



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 - AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811

www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

OGGETTO:

Concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N. 2 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Tecnico - Geometra** categoria C1 del CCNL delle Funzioni Locali, indetto con dt. N.148. del 07.10.2022 del Responsabile del Settore II:

Prova SCRITTA

VERBALE N. 2/2022 della Commissione Giudicatrice

Il giorno **ventinove** del mese di **novembre** dell'anno **2022** a partire dalle ore **8:30**, presso la sede municipale e a seguire presso il **Palazzetto dello Sport** in Contrada Civitelle - **AVIGLIANO (PZ)**, su convocazione disposta per le vie brevi dal Presidente, si è riunita la **Commissione Giudicatrice** per il concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione N.162 del 15.11.2022 del Responsabile del Settore II - *Servizio Personale*, al fine di presidiare alle operazioni relative alla prova SCRITTA di cui al bando di concorso in oggetto, che si terrà in data odierna.

Sono presenti:

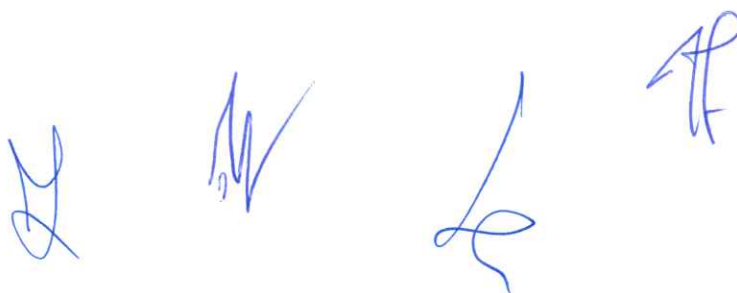
Presidente	<i>Segretario Generale del Comune di Avigliano</i>	Dr.ssa Clementina GERARDI
Componente	<i>Responsabile del Settore III</i>	Ing. Rocco FIORE
Componente	<i>Responsabile del Settore IV</i>	Ing. Nicola MARGIOTTA
SEGRETARIO VERBALIZZANTE	<i>Istruttore Direttivo Amm. - cat. D del Comune di Avigliano</i>	Dr.ssa Margherita LORUSSO

Il Presidente, riscontrata la presenza del numero legale ai fini della validità delle successive operazioni, dichiara aperta la seduta ed incarica la dr.ssa Margherita LORUSSO di procedere alle funzioni di **segretario verbalizzante**. Tale funzionario, impedita in occasione della prova preselettiva e sostituita in tale occasione dal dr. Rocco Fanuele (*incaricato delle funzioni vicarie con determinazione N. 162 del 15 novembre 2022 del Responsabile del Settore II - Servizio Personale, con la quale è stata nominata la Commissione di concorso*), dichiara di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse, neanche potenziale, rispetto ai candidati ammessi alla prova scritta. **A tal fine deposita la personale dichiarazione, unita al presente verbale.**

La Commissione d'esami prende atto che, per le ragioni precisate nella seduta del 22 novembre scorso (**VERBALE N. 1/2022**), i candidati ammessi allo svolgimento della prova scritta risultavano essere in numero di 27 (*ventisette*).

La Commissione prende atto, altresì, di aver ricevuto i documenti trasmessi dal Responsabile del Settore II - *Servizio Personale*, ossia:

- determinazione del Responsabile del Settore II - *Servizio Personale* **N.148. del 07.10.2022**, con la quale:
 1. è stata avviata la procedura concorsuale finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di **N. 2 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Tecnico – Geometra** categoria C1 del CCNL delle Funzioni Locali, previsto nel piano occupazionale 2022;
 2. è stato approvato il relativo bando di concorso pubblico;
- bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, **N. 2 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Tecnico – Geometra** categoria C1 del CCNL delle Funzioni Locali
- **Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 18 del 03.03.2021;
- **Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n.19 del 03.03.2021, modificato con DGC n.46 del 20.04.2021 e con DGC n. 32 del 04.04.2022;
- **AVVISO N. 1** del 15 novembre 2022, con il quale è stato pubblicato sul sito istituzionale (www.comune.avigliano.pz.it) l'elenco dei candidati AMMESSI al concorso;
- **AVVISO N. 2** del 16 novembre 2022, con il quale è stata fornita comunicazione in ordine a data, orario e sede della prova preselettiva;
- **VERBALE N. 1/2022** in data 15 novembre 2022 del Responsabile del Settore II - *Servizio Personale*, contenente la verifica dei requisiti e l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi;
- determinazione del Responsabile del Settore II - *Servizio Personale* **N. 161 del 15 novembre 2022** con annesso elenco dei candidati ammessi;
- determinazione del Responsabile del Settore II - *Servizio Personale* **N. 162 del 15 novembre 2022** di nomina della Commissione di concorso;
- elenco dei candidati regolarmente registratisi ed iscritti al concorso mediante la procedura on-line prevista dal bando, le cui domande di partecipazione risultano essere pervenute entro il **termine ultimo ore 23,59 del 13 novembre 2022**, ricevute dalla Ditta incaricata di fornire il software di gestione della procedura informatica per la compilazione da parte dei candidati della domanda in formato elettronico mediante SPID e modulo on-line;
- **VERBALE N. 2/2022** in data 22 novembre 2022, della **Commissione Giudicatrice**, ad oggetto *l'INSEDIAMENTO della Commissione Giudicatrice e l'espletamento della Prova PRE-SELETTIVA*;
- **AVVISO N. 3** del 22 novembre 2022, contenente l'ELENCO dei candidati AMMESSI alla prova SCRITTA;
- **AVVISO N. 4** del 22 novembre 2022, ove è stata fornita comunicazione in ordine a data, orario e sede della prova scritta;
- **ELENCO candidati AMMESSI alla prova SCRITTA** (cfr. *AVVISO N.3 in data 22 novembre 2022*):



N.	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
1	ABBATE	Rocco	BBTRCC93D02G942H
2	ATELLA	Rocco	TLLRCC75A27G942B
3	BARBARA	Giuseppe	BRBGPP78P08A225E
4	CARELLA	Antonio	CRLNTN72L15G942J
5	CARLUCCI	Davide Donatello	CRLDD87M19G942L
6	CLAPS	Luciano	CLPLCN93L10G942K
7	CLAPS	Renata	CLPRNT91D66G942F
8	CLOROFORMIO	Leonardo	CLRLRD72S25A519X
9	D'ANDREA	Alessandro	DNDLSN87B09G942Q
10	DE LEONARDIS	Vincenzo	DLNVCN99H23G942N
11	FESTA	Orlando	FSTRND79E11G942B
12	GALGANO	Giuseppe	GLGGPP73P17G942M
13	GIRARDI	Gerardo	GRRGRD71R27Z112D
14	GRUOSSO	Michele	GRSMHL86L03G942A
15	LISI	Claudio	LSICLD86B27G535Z
16	LORUSSO	Rocco Donato	LRSRCD72S27A519N
17	MAIO	Michele	MAIMHL77D17G942G
18	NARDIELLO	Vittorio	NRDVTR94C13G942O
19	NOLE'	Lucia	NLOLCU72D41D593K
20	PANTALEO	Michele	PNTMHL99B08F104D
21	PASQUALE	Nicola	PSQNCL75D11G942S
22	PASTORE	Giovanni	PSTGNN86P24A717S
23	ROMANO	Fabio	RMNFBA83R29G942E
24	SANTERAMO	Ettore	SNTTTR89R31A225S
25	SUMMA	Donato	SMDMDT94S30G942F
26	TELESCA	Donato	TLSDNT73M07G942O
27	TELESCA	Incoronata	TLNRRN72H45G942E

La Commissione prende atto che

- con **il bando di concorso**, è stata fornita comunicazione della data di svolgimento di tutte le prove del concorso, nei termini ivi stabiliti.

Il Presidente, i Componenti e il segretario verbalizzante confermano di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse, neanche potenziale, fra loro o rispetto ai candidati al concorso ammessi alla odierna prima prova scritta.

Dichiarano, infine, di essere a conoscenza delle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato dal Comune di AVIGLIANO, come annualmente aggiornato.

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, la Commissione dà atto che lo svolgimento **in presenza** dell'intera procedura concorsuale in oggetto, è intarante soggetta alla puntuale ed obbligatoria applicazione delle disposizioni contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 e nel Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale adottato dal Comune di Avigliano, in questa sede integralmente richiamati e dei quali i componenti della Commissione, con la firma del presente verbale dichiarano di aver avuto piena visione e conoscenza

Si richiamano di seguito le disposizioni del bando di concorso contenute nell'art.7, in ordine alle **prove d'esame** ed ai **criteri di valutazione**:

1. Le prove concorsuali, successive all'eventuale prova preselettiva, devono tendere, sulla base delle più moderne e razionali metodologie di selezione del personale e anche mediante l'uso di idonee e opportune tecniche specificamente finalizzate a tale obiettivo, ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale, nonché il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo.

2. A tal fine, le prove sono finalizzate a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico.

3. Ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 35-quater del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79, nonché delle previsioni di cui all'art. 23, comma 1, lettera b) del vigente Regolamento comunale sui concorsi, gli esami consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e una prova orale. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale verte sulle materie d'esame di cui al successivo art.8 e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

4. La **PROVA SCRITTA** avrà contenuto teorico-pratico e consisterà in una serie di **quesiti a risposta sintetica** da risolvere in un tempo predeterminato oppure nella stesura di un elaborato oppure nella **redazione di uno o più atti** relativi alle attività proprie della professionalità oggetto di selezione, nelle seguenti materie d'esame:

- Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti locali
- Nozioni in materia di Codice degli Appalti e contrattualistica pubblica
- Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggio
- Elementi in materia di espropriazioni per pubblica utilità
- Nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Nozioni in materia ambientale
- Nozioni sul procedimento amministrativo ed in materia di accesso agli atti.

Tale prova deve consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza degli aspetti teorici nelle materie oggetto della selezione e di verificarne l'attitudine all'analisi, alla sintesi e alla risoluzione di problemi, nonché la capacità a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale.

5. Nel corso della prova scritta i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati, preventivamente controllati e autorizzati dalla commissione. Non saranno ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I trasgressori saranno espulsi dall'aula e, conseguentemente, dal concorso.

A supporto delle operazioni di vigilanza e controllo in aula, durante lo svolgimento della prova scritta è presente la Polizia Locale del Comune di AVIGLIANO.

Ai fini della identificazione dei candidati ammessi alla prova scritta, regolarmente convocati con AVVISO N. 3, avente valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati ammessi e presenti nell'Aula Concorso prima dell'inizio dei lavori, trovano applicazione le disposizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 e del Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale adottato dal Comune di Avigliano.

La Commissione d'esami vigila sulla puntuale applicazione degli stessi.

Il Presidente ricorda ai candidati il rispetto delle seguenti prescrizioni, indicate al punto 4.2 del Piano Operativo specifico della procedura concorsuale e nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022:

- ❖ per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente ed esclusivamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito agli ingressi, a pena d'esclusione dalla prova
- ❖ è vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati si siano preventivamente muniti
- ❖ è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione
- ❖ i cellulari devono essere spenti, inseriti nell'apposita busta presente sotto la sedia e riposizionati sotto la sedia fino alla conclusione della prova
- ❖ durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa alzata di mano

- ❖ durante lo svolgimento della prova, ogni chiarimento dovrà essere richiesto alla Commissione o al personale di vigilanza tramite alzata di mano, senza alzarsi dalla postazione
- ❖ terminata la prova i candidati sono invitati a rimanere seduti e ad attendere le istruzioni del personale incaricato per il ritiro del questionario
- ❖ per essere autorizzati all'uscita, i candidati devono attendere l'autorizzazione del personale di vigilanza e seguirne le istruzioni
- ❖ per raggiungere le uscite, i candidati saranno invitati ad alzarsi per fila a seguire il percorso segnalato e le indicazioni del personale di vigilanza, continuando a mantenere la moderazione vocale e una distanza interpersonale di almeno 1 metro.

La Commissione, in esito alla discussione e all'esame delle varie proposte formulate dai componenti, procede alle seguenti operazioni materiali:

1. vengono predisposte N. 3 tracce, ognuna su foglio singolo
2. ciascuna traccia, appena trascritta, è vistata dai commissari, numerata e racchiusa in una busta non trasparente
3. ciascuna busta viene sigillata e debitamente controfirmata dalla commissione
4. le tre buste vengono custodite dalla commissione, al fine di consentire la successiva estrazione, ad opera di due candidati, di quella che sarà oggetto della prova d'esame.

Il testo delle tre tracce formulate dalla commissione è finalizzato a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico. Tale prova deve consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza degli aspetti teorici nelle materie oggetto della selezione e di verificarne l'attitudine all'analisi, alla sintesi e alla risoluzione di problemi, nonché la capacità a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale.

Tale prova, avente contenuto teorico-pratico, nell'ambito delle materie d'esame previste dall'art. 7 del bando di concorso, consiste nella stesura di un **ELABORATO**.

TRACCIA N.1: Allegato 1)

TRACCIA N.2: Allegato 2)

TRACCIA N.3: Allegato 3)

La Commissione stabilisce che la prova sarà valutata alla luce dei criteri generali previsti dal bando di concorso, nonché dei seguenti sub-criteri:

n.	CRITERIO
1	sintesi e pertinenza della risposta
2	capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa
3	livello di approfondimento
4	problem solving

Lo sviluppo dell'elaborato basato sulla mera riproduzione letterale o parafrasata del testo della norma di riferimento, si considererà come non apposta e non contribuirà, pertanto, ad alcuna valutazione positiva.

La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- a) massimo punti 30 prova scritta;
- b) massimo punti 30 prova orale.

Per la valutazione di ogni prova, ciascun componente della Commissione d'esami dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30.

Alle ore 10:00 si procede alla identificazione dei candidati ammessi nell'Area concorsuale, ai fini dell'accesso nell'Aula Concorso e previa verifica, a pena d'esclusione, della seguente documentazione:

- **documento d'identità** in corso di validità
- **apposita autodichiarazione anticontagio COVID 19** scaricabile dal sito del Comune

Al termine dell'identificazione

- **risultano presenti** i concorrenti indicati nell'Allegato 4)
- **risultano assenti** i concorrenti indicati nell'Allegato 5); pertanto, la Commissione ne dichiara formalmente l'esclusione dal concorso.

A ciascuno dei candidati viene fornito il seguente materiale:

- N. 3 (tre) fogli uso bollo a righe, riportanti sul lato superiore destro il timbro dell'ente e la sigla del presidente e di un componente della commissione, su cui i candidati redigeranno la prova scritta, con avvertenza che in caso di necessità è possibile averne altri;
- N. 1 (una) penna biro con inchiostro di colore nero, da restituire al termine della prova, con l'avvertenza che non può essere utilizzata penna diversa;
- N. 1 (uno) cartellino contenente i dati anagrafici del candidato, da compilare a cura dello stesso;
- N. 1 (una) busta piccola di colore giallo riportante le seguenti diciture **BUSTA N.2 Prova N.1- CONTENENTE IL CARTONCINO CON LE GENERALITÀ DEL CONCORRENTE**, in cui ciascun candidato inserirà il proprio cartellino anagrafico;
- N. 1 (una) busta grande di colore giallo riportante le seguenti diciture **BUSTA N. 3 – Prova N.1- CONTENENTE (e nella quale saranno inseriti):**

A – L'ELABORATO DELLA 1^ PROVA;

B – LA BUSTA N.2 (generalità del concorrente)

Il **presidente** dà lettura ai candidati delle seguenti regole, richiamandoli al rispetto delle stesse:

1. nel corso della prova scritta i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati, preventivamente controllati e autorizzati dalla commissione;
2. durante l'esame non è ammesso l'uso di computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione;
3. i trasgressori saranno espulsi dall'aula.

