



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2024

(ai sensi dell'art.10, comma 1 lettera b) del D. Legislativo n.150 del 27 ottobre 2009)



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Sommario

PREMESSA.....	3
1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	4
1.1 CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	4
1.1.1 <i>Il Territorio e le strutture di erogazione dei servizi pubblici locali.....</i>	<i>4</i>
1.1.2 <i>Andamento demografico.....</i>	<i>6</i>
1.1.3 <i>Economia e occupazione.....</i>	<i>14</i>
1.2 CONTESTO INTERNO DI RIFERIMENTO	16
1.2.1 <i>Amministrazione del Comune di Avigliano.....</i>	<i>16</i>
1.2.2 <i>Struttura organizzativa e quadro risorse umane.....</i>	<i>20</i>
1.2.3 <i>La situazione economico-finanziaria dell'ente</i>	<i>28</i>
2. RISULTATI FINALI CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	41
2.1 CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	41
2.1.1 <i>Il Monitoraggio nel ciclo di gestione della Performance</i>	<i>43</i>
2.2 OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 E RISULTATI RAGGIUNTI.....	45
2.2.1 <i>Personale dipendente.....</i>	<i>45</i>
2.2.2 <i>Responsabili di Elevata Qualificazione.....</i>	<i>48</i>
3. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	54
3.1 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	54
3.2 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	58
3.2.1 <i>Assolvimento obblighi in materia di trasparenza.....</i>	<i>59</i>
IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	60
CONSIDERAZIONI FINALI.....	61



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

E' il documento attraverso il quale l'Amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato. Particolare attenzione, inoltre, è dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi associati agli obiettivi specifici triennali nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti e stakeholder di riferimento tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili. Nella Relazione sono riportati unicamente i risultati raggiunti in relazione:

- agli obiettivi organizzativi inseriti nel Piano stesso;
- agli obiettivi individuali dei dirigenti/responsabili di settore titolari di Elevata Qualificazione che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi oggetto della programmazione annuale e che in quanto tali sono stati a loro volta inseriti nel Piano.

Inoltre sono individuati alcuni contenuti minimi che trovano spazio nell'articolazione della Relazione stessa. In particolare:

- sintesi dei principali risultati raggiunti;
- analisi del contesto e delle risorse (assicurando, per quanto riguarda le risorse finanziarie, la coerenza con le informazioni contenute nel Piano e nella Nota integrativa al Bilancio consuntivo);
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni del D. Lgs. n.150/2009 che prevedono la pubblicazione della Relazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance" e dalle Linee Guida n. 3 Novembre 2018 emanate dall'Ufficio per la valutazione della performance - Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri "Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance".

A seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs. n.74/2017 all'articolo 10 del D.Lgs. n.150/2009, la Relazione annuale sulla Performance deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione, secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs 150/2009, e ss.mm.ii., quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito così come stabilito art. 14 comma 6 del D. Lgs 150/2009, e ss.mm.ii.



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

1.1 Contesto esterno di riferimento

Di seguito si riportano alcuni dati relativi al territorio del Comune di Avigliano, utili per analizzare il contesto esterno e contestualizzare le scelte fatte dall'Amministrazione in termini di obiettivi e di allocazione delle risorse. Per un eventuale approfondimento si rimanda alla lettura della Sezione strategica contenuta nel DUP 2024-2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 11.12.2023, consultabile al seguente link: <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/portals/10180/SiscomArchivio/8/2.Documento%20Unico%20di%20Programmazione%202024-2026.pdf>.

Documento Unico di Programmazione 2024-2026, che descrive in modo completo e dettagliato le caratteristiche demografiche, sociali ed economiche del territorio.

La presente sezione si dettaglia analizzando i seguenti ambiti:

- il territorio e le strutture di erogazione dei servizi pubblici locali
- andamento demografico
- economia e occupazione

1.1.1 Il Territorio e le strutture di erogazione dei servizi pubblici locali

Il territorio aviglianese è prevalentemente montuoso ad eccezione di una piccola porzione in corrispondenza della frazione di Lagopesole ai piedi del castello federiciano. Esso è mediamente vasto ed articolato e comprende tre nuclei abitativi abbastanza popolati: Lagopesole, Possidente e Sant'Angelo. Metà della popolazione vive nel centro capoluogo mentre l'altra metà è distribuita tra le tre frazioni più grandi ed una serie di contrade quasi tutte collocate a nord del capoluogo. Le tre frazioni più densamente popolate sono servite dalla strada a scorrimento veloce Potenza –Melfi e dalla Ferrovia dello Stato.

La viabilità secondaria, quella che collega Avigliano e le sue frazioni a Potenza, non è sempre percorribile con facilità, in quanto trattandosi di strade montane, sono esposte maggiormente all'usura dovuta agli agenti atmosferici, comportando costi di manutenzione e sistemazione più elevati per l'Ente. La distanza dal capoluogo di regione, Potenza è di circa 20 km, e il collegamento è garantito altresì dalla ferrovia Appulo Lucana, infatti Avigliano è uno dei pochi paesi della Basilicata con un collegamento ferroviario che raggiunge il centro cittadino.

Il territorio

Comune di Avigliano					
Superficie in Kmq	8.493,00				
Altitudine	800 metri s.l.m.				
Rischio sismico	1				
Risorse idriche	nr. 1 fiume				
	Strade				
ex-Statali Km	0,00	Provinciali Km	68,8		
Vicinali Km	0,00	Autostrade Km	0,00		
Piani e Strumenti urbanistici vigenti					
Piano regolatore approvato			SI		
Piano edilizia economica e popolare			NO		
Piano Insediamento Produttivi					
Industriali			NO		
Artigianali			NO		
Commerciali			SI		
Altri strumenti (specificare)			NO		



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Le strutture

<i>Tipologia</i>	<i>Esercizio in corso</i>				
	<i>n</i>				
Asili nido	n. 2	Posti n. 40			
Scuole materne	n. 4	Posti n. 231			
Scuole elementari	n. 5	Posti n. 522			
Scuole medie	n. 4	Posti n. 386			
Strutture residenziali per anziani private	n. 2	Posti n. 39			
Farmacie Comunali	n. 3				
Esistenza depuratore	SI	Solo Avigliano centro			
Attuazione servizio idrico integrato	SI	Tramite AQL SpA			
Raccolta rifiuti in kg	3.041.160				
Indifferenziato	861.310	28,32%			
Raccolta differenziata	2.179.850	71,68%			
Esistenza discarica	NO				

Servizi pubblici locali

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>
Servizio energia e gestione elettrica	Affidamento diretto in adesione Accordo Quadro/Convenzione
Gestione illuminazione pubblica	Contratto di project financing – anno 2023
Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia	Affidamento ai sensi D.lgs. 50/2016
Servizi di assistenza per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.	Affidamento ai sensi D.lgs. 50/2016
Servizio di gestione impianti sportivi comunali	Affidamento ai sensi D.lgs. 50/2016 a rilevanza economica e non
Servizi comunali di supporto scolastico	Affidamento ai sensi D.lgs. 50/2016
Servizio di gestione rifiuti solidi urbani	Affidamento a seguito di Gara europea aperta Sub-Ambito Basento Nord – Avigliano in qualità di Comune capofila
Servizio gestione trasporto pubblico locale	Affidamento ai sensi D.lgs. 50/2016

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. Relativamente a questo paragrafo è necessario sottolineare che il 2023 è il primo anno in cui si possono avere gli effetti del nuovo coordinamento dell'intero settore. Nella Gazzetta Ufficiale del 30.12.2022 risulta pubblicato il nuovo TU sui servizi pubblici locali approvato in Consiglio dei Ministri del 16/12/2022.

Il testo normativo definisce la cornice di riferimento per gli affidamenti dei SPL disciplinando l'istituzione e le modalità di organizzazione, il coinvolgimento dei privati e degli enti del terzo settore, i limiti del ricorso alla modalità gestionale "in house providing" e la verifica periodica della permanenza dei relativi presupposti ed i nuovi importanti adempimenti in capo agli enti locali.



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>
Servizio energia e gestione elettrica	Affidamento diretto in adesione Accordo Quadro/Convenzione
Gestione illuminazione pubblica	Contratto di project financing – anno 2023
Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia	Affidamento ai sensi D.lgs. 36/2023
Servizi di assistenza per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.	Affidamento ai sensi D.lgs. 36/2023
Servizio di gestione impianti sportivi comunali	Affidamento ai sensi D.lgs. 36/2023 a rilevanza economica e non
Servizi comunali di supporto scolastico	Affidamento ai sensi D.lgs. 36/2023
Servizio di gestione rifiuti solidi urbani	Affidamento a seguito di Gara europea aperta Sub-Ambito Basento Nord – Avigliano in qualità di Comune capofila
Servizio gestione trasporto pubblico locale	Affidamento ai sensi D.lgs. 36/2023
Servizi cimiteriali di tumulazione, inumazione, estumulazione ed esumazione	Affidamento ai sensi D.lgs. 36/2023
Servizio di illuminazione votiva nei cimiteri di Avigliano centro e frazione di Lagopesole	Affidamento ai sensi D.lgs. 36/2023
Servizio di ristorazione scolastica	Affidamento ai sensi D.lgs. 36/2023

1.1.2 Andamento demografico

Va segnalato che con l'attivazione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e soprattutto per effetto delle norme che prevedono la registrazione di immigrazioni ed emigrazioni PRIMA della verifica sulla loro reale effettuazione, si registrano incongruenze sia tra i dati ISTAT e quelli accertati dagli uffici comunali, sia all'interno degli stessi dati comunali.

Una conoscenza dettagliata delle dinamiche demografiche e della composizione delle famiglie è certamente un dato utile all'individuazione dei fabbisogni di servizi da parte dei cittadini/utenti e funzionale alle strategie a medio termine che una amministrazione comunale deve adottare per garantire l'erogazione dei servizi connessi.

Popolazione storica.

La popolazione residente a Avigliano, all'1/1/2023 risulta essere di 10.723 abitanti, di cui 5.235 uomini e 5.488 donne, sulla base dei dati forniti dall'ufficio Anagrafe. Il trend demografico ha un andamento negativo dal 2015 al 2022, raggiungendo i picchi di maggiore variazione negli anni 2020 (-1,68) e nel 2022 (-1,49) e quelli meno incisivi nel 2021 (-0,23) e 2017 (-0,81).

Anno	Popolazione	Variazione % su anno prec.
2015	11.568	-
2016	11.445	-1,06
2017	11.352	- 0,81
2018	11.223	-1,14
2019	11.096	-1,13
2020	10.910	-1,68
2021	10.885	-0,23
2022	10.723	-1,49

Variazione % Media Annua (2015 / 2022) : -1,08

Variazione % Media Annua (2017 / 2022) : -1,13



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it



Nr. Famiglie e componenti all'1/1/2023

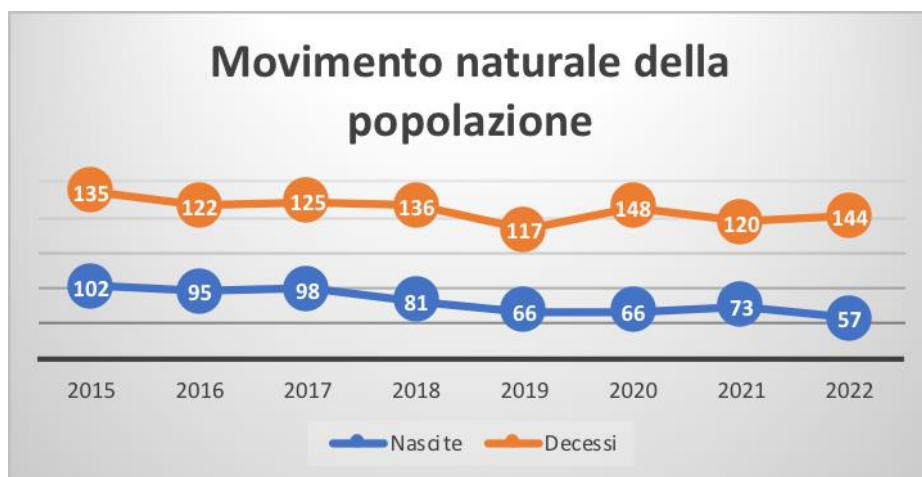
All' 01-01-2023 il Comune di Avigliano conta 4.289 famiglie che presentano una numerosità media di componenti di 2,63.

Andamento delle nascite e dei decessi

Anno	Bilancio Demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2015	1 gennaio - 31 dicembre	102		135		-33
2016	1 gennaio - 31 dicembre	95	-7	122	-13	-27
2017	1 gennaio - 31 dicembre	98	3	125	3	-27
2018	1 gennaio - 31 dicembre	81	-17	136	11	-55
2019	1 gennaio - 31 dicembre	66	-15	117	-19	-51
2020	1 gennaio - 31 dicembre	66	0	148	31	-82
2021	1 gennaio - 31 dicembre	73	7	120	-28	-47
2022	1 gennaio - 31 dicembre	57	-16	144	24	-87

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



All' 01-01-2023 si contano 247 **stranieri residenti**, che provengono per lo più dai paesi dell'Europa centro orientale (Romania, Bielorussia, Polonia, Ucraina, Moldavia) ed in minima parte dall'Asia e dall'Africa.



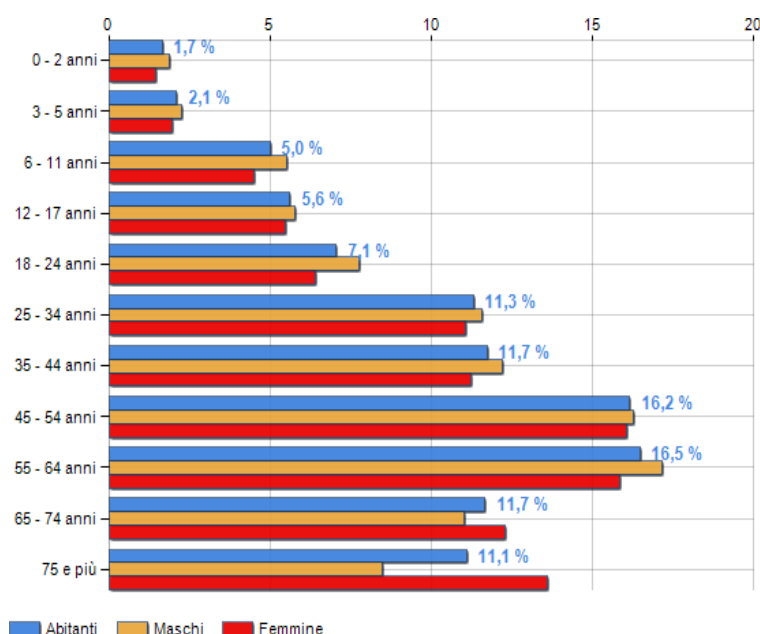
CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 - AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Andamento di immigrazioni ed emigrazioni:

Anno	Iscritti	Cancellati	Saldo Migratorio
2015	78	120	-42
2016	97	141	-44
2017	110	132	-22
2018	86	132	-46
2019	96	159	-63
2020	75	158	-83
2021	102	111	-9
2022	69	144	-75

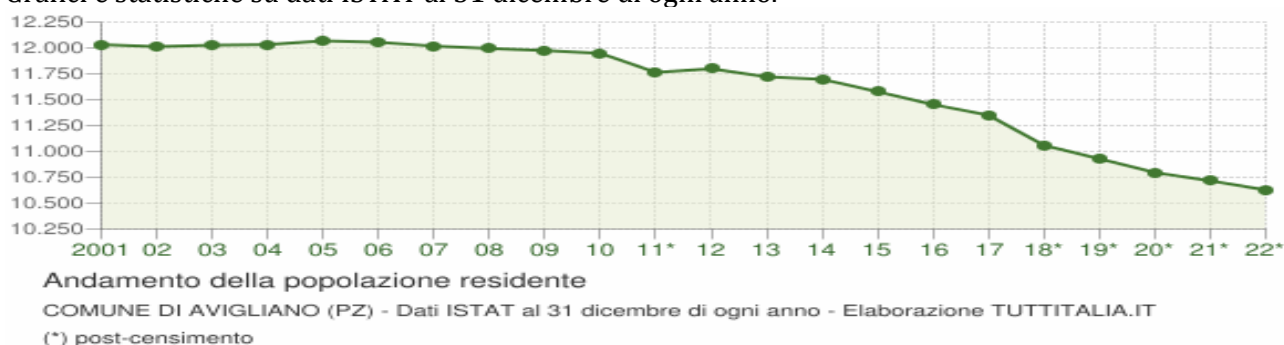
Quadro demografico della popolazione straniera:



Andamento demografico: quadro storico

Di seguito si riportano grafici e tabelle sull' andamento demografico registrato nell'ultimo ventennio **Fonte** <https://www.tuttitalia.it/basilicata/59-avigliano/statistiche/>

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Avigliano** dal 2001 al 2022. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.





CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	12.032	-	-	-	-
2002	31 dicembre	12.013	-19	-0,16%	-	-
2003	31 dicembre	12.027	+14	+0,12%	3.959	3,03
2004	31 dicembre	12.032	+5	+0,04%	3.978	3,02
2005	31 dicembre	12.069	+37	+0,31%	4.048	2,97
2006	31 dicembre	12.055	-14	-0,12%	4.138	2,91
2007	31 dicembre	12.018	-37	-0,31%	4.138	2,90
2008	31 dicembre	11.995	-23	-0,19%	4.262	2,81
2009	31 dicembre	11.975	-20	-0,17%	4.256	2,81
2010	31 dicembre	11.948	-27	-0,23%	4.209	2,83
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	11.899	-49	-0,41%	4.474	2,65
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	11.796	-103	-0,87%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	11.764	-184	-1,54%	4.358	2,69
2012	31 dicembre	11.799	+35	+0,30%	4.350	2,71
2013	31 dicembre	11.721	-78	-0,66%	4.287	2,73
2014	31 dicembre	11.697	-24	-0,20%	4.258	2,74
2015	31 dicembre	11.577	-120	-1,03%	4.233	2,73
2016	31 dicembre	11.453	-124	-1,07%	4.213	2,71
2017	31 dicembre	11.350	-103	-0,90%	4.303	2,63
2018*	31 dicembre	11.059	-291	-2,56%	4.221,91	2,61
2019*	31 dicembre	10.929	-130	-1,18%	4.215,18	2,59
2020*	31 dicembre	10.796	-133	-1,22%	4.245,00	2,54
2021*	31 dicembre	10.716	-80	-0,74%	4.227,00	2,53
2022*	31 dicembre	10.627	-89	-0,83%	4.256,00	2,49

⁽¹⁾ popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

⁽²⁾ popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

⁽³⁾ la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 - AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Dal **2018** i dati tengono conto dei risultati del **censimento permanente della popolazione**, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione residente ad Avigliano al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 11.796 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 11.899. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 103 unità (-0,87%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione residente.

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Avigliano espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Potenza e della regione Basilicata.



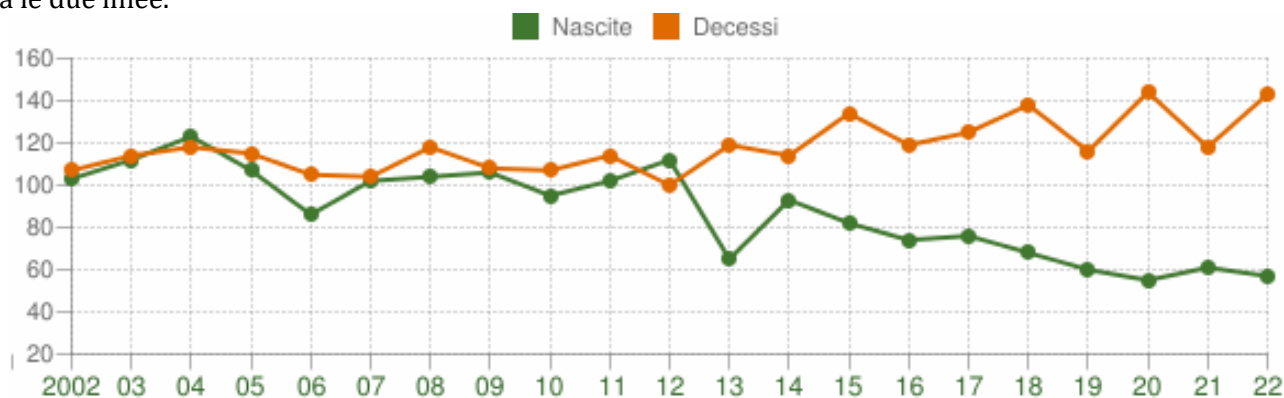
Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI AVIGLIANO (PZ) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI AVIGLIANO (PZ) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2022. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	103	-	107	-	-4
2003	1 gennaio-31 dicembre	112	+9	114	+7	-2
2004	1 gennaio-31 dicembre	123	+11	118	+4	+5
2005	1 gennaio-31 dicembre	107	-16	115	-3	-8
2006	1 gennaio-31 dicembre	86	-21	105	-10	-19
2007	1 gennaio-31 dicembre	102	+16	104	-1	-2
2008	1 gennaio-31 dicembre	104	+2	118	+14	-14
2009	1 gennaio-31 dicembre	106	+2	108	-10	-2
2010	1 gennaio-31 dicembre	95	-11	107	-1	-12
2011 ⁽¹⁾	1 gennaio-8 ottobre	89	-6	92	-15	-3
2011 ⁽²⁾	9 ottobre-31 dicembre	13	-76	22	-70	-9
2011 ⁽³⁾	1 gennaio-31 dicembre	102	+7	114	+7	-12
2012	1 gennaio-31 dicembre	112	+10	100	-14	+12
2013	1 gennaio-31 dicembre	65	-47	119	+19	-54
2014	1 gennaio-31 dicembre	93	+28	114	-5	-21
2015	1 gennaio-31 dicembre	82	-11	134	+20	-52
2016	1 gennaio-31 dicembre	74	-8	119	-15	-45
2017	1 gennaio-31 dicembre	76	+2	125	+6	-49
2018*	1 gennaio-31 dicembre	68	-8	138	+13	-70
2019*	1 gennaio-31 dicembre	60	-8	116	-22	-56
2020*	1 gennaio-31 dicembre	55	-5	144	+28	-89
2021*	1 gennaio-31 dicembre	61	+6	118	-26	-57
2022*	1 gennaio-31 dicembre	57	-4	143	+25	-86

⁽¹⁾ bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

⁽²⁾ bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

⁽³⁾ bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

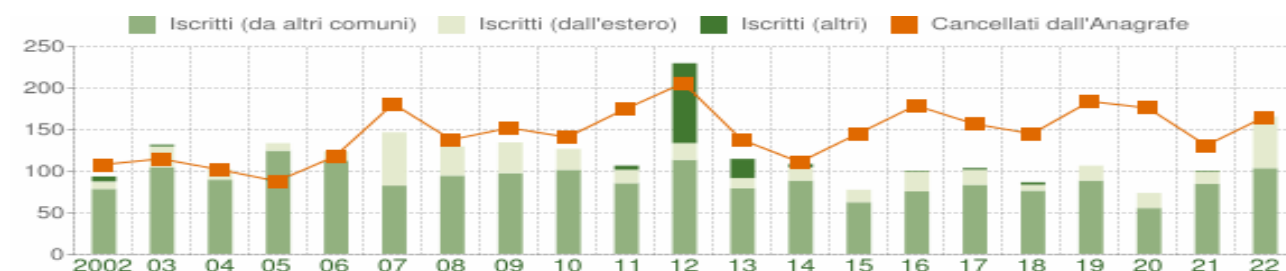


CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Avigliano negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune. Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI AVIGLIANO (PZ) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2022. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2002	78	9	6	101	1	6	+8	-15
2003	104	25	2	112	2	1	+23	+16
2004	89	13	0	101	1	0	+12	0
2005	124	9	0	86	1	1	+8	+45
2006	112	11	0	118	0	0	+11	+5
2007	82	64	0	177	2	2	+62	-35
2008	94	35	0	133	0	5	+35	-9
2009	97	37	0	127	7	18	+30	-18
2010	101	25	0	123	17	1	+8	-15
2011 ⁽¹⁾	56	13	0	105	10	0	+3	-46
2011 ⁽²⁾	29	3	5	56	3	1	0	-23
2011 ⁽³⁾	85	16	5	161	13	1	+3	-69
2012	113	20	96	155	22	29	-2	+23
2013	79	12	23	122	11	5	+1	-24
2014	88	16	4	95	16	0	0	-3
2015	62	15	0	134	11	0	+4	-68
2016	75	24	1	150	19	10	+5	-79
2017	83	18	2	145	11	1	+7	-54
2018*	76	7	3	132	12	1	-5	-59
2019*	88	18	0	169	15	0	+3	-78
2020*	55	18	0	161	4	11	+14	-103
2021*	84	15	1	120	7	4	+8	-31
2022*	103	62	-	152	13	-	+49	0

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

⁽¹⁾ bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

⁽²⁾ bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

⁽³⁾ bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

1.1.3 Economia e occupazione

Di seguito la tabella riportante i dati ISTAT più recenti in merito al numero di unità produttive presente sul territorio e agli addetti nelle stesse impiegati.

Unità produttive locali e numero di addetti

Codice territorio	Comune (anno rif. dati)	Numero di unità locali delle imprese attive 2018	Numero addetti delle unità locali delle imprese attive (valori medi annui) 2018	Numero di unità locali delle imprese attive 2017	Numero addetti delle unità locali delle imprese attive (valori medi annui) 2017	Numero di unità locali delle imprese attive 2016	Numero addetti delle unità locali delle imprese attive (valori medi annui) 2016
076007	Avigliano	722	1.938,83	713	1.685,07	732	1.671,65

Dalla banca dati del SUAP del Comune di Avigliano all'1/1/2023 risultano i seguenti dati, relativi alle unità commerciali, artigianali, industriali e del settore terziario, suddivise per tipologia di attività, residenti nel territorio di Avigliano.

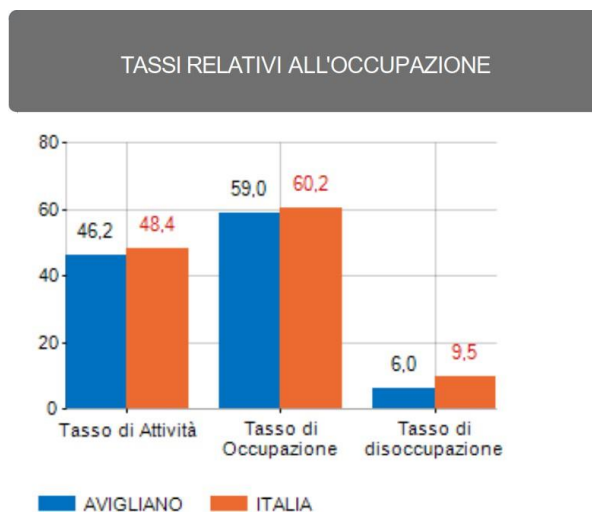
TIPOLOGIA ATTIVITA'	NUMERO
Pubblici esercizi	62
Commercio di vicinato	175
Edicole	5
B&b	5
Agriturismi	3
Affittacamere	2
Turismo rurale	1
Panifici	3
Barbieri – parrucchieri – estetiste	18
Agenzie	5
Commercio on -line	23
Commercio su aree private - medie strutture di vendita	2
Commercio presso domicilio	3
Autoscuole	2
industria alimentare	1
industria altri tipi	1
lavorazione del legno	5
Noleggio da rimessa con conducente	4
Noleggio da rimessa senza conducente	3
Parafarmacie	1
Produzione lattiero-casearie	5
Riparazione e manutenzione automezzi	5
Sala giochi	1
Sala vlt	2
Strutture ricettive	4
Studi e laboratori paramedici	1
Studi odontotecnici e odontoiatrici	2
Studi odontotecnici	1



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

All'1/1/2023 il tasso di attività, che misura l'offerta di lavoro (nel breve periodo), dato dal rapporto tra popolazione attiva (forza lavoro) e popolazione in età lavorativa (15 anni o più) è pari a 46,2%; il tasso di occupazione è pari al 59%, il tasso di disoccupazione al 6%.



Di seguito la segmentazione % degli occupati suddivisi per settore:

Settore	(%)
Agricoltura e pesca	0,6
Estrazione di minerali	0,4
Attività manifatturiere	7,8
Energia, acqua, gas	1,8
Ambiente e ecologia	0,1
Edilizia	11,6
Commercio	24,8
Trasporti	3,2
Alberghi e ristoranti	7,7
Informatica ed editoria	1,3
Attività finanziarie	1,8
Attività immobiliari	0,6
Attività professionali	13,3
Noleggio e servizi alle imprese	3,2
Pubblica amministrazione	0,4
Istruzione	2,8
Sanità	6,8
Sport e tempo libero	5,4
Altre attività	6,5
Totale	100,0

Come si evince dai dati sopra rappresentati gli occupati risultano distribuiti nei diversi settori nel seguente ordine di prevalenza: commercio (24,8%), attività professionali (13,3%), edilizia (11,6%), attività manifatturiere (7,8%), alberghi e ristoranti (7,7%), sanità (6,8%), la parte restante per altre attività.



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

1.2 Contesto interno di riferimento

1.2.1 Amministrazione del Comune di Avigliano

Il Consiglio comunale in carica a inizio anno 2024 è stato eletto a seguito delle elezioni amministrative del 20 - 21 settembre 2020 e presenta la composizione indicata nella tabella seguente (tab. 1 - Il Sindaco, ed i Consiglieri del Comune di Avigliano con l'indicazione del partito di appartenenza o della coalizione politica al momento delle ultime elezioni comunali.)

Tab. 1 - Composizione del Consiglio comunale sino al 2 febbraio 2024

<i>Gruppo consiliare "Lista Civica Avigliano"</i>
1. Giuseppe Mecca (Sindaco)
2. Nicola De Carlo
3. Marianna Claps
4. Federica D'Andrea
5. Federica De Carlo
6. Marialuisa Galligano
5. Carmen Lorusso
6. Leonardo Lovallo
9. Leonardo Martinelli
10. Angela Maria Salvatore
11. Francesco Telesca (Presidente del Consiglio comunale)
12. Fabiola Tortorelli
<i>Gruppo consiliare "Lista Civica Per Avigliano 2025"</i>
13. Angelo Summa
14. Vitina Claps
<i>Gruppo consiliare "Lista Civica Avanti Avigliano"</i>
15. Antonio Bochicchio
16. Gerardo Chianese
<i>Gruppo misto "Lista Civica Uniti per Avigliano"</i>
17. Antonietta Lucia

La Giunta comunale è composta dal Sindaco e da 5 assessori (tab. 2).

Tab. 2 - Composizione della Giunta comunale

Componente	Delega
Giuseppe Mecca	SINDACO
Nicola De Carlo	Vicesindaco con delega a: bilancio, finanze, promozione e valorizzazione del territorio, sport
Marianna Claps	Assessore con delega a: lavori pubblici, assetto del territorio, urbanistica, trasporto pubblico locale, edilizia scolastica, politiche comunitarie
Federica D'Andrea	Assessore con delega a: politiche del lavoro, inclusione sociale, politiche di genere, sanità
Leonardo Lovallo	Assessore con delega a: energia e ambiente
Angela Maria Salvatore	Assessore con delega a: cultura, politiche giovanili, associazionismo



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Nel corso dell'anno 2024 l'Ente è stato commissariato ai sensi dell'art. 141, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000. A seguito delle dimissioni contestuali di n. 10 Consiglieri comunali depositate in data 2 febbraio 2024, con decreto del Prefetto di Potenza n. 9574 del 02.02.2024 è stato sospeso, con effetto immediato e fino all'emanazione del decreto di scioglimento, il Consiglio comunale di Avigliano ai sensi dell'art. 141, comma 7, del D.Lgs n. 267/2000 e, per l'effetto è stato nominato il dott. Gerardo Quaranta, viceprefetto in servizio presso la Prefettura di Potenza, quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio.

Con Decreto del Presidente della Repubblica in data 22.02.2024, è stato disposto lo scioglimento del Consiglio comunale di Avigliano e il dott. Gerardo Quaranta è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio, fino all'insediamento degli organi ordinari. Il Consiglio comunale di Avigliano non è stato, invece, mai interessato da provvedimenti di scioglimento o di sospensione per le ipotesi previste dall'art. 143 del T.U. n. 267/2000.

