



# **CITTÀ DI AVIGLIANO**

(Provincia di Potenza)

## **SETTORE I - AMMINISTRATIVO**

Responsabile Dr.ssa Iannielli Pina

### **DETERMINAZIONE**

**N. 458 del 27/12/2023**

### **REGISTRO GENERALE**

**N. 1260 del 27/12/2023**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>Approvazione Avviso di Manifestazione di interesse- incarico professionale relativo all'affidamento del servizio di Responsabile protezione dati - RPD "Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) DPO (Data Protection Officer)".</b> |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **Il Responsabile del SETTORE I - AMMINISTRATIVO, Dr.ssa Iannielli Pina**

Visti:

- l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000, che prevede l'attribuzione delle funzioni e i poteri di gestione di cui all'art. 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 03/01/2023, con cui la sottoscritta è nominata Responsabile del Settore I "Amministrativo";
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Legge n. 217/2010, di modifica e integrazione alla Legge n. 136/2010;
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs n. 36/2023

Visto il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025, approvata con deliberazione di C.C. n. 17 del 19 giugno 2023

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 19 giugno 2023;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, (art. 169 del D.lgs. N. 267/2000) - Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2023-2025, approvati con DGC n. 85 del 05/07/2023;

Preso Atto dell'art. 9 del D. L. n. 78/2009, in ordine alla compatibilità del pagamento della spesa con le regole di finanza pubblica;

Ravvisata la competenza della scrivente Responsabile;

### **PREMESSO che:**

Il Responsabile della protezione dati è incaricato dello svolgimento di tutte le attività previste per il RPD dal Regolamento (UE) n. 2016/679 e in particolare dei compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nr. 679/2016, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento Europeo nr. 679/2016, di altre disposizioni nazionali o dell'unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e nelle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'Autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse al trattamento dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa relativamente a qualunque altra questione;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, collaborare alla formazione e tenuta del registro delle attività di trattamento, attenendosi alle istruzioni impartite;
- osservare le norme in materia di segreto e riservatezza nello svolgimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

### **CONSIDERATO che:**

- il Comune di Avigliano intende verificare la possibilità di acquisire manifestazioni di interesse al fine di reperire la disponibilità degli operatori economici che intendono partecipare a una procedura, per l'affidamento del servizio di Responsabile protezione dati – RPD "Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer)";

-l'affidamento del servizio avverrà a mezzo affidamento diretto, con richiesta di preventivi, nell'ambito del MEPA, (Servizio di supporto specialistico quale DPO/ RPD ) ,con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.lgs 36/2023.

-a tutti i soggetti che ne faranno richiesta, aventi i requisiti previsti dall' avviso, sarà inviata tramite il mercato elettronico (MEPA), specifica lettera di invito per presentare un preventivo.

**Atteso** che, alla luce delle predette considerazioni, si rende necessario verificare la possibilità di acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti (pubblici e privati) finalizzate all'affidamento del servizio di Responsabile protezione dati – RPD “Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer)”.

**Ritenuto** pertanto di approvare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse in oggetto descritto;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

**Tanto** premesso e ritenuto, alla luce delle motivazioni suesposte,

## **D E T E R M I N A**

**1. di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2. di approvare** l'avviso pubblico, finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti (pubblici e privati) per l'affidamento del servizio di Responsabile protezione dati – RPD “Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer)”, nonché il relativo schema di domanda, denominato “Allegato 1”, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

-l'affidamento del servizio avverrà a mezzo affidamento diretto, con richiesta di preventivi, nell'ambito del MEPA, (Servizio di supporto specialistico quale DPO/ RPD ) ,con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.lgs 36/2023.

-a tutti i soggetti che ne faranno richiesta, aventi i requisiti previsti dall' avviso, sarà inviata tramite il mercato elettronico (MEPA), specifica lettera di invito per presentare un preventivo.

**3. di dare atto** che le istanze, predisposte secondo le modalità previste dall'Avviso, devono essere trasmesse tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it);

**4. di dare atto** che le istanze dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 11 gennaio 2024;

**5. di dare atto** che la spesa trova copertura nel bilancio esercizio finanziario 2024/2026, approvato con delibera di consiglio comunale n. 36/2023;

**6. di dare atto** che Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, è la dott.ssa Pina IANNIELLI, funzionario Responsabile del Settore 1° - Amministrativo, del Comune di Avigliano;

**7. di attestare** l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012, dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché di cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

**8. di dare atto** che, ai fini della pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale [www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it) e in Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

**9. di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Il Responsabile Settore I - Amministrativo

Firmato digitalmente

IANNIELLI PINA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione*