



COMUNE DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Nucleo di valutazione

Verbale n. 1 del 19/04/2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno 19 del mese aprile, alle ore 15,30, a seguito di convocazione telefonica a cura del Segretario generale, dott. Pietro Rosa, si è riunito, presso la sede municipale del Comune di Avigliano, il Nucleo di Valutazione per trattare le seguenti argomentazioni:

- Insediamento del Nucleo di valutazione nella nuova composizione e sottoscrizione per accettazione del decreto di nomina da parte del componente esterno;
- programmazione attività per l'anno 2017;
- avvio verifica trasparenza – Delibera ANAC n. 236/2017;
- varie ed eventuali.

In merito al primo punto posto all'ordine del giorno di prende atto:

- che a seguito di avviso pubblico, con decreto del Sindaco n. 4/2017 è stato nominato il Nucleo di Valutazione nelle persone del Segretario Generale del Comune e di Pellegrino Andrea, in qualità di componente esterno;
- che il componente esterno, dopo aver preso visione del decreto, lo ha sottoscritto per accettazione dell'incarico;
- che il Segretario comunale ha sottoposto al componente esterno la seguente documentazione:
 - Regolamento del Nucleo di valutazione, approvato con deliberazione della Giunta n. 11 del 24/01/2008, modificato con successiva deliberazione n. 97 del 01/09/2016. L'art. 6 del regolamento in esame determina le funzioni assegnate al Nucleo di valutazione, nel dettaglio:
 1. Il nucleo di valutazione è una struttura di supporto degli organi di governo dell'ente, nell'ambito delle attività di valutazione dei Responsabili dei servizi incaricati di posizione organizzativa.
 2. Il nucleo svolge tutte le funzioni ad esso attribuite dalla legge, dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dallo statuto e dai regolamenti comunali.
 3. In particolare, tale organo è tenuto:
 - a) ad effettuare la valutazione del personale con incarico di posizione organizzativa, avvalendosi di ogni strumento utile allo svolgimento di questa funzione (piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi);
 - b) a validare le metodologie di graduazione e di valutazione relative alle posizioni e alle prestazioni dei dirigenti, se presenti, e del personale titolare di posizioni organizzative, attraverso la formulazione di una proposta alla giunta comunale circa le metodologie di graduazione delle retribuzioni di posizione rispetto allo specifico contesto organizzativo e funzionale;

- c) a svolgere la funzione del controllo strategico¹.
4. ***Per poter svolgere le proprie funzioni, il nucleo di valutazione utilizza le elaborazioni e rilevazioni dei risultati che confluiscono nel settore dei servizi finanziari ai fini del controllo di gestione.*** A tale scopo, la struttura interna cui è demandato il controllo di gestione è tenuta, su richiesta del nucleo, anche mediante apposite audizioni, a fornire tutte le notizie ed a trasmettere tutti gli atti attinenti al controllo di gestione ritenuti necessari per l'espletamento dell'attività di competenza del nucleo.

Dopo una fase di approfondimento di altra documentazione disponibile, come ad esempio il Modello organizzativo, la Dotazione organica, il Sistema di valutazione delle Posizioni Organizzative, il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, si passa a trattare il secondo punto posto all'ordine del giorno.

In merito, si evidenzia che:

- occorre procedere ad un esame più approfondito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance al fine di renderli maggiormente aderenti alle disposizioni normative in materia e alle effettive esigenze gestionali dell'Ente. A tal proposito, il Nucleo di valutazione elaborerà una proposta di regolamento sulla performance che sottoporrà al Sindaco e alla Giunta per la successiva approvazione;
- occorre procedere alla definizione del Piano delle Performance 2017/2019 che, oltre agli obiettivi approvati dall'organo politico competente, non potrà non contenere appositi obiettivi correlati a quelli individuati nel PTCP e PTTI. A tal fine il Nucleo di valutazione comunica la propria totale disponibilità a supportare l'amministrazione nelle fasi di programmazione del Piano de quo;
- risultano in fase di conclusione le valutazioni delle performance relative agli anni 2015 e 2016;
- sarà cura del Nucleo procedere ad un controllo accurato di tutte le pubblicazioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche. All'uopo si invitano i funzionari titolari di P.O. a prestare particolare attenzione agli adempimenti finalizzati alla corretta pubblicazione degli atti sul link del sito web istituzionale "amministrazione trasparente" che determinano, per espressa previsione normativa, l'applicazione di sanzioni pecuniarie, disciplinari, e l'impossibilità di erogare la componente accessoria della retribuzioni legate alla performance;
- saranno avviati incontri con il Sindaco e la Giunta comunale al fine di acquisire eventuali particolari esigenze cui il Nucleo potrà apportare il proprio contributo;
- saranno avviati e programmati incontri con i Funzionari titolari di P.O. al fine di acquisire le loro esigenze di natura operativa e offrire il proprio personale contributo fatto salvo le prerogative e le funzioni dello stesso Nucleo di valutazione.

In relazione al terzo punto posto all'ordine del giorno, in data odierna si è proceduto a primo controllo delle pubblicazioni sul sito istituzionale di cui alla griglia allegata alla delibera ANAC n. 236/2017. In merito, il Nucleo si aggiorna a data da destinarsi e comunque non oltre il 30 aprile p.v.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente Pietro Rosa

Il Componente Andrea Pellegrino

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa: art. 3, comma 2, D.Lgs n. 39/1993)

¹ Il Regolamento controlli interni approvato con delibera di Consiglio n. 7/2013 non regola il Controllo Strategico che, per espressa previsione normativa art. 147 e segg. del TUEL non risulta essere obbligatorio per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.