Il Consiglio comunale attualmente in carica 2024 è stato eletto a seguito delle elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno 2024. E' stato eletto Sindaco Giuseppe Mecca e il Consiglio comunale presenta la composizione indicata nella tabella seguente (tab. 1 - Il Sindaco, ed i Consiglieri del Comune di Avigliano con l'indicazione del partito di appartenenza o della coalizione politica al momento delle ultime elezioni comunali.)

Tab. 1 - Composizione del Consiglio comunale in carica dall' 11 giugno 2024

<i>Gruppo consiliare "Lista Civica Avigliano"</i>
1. Giuseppe Mecca (Sindaco)
2. Marianna Claps
3. Francesco D'Andrea
4. Angela Maria Salvatore
5. Francesco Telesca
6. Mariangela Bochicchio
7. Francesco Guglielmi
8. Margherita Labella
9. Mara Mecca
10. Emilio Pagnotta
11. Leonardo Lovallo (Presidente del Consiglio comunale)
<i>Gruppo consiliare "Lista Insieme per Avigliano"</i>
12. Angelo Summa
13. Nicola De Carlo
14. Vitina Claps
<i>Gruppo consiliare "Impegno comune per Avigliano"</i>
15. Carmine Vaccaro
16. Giovanni Sabia



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

La Giunta comunale è composta dal Sindaco e da 5 assessori (tab. 2).

Tab. 2 - Composizione della Giunta comunale

Componente	Delega
Giuseppe Mecca	SINDACO con delega al Bilancio, Personale Ogni altra materia non assegnata agli Assessori
Marianna Claps	Vicesindaco con delega a: Lavori Pubblici, Trasporto Pubblico Locale e Mobilità, Edilizia Scolastica Piano Neve
D'Andrea Francesco	Assessore con delega a: Viabilità, Pianificazione Urbanistica ed Edilizia, Ambiente ed Energia, Infrastrutture Idriche e Fognarie, Materie ex art.54 comma 3 TUEL per il territorio comunale facente capo alla Delegazione di Lagopesole
Angela Maria Salvatore	Assessore con delega a: Cultura, Istruzione, Associazionismo
Francesco Telesca	Assessore con delega a: Sport, Commercio, Turismo
Fabiola Tortorelli	Assessore con delega a: Politiche Sociali, Sanità, Politiche di Genere e di Inclusione, Politiche Giovanili.

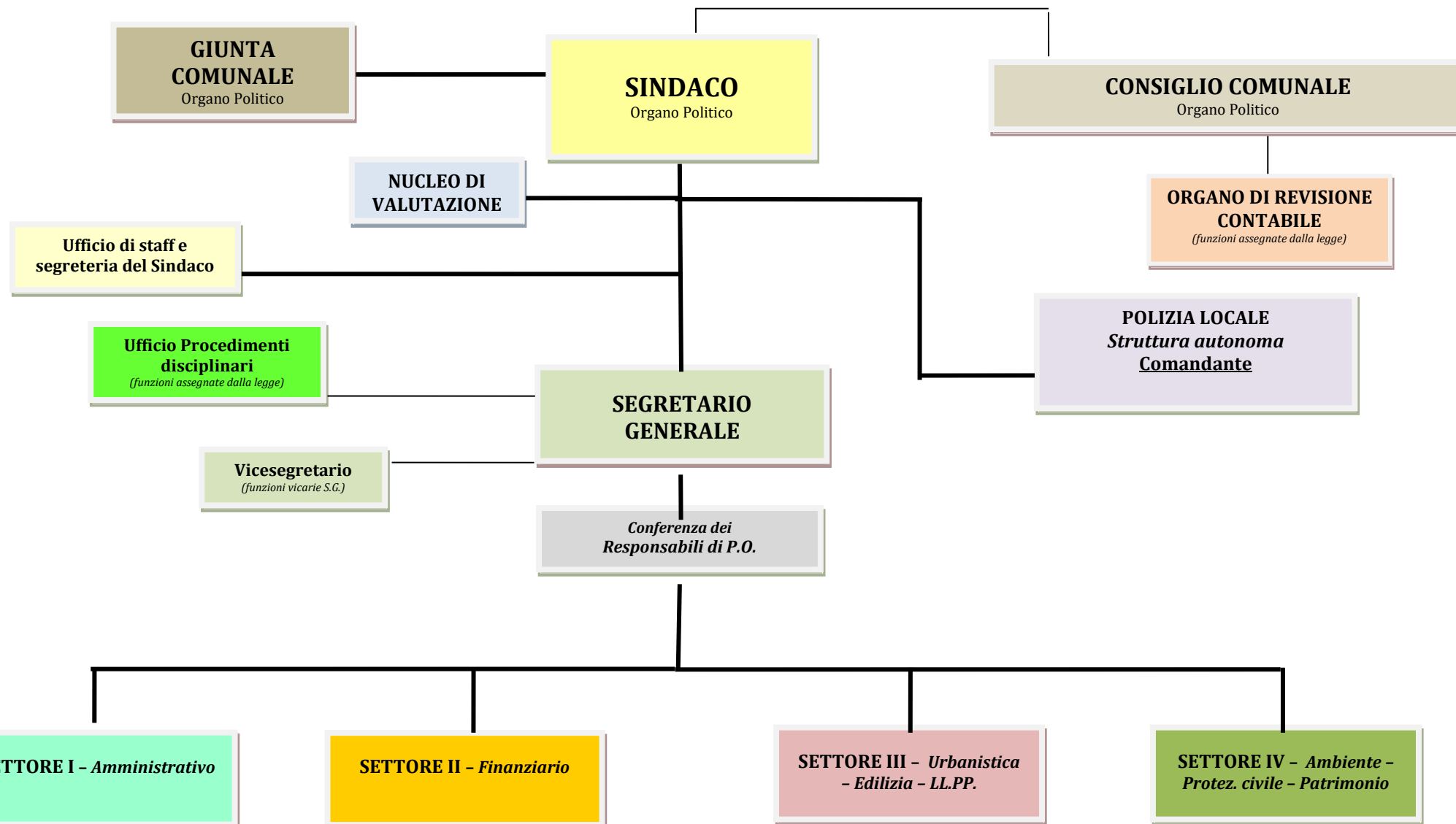
Il **Modello organizzativo** del Comune di AVIGLIANO, si caratterizza per un assetto di tipo piramidale che pone al vertice dei vari settori i Responsabili Apicali titolari di posizione organizzativa, mentre nel livello intermedio i Servizi e/o gli Uffici sono gestiti da Istruttori dotati di responsabilità di procedimento e/o specifica responsabilità, con o senza delega all'adozione degli atti finali. A Ciascun Settore è assegnato tutto il restante personale. Tale modello organizzativo, in seguito a riassetto organizzativo, è stato approvato con **la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 17/03/2021**.

Il **Modello organizzativo** del Comune di AVIGLIANO, così come approvato con DGC n. 33 del 17/03/2021 e rappresentato in organigramma riportato alla pagina seguente, ha terminato la sua vigenza al 31.12.2024. [Con **deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 17/12/2024** l'amministrazione ha aggiornato il modello organizzativo, nell'ambito del quale a partire dal 1° gennaio 2025 la struttura dell'Ente è stata ripartita in n. 4 centri di responsabilità, quali unità organizzative di massimo livello.]



Organigramma

Allegato N. 1 (D.G.C. n. 33 del 17/03/2021)





CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

1.2.2 Struttura organizzativa e quadro risorse umane

Ogni Comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali sostenuti. I più grossi fattori di rigidità sono proprio il costo del personale e l'indebitamento.

Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo della valutazione sui risultati raggiunti.

La struttura organizzativa del Comune di Avigliano è impostata nell'ottica di conferire al personale la valenza di preziosa e insostituibile risorsa da impiegare in modo flessibile, in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione comunale, operando nella seguente ottica:

- accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa del Comune di Avigliano;
- realizzare la migliore utilizzazione del personale a disposizione;
- realizzare, comunque, il costo del lavoro pubblico.

L'assetto dell'Ente si articola in strutture operative aggregate secondo criteri di omogeneità ed organizzate in modo da assicurare l'esercizio più efficace delle funzioni loro attribuite.

Il modello organizzativo del Comune di Avigliano vigente nell'anno 2021 è stato approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 17 marzo 2021 e si articola in:

- SETTORI
- SERVIZI
- UFFICI

I SETTORI sono strutture complesse che assicurano la direzione complessiva e il coordinamento delle strutture sott'ordinate ad essa assegnate secondo criteri di stretta correlazione funzionale o di processo o di omogeneità delle funzioni, prodotti e servizi assegnati.

Esse costituiscono le strutture di riferimento per l'Amministrazione comunale per la definizione e l'attuazione del processo di programmazione dell'Ente.

I Settori devono garantire modalità operative interne che consentono:

- l'integrazione e la semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- la sinergia di conoscenze e competenze professionali attraverso l'utilizzo del lavoro di gruppo.

Alla responsabilità dei settori sono preposti Responsabili di Settore titolari di Elevata Qualificazione.

I Responsabili di Settore operano con ampia autonomia decisionale e dipendono funzionalmente dal Segretario Generale Comunale in ordine agli obiettivi di P.E.G. che devono essere conseguiti in quanto predeterminati.

I SERVIZI sono le strutture interne dei Settori preposti al presidio di un'area di intervento ben definita attraverso la combinazione delle risorse disponibili.

I Servizi dispongono delle competenze amministrative, tecniche e finanziarie necessarie al raggiungimento dei risultati relativi agli obiettivi e programmi del Settore di appartenenza.

Gli **UFFICI** costituiscono un'articolazione dei servizi finalizzati al raggiungimento di obiettivi semplici e/o all'erogazione di specifici servizi all'utenza.



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: 1- Dott.ssa Clementina GERARDI

Numero incarichi di Elevata Qualificazione: 5

Numero totale personale dipendente: 42 (alla data di insediamento del Sindaco escluso il Segretario)

Di seguito sono indicati, per ciascuna struttura di massima dimensione, i nominativi dei Responsabili e le macro-attività di competenza delle rispettive strutture.

Le strutture di massima dimensione del Comune

Settore	Servizi	Funzionario Responsabile di E.Q.
Settore I - Amministrativo	◆ Servizio Affari generali e istituzionali ◆ Servizi demografici ◆ Servizio Istruzione – Sport- Cultura – Associazionismo ◆ Servizi alla Persona ◆ Servizio provveditorato e CED ◆ Politiche Comunitarie	Dr.ssa Pina IANNIELLI
Settore II - Finanziario	◆ Servizio Programmazione- Bilancio- Contabilità economica, finanziaria e patrimoniale ◆ Servizio Personale – giuridico ed economico ◆ Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali ◆ Servizio Economato	Dr.ssa Marirosa GALLICCHIO
Settore III – Urbanistica – Edilizia – LL.PP.	◆ Servizio Pianificazione Urbanistica ◆ Edilizia e Attività produttive (SUAP e SUDE) ◆ Servizio Programmazione e Progettazione tecnica, Appalti ◆ Servizio Trasporto e Mobilità	Ing. Rocco FIORE
Settore IV – Ambiente – Protezione civile - Patrimonio	◆ Servizio Ambiente e Cimiteri ◆ Servizio protezione civile ◆ Servizio Sicurezza sui Luoghi di Lavoro ◆ Servizio Patrimonio e Catasto	Ing. Nicola MARGIOTTA
Polizia Locale	◆ Servizi di Polizia e di Pubblica Sicurezza ◆ Servizi di Viabilità	Comandante Dr. Marco ORLANDO

Dislocazione territoriale dell'Ente

La sede principale del Comune è ubicata in corso Emanuele Gianturco n. 31, ad Avigliano centro, ove sono collocati tutti gli uffici comunali.

Presso la frazione di Lagopesole, in via Giacomo Leopardi, è ubicata una delegazione comunale, che opera come sede decentrata dei servizi demografici, della polizia locale e quale sportello multifunzionale per le funzioni sociali e dell'assistenza scolastica (trasporto, mensa, ecc).



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Di seguito vengono indicate alcune delle funzioni facenti capo alle Strutture di massimo livello dell'Ente. Tale elencazione non ha carattere esaustivo ma esemplificativo, ossia rimangono in capo a ciascun Settore / Struttura apicale le funzioni e/o le attività oggettivamente attinenti e pertinenti, per natura o affinità funzionale.

	Attività che competono a ciascun Responsabile apicale di Settore
FUNZIONIGRAMMA	• Gestione del personale assegnato (piano ferie, permessi, straordinari, trasferte, segnalazioni e provvedimenti disciplinari di competenza, valutazioni, progetti, aggiornamento, etc.) e coordinamento delle relative attività, ai sensi e nel rispetto del CCNL • Gestione dei capitoli di Peg assegnati, accertamento delle entrate di propria competenza, assunzione di impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazioni • Attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti, etc.) • Responsabilità del trattamento dei dati personali e sensibili trattati e riservatezza degli stessi • Riscontro delle richieste di accesso documentale agli atti e di accesso generalizzato rivolte all'Ufficio, ai sensi della vigente normativa • Predisposizione delle ordinanze da emanare ai sensi dell'art.50 e 54 del Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii., rientranti per materia nel Settore di competenza • Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali e verbalizzazione delle relative attività • Assistenza alle commissioni consiliari e alle commissioni tecniche afferenti i procedimenti di competenza del Settore di competenza e relativa verbalizzazione • Raggiungimento degli obiettivi di Performance assegnati • Predisposizione delle attività e degli atti di competenza, previsti dal Piano anticorruzione e dal Piano della Trasparenza • Liquidazione sentenze, precetti e successivi pignoramenti derivanti da procedimenti del Settore di appartenenza • Monitoraggio ed analisi dell'andamento del contenzioso derivante da procedimenti del Settore di appartenenza e relativa gestione • Cura dell'istruttoria amministrativa relativa ai pignoramenti presso terzi (artt.543-547 c.p.c.) e alle dichiarazioni di terzo pignorato (art. 547 c.p.c.) in relazione ai procedimenti del Settore di appartenenza • Relazione istruttoria delle proposte deliberative di riconoscimento debiti fuori bilancio generati dall'attività del settore di competenza • Pubblicazione dati/informazioni di competenza • Gestione e controllo contratti e concessioni di propria competenza • Cura degli adempimenti relativi alla stipula e alla registrazione dei contratti del Settore di competenza • Rilascio pareri e autorizzazioni di propria competenza

FONTE: Allegato N. 3 (D.G.C. n. 33 del 17/03/2021)



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

SCHEMA RIASSUNTIVO STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI AVIGLIANO

SEGRETARIO GENERALE	♦Funzioni previste dalla Legge, dallo Statuto e dai regolamenti ♦Assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli Organi di Governo (Sindaco, Consiglio, Giunta) ♦Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili Apicali e coordinamento delle relative attività, anche attraverso la direzione della conferenza di Responsabili ♦Responsabile per la Prevenzione della corruzione ♦Responsabile per la Trasparenza ♦Responsabile dei Controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti ♦Presidente Delegazione trattante di Parte datoriale ♦Responsabile Ufficio procedimenti disciplinari ♦Coordinamento e supporto alla predisposizione degli strumenti annuali di programmazione dell'Ente (DUP e Piano delle performance) ♦Funzioni di predisposizione e attuazione Programma assunzioni ♦Funzioni di predisposizione della Programmazione della Performance, del Sistema di Valutazione e del Piano degli obiettivi ♦Nucleo di Valutazione ♦ROGITO dei contratti del Comune in forma pubblica amministrativa ♦Sovrintendenza gestione associata dei servizi ♦Titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2 - comma 9 - della L.241/1990 e succ. modif. introdotta dal d.l. n. 5 del 2012.
--------------------------------	---



