☐ una breve conversazione.

Tale verifica si conclude con il seguente giudizio :  
favorevole (riscontro positivo)

La prova del candidato termina alle **ore 12:51**.

La Commissione procede immediatamente alla valutazione della prova orale del candidato esaminato:

| CRITERIO                                                 | Punteggio               | Votazione   |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|
| sintesi e pertinenza della risposta                      | <i>fino a 8</i>         | 5           |
| capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa | <i>fino a 7</i>         | 5,5         |
| capacità comunicativa e motivazionale                    | <i>fino a 8</i>         | 6           |
| problem solving                                          | <i>fino a 7</i>         | 6           |
| <b>Totale</b>                                            | <b><i>fino a 30</i></b> | <b>22,5</b> |

Al candidato **DE BONIS Antonio** all'esito del colloquio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione d'esami, viene attribuito il punteggio di **22,5 / 30**.

*[Faint handwritten notes and signatures in the margin]*

**9) Alle ore 12:54 inizia il candidato FERNICOLA Maurizio**

La Commissione procede ad una verifica delle conoscenze e delle competenze richieste per la copertura del posto, ponendo le seguenti domande, estratte a sorte (tot. 3):

1. *Comportamento cui son tenuti i dipendenti pubblici in relazione ad eventuali proposte di regali, compensi e altre utilità*
2. *L'armamento in dotazione agli addetti al servizio di Polizia Locale in possesso della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza*
3. *Funzioni di polizia giudiziaria degli agenti di Polizia Locale*

Al termine, la commissione procede alla verifica delle conoscenze in ordine all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ponendo la seguente domanda:

- *utilizzo del programma excel*

Successivamente, il componente esperto in lingua inglese procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso :

- ☐ la lettura e la traduzione di testi
- ☐ una breve conversazione.

Tale verifica si conclude con il seguente giudizio :  
favorevole (riscontro positivo)

La prova del candidato termina alle **ore 13:05**.

La Commissione procede immediatamente alla valutazione della prova orale del candidato esaminato:

| CRITERIO                                                 | Punteggio        | Votazione |
|----------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| sintesi e pertinenza della risposta                      | <i>fino a 8</i>  | 6         |
| capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa | <i>fino a 7</i>  | 6         |
| capacità comunicativa e motivazionale                    | <i>fino a 8</i>  | 6         |
| problem solving                                          | <i>fino a 7</i>  | 7         |
| <b>Totale</b>                                            | <i>fino a 30</i> | 25        |

Al candidato **FERNICOLA Maurizio** all'esito del colloquio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione d'esami, viene attribuito il punteggio di **25 / 30**.

# 10) Alle ore 13:08 inizia il candidato GANDINI Valeria

La Commissione procede ad una verifica delle conoscenze e delle competenze richieste per la copertura del posto, ponendo le seguenti domande, estratte a sorte (tot. 3):

1. *Principi cui si deve conformare il comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni ed esempi di violazione in cui possa incorrere un dipendente pubblico*
2. *I principi che regolano gli illeciti amministrativi contenuti nella l. n. 689 del 1981*
3. *La notizia di reato e l'attività investigativa della polizia giudiziaria*

Al termine, la commissione procede alla verifica delle conoscenze in ordine all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ponendo la seguente domanda:

- *modalità di gestione ed organizzazione dei files attraverso il sistema operativo windows*

Successivamente, il componente esperto in lingua inglese procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso :

- ☐ la lettura e la traduzione di testi  
☐ una breve conversazione.

Tale verifica si conclude con il seguente giudizio :  
favorevole (riscontro positivo)

La prova del candidato termina alle ore 13:20.

La Commissione procede immediatamente alla valutazione della prova orale del candidato esaminato:

| CRITERIO                                                 | Punteggio        | Votazione |
|----------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| sintesi e pertinenza della risposta                      | fino a 8         | 5         |
| capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa | fino a 7         | 5         |
| capacità comunicativa e motivazionale                    | fino a 8         | 5         |
| problem solving                                          | fino a 7         | 6         |
| <b>Totale</b>                                            | <b>fino a 30</b> | <b>21</b> |

Al candidato **GANDINI Valeria** all'esito del colloquio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione d'esami, viene attribuito il punteggio di **21 / 30**.