Viene imposto ai candidati di spegnere cellulari ed apparecchiature informatiche e, sino al termine delle operazioni inerenti la prova scritta, di riporli spenti nella custodia fornita dalla commissione.

Il **presidente** porta a conoscenza dei candidati che essi devono:

1. togliere dal tavolo i testi di legge commentati e annotati, consegnandoli al tavolo della commissione;
2. i lavori devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta vidimata usando la penna fornita dalla Commissione;



3. non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento della prova e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione: in caso contrario la prova verrà annullata;
4. scrivere soltanto sul cartellino anagrafico le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita);
5. scrivere lo svolgimento della prova esclusivamente sui fogli consegnati, all'interno dei margini verticali, tenendo presente che è vietato scrivere alcunché su materiale diverso da quello appositamente consegnato al candidato e recante il timbro dell'Ente;
6. astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri, dal disturbare, dall'allontanarsi dal posto assegnato, nonché dall'uso dei cellulari, pena l'espulsione dall'aula;
7. consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento;
8. terminare la prova, senza apporvi sottoscrizioni, né altro contrassegno;
9. terminata la prova, consegnare il proprio elaborato procedendo ad:
 - inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta gialla piccola (**BUSTA N.2**) e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
 - inserire nella busta gialla grande (**BUSTA N. 3**) la busta gialla piccola sigillata e tutti i fogli scritti, chiudere quindi tale busta gialla grande, incollandone il bordo gommato;
 - consegnare al tavolo della Commissione la busta gialla grande (**BUSTA N. 3**) chiusa e la penna sfera ricevuta.

Il presidente fa, inoltre, presente che:

- tutti i fogli ricevuti, compreso la fotocopia della traccia consegnata a ciascun candidato, devono essere restituiti nella busta contenente l'elaborato, anche se non usati;
- per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere ci si può rivolgere direttamente alla Commissione.

Alle ore 11:20 viene chiesto a due candidati di avvicinarsi al tavolo della commissione per sorteggiare una delle buste contenenti la traccia da assegnare come prova; si rendono disponibili il candidato **GRUOSSO Michele** e il candidato **CLAPS Renata**.

Il presidente, fatta constatare l'integrità dei plichi contenenti i temi, invita tali candidati ad effettuare il sorteggio della prova.

Viene sorteggiata la busta contenente la **TRACCIA N. 3 (tre) - Allegato 3)** il cui testo viene letto ai concorrenti, annotato con l'indicazione "traccia estratta" e siglato in calce dalla commissione, dal segretario e dai due concorrenti che hanno preso parte all'estrazione.

Successivamente il presidente dà lettura ai presenti delle restanti due tracce: **N. 1 (uno) - Allegato 1)** e **N. 2 (due) - Allegato 2)**, predisposte dalla Commissione e non sorteggiate. Quindi dispone che venga consegnata a ciascun candidato una copia della traccia estratta (FARE 30 COPIE PER OGNI TRACCIA PRIMA DI ANDARE AL PALAZZETTO).

Alle ore 11:30 terminate le operazioni preliminari, **viene dato ufficialmente avvio alla prima prova scritta**, la cui **durata** viene stabilita **in 3 (TRE) ore**, a partire dalla lettura e dettatura della traccia sorteggiata, con termine per la consegna degli elaborati fissato **alle ore 14:30**.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte della Commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente consegna il proprio plico al tavolo della Commissione.



I pieghi vengono presi in consegna dal segretario.

Alla conclusione della prova, il segretario inserisce in un unico macro-plico, contenente la dicitura **"Elaborati prova scritta"**, tutti i pieghi consegnati dai candidati e contrassegnati dalla dicitura **BUSTA N. 3 – 1^a PROVA** –, al cui interno sono stati previamente inseriti da ciascun candidato sia l'elaborato della prova scritta e sia la - BUSTA N.2 (generalità del candidato).

Al termine delle operazioni di ritiro, i candidati vengono invitati ad abbandonare l'Aula concorso, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022_e nel Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale adottato dal Comune di Avigliano.

Tale macro-plico, contenente la dicitura **"Elaborati prova scritta"**, viene sigillato e controfirmato dai membri della Commissione, dal segretario e dai candidati D'ANDREA Alessandro – ATELLA Rocco – CARELLA Antonio rimasti in aula per assistere all'operazione.

Il plico viene quindi preso in consegna dal segretario verbalizzante, che viene incaricato di curarne la conservazione e la custodia in apposita cassaforte del Comune e di cui, a tal fine e per tutta la durata del presente concorso, diviene unico depositario delle relative chiavi.

Alle ore **14:45** il Presidente **dichiara concluse le attività riguardanti lo svolgimento della prova scritta** del **concorso in oggetto** e, non essendoci ulteriori questioni da trattare, pone termine all'odierna seduta, **convocando la commissione d'esami** per la data del **6 dicembre 2022 - ore 9,00**, al fine di dare corso alle operazioni di correzione della prova scritta di cui al bando di concorso in oggetto.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti



Il Presidente



Il segretario verbalizzante



Allegati:

- **Allegato 1)** Traccia N.1 - prova SCRITTA
- **Allegato 2)** Traccia N.2 - prova SCRITTA
- **Allegato 3)** Traccia N.3 - prova SCRITTA
- **Allegato 4)** Elenco nominativo candidati presenti alla prova
- **Allegato 5)** Elenco nominativo candidati assenti alla prova

Allegato 1) al verbale N. 2 del 29 novembre 2022

Traccia N.1 - prova SCRITTA

Il Comune ha ricevuto un finanziamento pari a 300.000 euro per l'esecuzione di lavori pubblici consistenti in un intervento di riqualificazione funzionale di edificio pubblico, da ex edificio scolastico ad edificio a valenza "sociale e formativa". Il candidato descriva brevemente le fasi che vanno dall'assegnazione del finanziamento all'affidamento dei lavori, indicando per ognuna di esse i documenti e gli atti amministrativi necessari. Rediga, altresì, una bozza del quadro economico del progetto.

Traccia N.2 - prova SCRITTA

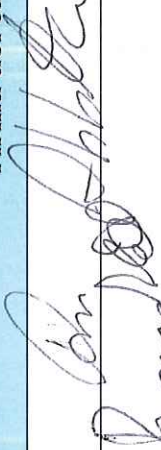
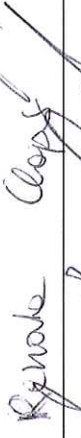
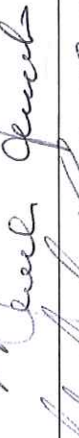
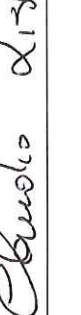
Il candidato descriva sommariamente i titoli autorizzativi alla luce della normativa urbanistico-edilizia vigente, soffermandosi sulle differenze e indicando gli interventi edilizi realizzabili in ciascuna fattispecie. Descriva, altresì, il ruolo del Responsabile del procedimento nella fattispecie del Permesso di Costruire.

Traccia N.3 - prova SCRITTA

L'Amministrazione Comunale intende realizzare un'opera pubblica su di un terreno di proprietà privata. Il candidato descriva l'iter per acquisire l'area al patrimonio comunale, accennando ai criteri di calcolo dell'indennità di esproprio in relazione alla destinazione urbanistica dell'area.