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

SETTORI	SERVIZI	UFFICI
SETTORE I - AMMINISTRATIVO	Servizio Affari generali ed istituzionali	♦ Ufficio Pubblicazioni e Sito Web ♦ Ufficio Protocollo ♦ Ufficio Notifiche ♦ Ufficio Segreteria Generale-Assistenza Organi Istituzionali
	Servizi Demografici	♦ Ufficio Anagrafe ed A.I.R.E. ♦ Ufficio Stato Civile ♦ Ufficio gestione pratiche cimiteriali e servizi necroscopici ♦ Ufficio Elettorale ♦ Ufficio Statistica ♦ Ufficio Leva ♦ Ufficio Giudici Popolari
	Servizio Istruzione - Cultura - Sport - Associazionismo	♦ Ufficio Biblioteca ♦ Ufficio Cultura – Associazionismo – Pari Opportunità ♦ Ufficio Scuola e Diritto allo Studio ♦ Ufficio Rette e contributi ♦ Ufficio Sport
	Servizi alla Persona	♦ Ufficio Socio assistenziale ♦ Ufficio ex art. 7 L. 248/2006 ♦ Ufficio Relazioni con il Pubblico
	Servizio Provveditorato e CED	♦ Ufficio Provveditorato ♦ CED
	Politiche Comunitarie	♦ Ufficio Politiche comunitarie
	Servizio Programmazione - Bilancio - Contabilità economica, finanziaria e patrimoniale	♦ Ufficio Contabilità e Bilancio ♦ Ufficio Reversali e Mandati ♦ Ufficio gestione Mutui e Piani Finanziari
SETTORE II - FINANZIARIO	Servizio Personale <i>giuridico ed economico</i>	♦ Ufficio Personale
	Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali	♦ Ufficio Tributi ♦ Ufficio contenzioso tributario ♦ Ufficio Riscossione entrate patrimoniali
	Servizio Economato	♦ Ufficio Provveditorato ed Economato ♦ Ufficio Controllo di Gestione



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

SETTORI	SERVIZI	UFFICI
SETTORE III - Urbanistica – Edilizia – LL.PP.	Servizio Pianificazione Urbanistica	♦ <i>Ufficio Pianificazione Generale e di Attuazione</i>
	Servizio Edilizia e Attività Produttive (SUAP e SUDE)	♦ <i>Ufficio Sportello Unico Digitale per l'Edilizia (SUDE)</i> ♦ <i>Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica</i> ♦ <i>Ufficio Assegnazione e Gestione Contributi</i> ♦ <i>Ufficio Sportello Unico Attività Produttive</i>
	Servizio Programmazione e Progettazione tecnica, Appalti	♦ <i>Ufficio Programmazione, Progettazione e Realizzazione OO.PP.</i> ♦ <i>Ufficio Gare – supporto ai Contratti – Esecuzione LL.PP.</i> ♦ <i>Ufficio Manutenzione strade pubbliche</i> ♦ <i>Ufficio Manutenzione impianti</i>
	Servizio Trasporto e Mobilità	♦ <i>Ufficio Trasporto e Mobilità</i>
SETTORE IV Ambiente – Protez. civile – Patrimonio	Servizio Ambiente e Cimiteri	♦ <i>Ufficio Ambiente e Controlli Sanitari</i> ♦ <i>Ufficio Verifiche qualità ambientale</i> ♦ <i>Ufficio Gestione Rifiuti</i> ♦ <i>Ufficio Piano Assestamento Forestale</i> ♦ <i>Ufficio custodia e manutenzione patrimonio cimiteriale</i>
	Servizio Protezione Civile	♦ <i>Ufficio Emergenze e Protezione Civile</i>
	Servizio Sicurezza sui Luoghi di Lavoro	♦ <i>Ufficio Controllo e Sicurezza Patrimonio immobiliare</i> ♦ <i>Ufficio Salute e Sicurezza luoghi di Lavoro e Medicina del Lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81)</i> ♦ <i>Ufficio Controllo e Sicurezza Cantieri</i>
	Servizio Patrimonio e Catasto	♦ <i>Ufficio pubblica illuminazione</i> ♦ <i>Ufficio Manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare</i> ♦ <i>Ufficio Gestione del Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare</i> ♦ <i>Ufficio Sportello Unico Espropri</i> ♦ <i>Ufficio Catasto</i>
POLIZIA LOCALE	Servizi di Polizia e di Pubblica Sicurezza	♦ <i>Ufficio Polizia Urbana – Edilizia – Rurale – Ambientale</i> ♦ <i>Ufficio Polizia Giudiziaria – Accertamenti e Sanzioni</i> ♦ <i>Ufficio Autorizzazioni di Polizia Amministrativa e Vigilanza Annonaria</i>
	Servizi di Viabilità	♦ <i>Ufficio Mobilità</i> ♦ <i>Ufficio Polizia Stradale</i> ♦ <i>Ufficio Gestione del Traffico Urbano</i> ♦ <i>Ufficio Gestione Autoparco ed Assicurazioni per RC per autovetture assegnate alla Polizia Locale</i> ♦ <i>Randagismo</i>

FONTE: Allegato N. 3 (D.G.C. n. 33 del 17/03/2021)



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

DOTAZIONE ORGANICA E PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO:

Assegnazione del PERSONALE ai Settori Comunali - anno 2024 -

	PERSONALE	FUNZIONARI	ISTRUTTORI	OPERATORI ESPERTI	OPERATORI	TOTALE PERSONALE
SETTORE I AMMINISTRATIVO	Personale a tempo INDETERMINATO in servizio anno 2024	4	5	2		11
	Personale a tempo DETERMINATO in servizio anno 2024					0
	Personale da assumere a tempo INDETERMINATO (PTFP 2024)	2				2
SETTORE II FINANZIARIO	Personale a tempo INDETERMINATO in servizio anno 2024	3	3	2	1	9
	Personale a tempo DETERMINATO in servizio anno 2024	1				1
	Personale da assumere a tempo INDETERMINATO (PTFP 2024)	1				1
SETTORE III Urbanistica – Edilizia – LL.PP.	Personale a tempo INDETERMINATO in servizio anno 2024	2	3*	3*	3	9 (+2)
	Personale a tempo DETERMINATO in servizio anno 2024	1				1
	Personale da assumere a tempo INDETERMINATO (PTFP 2024)	1				1
Settore IV - Ambiente – Protezione civile – Patrimonio	Personale a tempo INDETERMINATO in servizio anno 2024	1	3*	1*		5 (+2)
	Personale a tempo DETERMINATO in servizio anno 2024		1			1
	Personale da assumere a tempo INDETERMINATO (PTFP 2024)		2			2
Polizia Locale	Personale a tempo INDETERMINATO in servizio anno 2024	2	4			6
	Personale a tempo DETERMINATO in servizio anno 2024		2			2
	Personale da assumere a tempo INDETERMINATO (PTFP 2024)		2			2
AMMINISTRAZIONE	Personale a tempo INDETERMINATO in servizio anno 2024					36
	Personale a tempo DETERMINATO in servizio anno 2024					5
	Personale da assumere a tempo INDETERMINATO (PTFP 2024)					8



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Per l'anno 2024, da dati consuntivo 2024, la spesa di personale registrata ammonta ad euro 1.828.972,37 con un'incidenza del 23,87% sulla spesa corrente.

Di seguito l'andamento della spesa di personale registrata nel quinquennio precedente

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti (numero)	Spesa di personale (euro)	Incidenza % spesa di personale / spesa corrente
2023	44	1.780.926,33	25,14%
2022	46	1.937.536,61	27,43%
2021	47	1.615.766,43	25,27%
2020	39	1.493.731,96	22,90%
2019	40	1.765.646,81	27,56%



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

1.2.3 La situazione economico-finanziaria dell'ente

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Il risultato di amministrazione

L'esercizio **2024** si è chiuso con un *avanzo/disavanzo* di amministrazione pari a € **9.316.803,05** così determinato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio 2024				4.824.205,20
RISCOSSIONI	(+)	2.718.070,31	9.337.307,13	12.055.377,44
PAGAMENTI	(-)	2.083.135,53	10.651.292,12	12.734.427,65
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	(=)			4.145.154,99
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2024	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	(=)			4.145.154,99
RESIDUI ATTIVI	(+)	6.767.273,84	3.493.729,45	10.261.003,29
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				19.192,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	834.989,93	3.050.013,26	3.885.003,19
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			329.070,77
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			875.281,27
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A) ⁽²⁾	(=)			9.316.803,05
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2024 ⁽⁴⁾				3.267.751,38
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				62.122,29
Fondo contenzioso				771.504,74
Altri accantonamenti				944.193,12
Totale parte accantonata (B)				5.045.571,53
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				276.204,95
Vincoli derivanti da trasferimenti				2.127.425,81
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				118.567,01
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				151.399,08
Altri vincoli da specificare				0,00
Totale parte vincolata (C)				2.673.596,85
Totale parte destinata agli investimenti (D)				137.938,73
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)				1.459.695,94
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾				0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Evoluzione del risultato d'amministrazione nell'ultimo triennio:

	2022	2023	2024
Risultato d'amministrazione (A)	6.615.000,33	8.357.094,10	9.316.803,05
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>			
Parte accantonata (B)	4.211.183,67	4.586.079,47	5.045.571,53
Parte vincolata (C)	2.058.248,11	2.349.884,59	2.673.596,85
Parte destinata agli investimenti (D)	36.207,90	136.075,53	137.938,73
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	309.360,65	1.285.054,51	1.459.695,94

Rendiconto di gestione Avigliano 2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 20.05.2025

Dall'analisi del prospetto sopra riportato si rileva un progressivo incremento nel valore del risultato di amministrazione, rispetto agli esercizi dell'ultimo biennio.

Il risultato di amministrazione rappresenta la combinazione di due distinti risultati: uno riferito alla gestione di competenza e uno riferito alla gestione dei residui, come evidenziato nel prospetto seguente:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2024
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	-€ 870.268,80
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	€ 2.724.513,86
Fondo pluriennale vincolato di spesa	€ 1.204.352,04
SALDO FPV	€ 1.520.161,82
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	
Minori residui attivi riaccertati (-)	€ 169.724,13
Minori residui passivi riaccertati (+)	€ 479.540,06
SALDO GESTIONE RESIDUI	€ 309.815,93
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-€ 870.268,80
SALDO FPV	€ 1.520.161,82
SALDO GESTIONE RESIDUI	€ 309.815,93
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	€ 402.258,02
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	€ 7.954.836,08
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024	€ 9.316.803,05

*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2024

Utilizzo Avanzo di Amministrazione

Va qui rilevato che, nel corso del 2024, è stato applicato al bilancio di previsione A.A. per complessivi euro 402.258,02 come meglio di seguito specificato:

- Quota vincolata:	€ 182.700,00
- Quota destinata ad investimenti:	€ 0,00
- Quota accantonata:	€ 11.558,02
- Quota confluita nei fondi liberi:	€ 208.000,00



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Salvaguardia equilibri di bilancio e debiti fuori bilancio

Va rilevato che la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art.193 del D.Lgs. 267/2000 è stata effettuata con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 24/07/2024.

Nel corso dell'esercizio 2024 non è stato necessario riconoscere debiti fuori bilancio e non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere alla data di presentazione dello schema di rendiconto.

Fonte Relazione al rendiconto di Gestione esercizio 2024 pag.5

Analisi gestione di cassa

Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa che, per effetto:

- ✓ della reintroduzione delle previsioni di cassa nel bilancio, operata dal nuovo ordinamento finanziario armonizzato;
- ✓ della formulazione dell'art. 162, comma 6, TUEL secondo cui "Il bilancio di previsione è deliberato garantendo un fondo di cassa finale non negativo";
- ✓ del permanere della stringente disciplina della Tesoreria;
- ✓ del rispetto dei tempi medi di pagamento;

ha ormai assunto una rilevanza strategica sia per l'amministrazione dell'ente che per i controlli sullo stesso.

I valori risultanti dal conto del bilancio sono allineati con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e debitamente parificato da questa amministrazione.

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA al 1 GENNAIO 2024	-	-	4.824.205,20
RISCOSSIONI (-)	2.718.070,31	9.337.307,13	12.055.377,44
PAGAMENTI (+)	2.083.135,53	10.651.292,12	12.734.427,65
	DIFFERENZA		4.145.154,99
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024			4.145.154,99

Situazione vincoli di cassa al 31 Dicembre 2024 di cui all'art. 209, comma 3, del DLgs 267/2000

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	4.145.154,99
di cui QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024 (a)	2.020.920,43

Ricorso ad anticipazione di Tesoreria

Nel corso del 2024 il Comune di Avigliano non ha fatto ricorso ad anticipazione di Tesoreria.

Il Comune di Avigliano non ha avuto altresì necessità, pertanto, di ricorrere ai maggiori spazi di anticipazione concessi dalla normativa in corso d'esercizio né di fare ricorso ad anticipazione a mezzo Cassa DD.PP.



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Variazioni di bilancio eseguite

Nel corso dell'esercizio 2024, successivamente all'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione sono state apportate al bilancio 2024 alcune variazioni adottate sia con provvedimenti di giunta che di consiglio, divenuti esecutivi ai sensi di legge, sia con provvedimenti dirigenziali come previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Si dà atto di aver proceduto alle seguenti variazioni di Bilancio nel corso del 2024:

Variazioni di bilancio adottate dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale,

Org.	Numero	Data	Oggetto
CP	1	22/02/2024	Variazione n. 1 al bilancio di previsione 2024-2026
CP	2	29/02/2024	Variazione n. 2 al bilancio di previsione 2024-2026
CP	6	09/05/2024	Variazione n. 3 al bilancio di previsione 2024-2026
CP	9	06/06/2024	Variazione n. 4 al bilancio di previsione 2024-2026

Variazioni adottate dalla della Giunta Comunale d'urgenza e successivamente ratificate entro i 60gg:

Org.	Numero	Data	Oggetto
GC	30	29/08/2024	Variazione n. 5 al bilancio di previsione 2024-2026
GC	70	29/11/2024	Variazione n. 7 al bilancio di previsione 2024-2026

Org.	Numero	Data	Oggetto
CC	16	29/09/2024	Ratifica Variazione n. 5 al bilancio di previsione 2024-2026
CC	24	20/12/2024	Ratifica Variazione n. 7 al bilancio di previsione 2024-2026

Variazioni di bilancio adottate dal Consiglio Comunale,

Org.	Numero	Data	Oggetto
CC	13	12/08/2024	Applicazione avanzo 2023
CC	19	18/11/2024	Variazione n. 6 al bilancio di previsione 2024-2026
CC	13	12/08/2024	Variazione n. 8 al bilancio di previsione 2024-2026

Si dà atto di aver proceduto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 24/07/2024.

Sulle variazioni di bilancio di Giunta o di Consiglio è stato acquisito il parere del revisore dei Conti, agli atti nel registro dei verbali del Revisore dei conti.

Nel Corso del 2024 sono stati effettuati i seguenti prelievi dal Fondo di Riserva e Fondo di Riserva di Cassa:

Org.	Numero	Data	Oggetto
GC	93	23/12/2024	Variazione n. 9 - utilizzo fondo di riserva



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

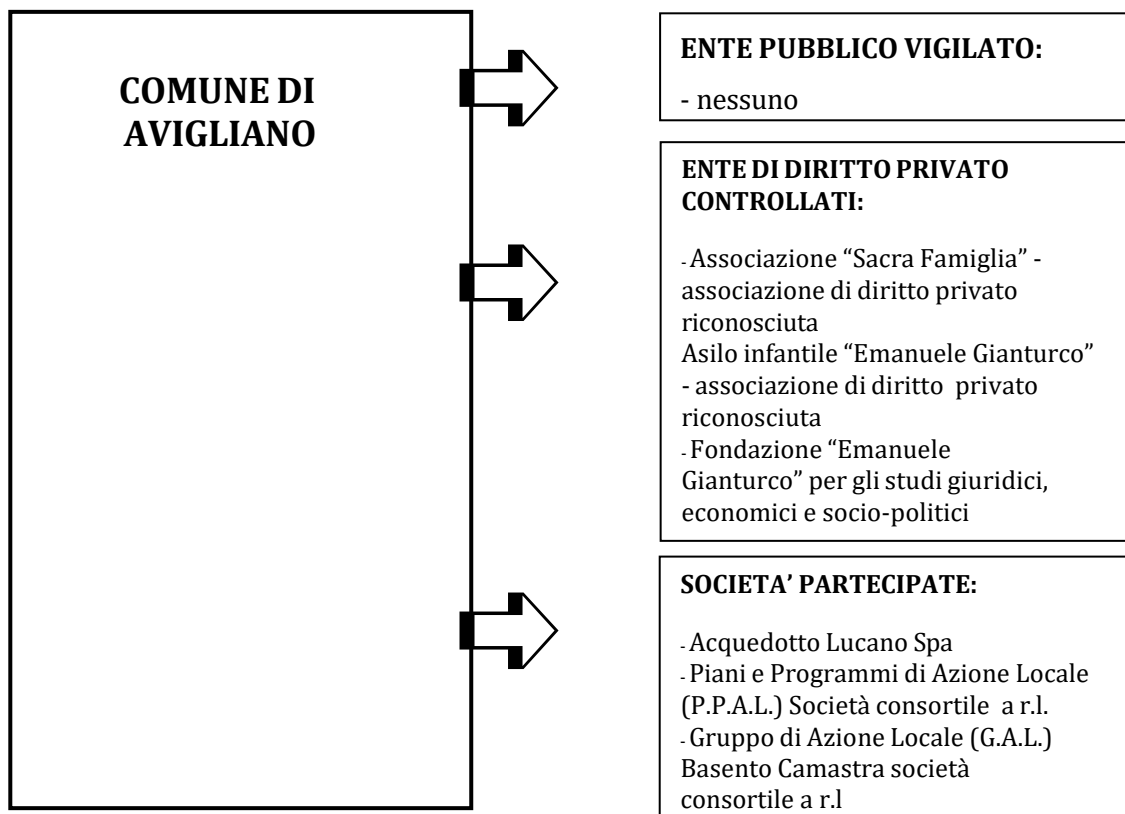
Rapporti con Organismi Partecipati

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate.

