



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

## **Anno 2023**

(ai sensi dell'art.10, comma 1 lettera b) del D. Legislativo n.150 del 27 ottobre 2009)



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

## Sommario

|                                                                                                                                                                       |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>PREMESSA .....</b>                                                                                                                                                 | <b>3</b>                                     |
| <b>DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE .....</b>                                                                                               | <b>4</b>                                     |
| <b>TERRITORIO E STRUTTURE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....</b>                                                                                          | <b>12</b>                                    |
| Il territorio .....                                                                                                                                                   | 12                                           |
| Le strutture .....                                                                                                                                                    | 13                                           |
| Servizi pubblici locali .....                                                                                                                                         | 14                                           |
| <b>ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO.....</b>                                                                                                                              | <b>15</b>                                    |
| <b>DATI INFORMATIVI SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA. ....</b>                                                                                                           | <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b> |
| <b>SCHEMA RIASSUNTIVO STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI AVIGLIANO:....</b>                                                                                            | <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b> |
| <b>DOTAZIONE ORGANICA E PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO:..</b>                                                                                                         | <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b> |
| <b>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023-2025 .....</b> | <b>25</b>                                    |
| <b>ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA.....</b>                                                                                                           | <b>31</b>                                    |
| <b>IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE .....</b>                                                                                                                   | <b>33</b>                                    |
| <b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 E RISULTATI RAGGIUNTI .....</b>                                                                                                      | <b>35</b>                                    |
| <b>GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....</b>                                                                                                                           | <b>42</b>                                    |
| <b>CONSIDERAZIONI FINALI .....</b>                                                                                                                                    | <b>54</b>                                    |



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

## **PREMESSA**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

E' il documento attraverso il quale l'Amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato. Particolare attenzione, inoltre, è dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi associati agli obiettivi specifici triennali nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti e stakeholder di riferimento tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili. Nella Relazione sono riportati unicamente i risultati raggiunti in relazione:

- agli obiettivi organizzativi inseriti nel Piano stesso;
- agli obiettivi individuali dei dirigenti/responsabili di settore titolari di Elevata Qualificazione che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi oggetto della programmazione annuale e che in quanto tali sono stati a loro volta inseriti nel Piano.

Inoltre sono individuati alcuni contenuti minimi che trovano spazio nell'articolazione della Relazione stessa. In particolare:

- sintesi dei principali risultati raggiunti;
- analisi del contesto e delle risorse (assicurando, per quanto riguarda le risorse finanziarie, la coerenza con le informazioni contenute nel Piano e nella Nota integrativa al Bilancio consuntivo);
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni del D. Lgs. n.150/2009 che prevedono la pubblicazione della Relazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance" e dalle Linee Guida n. 3 Novembre 2018 emanate dall'Ufficio per la valutazione della performance - Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri "Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance".

A seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs. n74/2017 all'articolo 10 del D.Lgs. n.150/2009, la Relazione annuale sulla Performance deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione, secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs 150/2009, e ss.mm.ii., quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito così come stabilito art. 14 comma 6 del D. Lgs 150/2009, e ss.mm.ii.



## **DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

Il Comune di Avigliano, tenuto conto che l'art. 1 comma 4 del DPR 81/2022 sopprime il terzo periodo dell'art. 169 comma 3-bis del D. Lgs 267/2000 che recitava: *"il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs n. 150/2000, sono unificati organicamente nel PEG"*, con ciò decretando la separazione fra il Piano esecutivo di Gestione, come definito dall'art. 169 del Tuel, e la definizione degli obiettivi di performance dell'amministrazione, differentemente da quanto fatto nelle annualità precedenti, ha approvato, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del d.p.r. 81/2022, il documento "Piano della Performance 2023/2025 e Piano degli Obiettivi 2023" quale Allegato A alla DGC n 82 del 30/06/2023, che contiene, per ciascuna Unità organizzativa di massimo livello (Responsabili di E.Q.), la scheda degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. A del D.lgs. 267/2000, nonché i necessari indicatori di risultato.

Ha quindi approvato con DGC n. 85 del 05.07.2023 il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (art. 169 del D.lgs. N. 267/2000), e successivamente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113) con DGC n. 92 del 20.07.2023.

*In particolare "Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. ...omissis... assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR." – (Fonte PIAO 2023-2025)*

Gli obiettivi assegnati ai Dirigenti/Responsabili di settore titolari di Elevata Qualificazione sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- Linee programmatiche di Mandato (approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni) deliberazione di CC n. 53 del 3 novembre 2020, nell'ambito della quale sono state presentate le linee programmatiche del mandato amministrativo);
- il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025, approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 19/06/2023, successivamente modificato con DCC n. 28 del 19/10/2023;
- il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 19/06/2023, successivamente convalidata con deliberazione di C.C. n. 21 del 03/08/2023;
- Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2023 approvato con D.C.S. con poteri del Consiglio Comunale n. 8 del 31/05/2024;
- Performance 2023/2025 e Piano degli Obiettivi 2023: approvazione ai sensi dell'art. 1 comma 4 del d.p.r. 81/2022. Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (D.G.C. n.54/2021 e DGC n.74/2022): conferma per l'anno 2023" approvata con DGC n.82 del 30.06.2023
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2023 (art. 169 del D.lgs. N. 267/2000) adottato con



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

DGC n.85 del 05.07.2023;

- il Modello organizzativo del Comune di Avigliano approvato con deliberazione di G.C. 33 del 17/03/2021;
- il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 18 del 03.03.2021;
- Regolamento per la definizione, misurazione e valutazione delle Performance" del Comune di Avigliano approvato con DGC n. 53 del 28.04.2021;
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021 e confermato per il 2022 con DGC n. 74 del 05/07/2022 e per il 2023 con DGC n. 82 del 30/06/2023
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 (art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021) approvato con DGC n. 92 del 20.07.2023.
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 8° Aggiornamento per il triennio 2023/2025 è stato assorbito all'interno del PIAO approvato con D.G.C. n. 92 del 20/07/2023;



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

### Contesto Esterno

#### *Dati demografici*

Va segnalato che con l'attivazione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e soprattutto per effetto delle norme che prevedono la registrazione di immigrazioni ed emigrazioni PRIMA della verifica sulla loro reale effettuazione, si registrano incongruenze sia tra i dati ISTAT e quelli accertati dagli uffici comunali, sia all'interno degli stessi dati comunali.

Una conoscenza dettagliata delle dinamiche demografiche e della composizione delle famiglie è certamente un dato utile all'individuazione dei fabbisogni di servizi da parte dei cittadini/utenti e funzionale alle strategie a medio termine che una amministrazione comunale deve adottare per garantire l'erogazione dei servizi connessi.

#### Popolazione storica.

La popolazione residente a Avigliano, all'1/1/2023 risulta essere di 10.723 abitanti, di cui 5.235 uomini e 5.488 donne, sulla base dei dati forniti dall'ufficio Anagrafe. Il trend demografico ha un andamento negativo dal 2015 al 2022, raggiungendo i picchi di maggiore variazione negli anni 2020 (-1,68) e nel 2022 (-1,49) e quelli meno incisivi nel 2021 (-0,23) e 2017 (-0,81).

| Anno | Popolazione | Variazione % su anno prec. |
|------|-------------|----------------------------|
| 2015 | 11.568      | -                          |
| 2016 | 11.445      | -1,06                      |
| 2017 | 11.352      | - 0,81                     |
| 2018 | 11.223      | -1,14                      |
| 2019 | 11.096      | -1,13                      |
| 2020 | 10.910      | -1,68                      |
| 2021 | 10.885      | -0,23                      |
| 2022 | 10.723      | -1,49                      |

Variazione % Media Annua ( 2015 / 2022 ) : -1,08

Variazione % Media Annua ( 2017 / 2022 ) : -1,13

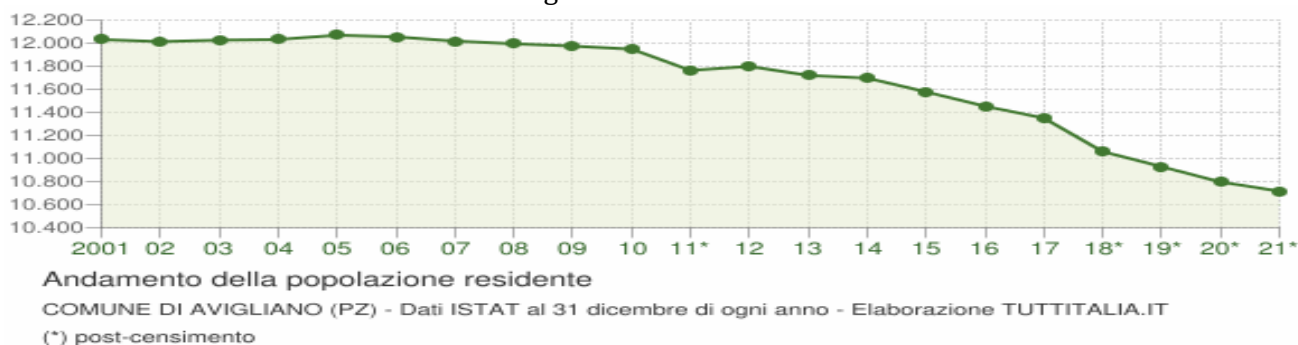
#### Nr. Famiglie e componenti all'1/1/2023

All' 01-01-2023 il Comune di Avigliano conta 4.289 famiglie che presentano una numerosità media di componenti di 2,63.

#### **Fonte DUP 2023-2025 pag. 24**

Di seguito si riportano grafici e tabelle sull' andamento demografico registrato nell'ultimo ventennio Fonte <https://www.tuttitalia.it/basilicata/59-avigliano/statistiche/>

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Avigliano** dal 2001 al 2021. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.





**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

| Anno                | Data rilevamento | Popolazione residente | Variazione assoluta | Variazione percentuale | Numero Famiglie | Media componenti per famiglia |
|---------------------|------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 2001                | 31 dicembre      | 12.032                | -                   | -                      | -               | -                             |
| 2002                | 31 dicembre      | 12.013                | -19                 | -0,16%                 | -               | -                             |
| 2003                | 31 dicembre      | 12.027                | +14                 | +0,12%                 | 3.959           | 3,03                          |
| 2004                | 31 dicembre      | 12.032                | +5                  | +0,04%                 | 3.978           | 3,02                          |
| 2005                | 31 dicembre      | 12.069                | +37                 | +0,31%                 | 4.048           | 2,97                          |
| 2006                | 31 dicembre      | 12.055                | -14                 | -0,12%                 | 4.138           | 2,91                          |
| 2007                | 31 dicembre      | 12.018                | -37                 | -0,31%                 | 4.138           | 2,90                          |
| 2008                | 31 dicembre      | 11.995                | -23                 | -0,19%                 | 4.262           | 2,81                          |
| 2009                | 31 dicembre      | 11.975                | -20                 | -0,17%                 | 4.256           | 2,81                          |
| 2010                | 31 dicembre      | 11.948                | -27                 | -0,23%                 | 4.209           | 2,83                          |
| 2011 <sup>(1)</sup> | 8 ottobre        | 11.899                | -49                 | -0,41%                 | 4.474           | 2,65                          |
| 2011 <sup>(2)</sup> | 9 ottobre        | 11.796                | -103                | -0,87%                 | -               | -                             |
| 2011 <sup>(3)</sup> | 31 dicembre      | 11.764                | -184                | -1,54%                 | 4.358           | 2,69                          |
| 2012                | 31 dicembre      | 11.799                | +35                 | +0,30%                 | 4.350           | 2,71                          |
| 2013                | 31 dicembre      | 11.721                | -78                 | -0,66%                 | 4.287           | 2,73                          |
| 2014                | 31 dicembre      | 11.697                | -24                 | -0,20%                 | 4.258           | 2,74                          |
| 2015                | 31 dicembre      | 11.577                | -120                | -1,03%                 | 4.233           | 2,73                          |
| 2016                | 31 dicembre      | 11.453                | -124                | -1,07%                 | 4.213           | 2,71                          |
| 2017                | 31 dicembre      | 11.350                | -103                | -0,90%                 | 4.303           | 2,63                          |
| 2018*               | 31 dicembre      | 11.059                | -291                | -2,56%                 | (v)             | (v)                           |
| 2019*               | 31 dicembre      | 10.929                | -130                | -1,18%                 | (v)             | (v)                           |
| 2020*               | 31 dicembre      | 10.796                | -133                | -1,22%                 | (v)             | (v)                           |
| 2021*               | 31 dicembre      | 10.716                | -80                 | -0,74%                 | (v)             | (v)                           |

<sup>(1)</sup> popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

<sup>(2)</sup> popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

<sup>(3)</sup> la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(\*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

(v) dato in corso di validazione



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 - AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

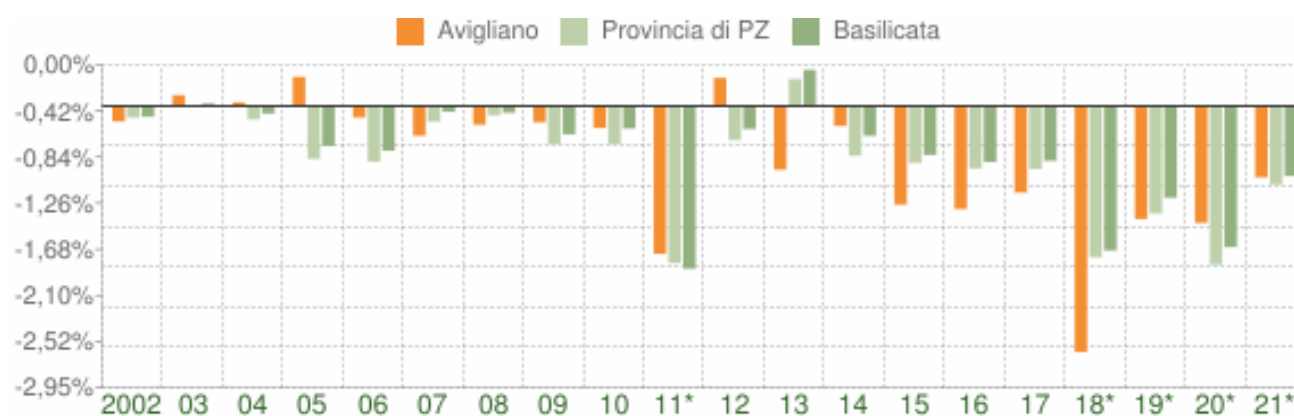
Dal **2018** i dati tengono conto dei risultati del **censimento permanente della popolazione**, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La [popolazione residente ad Avigliano al Censimento 2011](#), rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 11.796 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 11.899. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 103 unità (-0,87%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione residente.

### Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Avigliano espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Potenza e della regione Basilicata.



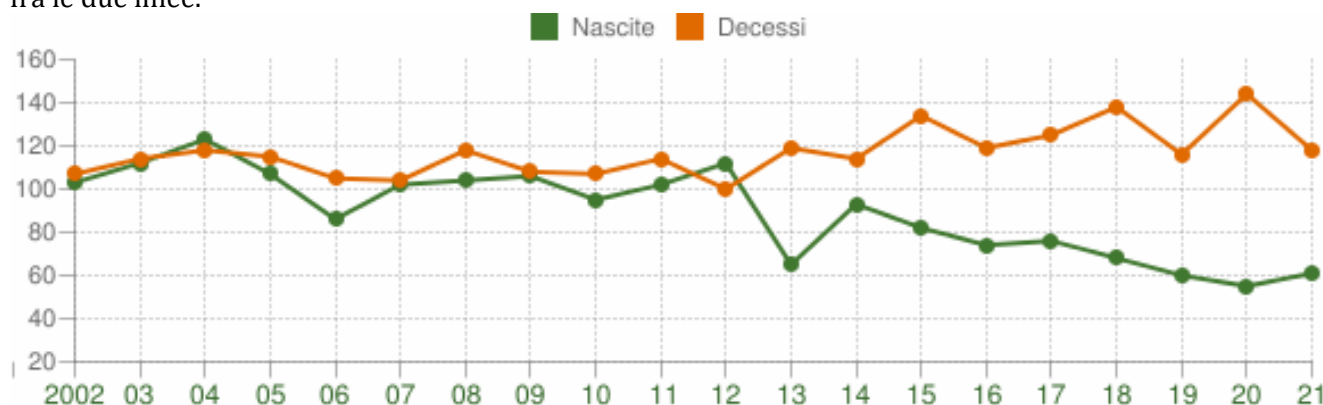
### Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI AVIGLIANO (PZ) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

### Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



### Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI AVIGLIANO (PZ) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

| Anno                | Bilancio demografico  | Nascite | Variaz. | Decessi | Variaz. | Saldo Naturale |
|---------------------|-----------------------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| 2002                | 1 gennaio-31 dicembre | 103     | -       | 107     | -       | -4             |
| 2003                | 1 gennaio-31 dicembre | 112     | +9      | 114     | +7      | -2             |
| 2004                | 1 gennaio-31 dicembre | 123     | +11     | 118     | +4      | +5             |
| 2005                | 1 gennaio-31 dicembre | 107     | -16     | 115     | -3      | -8             |
| 2006                | 1 gennaio-31 dicembre | 86      | -21     | 105     | -10     | -19            |
| 2007                | 1 gennaio-31 dicembre | 102     | +16     | 104     | -1      | -2             |
| 2008                | 1 gennaio-31 dicembre | 104     | +2      | 118     | +14     | -14            |
| 2009                | 1 gennaio-31 dicembre | 106     | +2      | 108     | -10     | -2             |
| 2010                | 1 gennaio-31 dicembre | 95      | -11     | 107     | -1      | -12            |
| 2011 <sup>(1)</sup> | 1 gennaio-8 ottobre   | 89      | -6      | 92      | -15     | -3             |
| 2011 <sup>(2)</sup> | 9 ottobre-31 dicembre | 13      | -76     | 22      | -70     | -9             |
| 2011 <sup>(3)</sup> | 1 gennaio-31 dicembre | 102     | +7      | 114     | +7      | -12            |
| 2012                | 1 gennaio-31 dicembre | 112     | +10     | 100     | -14     | +12            |
| 2013                | 1 gennaio-31 dicembre | 65      | -47     | 119     | +19     | -54            |
| 2014                | 1 gennaio-31 dicembre | 93      | +28     | 114     | -5      | -21            |
| 2015                | 1 gennaio-31 dicembre | 82      | -11     | 134     | +20     | -52            |
| 2016                | 1 gennaio-31 dicembre | 74      | -8      | 119     | -15     | -45            |
| 2017                | 1 gennaio-31 dicembre | 76      | +2      | 125     | +6      | -49            |
| 2018*               | 1 gennaio-31 dicembre | 68      | -8      | 138     | +13     | -70            |
| 2019*               | 1 gennaio-31 dicembre | 60      | -8      | 116     | -22     | -56            |
| 2020*               | 1 gennaio-31 dicembre | 55      | -5      | 144     | +28     | -89            |
| 2021*               | 1 gennaio-31 dicembre | 61      | +6      | 118     | -26     | -57            |

<sup>(1)</sup> bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

<sup>(2)</sup> bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

<sup>(3)</sup> bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(\*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

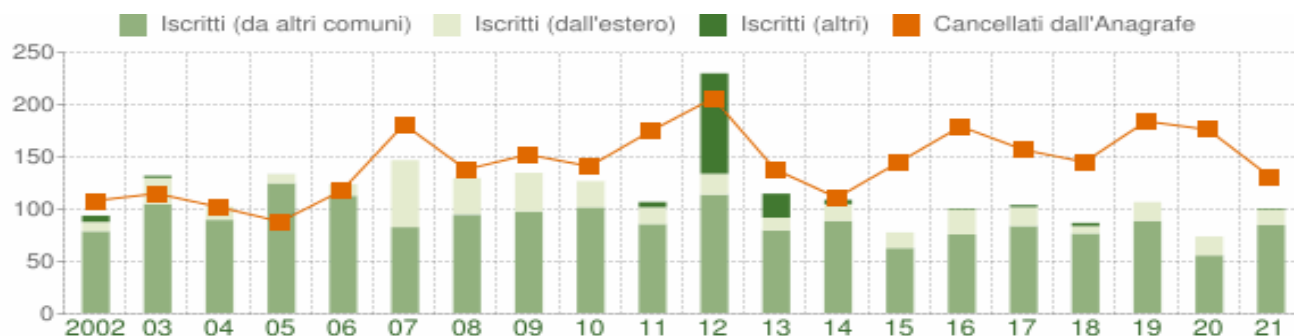


**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

## Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Avigliano negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune. Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



### Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI AVIGLIANO (PZ) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

| Anno<br>1 gen-31<br>dic | Iscritti              |                  |                              | Cancellati             |                   |                              | Saldo<br>Migratorio<br>con l'estero | Saldo<br>Migratorio<br>totale |
|-------------------------|-----------------------|------------------|------------------------------|------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                         | DA<br>altri<br>comuni | DA<br>ester<br>o | altri<br>iscritt<br>i<br>(a) | PER<br>altri<br>comuni | PER<br>ester<br>o | altri<br>cancell<br>i<br>(a) |                                     |                               |
| 2002                    | 78                    | 9                | 6                            | 101                    | 1                 | 6                            | +8                                  | -15                           |
| 2003                    | 104                   | 25               | 2                            | 112                    | 2                 | 1                            | +23                                 | +16                           |
| 2004                    | 89                    | 13               | 0                            | 101                    | 1                 | 0                            | +12                                 | 0                             |
| 2005                    | 124                   | 9                | 0                            | 86                     | 1                 | 1                            | +8                                  | +45                           |
| 2006                    | 112                   | 11               | 0                            | 118                    | 0                 | 0                            | +11                                 | +5                            |
| 2007                    | 82                    | 64               | 0                            | 177                    | 2                 | 2                            | +62                                 | -35                           |
| 2008                    | 94                    | 35               | 0                            | 133                    | 0                 | 5                            | +35                                 | -9                            |
| 2009                    | 97                    | 37               | 0                            | 127                    | 7                 | 18                           | +30                                 | -18                           |
| 2010                    | 101                   | 25               | 0                            | 123                    | 17                | 1                            | +8                                  | -15                           |
| 2011 <sup>(1)</sup>     | 56                    | 13               | 0                            | 105                    | 10                | 0                            | +3                                  | -46                           |
| 2011 <sup>(2)</sup>     | 29                    | 3                | 5                            | 56                     | 3                 | 1                            | 0                                   | -23                           |
| 2011 <sup>(3)</sup>     | 85                    | 16               | 5                            | 161                    | 13                | 1                            | +3                                  | -69                           |
| 2012                    | 113                   | 20               | 96                           | 155                    | 22                | 29                           | -2                                  | +23                           |
| 2013                    | 79                    | 12               | 23                           | 122                    | 11                | 5                            | +1                                  | -24                           |
| 2014                    | 88                    | 16               | 4                            | 95                     | 16                | 0                            | 0                                   | -3                            |
| 2015                    | 62                    | 15               | 0                            | 134                    | 11                | 0                            | +4                                  | -68                           |



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

|              |    |    |   |     |    |    |     |      |
|--------------|----|----|---|-----|----|----|-----|------|
| <b>2016</b>  | 75 | 24 | 1 | 150 | 19 | 10 | +5  | -79  |
| <b>2017</b>  | 83 | 18 | 2 | 145 | 11 | 1  | +7  | -54  |
| <b>2018*</b> | 76 | 7  | 3 | 132 | 12 | 1  | -5  | -59  |
| <b>2019*</b> | 88 | 18 | 0 | 169 | 15 | 0  | +3  | -78  |
| <b>2020*</b> | 55 | 18 | 0 | 161 | 4  | 11 | +14 | -103 |
| <b>2021*</b> | 84 | 15 | 1 | 120 | 7  | 4  | +8  | -31  |

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(<sup>1</sup>) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(<sup>2</sup>) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(<sup>3</sup>) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(\*) popolazione post-censimento

## Economia.

Di seguito la tabella riportante i dati ISTAT più recenti in merito al numero di unità produttive presente sul territorio e agli addetti nelle stesse impiegati.

### Unità produttive locali e numero di addetti

| Codice territorio | Comune (anno rif. dati) | Numero di unità locali delle imprese attive 2018 | Numero addetti delle unità locali delle imprese attive (valori medi annui) 2018 | Numero di unità locali delle imprese attive 2017 | Numero addetti delle unità locali delle imprese attive (valori medi annui) 2017 | Numero di unità locali delle imprese attive 2016 | Numero addetti delle unità locali delle imprese attive (valori medi annui) 2016 |
|-------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 076007            | Avigliano               | 722                                              | 1.938,83                                                                        | 713                                              | 1.685,07                                                                        | 732                                              | 1.671,65                                                                        |

Dalla banca dati del SUAP del Comune di Avigliano all'1/1/2023 risultano i seguenti dati, relativi alle unità commerciali, artigianali, industriali e del settore terziario, suddivise per tipologia di attività, residenti nel territorio di Avigliano.

| TIPOLOGIA ATTIVITA'                                    | NUMERO |
|--------------------------------------------------------|--------|
| Pubblici esercizi                                      | 62     |
| Commercio di vicinato                                  | 175    |
| Edicole                                                | 5      |
| B&b                                                    | 5      |
| Agriturismi                                            | 3      |
| Affittacamere                                          | 2      |
| Turismo rurale                                         | 1      |
| Panifici                                               | 3      |
| Barbieri – parrucchieri – estetiste                    | 18     |
| Agenzie                                                | 5      |
| Commercio on -line                                     | 23     |
| Commercio su aree private - medie strutture di vendita | 2      |
| Commercio presso domicilio                             | 3      |
| Autoscuole                                             | 2      |
| industria alimentare                                   | 1      |



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)

[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| industria altri tipi                 | 1 |
| lavorazione del legno                | 5 |
| Noleggio da rimessa con conducente   | 4 |
| Noleggio da rimessa senza conducente | 3 |
| Parafarmacie                         | 1 |
| Produzione lattiero-casearie         | 5 |
| Riparazione e manutenzione automezzi | 5 |
| Sala giochi                          | 1 |
| Sala vlt                             | 2 |
| Strutture ricettive                  | 4 |
| Studi e laboratori paramedici        | 1 |
| Studi odontotecnici e odontoiatrici  | 2 |
| Studi odontotecnici                  | 1 |

Fonte. (pag. 31 DUP 2023-2025)

## TERRITORIO E STRUTTURE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

### Il territorio

|                               |                  |                                       |      |  |
|-------------------------------|------------------|---------------------------------------|------|--|
| Superficie in Km <sup>2</sup> | 8.493,00         |                                       |      |  |
| Altitudine                    | 800 metri s.l.m. |                                       |      |  |
| Rischio sismico               | 1                |                                       |      |  |
| Risorse idriche               | nr. 1 fiume      |                                       |      |  |
|                               |                  | Strade                                |      |  |
|                               | 0,00             | Provinciali Km                        | 68,8 |  |
| ex-Statali                    | 0,00             | Autostrade Km                         | 0,00 |  |
| Km Vicinali                   |                  |                                       |      |  |
| Km                            |                  |                                       |      |  |
|                               |                  | Piani e Strumenti urbanistici vigenti |      |  |
|                               |                  | Piano regolatore approvato            | SI   |  |
|                               |                  | Piano edilizia economica e popolare   | NO   |  |
|                               |                  | Piano Insediamento Produttivi         |      |  |
|                               |                  | Industria                             | NO   |  |
|                               |                  | Artigianali                           | NO   |  |
|                               |                  | Commerciali                           | SI   |  |
|                               |                  | Altri strumenti (specificare)         | NO   |  |

Fonte DUP 2023-2025 pag. 26



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

## **Le strutture**

|                                            |           | <i>Esercizio in corso</i> |  |  |  |
|--------------------------------------------|-----------|---------------------------|--|--|--|
| <i>Tipologia</i>                           | <i>n</i>  |                           |  |  |  |
| Asili nido                                 | n. 2      | Posti n. 40               |  |  |  |
| Scuole materne                             | n. 4      | Posti n. 231              |  |  |  |
| Scuole elementari                          | n. 5      | Posti n. 522              |  |  |  |
| Scuole medie                               | n. 4      | Posti n. 386              |  |  |  |
| Strutture residenziali per anziani private | n. 2      | Posti n. 39               |  |  |  |
| Farmacie Comunali                          | n. 3      |                           |  |  |  |
| Esistenza depuratore                       | SI        | Solo Avigliano centro     |  |  |  |
| Attuazione servizio idrico integrato       | SI        | Tramite AQL SpA           |  |  |  |
| Raccolta rifiuti in kg                     | 3.041.160 |                           |  |  |  |
| Indifferenziato                            | 861.310   | 28,32%                    |  |  |  |
| Raccolta differenziata                     | 2.179.850 | 71,68%                    |  |  |  |
| Esistenza discarica                        | NO        |                           |  |  |  |