TRACCIA ESTRATTA

Elenco nominativo candidati presenti alla prova – in ordine alfabetico

N.	Cognome	Nome	Documento di riconoscimento	Autodichiarazione anticontagio COVID 19	Firma del candidato
1	ABBATE	Rocco	CI CA966351Z	SI	
2	ATELLA	Rocco	CI AX7936979	SI	
3	BARBARA	Giuseppe	CI AS1575922	SI	
4	CARELLA	Antonio	CI CA890651R	SI	
5	CARLUCCI	Davide Donatello	CI CA72253H6	SI	
6	CLAPS	Luciano	CI CA11558EP	SI	
7	CLAPS	Renata	CI AX7936219	SI	
8	CLOROFORMIO	Leonardo	CI CA16725CS	SI	
9	D'ANDREA	Alessandro	CI CA53679JH	SI	
10	DE LEONARDIS	Vincenzo	CI CA17629EJ	SI	
11	FESTA	Orlando			
12	GALGANO	Giuseppe	CI 4532557AA	SI	
13	GIRARDI	Gerardo	CI AT4667384	SI	
14	GRUOSSO	Michele	CI AY7765720	SI	
15	LISI	Claudio	CI CA99141KH	SI	
16	LORUSSO	Rocco Donato			

17	MAIO	Michele	<1	CA11076LH	SI	<i>Mich</i>
18	NARDIELLO	Vittorio				
19	NOLE'	Lucia	<1	AT7255608	SI	<i>Lucia</i>
20	PANTALEO	Michele	<1	CA09881DF	SI	<i>Mich</i>
21	PASQUALE	Nicola	<1	38029214A	SI	<i>Nicola</i>
22	PASTORE	Giovanni	PATENTE	U17038729Y	SI	<i>Giovanni</i>
23	ROMANO	Fabio	<1	CA32648N6	SI	<i>Fabio</i>
24	SANTERAMO	Ettore	<1	CA20140JI	SI	<i>Ettore</i>
25	SUMMA	Donato	<1	CA722936J	SI	<i>Summa</i>
26	TELESCA	Donato	<1	AU1642862	SI	<i>Donato</i>
27	TELESCA	Incoronata	<1	AX7921432	SI	<i>Incoronata</i>

Handwritten signatures and marks:

- A large blue checkmark-like signature on the left.
- A blue signature in the middle.
- A blue signature on the right.

Allegato 5) al verbale del 29 novembre 2022

Elenco nominativo candidati ASSENTI alla prova

N.	Nome	Cognome
1	ORLANDO	FESTA
2	Rocco DONATO	Lo Russo
3	Vittorio	NARDIELLO
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

AF

6

Y

M



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

OGGETTO:

Concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, **N. 2 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Tecnico** – Geometra – categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali:

Dichiarazione resa dai componenti della Commissione di Concorso attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse, nonché l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta **Margherita LORUSSO** nata a POTENZA (PE) il 06/08/1988 -
c.f. LRSHGHR88H466942L, Istruttore Direttivo - categ. D - del Comune di AVIGLIANO,

relativamente all'incarico di segretario della Commissione, di cui alla determinazione N.162 del 15.11.2022 del Responsabile del Settore II nell'ambito della procedura di cui al bando di concorso in oggetto,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

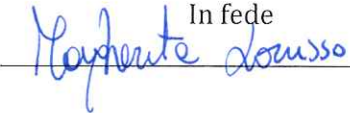
1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001).

3. che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alla prima prova scritta, non sussiste fra lo stesso e i suddetti candidati alcuna delle situazioni di conflitto d'interesse, né delle situazioni di incompatibilità previste degli art.li 51 e 52 del codice di procedura civile.

Trattamento dati personali

Il sottoscritto dichiara di essere stata informata, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

AVIGLIANO, li 29.11.2022

In fede


Art. 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 165/2001. Reclutamento del personale

Le commissioni di concorso devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Art. 51 c.p.c.. Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
 - 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
 - 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
 - 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
 - 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.
- In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

Si allega documento di riconoscimento

Cognome **LORUSSO**
 Nome **MARGHERITA**
 nato il **6 agosto 1988**
 (atto n. **1014** p. **1** s. **A**)
 a **POTENZA** (**PZ**)
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **AVIGLIANO**
 Via **LOCALITA' STAGLIUOZZO, 234**
 Stato civile **Stato libero**
 Professione **STUDENTESSA**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **mt. 1.60**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari **.....**


 Firma del titolare *Margherita Lorusso*
AVIGLIANO li **3 set 2013**
 per IL SINDACO
 Impronta del dito
 Indica **FUNZIONARIO INCARICATO**
Donato Pace