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha provveduto a definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) con la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 in data 20/12/2022. Qui sotto si riporta il prospetto delle partecipazioni, con le relative quote.

<i>Denominazione</i>	<i>Quota di partecipazione</i>
ACQUEDOTTO LUCANO S.p.A	1,12%
GAL PerCorsi srl	1,60%
P.P.A.L. Soc. Cons. a r.l.	9,55%
Associazione Casa di Riposo "Sacra Famiglia"	90,00%
Associazione Asilo Infantile "E. Gianturco"	90,00%
Fondazione Gianturco	25,00%

Si specifica che per la società P.P.A.L. Soc. Cons. a r.l. dal 2013 è stata avviata la procedura di liquidazione che allo stato attuale non risulta ancora conclusa per fatti non imputabili al Comune di Avigliano. Con D.G.C. n. 152 del 21/12/2023 si è stabilito che i soggetti *Associazione Casa di Riposo "Sacra Famiglia"* e *Associazione Asilo Infantile "E. Gianturco"* non debbano rientrare nell'Elenco "A" – Enti componenti il Gruppo di Amministrazione Pubblica del Comune di Avigliano, in quanto sono, entrambe, associazioni o fondazioni di diritto privato ex Ipab. Dalla lettura dei relativi atti costitutivi e degli statuti, infatti, non è ravvisabile, per entrambe, da parte del Comune di Avigliano una situazione di controllo, così come prevista dal principio contabile applicato 4/4 e definita dall'art. 11-ter, comma 1, del D.Lgs 118/2011 tale da comportare una loro inclusione nell'Elenco "A" – Enti componenti il Gruppo di Amministrazione Pubblica del Comune di Avigliano. Di seguito una Rappresentazione grafica che evidenzia i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati.





CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Elenco delle partecipazioni possedute con indicazione della relativa quota percentuale.

SOCIETÀ' PARTECIPATE	% PARTECIPAZIONE	SITO INTERNET ove consultare i relativi rendiconti o bilanci di esercizio
ACQUEDOTTO LUCANO S.P.A	1,12%	www.acquedottolucano.it
GAL PERCORSI SRL	1,60%	www.galpercorsi.it
FONDAZIONE GIANTURCO	25,00%	www.fondazionegianturco.it
ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A.R.L.	0,23%	www.asmecomm.it
P.P.A.L. Soc.Cons. a r.l. (in liquidazione)	9,55%	

Oneri per strumenti finanziari.

Si dà atto che il Comune di Avigliano non ha in essere strumenti finanziari di alcun tipo per cui nel rendiconto 2024 non sono presenti oneri o impegni relativi a strumenti finanziari derivati o a contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

Elenco garanzie prestate a favore di altri soggetti.

Si dà atto che il Comune di Avigliano non ha in essere al 31/12/2024 garanzie fideiussorie.

Elenco descrittivo beni patrimonio immobiliare.

Si dà atto che l'elenco dei beni costituenti il Patrimonio immobiliare del Comune di Avigliano è contenuto nell'inventario dei beni Comunali, gestito con sistema informatico integrato al sistema di gestione della contabilità finanziaria e aggiornato in tempo reale con le movimentazioni finanziarie che i beni subiscono (acquisto, alienazioni, cambio valore dei beni).



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Si è provveduto a redigere il Piano degli indicatori di Bilancio come di seguito indicato:

FONTE: Allegato n. 2-a Rendiconto della Gestione Esercizio Finanziario 2024 approvato con D.C.C. n. 4 del 20/05/2025

COMUNE DI AVIGLIANO Prov. PZ
Piano degli indicatori di bilancio - Indicatori sintetici - Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
1	Rigidità strutturale di bilancio		2024
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macro-aggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macro-aggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	27,29 %
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	96,21%
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	89,31%
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extra-tributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	57,70 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extra-tributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	53,56 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	56,88 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	56,39 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extra-tributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	34,84 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extra-tributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	34,54 %



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

COMUNE DI AVIGLIANO Prov. PZ
Piano degli indicatori di bilancio - Indicatori sintetici - Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macro-aggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macro-aggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macro-aggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macro-aggregato 1.1)	28,49%
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macro-aggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macro-aggregato 1.1) / Impegni (Macro- aggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macro-aggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macro- aggregato 1.1)	18,66%
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macro-aggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macro-aggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macro-aggregato 1.1)	10,71%
4.4	Spesa di personale pro-capite Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macro-aggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macro-aggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	181,57%
5	Esternalizzazione dei servizi		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	39,02%



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

COMUNE DI AVIGLIANO Prov. PZ
Piano degli indicatori di bilancio - Indicatori sintetici - Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
6	Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macro-aggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,85 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macro-aggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macro-aggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7	Investimenti		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macro-aggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macro-aggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	39,07%
7.2	Investimenti diretti pro-capite (in valore assoluto)	Impegni per Macro-aggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	342,07%
7.3	Contributi agli investimenti pro-capite (in valore assoluto)	Impegni per Macro-aggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	99,31%
7.4	Investimenti complessivi pro-capite (in valore assoluto)	Impegni per Macro-aggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	441,37%
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macro-aggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macro-aggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macro-aggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macro-aggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macro-aggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macro-aggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

COMUNE DI AVIGLIANO Prov. PZ
Piano degli indicatori di bilancio - Indicatori sintetici - Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
8	Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	77,13%
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	97,69%
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00%
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	26,03%
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	46,88%
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00%
9	Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macro-aggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macro-aggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	72,03%
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macro-aggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macro-aggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	74,13%
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	99,82%



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

COMUNE DI AVIGLIANO Prov. PZ
Piano degli indicatori di bilancio- Indicatori sintetici - Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
9	Smaltimento debiti non finanziari		
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	91,08%
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti <i>(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)</i>	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00%
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	3,80%
10.4	Indebitamento pro-capite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00%
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	15,67%
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	1,48%
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	54,16%
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	28,70%



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

COMUNE DI AVIGLIANO Prov. PZ
Piano degli indicatori di bilancio - Indicatori sintetici - Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00%
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00%
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00%
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilanci (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	74,80%
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	18,25%
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	20,51%

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)



CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811

www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.



2. RISULTATI FINALI CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

2.1 Ciclo di gestione della performance

Il “**Ciclo di gestione della performance**” è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo. Il ciclo di gestione della performance ai sensi dell’articolo 4, comma 2, del D.lgs. n.150/09 si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e risorse (umane e finanziarie);
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione dei risultati finali;
- valutazione della performance organizzativa e individuale e applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati della valutazione.

Con riferimento alle disposizioni normative che ne hanno introdotto l’adozione nelle pubbliche amministrazioni, per “**performance**” si intende la prestazione erogata, sia in forma individuale, sia in forma organizzata, in relazione alla posizione attribuita, alle funzioni corrispondenti e alle aspettative di risultato connesse, contenute negli atti di indirizzo e programmazione, anche con riferimento agli obblighi adempimentali, oltre che alle modalità di esercizio dell’attività lavorativa, in relazione alla gestione delle risorse, alla integrazione organizzativa e al comportamento messo in atto.

La performance, pertanto, ha una componente organizzativa e una individuale, che non possono essere nettamente separate tra loro, semplicemente perché la prima è realizzata grazie al contributo della seconda. Nel rispetto di quanto previsto nel Decreto Legislativo n. 150/2009, così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 75/2017, la **performance organizzativa** consiste nell’attuazione delle politiche dell’Amministrazione, così come descritte nei documenti programmatici, attraverso la definizione di azioni che esprimono gli indirizzi dell’Amministrazione, all’interno di ambiti di competenza omogenei.

La **performance individuale**, invece, consiste nel contributo prestato da ciascun dipendente a cui sia stata attribuita la direzione di un determinato ufficio, in relazione sia alla corrispondente performance organizzativa, sia agli obiettivi a lui, direttamente assegnati.

La performance si intende attribuita a ciascun dipendente, anche se non sia esplicitamente e formalmente assegnata, in relazione ai compiti e alle responsabilità direttamente connesse al ruolo attribuito, con riferimento al corretto funzionamento dell’amministrazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia, nonché degli obblighi e degli adempimenti previsti dalle norme di legge, con particolare riguardo alla trasparenza amministrativa e alla prevenzione della corruzione.

La performance individuale è attribuita formalmente con la definizione di specifici obiettivi, sia individuali, sia trasversali, corredati da prescrizioni in ordine alle modalità e ai tempi di attuazione.

Secondo quanto previsto dal Decreto, la pianificazione della performance si fonda sulla definizione di obiettivi, indicatori e target, che vanno collegati alle risorse necessarie per raggiungerli.

Una volta avviato il ciclo della performance, dovrà essere svolto un monitoraggio intermedio sull’andamento delle prestazioni e un’attività conclusiva di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

A valle della valutazione, poi, è previsto “l'utilizzo dei sistemi premianti” mediante criteri di valorizzazione del merito e la rendicontazione dei risultati agli organi interni dell'Amministrazione, ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Nell'ambito del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 11/12/2023, sono stati declinati gli obiettivi ed assegnati le risorse umane, finanziarie e strumentali per il raggiungimento della Mission dell'Ente.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2024, declinato all'interno del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), approvato con DCS con i poteri della Giunta N. 10 del 07/03/2024, ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Valore Pubblico che si agganciano alla pianificazione strategica di natura pluriennale collegata alle linee programmatiche di mandato e di gestione, nonché agli obiettivi contenuti nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione;
- individuazione di obiettivi di performance organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di performance individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi/azioni/attività ai sensi di quanto disposto dall'art.5 del comma 2, del D.Lgs. n.150/2009.

All'interno della Sottosezione 2.1. “Valore Pubblico” del PIAO 2024-2026, approvato con DCS con i poteri della Giunta N. 10 del 07/03/2024, modificato con DGC n.57 dell'11.11.2024, sono state identificate le seguenti dimensioni del Valore Pubblico, fondamentali per favorire la transizione dell'Ente:

Pianificazione STRATEGICA - Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026	
<u>Obiettivi di valore pubblico</u>	Miglioramento salute finanziaria PNRR e Digitalizzazione Sviluppo organizzativo Sviluppo socio-culturale, opportunità e accessibilità Sviluppo territoriale, economico ed ambientale

Tale visione è stata integrata all'interno del Piano della Performance per l'anno 2024, in quanto ogni obiettivo definito dal Comune rientra all'interno di una delle dimensioni del Valore Pubblico.

Nella sotto-sottosezione 2.1.1 “La misurazione del Valore Pubblico” del PIAO 2024-2026 è individuata una specifica metodologia di misurazione del valore pubblico che definisce ambiti di programmazione e rispettivi indicatori di risultato che concorrono al raggiungimento degli obiettivi di Valore Pubblico ed abilita l'ente alla determinazione del Valore Pubblico complessivo generato rispetto alla programmazione nel periodo di riferimento.

Il “Piano della Performance” e “Piano dettagliato degli Obiettivi” 2024-2026, sono confluiti nella Sottosezione 2.2. “Performance” del PIAO 2024-2026, che contiene per ciascuna Unità organizzativa di massimo livello (Responsabili di E.Q.) anche la scheda degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. A del D.lgs. 267/2000, nonché i necessari indicatori di risultato.



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

2.1.1 Il Monitoraggio nel ciclo di gestione della Performance

Nel corso del 2024 sono state regolarmente espletate, secondo le specifiche modalità definite all'interno degli strumenti di programmazione dell'ente, le attività di monitoraggio previste.

L'attività di monitoraggio attuata è risultata funzionale tanto alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione dell'Ente 2024, oggetto della presente relazione, quanto all'avvio del nuovo ciclo annuale.

L'attività di monitoraggio espletata, inevitabilmente diversificata in relazione ai diversi ambiti pervisti all'interno del PIAO 2024/2026, può essere sintetizzata secondo lo schema di seguito rappresentato.

Ambito	Modalità di monitoraggio
Valore pubblico	Come indicato nell'apposita sezione del presente PIAO
Performance	1) Monitoraggio conclusivo degli obiettivi, effettuato periodicamente e alla conclusione dell'anno dai Responsabili di Settore, con indicazione: - della percentuale di avanzamento dell'attività; - della data di completamento dell'attività (solo se l'attività è conclusa); - della motivazione circa eventuali criticità che hanno reso impossibile il completamento dell'obiettivo. 2) Monitoraggio parziale e conclusivo, esaminati e validati dal Nucleo di Valutazione dell'Ente.
Anticorruzione e Trasparenza	1) Monitoraggio della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", secondo le indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) come sintetizzato nella successiva <u>Tabella indicatori di monitoraggio misure di prevenzione Rischi corruttivi e trasparenza</u> 2) Monitoraggio periodico attraverso i Controlli di Regolarità amministrativa di tipo successivo e l'annessa relazione annuale 3) Monitoraggio semestrale dello stato di attuazione delle misure (cfr. scheda unita alla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza)
Fabbisogni di personale	Ricognizione annuale delle eccedenze di personale.
Formazione	L'attuazione degli interventi formativi erogati ai dipendenti del Comune di Avigliano è monitorata in tempo reale dall'Ufficio Personale.
Accessibilità e inclusione: PTAP	Relazione annuale pubblicata nel portale CUG



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

PROSPETTO DI SINTESI CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

DESCRIZIONE	ESTREMI ATTO
Collegamento tra gli obiettivi e risorse (umane e finanziarie)	Il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024-2026, approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 11/12/2023. Sottosezione 2.2. "Performance" del PIAO 2024-2026 approvato con DCS con i poteri della Giunta N. 10 del 07/03/2024, modificato con DGC n.57 dell'11.11.2024. Il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 del D.lgs. N. 267/2000) approvato con DGC n. 2 del 17/01/2024.
Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi	"Assestamento generale di bilancio e Salvaguardia degli equilibri di Bilancio per l'esercizio 2024 rispettivamente ai sensi dell'artt. 175, comma 8 e dell'art. 193, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000", approvato con Deliberazione di C.C. n.11 del 24 luglio 2024. Variazioni al Bilancio di previsione 2024-2026, (come da quadro riepilogativo riportato a pag. 30 della relazione cui si rimanda).
Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale	"Regolamento per la definizione, misurazione e valutazione delle Performance" del Comune di Avigliano approvato con DGC n. 53 del 28.04.2021, modificato con DGC n. 29 del 29/08/2024. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Avigliano approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021 e confermato per il 2022 con DGC n. 74 del 05/07/2022, per il 2023 con DGC n. 82 del 30/06/2023, e per il 2024 con Deliberazione Commissario Prefettizio N. 9 del 29/02/2024 (con i poteri della GC).
Comunicazione alla collettività degli obiettivi e delle azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 (art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021), approvato con DCS con i poteri della Giunta N. 10 del 07/03/2024, modificato con DGC n.57 dell'11.11.2024, contenente nella Sottosezione 2.1. "Valore Pubblico" gli obiettivi di valore pubblico individuati.
Definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori	Sottosezione 2.2. "Performance" del PIAO 2024-2026 contenente il Piano degli obiettivi di performance organizzativa e di performance individuale assegnati alle varie strutture dell'Ente ai sensi dell'art. 1 comma 4 del d.p.r. 81/2022, comprensivo delle rispettive schede di dettaglio, elaborati sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

2.2 Obiettivi di Performance 2024 e Risultati Raggiunti

2.2.1 Personale dipendente

Il processo di valutazione 2024 del Personale dipendente non appartenente all'area delle elevate qualificazioni effettuato dai Responsabili di settore titolari di E.Q. è stato validato dal Nucleo di Valutazione (cfr. verbale n. 1 del 16/06/2025).