Fonte DUP 2023-2025 pag. 27



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

## **Servizi pubblici locali**

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

| <i>Servizi<br/>o</i>                                                                        | <i>Modalità di svolgimento</i>                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizio energia e gestione elettrica                                                       | Affidamento diretto in adesione Accordo Quadro/Convenzione                                                        |
| Gestione illuminazione pubblica                                                             | Contratto di project financing – anno 2023                                                                        |
| Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia                              | Affidamento ai sensi D.lgs. 50/2016                                                                               |
| Servizi di assistenza per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà. | Affidamento ai sensi D.lgs. 50/2016                                                                               |
| Servizio di gestione impianti sportivi comunali                                             | Affidamento ai sensi D.lgs. 50/2016 a rilevanza economica e non                                                   |
| Servizi comunali di supporto scolastico                                                     | Affidamento ai sensi D.lgs. 50/2016                                                                               |
| Servizio di gestione rifiuti solidi urbani                                                  | Affidamento a seguito di Gara europea aperta Sub-Ambito Basento<br>Nord – Avigliano in qualità di Comune capofila |
| Servizio gestione trasporto pubblico locale                                                 | Affidamento ai sensi D.lgs. 50/2016                                                                               |

Fonte DUP 2023-2025 pag. 35



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

## ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

### Contesto interno

Il Consiglio comunale in carica nell'anno 2023 è stato eletto a seguito delle elezioni amministrative del 20 e 21 settembre 2020 e presenta la composizione indicata nella tabella seguente (tab. 1 - Il Sindaco, ed i Consiglieri del Comune di Avigliano con l'indicazione del partito di appartenenza o della coalizione politica al momento delle elezioni comunali 2020.)

**Tab. 1 - Composizione del Consiglio comunale**

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <i>Gruppo consiliare "Lista Civica Avigliano"</i>          |
| 1. Giuseppe Mecca (Sindaco)                                |
| 2. Nicola De Carlo                                         |
| 3. Marianna Claps                                          |
| 4. Federica D'Andrea                                       |
| 5. Federica De Carlo                                       |
| 6. Marialuisa Galligano                                    |
| 5. Carmen Lorusso                                          |
| 6. Leonardo Lovallo                                        |
| 9. Leonardo Martinelli                                     |
| 10. Angela Maria Salvatore                                 |
| 11. Francesco Telesca (Presidente del Consiglio comunale)  |
| 12. Fabiola Tortorelli                                     |
| <i>Gruppo consiliare "Lista Civica Per Avigliano 2025"</i> |
| 13. Angelo Summa                                           |
| 14. Vitina Claps                                           |
| <i>Gruppo consiliare "Lista Civica Avanti Avigliano"</i>   |
| 15. Antonio Bochicchio                                     |
| 16. Gerardo Chianese                                       |
| <i>Gruppo misto "Lista Civica Uniti per Avigliano"</i>     |
| 17. Antonietta Lucia                                       |

La Giunta comunale nell'anno 2023 è composta dal Sindaco e da 5 assessori (tab. 2).

**Tab. 2 - Composizione della Giunta comunale**

| Componente             | Delega                                                                                                                                              |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Giuseppe Mecca         | SINDACO                                                                                                                                             |
| Nicola De Carlo        | Vicesindaco con delega a: bilancio, finanze, promozione e valorizzazione del territorio, sport                                                      |
| Marianna Claps         | Assessore con delega a: lavori pubblici, assetto del territorio, urbanistica, trasporto pubblico locale, edilizia scolastica, politiche comunitarie |
| Federica D'Andrea      | Assessore con delega a: politiche del lavoro, inclusione sociale, politiche di genere, sanità                                                       |
| Leonardo Lovallo       | Assessore con delega a: energia e ambiente                                                                                                          |
| Angela Maria Salvatore | Assessore con delega a: cultura, politiche giovanili, associazionismo                                                                               |

<https://www.tuttitalia.it/basilicata/59-avigliano/23-amministrazione/>

Nella tabella a pag. seguente riportata ulteriore rappresentazione degli Organi politici del Comune di Avigliano (Il Sindaco, gli Assessori ed i Consiglieri del Comune di Avigliano con l'indicazione del partito di appartenenza o della coalizione politica al momento delle ultime elezioni comunali tenutesi il 20 e 21 settembre 2020: eletto il sindaco **Giuseppe Mecca**).

Gli organi politici del Comune di AVIGLIANO in relazione al **Mandato amministrativo 2020 - 2025** vengono di seguito indicati.

| <b>Amministrazione Comunale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MAGGIORANZA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>MINORANZA</b>                                                                                                |                                                                                                                |                                                                                                                   |
| <br><b>LISTA CIVICA AVIGLIANO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <br><b>PER AVIGLIANO 2025</b> | <br><b>AVANTI AVIGLIANO</b> | <br><b>UNITI PER AVIGLIANO</b> |
| <b>MECCA Giuseppe - <i>Sindaco</i></b><br><b>DE CARLO Nicola - <i>Vice sindaco</i></b><br><b>SALVATORE Angela Maria - <i>Assessore</i></b><br><b>D'ANDREA Federica - <i>Assessore</i></b><br><b>CLAPS Marianna - <i>Assessore</i></b><br><b>LOVALLO Leonardo - <i>Assessore</i></b><br><b>TELESCA Francesco - <i>Consigliere</i></b><br><b>TORTORELLI Fabiola - <i>Consigliere</i></b><br><b><i>già Assessore dal 06/10/2022 al 10/11/2022</i></b><br><b>GALLIGANO Maria Luisa - <i>Consigliere</i></b><br><b>MARTINELLI Leonardo - <i>Consigliere</i></b><br><b>DE CARLO Federica - <i>Consigliere</i></b><br><b>LORUSSO Carmen - <i>Consigliere</i></b> | <b>SUMMA Angelo - <i>Consigliere</i></b><br><b>CLAPS Vitina - <i>Consigliere</i></b>                            | <b>BOCHICCHIO Antonio - <i>Consigliere</i></b><br><b>CHIANESE Gerardo - <i>Consigliere</i></b>                 | <b>LUCIA Antonietta - <i>Consigliere</i></b>                                                                      |

**La Giunta Comunale:** Nominata con Decreto Sindacale n. 1 del 28 settembre 2020 pubblicato il 29 settembre 2020, Revocata con Decreto Sindacale n. 18 del 3.10.2022; Rinominata con Decreto Sindacale n. 19 del 6 ottobre 2022; Revocata e Rinominata con Decreto Sindacale n. 20 del 10 novembre 2022.



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 - AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811

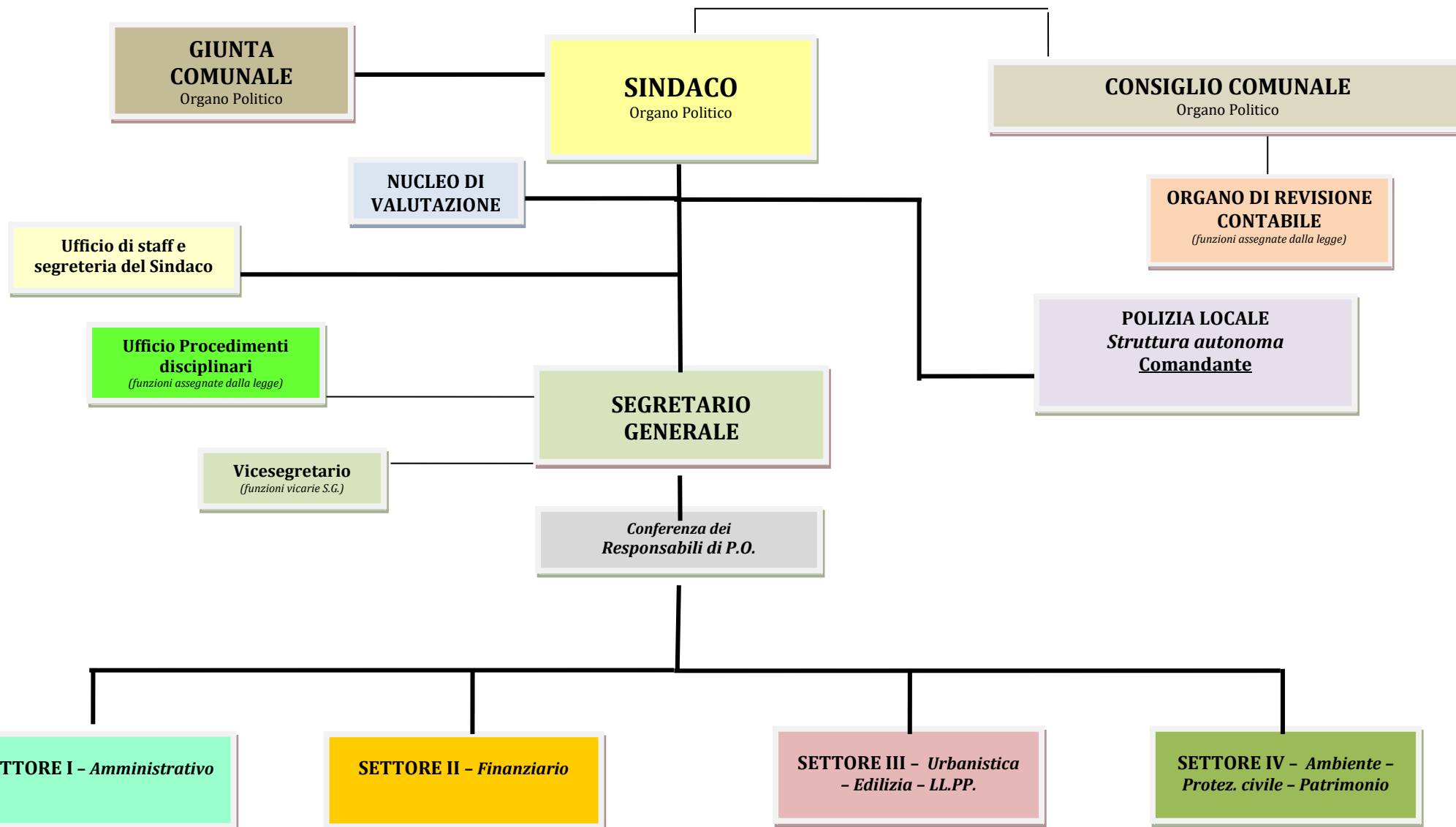
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

Il **Modello organizzativo** del Comune di AVIGLIANO, si caratterizza per un assetto di tipo piramidale che pone al vertice dei vari settori i Responsabili Apicali titolari di posizione organizzativa, mentre nel livello intermedio i Servizi e/o gli Uffici sono gestiti da Istruttori dotati di responsabilità di procedimento e/o specifica responsabilità, con o senza delega all'adozione degli atti finali. A Ciascun Settore è assegnato tutto il restante personale. Tale modello organizzativo, in seguito a riassetto organizzativo, è stato approvato con **la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 17/03/2021**.



## Organigramma

**Allegato N. 1** (D.G.C. n. 33 del 17/03/2021)





**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

## **DATI INFORMATIVI SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.**

Ogni Comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali sostenuti. I più grossi fattori di rigidità sono proprio il costo del personale e l'indebitamento.

Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo della valutazione sui risultati raggiunti.

La struttura organizzativa del Comune di Avigliano è impostata nell'ottica di conferire al personale la valenza di preziosa e insostituibile risorsa da impiegare in modo flessibile, in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione comunale, operando nella seguente ottica:

- accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa del Comune di Avigliano;
- realizzare la migliore utilizzazione del personale a disposizione;
- realizzare, comunque, il costo del lavoro pubblico.

L'assetto dell'Ente si articola in strutture operative aggregate secondo criteri di omogeneità ed organizzate in modo da assicurare l'esercizio più efficace delle funzioni loro attribuite.

Il modello organizzativo del Comune di Avigliano vigente nell'anno 2021 è stato approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 17 marzo 2021 e si articola in:

- SETTORI
- SERVIZI
- UFFICI

**I SETTORI** sono strutture complesse che assicurano la direzione complessiva e il coordinamento delle strutture sott'ordinate ad essa assegnate secondo criteri di stretta correlazione funzionale o di processo o di omogeneità delle funzioni, prodotti e servizi assegnati.

Esse costituiscono le strutture di riferimento per l'Amministrazione comunale per la definizione e l'attuazione del processo di programmazione dell'Ente.

I Settori devono garantire modalità operative interne che consentono:

- l'integrazione e la semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- la sinergia di conoscenze e competenze professionali attraverso l'utilizzo del lavoro di gruppo.

Alla responsabilità dei settori sono preposti Responsabili di Settore titolari di Posizione Organizzativa.

I Responsabili di Settore operano con ampia autonomia decisionale e dipendono funzionalmente dal Segretario Generale Comunale in ordine agli obiettivi di P.E.G. che devono essere conseguiti in quanto predeterminati.

**I SERVIZI** sono le strutture interne dei Settori preposti al presidio di un'area di intervento ben definita attraverso la combinazione delle risorse disponibili.

I Servizi dispongono delle competenze amministrative, tecniche e finanziarie necessarie al raggiungimento dei risultati relativi agli obiettivi e programmi del Settore di appartenenza.

Gli **UFFICI** costituiscono un'articolazione dei servizi finalizzati al raggiungimento di obiettivi semplici e/o all'erogazione di specifici servizi all'utenza.



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)

[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

Di seguito sono indicati, per ciascuna struttura di massima dimensione, i nominativi dei Responsabili e le macro-attività di competenza delle rispettive strutture.

#### Le strutture di massima dimensione del Comune

| Struttura                                                | Responsabile titolare di P.O. | Principali ambiti di competenze                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Settore I – Amministrativo</b>                        | dr.ssa Pina Iannielli         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Affari generali ed istituzionali</li> <li>• Servizi Demografici</li> <li>• Servizio Istruzione - Cultura - Sport - Associazionismo</li> <li>• Servizi alla Persona</li> <li>• Servizio Provveditorato e CED</li> <li>• Politiche Comunitarie</li> </ul> |
| <b>Settore II – Finanziario</b>                          | dr.ssa Marirosa Gallicchio    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Programmazione - Bilancio - Contabilità economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>• Servizio Personale <i>giuridico ed economico</i></li> <li>• Servizio Entrate <i>Tributarie e Patrimoniali</i></li> <li>• Servizio Economato</li> </ul>         |
| <b>Settore III Urbanistica – Edilizia – LL.PP.</b>       | ing. Rocco Fiore              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Pianificazione Urbanistica</li> <li>• Edilizia e Attività Produttive (SUAP e SUDE)</li> <li>• Servizio Programmazione e Progettazione tecnica, Appalti</li> <li>• Servizio Trasporto e Mobilità</li> </ul>                                              |
| <b>Settore IV Ambiente – Protez. civile – Patrimonio</b> | ing. Nicola Margiotta         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Ambiente e Cimiteri</li> <li>• Servizio Protezione Civile</li> <li>• Servizio Sicurezza sui Luoghi di Lavoro</li> <li>• Servizio Patrimonio e Catasto</li> </ul>                                                                                        |
| <b>Polizia Locale</b>                                    | dr.ssa Gabriela Satriano      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi di Polizia e di Pubblica Sicurezza</li> <li>• Servizi di Viabilità</li> </ul>                                                                                                                                                                            |

**FONTE: Allegato N. 3** (D.G.C. n. 33 del 17/03/2021)

#### Dislocazione territoriale dell'Ente

La sede principale del Comune è ubicata in corso Emanuele Gianturco n. 31, ad Avigliano centro, ove sono collocati tutti gli uffici comunali.

Presso la frazione di Lagopesole, in via Giacomo Leopardi, è ubicata una delegazione comunale, che opera come sede decentrata dei servizi demografici, della polizia locale e quale sportello multifunzionale per le funzioni sociali e dell'assistenza scolastica (trasporto, mensa, ecc).



Di seguito vengono indicate alcune delle funzioni facenti capo alle Strutture di massimo livello dell'Ente. Tale elencazione non ha carattere esaustivo ma esemplificativo, ossia rimangono in capo a ciascun Settore / Struttura apicale le funzioni e/o le attività oggettivamente attinenti e pertinenti, per natura o affinità funzionale.

|                       | Attività che competono a ciascun Responsabile apicale di Settore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FUNZIONIGRAMMA</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione del personale assegnato (piano ferie, permessi, straordinari, trasferte, segnalazioni e provvedimenti disciplinari di competenza, valutazioni, progetti, aggiornamento, etc.) e coordinamento delle relative attività, ai sensi e nel rispetto del CCNL</li><li>• Gestione dei capitoli di Peg assegnati, accertamento delle entrate di propria competenza, assunzione di impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazioni</li><li>• Attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti, etc.)</li><li>• Responsabilità del trattamento dei dati personali e sensibili trattati e riservatezza degli stessi</li><li>• Riscontro delle richieste di accesso documentale agli atti e di accesso generalizzato rivolte all'Ufficio, ai sensi della vigente normativa</li><li>• Predisposizione delle ordinanze da emanare ai sensi dell'art.50 e 54 del Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii., rientranti per materia nel Settore di competenza</li><li>• Costi Auzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali e verbalizzazione delle relative attività</li><li>• Assistenza alle commissioni consiliari e alle commissioni tecniche afferenti i procedimenti di competenza del Settore di competenza e relativa verbalizzazione</li><li>• Raggiungimento degli obiettivi di Performance assegnati</li><li>• Predisposizione delle attività e degli atti di competenza, previsti dal Piano anticorruzione e dal Piano della Trasparenza</li><li>• Liquidazione sentenze, precetti e successivi pignoramenti derivanti da procedimenti del Settore di appartenenza</li><li>• Monitoraggio ed analisi dell'andamento del contenzioso derivante da procedimenti del Settore di appartenenza e relativa gestione</li><li>• Cura dell'istruttoria amministrativa relativa ai pignoramenti presso terzi (artt.543-547 c.p.c.) e alle dichiarazioni di terzo pignorato (art. 547 c.p.c.) in relazione ai procedimenti del Settore di appartenenza</li><li>• Relazione istruttoria delle proposte deliberative di riconoscimento debiti fuori bilancio generati dall'attività del settore di competenza</li><li>• Pubblicazione dati/informazioni di competenza</li><li>• Gestione e controllo contratti e concessioni di propria competenza</li><li>• Cura degli adempimenti relativi alla stipula e alla registrazione dei contratti del Settore di competenza</li><li>• Rilascio pareri e autorizzazioni di propria competenza</li></ul> |

**FONTE: Allegato N. 3** (D.G.C. n. 33 del 17/03/2021)



**SCHEMA RIASSUNTIVO STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI AVIGLIANO:**

| <b>SEGRETARIO GENERALE</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Funzioni previste dalla Legge, dallo Statuto e dai regolamenti</li> <li>♦ Assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli Organi di Governo (Sindaco, Consiglio, Giunta)</li> <li>♦ Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili Apicali e coordinamento delle relative attività, anche attraverso la direzione della conferenza di Responsabili</li> <li>♦ Responsabile per la Prevenzione della corruzione</li> <li>♦ Responsabile per la Trasparenza</li> <li>♦ Responsabile dei Controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti</li> <li>♦ Presidente Delegazione trattante di Parte datoriale</li> <li>♦ Responsabile Ufficio procedimenti disciplinari</li> <li>♦ Coordinamento e supporto alla predisposizione degli strumenti annuali di programmazione dell'Ente (DUP e Piano delle performance)</li> <li>♦ Funzioni di predisposizione e attuazione Programma assunzioni</li> <li>♦ Funzioni di predisposizione della Programmazione della Performance, del Sistema di Valutazione e del Piano degli obiettivi</li> <li>♦ Nucleo di Valutazione</li> <li>♦ ROGITO dei contratti del Comune in forma pubblica amministrativa</li> <li>♦ Sovrintendenza gestione associata dei servizi</li> <li>♦ Titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2 - comma 9 - della L.241/1990 e succ. modif. introdotta dal d.l. n. 5 del 2012.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SETTORI                           | SERVIZI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UFFICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SETTORE I - AMMINISTRATIVO</b> | Servizio Affari generali ed istituzionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ufficio Pubblicazioni e Sito Web</li> <li>♦ Ufficio Protocollo</li> <li>♦ Ufficio Notifiche</li> <li>♦ Ufficio Segreteria Generale-Assistenza Organi Istituzionali</li> </ul>                                                                                           |
|                                   | Servizi Demografici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ufficio Anagrafe ed A.I.R.E.</li> <li>♦ Ufficio Stato Civile</li> <li>♦ Ufficio gestione pratiche cimiteriali e servizi necroscopici</li> <li>♦ Ufficio Elettorale</li> <li>♦ Ufficio Statistica</li> <li>♦ Ufficio Leva</li> <li>♦ Ufficio Giudici Popolari</li> </ul> |
|                                   | Servizio Istruzione - Cultura - Sport - Associazionismo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ufficio Biblioteca</li> <li>♦ Ufficio Cultura – Associazionismo – Pari Opportunità</li> <li>♦ Ufficio Scuola e Diritto allo Studio</li> <li>♦ Ufficio Rette e contributi</li> <li>♦ Ufficio Sport</li> </ul>                                                            |
|                                   | Servizi alla Persona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ufficio Socio assistenziale</li> <li>♦ Ufficio ex art. 7 L. 248/2006</li> <li>♦ Ufficio Relazioni con il Pubblico</li> </ul>                                                                                                                                            |
|                                   | Servizio Provveditorato e CED                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ufficio Provveditorato</li> <li>♦ CED</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |
|                                   | Politiche Comunitarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ufficio Politiche comunitarie</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SETTORE II - FINANZIARIO</b>   | Servizio Programmazione - Bilancio - Contabilità economica, finanziaria e patrimoniale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ufficio Contabilità e Bilancio</li> <li>♦ Ufficio Reversali e Mandati</li> <li>♦ Ufficio gestione Mutui e Piani Finanziari</li> </ul>                                                                                                                                   |
|                                   | Servizio Personale giuridico ed economico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ufficio Personale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                   | Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ufficio Tributi</li> <li>♦ Ufficio contenzioso tributario</li> <li>♦ Ufficio Riscossione entrate patrimoniali</li> </ul>                                                                                                                                                |