## 11) Alle ore 13:21 inizia il candidato **GRIECO Lucia**

La Commissione procede ad una verifica delle conoscenze e delle competenze richieste per la copertura del posto, ponendo le seguenti domande, estratte a sorte (tot. 3):

1. *Organi di gestione del Comune: compiti e funzioni, tipologia di atti di loro competenza*
2. *Patente di guida: categorie di patente; requisiti fisici, psichici e morali per il rilascio; durata e conferma della validità*
3. *Oltreggio a pubblico ufficiale*

Al termine, la commissione procede alla verifica delle conoscenze in ordine all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ponendo la seguente domanda:

- *cosa minaccia un sistema informatico e quali mezzi possono prevenirne le conseguenze negative*

Successivamente, il componente esperto in lingua inglese procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso :

- ☐ la lettura e la traduzione di testi
- ☐ una breve conversazione.

Tale verifica si conclude con il seguente giudizio :

favorevole (riscontro positivo)

La prova del candidato termina alle **ore 13:31**.

La Commissione procede immediatamente alla valutazione della prova orale del candidato esaminato:

| CRITERIO                                                 | Punteggio        | Votazione   |
|----------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| sintesi e pertinenza della risposta                      | <i>fino a 8</i>  | 5,5         |
| capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa | <i>fino a 7</i>  | 6           |
| capacità comunicativa e motivazionale                    | <i>fino a 8</i>  | 6           |
| problem solving                                          | <i>fino a 7</i>  | 6           |
| <b>Totale</b>                                            | <i>fino a 30</i> | <b>23,5</b> |

Al candidato **GRIECO Lucia** all'esito del colloquio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione d'esami, viene attribuito il punteggio di **23,5/30**.



## 12) Alle ore 13:32 inizia il candidato **LOMBARDO Giuseppe**

La Commissione procede ad una verifica delle conoscenze e delle competenze richieste per la copertura del posto, ponendo le seguenti domande, estratte a sorte (tot. 3):

1. *Conseguenze e accertamento delle responsabilità che discendono dalla violazione dei doveri del codice di comportamento*
2. *Le attività di polizia stradale e gli organi preposti all'espletamento dei servizi di polizia stradale*
3. *Requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale e tipologie di attività*

Al termine, la commissione procede alla verifica delle conoscenze in ordine all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ponendo la seguente domanda:

- *finalità e le utilità del sito web istituzionale*

Successivamente, il componente esperto in lingua inglese procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso :

- ☐ la lettura e la traduzione di testi
- ☐ una breve conversazione.

Tale verifica si conclude con il seguente giudizio :  
favorevole (riscontro positivo)

La prova del candidato termina alle **ore 13:45**.

La Commissione procede immediatamente alla valutazione della prova orale del candidato esaminato:

| CRITERIO                                                 | Punteggio               | Votazione   |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|
| sintesi e pertinenza della risposta                      | <i>fino a 8</i>         | 5           |
| capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa | <i>fino a 7</i>         | 5           |
| capacità comunicativa e motivazionale                    | <i>fino a 8</i>         | 5,5         |
| problem solving                                          | <i>fino a 7</i>         | 6           |
| <b>Totale</b>                                            | <b><i>fino a 30</i></b> | <b>21,5</b> |

Al candidato **LOMBARDO Giuseppe** all'esito del colloquio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione d'esami, viene attribuito il punteggio di **21,5 / 30**.

*[Faint background text and large handwritten signatures in blue ink are visible on the right side of the page.]*

### 13) Alle ore 13:46 inizia il candidato **MARINO ROCCO**

La Commissione procede ad una verifica delle conoscenze e delle competenze richieste per la copertura del posto, ponendo le seguenti domande, estratte a sorte (tot. 3):

1. *Compiti e funzioni del responsabile del procedimento*
2. *Definizione e classificazione delle strade e regolamentazione della circolazione stradale*
3. *Tutela dei dati personali e sensibili nell'esercizio del diritto di accesso agli atti della pubblica amministrazione.*

Al termine, la commissione procede alla verifica delle conoscenze in ordine all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ponendo la seguente domanda:

- *differenze tra casella di posta mail e casella di posta certificata*

Successivamente, il componente esperto in lingua inglese procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso :

- ☐ la lettura e la traduzione di testi
- ☐ una breve conversazione.

Tale verifica si conclude con il seguente giudizio :

favorevole (riscontro positivo)

La prova del candidato termina alle **ore 13:57**.

La Commissione procede immediatamente alla valutazione della prova orale del candidato esaminato:

| CRITERIO                                                 | Punteggio        | Votazione |
|----------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| sintesi e pertinenza della risposta                      | <i>fino a 8</i>  | 4         |
| capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa | <i>fino a 7</i>  | 4         |
| capacità comunicativa e motivazionale                    | <i>fino a 8</i>  | 4         |
| problem solving                                          | <i>fino a 7</i>  | 5         |
| <b>Totale</b>                                            | <i>fino a 30</i> | <b>17</b> |

Al candidato **MARINO ROCCO** all'esito del colloquio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione d'esami, viene attribuito il punteggio di **17 / 30**.

**14)** Alle ore 14:14 inizia il candidato **MARTUCCI Giuseppe**

La Commissione procede ad una verifica delle conoscenze e delle competenze richieste per la copertura del posto, ponendo le seguenti domande, estratte a sorte (tot. 3):

1. *Accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/90*
2. *La revisione periodica dei veicoli e relativo apparato sanzionatorio*
3. *Attività di Polizia edilizia: i titoli abilitativi*

Al termine, la commissione procede alla verifica delle conoscenze in ordine all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ponendo la seguente domanda:

- *principali motori di ricerca presenti su internet (google-virgilio-yahoo) e utilizzo*

Successivamente, il componente esperto in lingua inglese procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso :

- ☐ la lettura e la traduzione di testi
- ☐ una breve conversazione.

Tale verifica si conclude con il seguente giudizio :  
favorevole (riscontro positivo)

La prova del candidato termina alle ore 14:25.

La Commissione procede immediatamente alla valutazione della prova orale del candidato esaminato:

| CRITERIO                                                 | Punteggio        | Votazione   |
|----------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| sintesi e pertinenza della risposta                      | fino a 8         | 6           |
| capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa | fino a 7         | 6           |
| capacità comunicativa e motivazionale                    | fino a 8         | 6,5         |
| problem solving                                          | fino a 7         | 7           |
| <b>Totale</b>                                            | <b>fino a 30</b> | <b>25,5</b> |

Al candidato **MARTUCCI Giuseppe** all'esito del colloquio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione d'esami, viene attribuito il punteggio di **25,5 / 30**.-

*[Faint handwritten signatures and marks are visible in the background of the page.]*

### 15) Alle ore 14:26 inizia il candidato **MORGESE Marco**

La Commissione procede ad una verifica delle conoscenze e delle competenze richieste per la copertura del posto, ponendo le seguenti domande, estratte a sorte (tot. 3):

1. *Competenze della Giunta comunale*
2. *Tipologie di regolamentazione della sosta*
3. *Funzioni e accertamenti di Polizia edilizia*

Al termine, la commissione procede alla verifica delle conoscenze in ordine all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ponendo la seguente domanda:

- *differenze tra rete internet e rete intranet*

Successivamente, il componente esperto in lingua inglese procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso :

- ☐ la lettura e la traduzione di testi
- ☐ una breve conversazione.

Tale verifica si conclude con il seguente giudizio :  
favorevole (riscontro positivo)

La prova del candidato termina alle **ore 14:38**.

La Commissione procede immediatamente alla valutazione della prova orale del candidato esaminato:

| CRITERIO                                                 | Punteggio        | Votazione |
|----------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| sintesi e pertinenza della risposta                      | <i>fino a 8</i>  | 7         |
| capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa | <i>fino a 7</i>  | 7         |
| capacità comunicativa e motivazionale                    | <i>fino a 8</i>  | 7         |
| problem solving                                          | <i>fino a 7</i>  | 7         |
| <b>Totale</b>                                            | <i>fino a 30</i> | 28        |

Al candidato **MORGESE Marco** all'esito del colloquio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione d'exam, viene attribuito il punteggio di **28 / 30**.

**16)** Alle ore **14:40** inizia il candidato **ORLANDO Marco**

La Commissione procede ad una verifica delle conoscenze e delle competenze richieste per la copertura del posto, ponendo le seguenti domande, estratte a sorte (tot. 3):

1. *Competenze del Consiglio comunale*
2. *Le sanzioni amministrative accessorie al codice della strada*
3. *Le attività soggette ad autorizzazione di pubblica sicurezza*

Al termine, la commissione procede alla verifica delle conoscenze in ordine all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ponendo la seguente domanda:

- *differenze tra hardware e software*

Successivamente, il componente esperto in lingua inglese procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso :

- ☐ la lettura e la traduzione di testi
- ☐ una breve conversazione.