Secondo quanto previsto all'interno del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021 e confermato per il 2022 con DGC n. 74 del 05/07/2022, per il 2023 con DGC n. 82 del 30/06/2023 e per il 2024 con Deliberazione Commissario Prefettizio N. 9 del 29/02/2024 (con i poteri della GC), oggetto della valutazione riguardante il personale dipendente non appartenente all'area delle elevate qualificazioni, sono le attività ad essi assegnate all'interno degli obiettivi programmati ed affidati al Settore e il contributo assicurato alla performance del servizio (valutazione del rendimento), nonché le competenze e i comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, sia per conseguire i risultati prefissati (valutazione delle competenze).

In seguito alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 07/03/2024, nella quale sono stati approvati ed assegnati gli obiettivi per lo stesso anno e contenuti all'interno della **Sottosezione 2.2. "Performance" del PIAO 2024-2026**, i Responsabili di E.Q. hanno predisposto specifici **piani di lavoro** operativi attraverso i quali hanno coinvolto nella performance tutto il personale a ciascuno assegnato, organizzando e suddividendo compiti ed attività, gli obiettivi assegnati sono stati in corso d'anno rimodulati con DGC n. 57 del 11/11/2024.

Per quanto concerne la valutazione del rendimento, viene verificato il grado di svolgimento delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore e viene considerata la qualità del contributo assicurato da ciascun dipendente alla performance del servizio di appartenenza. Il SMVP prevede che gli incentivi legati alle performance del personale dipendente, siano erogati sulla base del punteggio valutativo conseguito, ed in misura percentuale rispetto alla quota massima di incentivo erogabile predefinite secondo il criterio di seguito schematizzato:

fino a 50 punti	nessun compenso
da 51 a 55 punti	nella misura del 10% della percentuale massima dell'incentivo erogabile
da 56 a 60 punti	nella misura del 20% della percentuale massima dell'incentivo erogabile
da 61 a 65 punti	nella misura del 30% della percentuale massima dell'incentivo erogabile
da 66 a 70 punti	nella misura del 40% della percentuale massima dell'incentivo erogabile
da 71 a 75 punti	nella misura del 50% della percentuale massima dell'incentivo erogabile
da 76 a 80 punti	nella misura del 60% della percentuale massima dell'incentivo erogabile
da 81 a 85 punti	nella misura del 70% della percentuale massima dell'incentivo erogabile
da 86 a 90 punti	nella misura dell'80% della percentuale massima dell'incentivo erogabile
da 91 a 95 punti	nella misura del 90% della percentuale massima dell'incentivo erogabile
Oltre 95 punti	nella misura del 100% della percentuale massima dell'incentivo erogabile

Nella tabella seguente si riporta una rappresentazione degli esiti scaturenti dal processo valutativo condotto, per ciascun settore dal responsabile dello stesso e per range di punteggio valutativo ottenuto, cui il Sistema di misurazione e valutazione della performance riconduce l'erogazione dell'incentivo legato alla performance del personale dipendente, il che consente di analizzare la differenziazione delle valutazioni attribuite.



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

N. totale dipendenti valutati 37

Totale Punteggio	Dipendenti valutati per SETTORE				
	Settore I Amministrativo	Settore II Finanziario	Settore III - Urbanistica, Edilizia, LL.PP.	Settore IV - Ambiente, Prot. Civile Patrimonio	POLIZIA LOCALE
Fino a 50 punti	-----	-----	-----	-----	-----
da 51 a 55 punti	-----	-----	-----	-----	-----
da 56 a 60 punti	-----	-----	-----	-----	-----
da 61 a 65 punti	-----	-----	-----	-----	-----
da 66 a 70 punti	-----	-----	1	1	-----
da 71 a 75 punti	-----	-----	-----	-----	-----
da 76 a 80 punti	-----	-----	5	-----	-----
da 81 a 85 punti	2	3	-----	-----	-----
da 86 a 90 punti	8	4	5	2	6
da 91 a 95 punti	-----	-----	-----	-----	-----
Oltre 95 punti	-----	-----	-----	-----	-----

Fonte Dati - Esiti del Processo di Valutazione dipendenti anno 2024

Tabella riassuntiva di analisi del processo di valutazione dei dipendenti anno 2024.

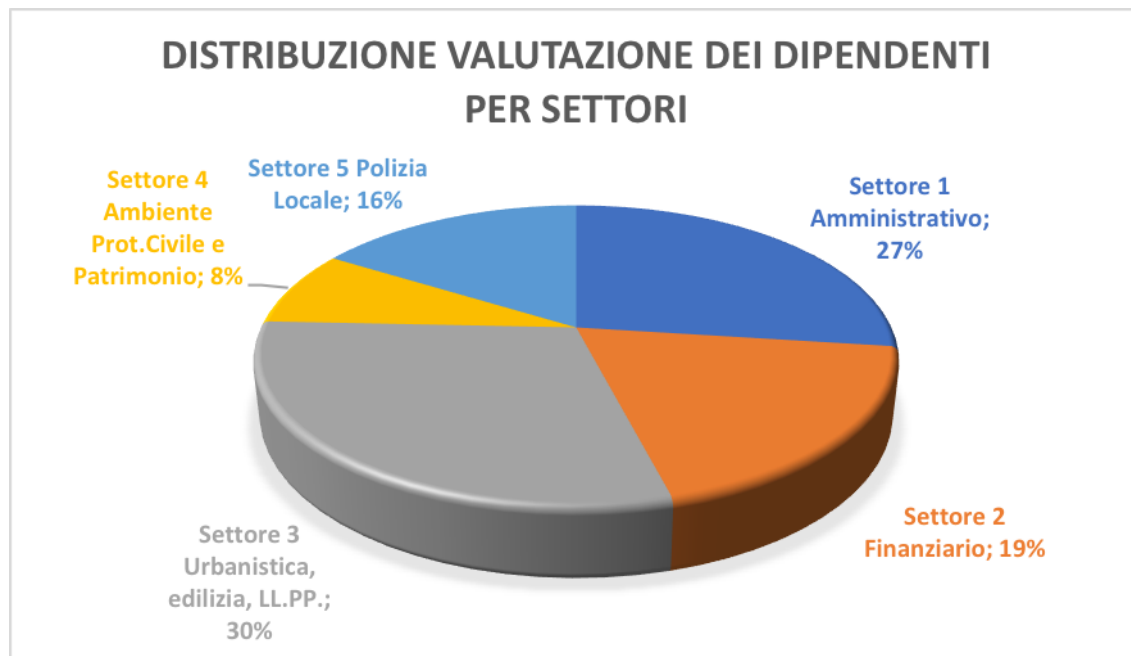
Punteggio	fino a 50	da 51 a 55	da 56 a 60	da 61 a 65	da 66 a 70	da 71 a 75	da 76 a 80	da 81 a 85	da 86 a 90	da 91 a 95	da 95 a 100	N° DIPENDENTI	% DIP per SETTORI
Settore 1 Amministrativo								2	8			10	27%
Settore 2 Finanziario								3	4			7	19%
Settore 3 Urbanistica, edilizia, LL.PP.					1		5		5			11	30%
Settore 4 Ambiente Prot.Civile e Patrimonio					1				2			3	8%
Settore 5 Polizia Locale									6			6	16%
N°DIPENDENTI					2		5	5	25			37	
% DIP per Range di Punteggio					5%		14%	14%	67%				



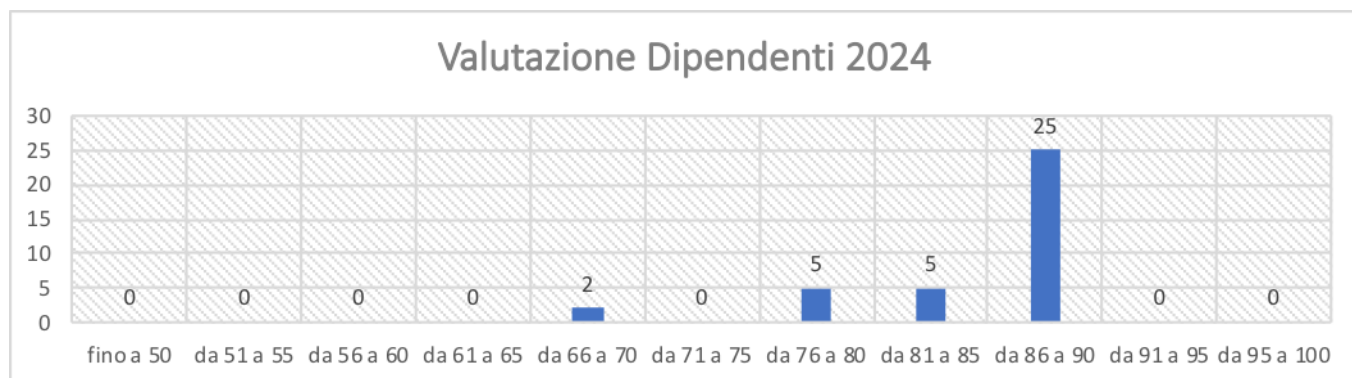
CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

I 37 dipendenti valutati sono percentualmente distribuiti tra i diversi settori dell'ente così come di seguito rappresentato in forma grafica.



Dagli esiti conclusivi del processo valutativo condotto dall'amministrazione per l'anno 2024 i dipendenti valutati risultano numericamente collocati all'interno dei range di punteggio, cui il Sistema di misurazione e valutazione della performance riconduce l'erogazione dell'incentivo legato alla performance del personale dipendente, così come di seguito rappresentato in forma grafica.

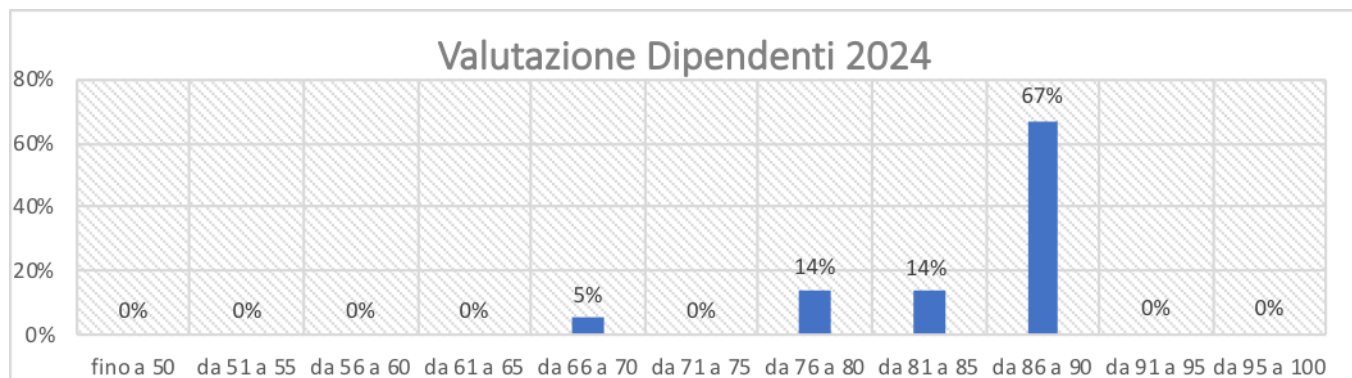


La distribuzione % del complesso dei dipendenti valutati tra i diversi range di punteggio, cui il Sistema di misurazione e valutazione della performance riconduce l'erogazione dell'incentivo legato alla performance del personale dipendente, espressione della differenziazione attuata nel processo di valutazione, viene di seguito rappresentata in forma grafica.



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it



Del totale dei 37 dipendenti valutati il 67% consegue valutazioni nel range da 86 a 90, il 14% è valutato con punteggi nel range da 81 a 85, il 14% consegue valutazioni nel range da 76 a 80, in 2 casi corrispondenti al 5% dei dipendenti valutati la valutazione ricade nel range da 66 a 70.

Complessivamente risulta apprezzabile il livello di conseguimento degli obiettivi di Performance Anno 2024 così come il grado di copertura delle linee programmatiche di mandato per il medesimo periodo di riferimento.

2.2.2 Responsabili di Elevata Qualificazione

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021 e confermato per il 2022 con DGC n. 74 del 05/07/2022, per il 2023 con DGC n. 82 del 30/06/2023 e per il 2024 con Deliberazione Commissario Prefettizio N. 9 del 29/02/2024 (con i poteri della GC), in ordine alla valutazione dei Responsabili titolari di Elevata Qualificazione prende in considerazione le seguenti tre macroaree:

- la PERFORMANCE INDIVIDUALE (scheda All.A1 del Sistema di valutazione)

Grado di raggiungimento degli obiettivi: Punteggio massimo: 60 punti:

- la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (scheda All.A2 del Sistema di valutazione)

Punteggio massimo: 20 punti, così suddiviso:

- 1) andamento degli indicatori della condizione dell'ente - fino a 10 punti
- 2) rispetto dei vincoli dettati dal legislatore - fino a 10 punti

per quanto concerne la valutazione delle competenze, viene valutata la macroarea dei:

- COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI

(scheda All.A3 del Sistema di valutazione)

Punteggio massimo: 20 punti,

Per l'anno 2024 con riferimento alla PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Punteggio massimo 20 punti - si è registrato un punteggio di 19, corrispondente ad un valore di performance dell'95%, come da situazione riportata nella tabella seguente che, in applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021 e confermato per il 2022 con DGC n. 74 del 05/07/2022, per il 2023 con DGC n. 82 del 30/06/2023 e per il 2024 con Deliberazione Commissario Prefettizio N. 9 del 29/02/2024 (con i poteri della GC), si riverbera sulle valutazioni conseguite dai responsabili di E.Q. posti a capo di ciascun settore dell'Amministrazione.



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Rispetto degli obblighi normativi da cui discendono responsabilità dirigenziali:

Indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente		Andamento: ▪ POSITIVO - NEGATIVO
1	Rispetto del pareggio di bilancio	Positivo
2	Rispetto del tetto di spesa del personale	Positivo
3	Rispetto dei parametri di riscontro di deficitarietà strutturale	Positivo
4	Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente	Negativo
5	Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata	Positivo
7	Attuazione del programma delle opere e degli acquisti (art. 21 D.lgs. 50/2016.)	Positivo

Rispetto dei Tempi di pagamento		Andamento: ▪ POSITIVO - NEGATIVO
1	30 gg indicatore del tempo medio di pagamento e 0 indicatore tempo medio di ritardo Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. n. 13/2023 convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare Mef n. 1/2024	Positivo

Principali vincoli fissati da disposizioni di legge che devono essere verificati da parte del nucleo di valutazione		Fattore: ▪ Rispettato ▪ NON rispettato
1	Trasmissione al Referente PERLAPA del Comune dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente	Rispettato
2	Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi (da verificare attraverso le richieste di accesso civico pervenute)	Rispettato
3	Monitoraggio del lavoro flessibile	Rispettato
4	Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	Rispettato
5	Rispetto dei tempi di risposta (30 gg.) alla richiesta di controllo autocertificazioni (<i>da verificare attraverso le segnalazioni pervenute per mancato rispetto dei tempi di risposta</i>)	Rispettato
6	Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale	Rispettato
9	Verifica della certificazione delle assenze per malattia	Rispettato
10	Avvio e conclusione dei procedimenti disciplinari	Rispettato
11	Rispetto delle misure previste annualmente nel PAP (Piano Azioni Positive): segnalazioni * (...)	Rispettato
12	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, da verificare sulla base di: segnalazioni ** (...)	Rispettato

* (...) segnalazioni riguardanti il mancato rispetto del PAP in termini di contestazioni e/o denunce ad oggetto fatti e/o azioni che concretizzano discriminazioni sui luoghi di lavoro.

** (...) segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento, eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo, diffida e messa in mora, eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo, eventuale nomina di commissari ad acta.

Secondo quanto previsto all'interno del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021 e confermato per il 2022 con DGC n. 74 del 05/07/2022, per il 2023 con DGC n. 82 del 30/06/2023 e per il 2024 con Deliberazione Commissario Prefettizio N. 9 del 29/02/2024 (con i poteri della GC), oggetto della valutazione è il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e alla performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili), nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

Gli obiettivi inseriti, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del d.p.r. 81/2022, all'interno della **Sottosezione 2.2. "Performance" del PIAO 2024-2026** approvato con DCS con i poteri della Giunta N. 10 del 07/03/2024, modificato con DGC n.57 dell'11.11.2024, nella quale sono confluiti **"Performance 2024/2026 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2024"**, assegnati ai Responsabili di E.Q. del Comune di Avigliano, risultano essere quelli riportati nella sezione dedicata alla valutazione della performance individuale.



