



Corso E. Gianturco n. 31
85021 - AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Ufficio del Segretario Generale

Avigliano, 22.08.2024

Ill.mo Sindaco
Ill.mi Assessori
Ill.mi Consiglieri comunali

c/o i rispettivi indirizzi di posta elettronica

E pc

Al Referente della Trasparenza
Nicoletta GILIO nicoletta.gilio@hotmail.com

Oggetto: **Obblighi di pubblicazione inerente i titolari di incarichi politici** (articolo 14 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato dall'articolo 13 del decreto legislativo n.97 del 25 maggio 2016).

Il decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", modificato dal decreto delegato n. 97/2016 impone, tra gli altri, agli enti locali l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale alcune informazioni concernenti i titolari degli organi politici.

Con delibera n. 241/2017, l'Anac ha pubblicato le Linee guida contenenti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013, alla luce delle modifiche introdotte dal d.lgs. 97/2016, prevedendo una semplificazione per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti e stabilendo che i soggetti interessati dagli obblighi previsti dal citato art. 14 non sono tenuti alla pubblicazione delle dichiarazioni dei redditi e dello stato patrimoniale, dati di cui al comma 1), lett. f) del medesimo articolo.

L'articolo 14 del decreto 33/2013 si applica al sindaco, nonché ai componenti della giunta e dell'organo consiliare e prevede, invece, **l'obbligo di pubblicare** sul sito istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente", sotto-sezione di secondo livello denominato "organi di indirizzo politico amministrativo", **le seguenti informazioni**, previste dall'art. 14 del D.lgs. n. 33/2013, co. 1 lettere a) - b) - c) - d) - e).

- a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo
- b) curriculum
- c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; *importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici*
- d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
- e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

I dati richiesti vanno pubblicati entro tre mesi dall'elezione (art. 14 co.2).

Pertanto, in esecuzione del citato articolo 14, chiedo la cortesia di produrre, **entro giorni 10**, l'allegato **Modulo** (con l'unità informativa) che, compilato in ogni sua parte, deve essere reso a questo Ufficio unitamente ad un **documento di riconoscimento in corso di validità** e ad una **copia del curriculum vitae**.

Tali dati, a norma della citata disposizione normativa, rimarranno pubblicati, altresì, per i tre anni successivi alla cessazione del mandato.

In un clima di reciproca disponibilità e certa della Vostra collaborazione, l'occasione è gradita per augurare a tutti un buon lavoro ed esprimere i più cordiali saluti.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
Dr.ssa Clementina Gerardi
Firmato digitalmente da
Clementina Gerardi
CN = Gerardi Clementina
C = IT