Tale verifica si conclude con il seguente giudizio :  
favorevole (riscontro positivo)

La prova del candidato termina alle **ore 14:50**.

La Commissione procede immediatamente alla valutazione della prova orale del candidato esaminato:

| CRITERIO                                                 | Punteggio               | Votazione |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|
| sintesi e pertinenza della risposta                      | <i>fino a 8</i>         | 8         |
| capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa | <i>fino a 7</i>         | 7         |
| capacità comunicativa e motivazionale                    | <i>fino a 8</i>         | 8         |
| problem solving                                          | <i>fino a 7</i>         | 7         |
| <b>Totale</b>                                            | <b><i>fino a 30</i></b> | <b>30</b> |

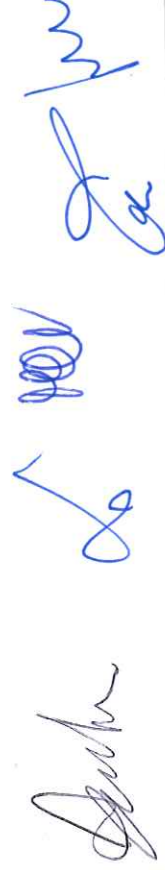
Al candidato **ORLANDO Marco** all'esito del colloquio, tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione d'esami, viene attribuito il punteggio di **30/30**.

Alle ore 14:55 il Presidente della Commissione dichiara conclusa la prova orale del concorso in oggetto.

Concluse le operazioni della prova orale, la Commissione stabilisce che alla formazione della graduatoria di merito, in ordine decrescente, si proceda immediatamente.

Risultano **vincitori** del concorso pubblico *per soli esami* finalizzato all'assunzione di **N. 4 unità** nel profilo professionale di **Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia locale, i candidati** indicati nell'allegato n.3), con il punteggio a fianco indicato.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario. La graduatoria di merito viene resa nota mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di AVIGLIANO [www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it) nella home page, nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* e all'*Albo pretorio on line*.



Il Presidente incarica il segretario verbalizzante di curare tale pubblicazione, che ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Alle ore 17:00 non essendoci ulteriori questioni da trattare, il Presidente pone termine all'odierna seduta e **dichiara chiuse le prove concorsuali del concorso pubblico in oggetto**.

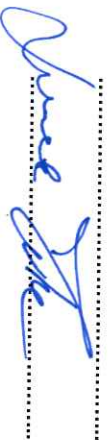
Per i successivi provvedimenti di verifica, approvazione ed assunzione, il Presidente provvederà a trasmettere al Responsabile del Settore II tutti i verbali del Bando di concorso pubblico in oggetto.

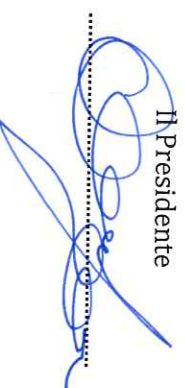
**Di tutte le operazioni svolte è stato redatto il presente verbale, che gli intervenuti sottoscrivono in segno di approvazione.**

**Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.**

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

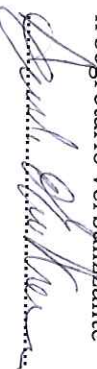


Il Presidente  


Esperto di lingua inglese



Il segretario verbalizzante



Allegati:

- 1) elenco nominativo candidati presenti alla prova;
- 2) testi in lingua inglese
- 3) graduatoria di merito.



1880

1880

1880

1880

1880

**Allegato 1)** al verbale N. 4 del 20 luglio 2021

R\* = riserva dichiarata nella domanda di concorso a favore dei volontari delle FF.AA.,

P\* = preferenze o precedenza dichiarate nella domanda di concorso (art. 9 del bando)