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Nelle Tabelle seguenti si riportano in sintesi descrizione degli obiettivi ed esiti relativi al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2024 a ciascun Settore, cui è posto a capo un responsabile di EQ, ed il conseguente punteggio valutativo di performance individuale, attribuito in applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021 e confermato per il 2022 con DGC n. 74 del 05/07/2022, per il 2023 con DGC n. 82 del 30/06/2023 e per il 2024 con Deliberazione Commissario Prefettizio N. 9 del 29/02/2024 (con i poteri della GC).

SETTORE I – AMMINISTRATIVO -			
PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punteggio massimo 60)			
N.Ob.	Descrizione obiettivo	Grado Raggiung.	Punteggio ottenuto
Ob.1	Comunicazione semestrale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Settore	100%	3
Ob.2	Rispetto dei termini di pagamento (Obiettivo Permanente) Anni 2024-2025-2026	100%	30
Ob.3	Piani di formazione del personale	100%	5
Ob.4	Continuo aggiornamento delle attività relative ai progetti e agli interventi finanziati dal PNRR (OBIETTIVO intersettoriale PERMANENTE)	100%	5
Ob.5	Approvazione bilancio di previsione 2025- 2027 entro il 31.12.2024.	100%	5
Ob.6	Programmazione delle scadenze amministrative dei contratti pubblici di servizi e forniture Anno 2024	100%	2
Ob.7	Obiettivi di inclusione sociale delle persone con disabilità.	100%	3
Ob.8	Progetti di servizio civile Universale: <u>servizi di assistenza domiciliare</u> .	100%	5
Ob.9	Approvazione manuale di gestione documentale	100%	2
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE		100%	60



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

SETTORE II – FINANZIARIO -			
PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punteggio massimo 60)			
N.Ob.	Descrizione obiettivo	Grado Raggiung.	Punteggio ottenuto
Ob.1	Comunicazione semestrale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Settore	100%	3
Ob.2	Rispetto dei termini di pagamento (Obiettivo Permanente) Anni 2024-2025-2026	100%	30
Ob.3	Piani di formazione del personale	60%	3
Ob.4	Continuo aggiornamento delle attività relative ai progetti e agli interventi finanziati dal PNRR (OBIETTIVO intersettoriale PERMANENTE)	75%	1,5
Ob.5	Approvazione bilancio di previsione 2025- 2027 entro il 31.12.2024.	60%	6
Ob.6	Informatizzazione dei fascicoli del personale in servizio nell'anno 2024: dal fascicolo cartaceo al fascicolo elettronico: un percorso obbligato passando per quello ibrido.	100%	2
Ob.7	Monitoraggio Fondo Garanzia Debiti commerciali	100%	2
Ob.8	Riedizione procedura affidamento servizio tesoreria comunale	100%	2
Ob.9	Certificazione Credito Iva del Comune di Avigliano	100%	2
Ob.10	Ricognizione ed aggiornamento contabile degli Inventari dei beni mobili del plesso comunale, nell'ambito della contabilità economico-patrimoniale	100%	2
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE		89,17%	53,5

SETTORE III - Urbanistica – Edilizia – LL.PP.			
PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punteggio massimo 60)			
N.Ob.	Descrizione obiettivo	Grado Raggiung.	Punteggio ottenuto
Ob.1	Comunicazione semestrale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Settore	100%	3
Ob.2	Rispetto dei termini di pagamento (Obiettivo Permanente) Anni 2024-2025-2026	100%	30
Ob.3	Piani di formazione del personale	100%	5
Ob.4	Continuo aggiornamento delle attività relative ai progetti e agli interventi finanziati dal PNRR (OBIETTIVO intersettoriale PERMANENTE)	100%	5
Ob.5	Approvazione bilancio di previsione 2025- 2027 entro il 31.12.2024.	100%	5
Ob.6	Completamento procedura devoluzione mutui residui	100%	6
Ob.7	“Progetto del Parco Green Sensoriale Multifunzionale – riqualificazione urbana dell'area del campetto di Via G.B. Sacco sita ad Avigliano Centro”	100%	3
Ob.8	“Riqualificazione dell'area dell'ex campo sportivo di Lagopesole” – CUP I15B23000000002	100%	3
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE		100%	60



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

SETTORE IV Ambiente – Protez. civile – Patrimonio			
PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punteggio massimo 60)			
N.Ob.	Descrizione obiettivo	Grado Raggiung.	Punteggio ottenuto
Ob.1	Comunicazione semestrale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Settore	100%	3
Ob.2	Rispetto dei termini di pagamento (Obiettivo Permanente) Anni 2024-2025-2026	100%	30
Ob.3	Piani di formazione del personale	55%	2,75
Ob.4	Continuo aggiornamento delle attività relative ai progetti e agli interventi finanziati dal PNRR (OBIETTIVO intersettoriale PERMANENTE)	100%	2
Ob.5	Approvazione bilancio di previsione 2025- 2027 entro il 31.12.2024.	100%	5
Ob.6	Emergenza Cimiteri di Avigliano	100%	3
Ob.7	Gestione strutture comunali in località Monte Carmine		//
Ob.8	Gestione servizio rete idrica Area PIP Sarnelli-Miracolo <i>ai sensi del Regolamento comunale approvato con D.C.C. n.38 del 20 agosto 2020</i>	80%	4,8
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE		84,25%	50,55

SETTORE V -- POLIZIA LOCALE			
PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punteggio massimo 60)			
N.Ob.	Descrizione obiettivo	Grado Raggiung.	Punteggio ottenuto
Ob.1	Comunicazione semestrale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Settore	100%	3
Ob.2	Rispetto dei termini di pagamento (Obiettivo Permanente) Anni 2024-2025-2026	100%	30
Ob.3	Piani di formazione del personale	100%	5
Ob.4	Approvazione bilancio di previsione 2025- 2027 entro il 31.12.2024.	100%	2
Ob.5	Contrasto al randagismo e all'abbandono dei cani	80%	3,2
Ob.6	Operazioni di contrasto all'abusivismo commerciale su aree pubbliche ed efficientamento della polizia <i>amministrativa- commerciale</i> in occasioni di sagre, mercati mensili e fiere	100%	4
Ob.7	Progetto "Sicurezza stradale": contrasto all'uso degli apparecchi radiomobili alla guida, anche alla luce delle novità introdotte dal Nuovo CDS con la sanzione accessoria della sospensione della patente di guida	100%	4
Ob.8	Progetto verifica residenze anagrafiche	100%	4
Ob.9	Contrasto alla microcriminalità	100%	4
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE		98,67%	59,2



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

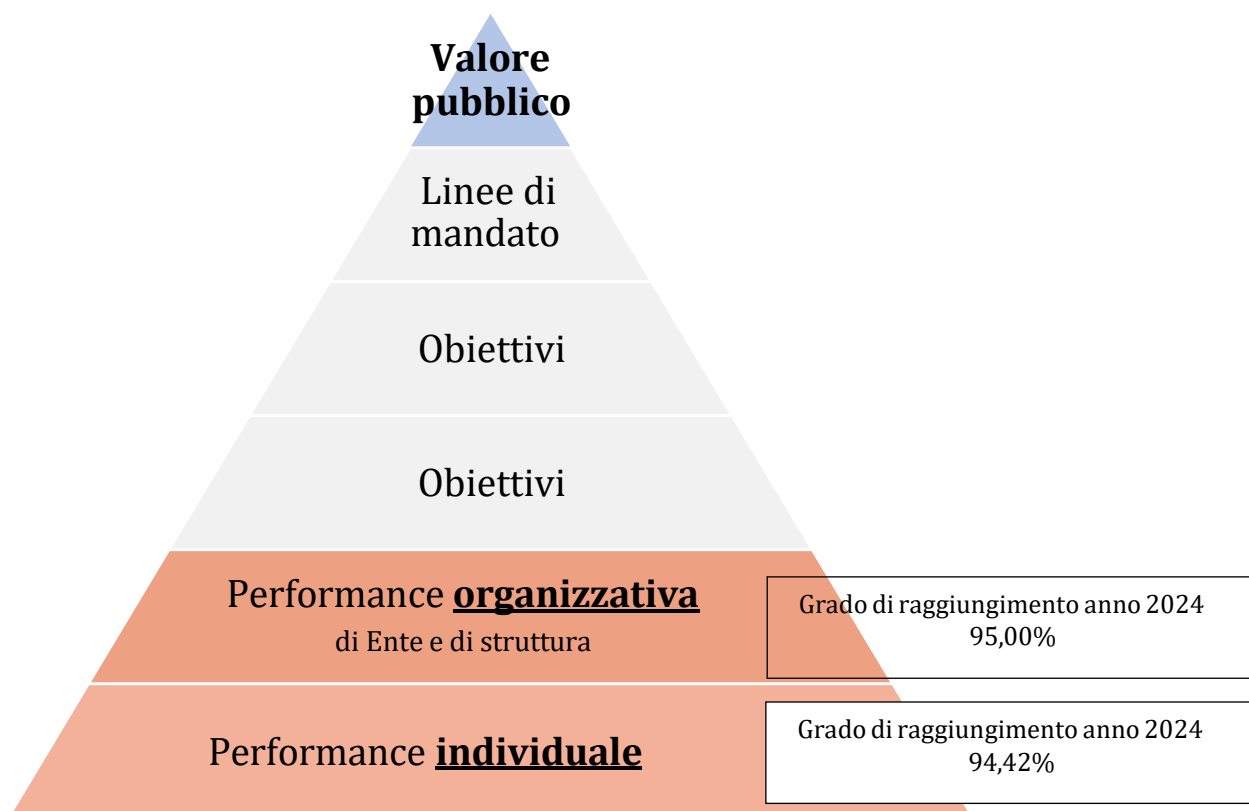
Sintesi dei livelli di performance conseguiti.

La fase di rendicontazione finale e a seguire di valutazione si presenta come il momento durante il quale si rende effettivamente operativa e dinamica l'attività di verifica finale e si dà vita a quel flusso informativo diretto ad alimentare e supportare i processi decisionali e di governance dell'ente.

Ad esito del processo di valutazione attuato, in sintesi risulta quanto sotto rappresentato.



Di seguito si riporta la posizione della performance rispetto alla piramide del Valore Pubblico





CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

3. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

3.1 Prevenzione della corruzione

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “mala administration”.

“Con Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e Organizzazione”, il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) è confluito nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) da approvare entro il 31 gennaio di ogni anno con durata triennale, la sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall’organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall’ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Facendo rinvio al sito istituzionale di ANAC, per una rassegna completa dei Piani Nazionali Anticorruzione finora adottati dall’Autorità, si evidenzia che il nuovo PNA 2022 è stato deliberato dal Consiglio dell’Autorità in data 16 novembre 2022 e pubblicato nel portale istituzionale ANAC in attesa dei pareri richiesti al Comitato interministeriale e alla Conferenza Unificata. Dopo l’acquisizione dei suddetti pareri, l’ANAC con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 ha approvato definitivamente il PNA 2022 ed i relativi allegati, provvedendo alla conseguente pubblicazione sul proprio sito: Piano Nazionale Anticorruzione 2022.

Il PNA 2022 è stato, altresì, aggiornato dall’ANAC con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023.

Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) prevede che le Amministrazioni, al fine di disegnare un’efficace strategia anticorruzione, realizzino forme di consultazione, rivolta a tutti gli **stakeholder** (portatori d’interesse) sia **interni** (ad ogni livello: organi politici, responsabili apicali, dipendenti), sia **esterni** (cittadini, associazioni o organizzazioni portatrici di interessi collettivi, organizzazioni di categoria ed organizzazioni sindacali ecc. operanti nel territorio del Comune di AVIGLIANO), nell’intento di ricevere contributi e osservazioni finalizzati ad una migliore individuazione delle misure di contrasto alla corruzione.

A tal fine, in questo Comune si è provveduto ad avviare una fase di consultazione pubblica attraverso la pubblicazione, sulla home page del sito istituzionale (nonché nell’apposita sezione dell’Amministrazione trasparente, sotto-sezione di 1° livello Altri contenuti, sotto-sezione di 2° livello Corruzione), di apposito avviso. Tale fase di consultazione pubblica è stata attivata in data 28 dicembre 2023 e si è conclusa in data 15 gennaio 2024. Non risultano pervenute osservazioni, suggerimenti e/o indicazioni all’indirizzo di posta elettronica indicato nell’avviso.

Malgrado l’assenza all’interno dell’Ente di fatti corruttivi, disfunzioni amministrative, significative modifiche organizzative, nonché modifiche agli obiettivi strategici, al fine di aggiornare la pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione al nuovo quadro normativo in materia, è stata redatta la sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” all’interno del PIAO 2024/2026 predisposta, sulla base degli obiettivi strategici



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

definiti dall'organo di indirizzo, dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (di seguito RPCT), contenente le attività con cui l'ente individua, analizza e contiene i rischi corruttivi connessi alla propria attività istituzionale."

Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione

Il comma 8 dell'articolo 1 della legge 190/2012 (rinnovato dal *Foia*) prevede che l'organo di indirizzo definisca gli *obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione* che costituiscono "contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del PTPC".

Il primo obiettivo che va posto è quello del **Valore Pubblico** secondo le indicazioni del DM 132/2022 (art. 3).

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente. Tale obiettivo generale va, poi, declinato in **obiettivi strategici** di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio degli strumenti di programmazione dell'Ente.

Tra gli obiettivi strategici, degno di menzione è certamente "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013).

Pertanto, secondo l'ANAC (PNA 2016, pag. 44 - PNA 2019, pag.29 -32), gli obiettivi del PTPC devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali:

1. **il piano della performance** (confluito nel **PIAO - Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione - Sottosezione Performance**);
2. **il documento unico di programmazione (DUP)**.

Al fine di assicurare il coordinamento del P.T.P.C. con gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP) e con il piano della performance, **tutte le misure di prevenzione, generali e specifiche, di prevenzione della corruzione per il triennio 2024-2026**, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente nell'ambito del **DUP relativo al medesimo triennio 2024-2026 e del successivo piano della performance**.

A tal fine *le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti. Ciò agevola l'individuazione di misure ben definite in termini di obiettivi, le rende più efficaci e verificabili e conferma la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa.*

Conseguentemente, le misure di prevenzione di questo Comune vengono definite in stretto collegamento con il Piano esecutivo di Gestione (PEG) e con il Piano della Performance, ove viene individuato, tra gli obiettivi strategici dell'Ente, la verifica dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

L'eventuale mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo connesso alla verifica dello stato di attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione si ripercuote negativamente sulla performance organizzativa dell'ente, penalizzando, altresì, il livello di performance individuale.



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Nella sottosezione 2.3. “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024/2026 gli obiettivi strategici, gestionali ed operativi in ambito di prevenzione della corruzione sono declinati nei seguenti:

Obiettivi Strategici	Obiettivi Gestionali	Obiettivi Operativi
Politiche per favorire la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini alle attività dell'Ente attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie	<u>Governance: valorizzazione della collaborazione di soggetti pubblici e privati che operano sul territorio con competenze specifiche, al fine di soddisfare "bisogni pubblici", attraverso il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico</u>	Riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso pervenute dagli stakeholder
		Aggiornamento semestrale registro accessi pubblicato sull'amministrazione trasparente
Organizzazione al servizio del cittadino	<u>Miglioramento della Comunicazione Istituzionale</u>	Miglioramento sistemi di comunicazione istituzionale: nuovo sito web e obiettivi di accessibilità
	<u>Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi</u>	Riduzione tempi gestione segnalazioni e richieste di informazioni
		Riorganizzazione dei documenti tramite modifica del sistema di archiviazione, digitalizzazione atti e gestione documentale
		Redazione atti attraverso le nuove procedure digitali
Legalità e trasparenza	<u>Individuazione dei fattori di rischio del fenomeno corruttivo, passando dal livello minimo di analisi (per processo) ad un livello via via più dettagliato (per attività), per i processi maggiormente esposti a rischi corruttivi.</u>	Informattizzazione procedimenti di spesa, impegni e liquidazioni
		Riduzione del livello di rischio corruttivo, attraverso il rispetto delle misure di prevenzione, annualmente individuate nella Sezione Rischi corruttivi e trasparenza
	<u>Raccordo costante tra il PTPCT, il sistema di programmazione e il ciclo della performance, anche con riferimento al tema della trasparenza</u>	Aggiornamento lista dei processi, che dovranno essere oggetto di analisi e approfondimento in occasione dei successivi aggiornamenti della Sezione Rischi corruttivi e trasparenza
		Comunicazione periodica report istanze di accesso da parte dei Responsabili di Settore per aggiornamento semestrale registro accessi
		Invio semestrale da parte dei Responsabili di settore della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dalla Sezione Rischi corruttivi e trasparenza
		Invio semestrale da parte dei Responsabili di settore, delle: • Dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei RESPONSABILI e da parte dei DIPENDENTI • Dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte degli INCARICATI ESTERNI
	<u>Rafforzamento del senso etico e diffusione della cultura della integrità e della trasparenza presso il personale dipendente</u>	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e modulistica da parte di ogni U.O.
		Aggiornamento dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente
		Applicazione delle misure previste nel nuovo Codice di Comportamento dei Dipendenti, Collaboratori e Consulenti del Comune di Avigliano (adeguato alle linee guida ANAC delibera n. 177 del 19/02/2020 - Art. 54, comma 5, D.lgs. n. 165/2001) , approvato con DGC 161 del 30.12.2021
		Applicazione delle nuove misure previste nel REGOLAMENTO comunale per la disciplina delle INCOMPATIBILITÀ e la definizione dei CRITERI per il CONFERIMENTO e l'AUTORIZZAZIONE di INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI al PERSONALE dipendente , approvato con DGC 162 del 30.12.2021
Attuazione sistema integrato dei controlli interni (gestione, amministrativo contabile, strategico)	<u>Gestione del controllo successivo di regolarità amministrativa, in collegamento con il piano di prevenzione della corruzione</u>	Monitoraggio da parte dei Responsabili di Settore circa il rispetto da parte del personale dipendente delle prescrizioni di etica comportamentale contenute nel nuovo Codice di comportamento
		Emanazione di Direttive da parte del RPCT
	<u>Gestione delle procedure di controllo che fanno capo all'Ente</u>	Collegamento degli esiti del controllo al sistema di valutazione dei Responsabili incaricati di EQ



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Per la formulazione di adeguate misure di prevenzione oltre che per una efficace gestione del rischio risulta indispensabile l'attuazione di una **“mappatura dei processi”** consistente nella individuazione e nell'analisi dei processi organizzativi riconducibili all'attività svolta dall'amministrazione, che preliminarmente identificati sono stati, per raggruppamenti omogenei di processi, aggregati nelle cosiddette **“aree di rischio”**.

Secondo gli indirizzi del PNA, il RPCT ha costituito e coordinato un “Gruppo di lavoro” composto dai Responsabili apicali di Settore dell'ente. Tale Gruppo di lavoro ha enucleato i processi elencati nella scheda allegata, denominata “Mappatura dei processi” Allegato 1) al PIAO 2024/2026.

Sempre secondo gli indirizzi del PNA, il Gruppo di lavoro, costituito e coordinato dal RPCT, ha identificato i possibili eventi rischiosi attraverso la conoscenza diretta dei processi e quindi delle relative criticità, attraverso i risultati dell'analisi del contesto e le risultanze della mappatura; infine attraverso l'analisi di casi giudiziari e di altri episodi di corruzione o cattiva gestione accaduti in passato in altre amministrazioni o enti simili.

Il Gruppo di lavoro, costituito e coordinato dal RPCT, ha infine elaborato un aggiornato “Registro dei rischi” come riportato in Allegato 2) al PIAO 2024/2026.

La riduzione del rischio si attua mediante l'adozione di misure generali e misure specifiche finalizzate all'abbattimento di detto rischio.

Il rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate, rappresentano obiettivi strategici del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili Apicali di Elevata Qualificazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.

Nell'Allegato 3) al PIAO 2024/2026 sono state riportate le misure specifiche di prevenzione previste per ciascun processo. Nell'Allegato 4) al PIAO 2024/2026 è stata predisposta apposita “scheda di MONITORAGGIO semestrale dello stato di attuazione delle misure.

Con riferimento all'anno 2024 è stato effettuato un monitoraggio dell'attività svolta dall'Ente ai fini dell'attuazione delle misure di prevenzione e contenimento del rischio di corruzione disposte dal PTPCT dell'Ente, *che è confluito nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” ed Allegati 1,2,3 e 4 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO approvato per il triennio 2024-2026.* Il metodo utilizzato consente al Responsabile della prevenzione di monitorare il grado di applicazione delle misure previste nel Piano e di misurarne l'effettiva efficacia e, se necessario, valutare e disporre le azioni correttive in fase di aggiornamento.

L'amministrazione dedica molta attenzione al tema della formazione in generale e in materia di prevenzione della corruzione nello specifico, reputata una misura essenziale per sostenere i processi del cambiamento culturale e lavorativo necessari a favorire l'implementazione delle buone prassi nell'erogazione di funzioni e servizi pubblici. A tal fine è stata stimolata la più ampia partecipazione del personale dell'Ente e sono state attivate più occasioni e sedi formative, rispetto alle quali la risposta ottenuta è risultata soddisfacente.

La formazione è stata erogata da:

- soggetti pubblici: Piattaforma Syllabus del Dip.Funzione Pubblica - INPS Programma Valore PA - Prefettura U.T.G;
- soggetti privati: Form Consulting Sas – Asmel;
- aggiornamento a mezzo riviste e contributi dottrinari e giurisprudenziali.

Con riferimento all'anno 2024 è stata regolarmente redatta, così come per le precedenti annualità, la Scheda della “Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza”, da predisporre entro il 31 Gennaio 2025.

La scheda per il Comune di Avigliano è stata compilata dal RPCT e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione nell'apposita sottosezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione” all'interno della sottosezione di primo livello “Altri Contenuti” della sezione Amministrazione Trasparente.



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

3.2 Amministrazione Trasparente

La sezione sulla Trasparenza, così come indicato dall'art.10 del D.Lgs. n.33/2013 modificato dal D.Lgs. n.97/2016, è stata impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all'interno dell'Ente, l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati e informazioni previsti dalla normativa vigente. Caratteristica essenziale è, quindi, l'indicazione dei soggetti responsabili di ognuna delle fasi relativamente ad ogni obbligo di pubblicazione.

A questo riguardo, il comune di Avigliano utilizza il seguente schema organizzativo:

- I referenti per la trasparenza, che coadiuvano il RPCT nello svolgimento delle attività previste dal D.Lgs. 33/2013, sono gli stessi Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G dell'Allegato D PTPCT.
- L'ufficio di staff del sindaco coadiuva il RPCT nella gestione della sezione "Amministrazione trasparente".
- Gli uffici depositari dei dati, delle informazioni e dei documenti da pubblicare (indicati nella Colonna G) trasmettono periodicamente a detto ufficio i dati, le informazioni ed i documenti previsti nella Colonna E, e l'ufficio preposto alla gestione della sezione "Amministrazione trasparente" provvede alla pubblicazione entro tre giorni dalla ricezione.
- Il RPCT sovrintende e verifica: il tempestivo invio dei dati, delle informazioni e dei documenti dagli uffici depositari all'ufficio preposto alla gestione del sito; la tempestiva pubblicazione da parte dell'ufficio preposto alla gestione del sito; assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni.
- Il RPCT svolge stabilmente attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'OIV (o Nucleo di valutazione), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.
- Nell'ambito del ciclo di gestione della performance sono definiti obiettivi, indicatori e puntuali criteri di monitoraggio e valutazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza.
- L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal presente programma, sono oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'art. 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione n. 7 del 15 febbraio 2013.

Il Comune di Avigliano ha organizzato in modo decentrato l'aggiornamento delle varie sotto-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente; in generale, infatti, il soggetto che detiene il dato coincide con quello che lo elabora e infine lo pubblica nella sezione Amministrazione Trasparente.

Più precisamente l'individuazione, l'elaborazione la trasmissione e la pubblicazione dei dati è imputata ai Responsabili di Settore titolari di Elevata Qualificazione.

Il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" risulta informatizzato per procedimenti, incarichi, accessi, gare d'appalto, concorsi.

È stato istituito il registro degli accessi ed è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze. Un primo settore riguarda l'istanza, a sua volta suddiviso in tipologia di accesso (Civico - Generalizzato - Documentale), protocollo dell'istanza, data, oggetto. Un secondo settore riguarda l'esito, a sua volta suddiviso in protocollo della risposta, data e definizione.



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

3.2.1 Assolvimento obblighi in materia di trasparenza

Gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33/2013 modificato dal D.Lgs.n.97/2016 in materia di Amministrazione Trasparente vengono assolti in misura più che soddisfacente, con un alto livello di completezza e di tempestività di pubblicazione. Non si sono avute segnalazioni da parte dell'ANAC.

Allo scopo di verificare l'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente, il Consiglio dell'Autorità, nell'adunanza del 17 aprile 2024 con delibera n.213/2024, ha individuato specifiche categorie di dati di cui gli OIV, ex art. 44 del d.lgs. 33/2013, o gli organismi con funzioni analoghe nelle amministrazioni e negli enti di diritto privato che non abbiano un OIV, sono tenuti ad attestare la pubblicazione al 31 maggio 2024, fissando il termine di pubblicazione delle attestazioni al 15 luglio 2024.

Il Nucleo di valutazione, utilizzando l'apposito *applicativo web* reso disponibile sul sito ANAC, ha effettuato l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024, ai sensi della relativa Delibera ANAC n.213 del 23 Aprile 2024 – come integrata e sostituita con Atto del Presidente del 1 giugno 2024, ratificato con Delibera n. 270 del 05.06.2024.

Il Nucleo di valutazione ha altresì effettuato l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione - monitoraggio al 30 novembre 2024, secondo quanto disposto al Punto 5 del sopracitato Atto del Presidente del 1 giugno 2024.

L'attestazione, da parte dell'Organo di Valutazione, dell'avvenuta pubblicazione relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riguardante le seguenti sezioni:

- 1.Consulenti e collaboratori (art. 15)
- 2.Performance (art. 10, co. 8, e art. 20)
- 3.Enti controllati (art. 22)
- 4.Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt. 26-27)
- 5.Beni immobili e gestione patrimonio (art. 30)
- 6.Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31)
- 7.Servizi erogati (art. 32)
- 8.Pagamenti dell'amministrazione (artt. 4-bis, 33, 36 e 41, co, 1)
- 9.Pianificazione e governo del territorio (art. 39)

è stata trasmessa con verbale di seduta del 06/06/2024 e suoi allegati (Allegato 1 Scheda delle Verifiche di rilevazione al 31/05/2024; Allegato 2. Ricevuta di chiusura ed acquisizione a sistema "Applicativo web ANAC" con numero di registrazione).

Relativamente all'attività di controllo interno sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferita al "Monitoraggio al 30 Novembre 2024, di cui al punto 5 dell'Atto del Presidente del 1 giugno 2024, ratificato con Delibera n. 270 del 05.06.2024, che ha integrato e sostituito la Delibera ANAC n.213 del 23 aprile 2024, la stessa è stata resa e trasmessa dall'Organo di valutazione con verbale di seduta del 10/12/2024 con allegati (Allegato 1: Scheda di verifiche di monitoraggio al 30 novembre 2024; Allegato 2: Ricevuta di chiusura ed acquisizione a sistema "Applicativo web ANAC" con numero di registrazione).



IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Tra i principali documenti presi a riferimento per costruire questo elaborato si segnalano: il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 approvato dalla Giunta Comunale, la Sottosezione 2.2 del PIAO 2024/2026 in cui è confluito il Piano della Performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi 2024; il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026; la valutazione della performance dell'Ente e dei dipendenti per l'anno trascorso.

Nello schema che segue è riportato il dettaglio dei documenti che alimentano la presente Relazione.

Documento/Oggetto	Atto di approvazione/Relazione
Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026	Delibera G.C. n.2 del 17/01/2024
PIAO – Sottosezione 2.2 (Performance 2024/2026)	DCS con i poteri della Giunta n. 10 del 07/03/2024, modificato con DGC n.57 dell'11.11.2024
D.U.P. Documento Unico di Programmazione 2024/2026	Delibera C.C. n.31 dell'11/12/2023
Valutazione della performance dell'Ente e dei dipendenti 2024	Vedi paragrafo 4)
Relazione della Giunta Comunale sulla gestione 2024	Delibera G.C. n.34 del 3/04/2025
Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2024	Delibera C.C. n.4 del 20/05/2025
P.I.A.O. 2024/2026 Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza	Delibera C. S. con I poteri della Giunta n.10 del 07/03/2024, modificato con DGC n.57 dell'11.11.2024



CONSIDERAZIONI FINALI

Lo stato di attuazione degli obiettivi può essere considerato sostanzialmente in linea con le attese tanto in relazione alla performance dell'Ente quanto per quella relativa ai Settori, fin qui, oggetto di valutazione.

In riferimento al ciclo della performance, è opportuno sottolineare come l'Amministrazione prosegua nel percorso virtuoso di consolidamento del processo di costruzione e definizione dei propri obiettivi ispirati alle seguenti direttrici:

- essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari, ancorati ad indicatori;
- diretti a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi o, comunque, al mantenimento degli standard previsti;
- riferibili ad un arco temporale determinato: annuale e/o pluriennale;
- confrontabili, ove possibile, con le tendenze della produttività dell'Amministrazione, rispetto agli anni precedenti;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- graduati rispetto all'importanza data;
- collegati alle risorse finanziarie, umane e strumentali;
- individuati, di norma, su base triennale.

Allorquando, in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione, è emersa la necessità di aggiornare alcuni obiettivi assegnati, con adozione di apposita Deliberazione di Giunta Comunale si è proceduto ad apportare gli opportuni interventi correttivi di rimodulazione.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, previo parere del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 28.04.2021, che è stato adottato dall'Ente a partire dall'annualità 2021 e aggiornato/confermato annualmente, sempre previo parere del Nucleo di Valutazione, per il 2022 con DGC n. 74 del 05/07/2022, per il 2023 con DGC n. 82 del 30/06/2023 e per il 2024 con Deliberazione del Commissario Prefettizio (con i poteri della GC) n. 9 del 29/02/2024, risulta essere conforme alle disposizioni del D.Lgs n.74/2017 che ha introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza ed integrità, integrando il D.Lgs n.150/2009 e succ. modif.

La performance di tutto il personale, relativamente ai Settori oggetto del procedimento valutativo, si attesta, pur in presenza di differenziali di conseguimento tra settori medesimi, su livelli comunque apprezzabili, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi strategici, individuati dall'amministrazione all'interno dei propri documenti programmatici ed assegnati con il Piano della Performance e Piano dettagliato degli obiettivi e con il PEG per l'annualità di riferimento.

Inoltre si evidenzia come il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), introdotto dall'art. 6, comma 4, del D.L. 80/2021, convertito in legge dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, partendo dalla prima adozione avvenuta con DGC n. 109 del 20.10.2022, attraverso un approccio di graduale e progressivo sviluppo, costituisce oggi per l'ente un concreto e fondamentale strumento mediante il quale l'amministrazione, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance.

Lo strumento PIAO si configura come un documento attraverso il quale si comunicano alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche, oltre che i risultati che si intende conseguire rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Per l'annualità 2024 il livello di integrazione e di collegamento a cascata di indirizzi e correlati obiettivi, definiti all'interno della filiera di programmazione, è elevato a dimensioni di "Valore Pubblico" all'interno delle quali ricadono tutti gli obiettivi definiti dall'ente.

Pertanto il livello di performance complessiva, registrato nell'anno di riferimento e riportato all'interno della presente relazione sulla performance, risulta indicativo del "Valore Pubblico" complessivo generato rispetto alla programmazione definita per l'annualità 2024.

In modo virtuoso risulta concretamente abilitata per l'amministrazione l'esecuzione di processi di riconfigurazione ed integrazione tra attività di pianificazione e attività programmatiche, per rispondere attraverso modalità sempre più efficaci all'esigenza di assicurare qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, oltre che di migliorare costantemente la qualità dei servizi erogati ai cittadini ed alle imprese.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, dopo l'approvazione della Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.