F\* = figli a carico

**Elenco nominativo candidati presenti alla prova**

| N. | Nome e Cognome      | Documento di riconoscimento | Autodichiarazione<br>anticontagio<br>COVID 19 | Referto<br>TAMPONE | Firma del candidato | R*<br>si/no | F*<br>si/no | P*<br>si/no |
|----|---------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1  | BALDASSARRA Michele | CA 858166F                  | Si                                            | Negativo           |                     | no          | Si          | no          |
| 2  | BELLITTO Federica   | CA 87184 BE                 | Si                                            | Negativo           | Bellitto Federica   | no          | no          | no          |
| 3  | CAPUTO Angelo       | CL AX 4813464               | Si                                            | Negativo           | Angelo Caputo       | no          | no          | no          |
| 4  | COLOMBO Gianluca    | CL AU 8800684               | Si                                            | Negativo           | Gianluca Colombo    | no          | no          | Si          |
| 5  | DE BLASIO Giuseppe  | CL AX 7257345               | Si                                            | Negativo           | Gm De Blasio        | no          | Si          | no          |
| 6  | DE BONIS Antonio    | CL AX 4838314               | Si                                            | Negativo           | Antonio De Bonis    | no          | no          | no          |
| 7  | FERNICOLA Maurizio  | CL AV 5081858               | Si                                            | Negativo           | Maurizio Fernicola  | no          | no          | no          |
| 8  | GANDINI Valeria     | CL AU 1885833               | Si                                            | Negativo           | Gandini Valeria     | no          | no          | no          |
| 9  | GRIECO Lucia        | CL AR 7542888               | Si                                            | Negativo           | Lucia Grieco        | no          | no          | no          |
| 10 | LOMBARDO Giuseppe   | CL AV 7085372               | Si                                            | Negativo           | Giuseppe Lombardo   | no          | Si          | no          |
| 11 | MARINO Rocco        | CA 58828AH                  | Si                                            | Negativo           | Rocco Marino        | no          | Si          | no          |
| 12 | MARTUCCI Giuseppe   | CA 43871AX                  | Si                                            | Negativo           | G. Martucci         | no          | no          | no          |
| 13 | MORGESE Marco       | CA 88640FL                  | Si                                            | Negativo           | Marco Morgese       | no          | no          | no          |
| 14 | ORLANDO Marco       | CA 38554ER                  | Si                                            | Negativo           | Men. Orlando        | no          | no          | no          |
| 15 | TELESCA Giuseppe    | CA 31061DB                  | Si                                            | Negativo           | Giuseppe Telesca    | no          | no          | no          |
| 16 | TRIVIGNO Serafina   | CL AT 4663662               | Si                                            | Negativo           | Serafina Trivigno   | no          | no          | no          |

1

Handwritten notes in the top left corner, including a signature and some illegible text.

Handwritten word, possibly "up".

Handwritten word, possibly "th".

Handwritten word, possibly "for".

Handwritten word, possibly "for".

### Graduatoria di merito

| N. | Cognome     | Nome       | Punteggio<br>Prova SCRITTA | Punteggio<br>Prova ORALE | Risultato<br>FINALE | Posizione in<br>graduatoria |
|----|-------------|------------|----------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1  | ORLANDO     | Marco      | 30                         | 30                       | 60                  | Vincitore                   |
| 2  | BALDASSARRA | Michele    | 27                         | 26                       | 53                  | Vincitore                   |
| 3  | MARTUCCI    | Giuseppe   | 27                         | 25,5                     | 52,5                | Vincitore                   |
| 4  | COLOMBO     | Gianluca   | 25                         | 27                       | 52                  | Vincitore                   |
| 5  | GRIECO      | Lucia      | 28                         | 23,5                     | 51,5                | Idoneo                      |
| 6  | MORGESE     | Marco      | 22,5                       | 28                       | 50,5                | Idoneo                      |
| 7  | FERNICOLA   | Maurizio   | 25                         | 25                       | 50                  | Idoneo                      |
| 8  | CAPUTO      | Angelo     | 23                         | 25                       | 48                  | Idoneo                      |
| 9  | TRIVIGNO    | Serafina   | 24                         | 23                       | 47                  | Idoneo                      |
| 10 | DE BONIS    | Antonio    | 23                         | 22,5                     | 45,5                | Idoneo                      |
| 11 | DE BLASIO   | Giuseppe   | 21                         | 22,5                     | 43,5                | Idoneo                      |
| 12 | LOMBARDO    | Giuseppe   | 21,5                       | 21,5                     | 43                  | Idoneo                      |
| 13 | GANDINI     | Valeria    | 21,2                       | 21                       | 42,2                | Idoneo                      |
| 14 | xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | 21,7                       | 17                       | 38,7                | Non idoneo                  |
| 15 | xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | 21,3                       | 17                       | 38,3                | Non idoneo                  |
| 16 | xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx | 21,1                       | 17                       | 38,1                | Non idonea                  |