|                                                                    | Servizio Economato                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ufficio Provveditorato ed Economato</li> <li>♦ Ufficio Controllo di Gestione</li> </ul>                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SETTORI                                                            | SERVIZI                                                  | UFFICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SETTORE III -</b><br><i>Urbanistica – Edilizia – LL.PP.</i>     | Servizio Pianificazione Urbanistica                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ufficio Pianificazione Generale e di Attuazione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                    | Servizio Edilizia e Attività Produttive (SUAP e SUDE)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ufficio Sportello Unico Digitale per l'Edilizia (SUDE)</li> <li>♦ Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica</li> <li>♦ Ufficio Assegnazione e Gestione Contributi</li> <li>♦ Ufficio Sportello Unico Attività Produttive</li> </ul>                             |
|                                                                    | Servizio Programmazione e Progettazione tecnica, Appalti | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ufficio Programmazione, Progettazione e Realizzazione OO.PP.</li> <li>♦ Ufficio Gare – supporto ai Contratti – Esecuzione LL.PP.</li> <li>♦ Ufficio Manutenzione strade pubbliche</li> <li>♦ Ufficio Manutenzione impianti</li> </ul>                        |
|                                                                    | Servizio Trasporto e Mobilità                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ufficio Trasporto e Mobilità</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SETTORE IV</b><br><i>Ambiente – Protez. civile – Patrimonio</i> | Servizio Ambiente e Cimiteri                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ufficio Ambiente e Controlli Sanitari</li> <li>♦ Ufficio Verifiche qualità ambientale</li> <li>♦ Ufficio Gestione Rifiuti</li> <li>♦ Ufficio Piano Assestamento Forestale</li> <li>♦ Ufficio custodia e manutenzione patrimonio cimiteriale</li> </ul>       |
|                                                                    | Servizio Protezione Civile                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ufficio Emergenze e Protezione Civile</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                    | Servizio Sicurezza sui Luoghi di Lavoro                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ufficio Controllo e Sicurezza Patrimonio immobiliare</li> <li>♦ Ufficio Salute e Sicurezza luoghi di Lavoro e Medicina del Lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81)</li> <li>♦ Ufficio Controllo e Sicurezza Cantieri</li> </ul>                                 |
|                                                                    | Servizio Patrimonio e Catasto                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ufficio pubblica illuminazione</li> <li>♦ Ufficio Manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare</li> <li>♦ Ufficio Gestione del Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare</li> <li>♦ Ufficio Sportello Unico Espropri</li> <li>♦ Ufficio Catasto</li> </ul> |
| <b>POLIZIA LOCALE</b>                                              | Servizi di Polizia e di Pubblica Sicurezza               | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ufficio Polizia Urbana – Edilizia – Rurale – Ambientale</li> <li>♦ Ufficio Polizia Giudiziaria – Accertamenti e Sanzioni</li> <li>♦ Ufficio Autorizzazioni di Polizia Amministrativa e Vigilanza Annonaria</li> </ul>                                        |
|                                                                    | Servizi di Viabilità                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ufficio Mobilità</li> <li>♦ Ufficio Polizia Stradale</li> <li>♦ Ufficio Gestione del Traffico Urbano</li> <li>♦ Ufficio Gestione Autoparco ed Assicurazioni per RC per autovetture assegnate alla Polizia Locale</li> <li>♦ Randagismo</li> </ul>            |

**FONTE: Allegato N. 3** (D.G.C. n. 33 del 17/03/2021)



## Assegnazione del PERSONALE ai Settori Comunali - anno 2023

|                                                                       | PERSONALE                                                    | FUNZIONARI | ISTRUTTORI | OPERATORI<br>ESPERTI | OPERATORI | TOTALE<br>PERSONALE |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|------------|----------------------|-----------|---------------------|
| <b>SETTORE I<br/>AMMINISTRATIVO</b>                                   | Personale a tempo INDETERMINATO in servizio anno 2023        | 3          | 5          | 2                    |           | 10                  |
|                                                                       | Personale a tempo DETERMINATO in servizio fino al 31.08.2023 | 1          |            |                      |           | 1                   |
|                                                                       | Personale da assumere a tempo INDETERMINATO (PTFP 2023)      | 1          |            |                      |           | 1                   |
| <b>SETTORE II<br/>FINANZIARIO</b>                                     | Personale a tempo INDETERMINATO in servizio anno 2023        | 3          | 3          | 2                    |           | 8                   |
|                                                                       | Personale a tempo DETERMINATO                                |            |            |                      |           | 0                   |
|                                                                       | Personale da assumere a tempo INDETERMINATO (PTFP 2023)      |            |            |                      | 1         | 1                   |
| <b>SETTORE III<br/>Urbanistica - Edilizia<br/>- LL.PP.</b>            | Personale a tempo INDETERMINATO in servizio anno 2023        | 2          | 4          | 2                    | 4         | 12                  |
|                                                                       | Personale a tempo DETERMINATO in servizio fino al 30.11.2023 |            |            | 1                    |           | 1                   |
|                                                                       | Personale da assumere a tempo INDETERMINATO (PTFP 2023)      |            |            | 1                    |           | 1                   |
| <b>Settore IV - Ambiente<br/>- Protezione civile -<br/>Patrimonio</b> | Personale a tempo INDETERMINATO in servizio anno 2023        | 1          | 3          |                      |           | 4                   |
|                                                                       | Personale a tempo DETERMINATO                                |            |            |                      |           | 0                   |
|                                                                       | Personale da assumere a tempo INDETERMINATO (PTFP 2023)      |            |            |                      |           | 0                   |
| <b>Polizia Locale</b>                                                 | Personale a tempo INDETERMINATO in servizio anno 2023        | 1          | 4          | 1                    |           | 6                   |
|                                                                       | Personale a tempo DETERMINATO                                |            | 1          |                      |           | 1                   |
|                                                                       | Personale da assumere a tempo INDETERMINATO (PTFP 2023)      |            |            |                      |           | 0                   |
| <b>AMMINISTRAZIONE</b>                                                | Personale a tempo INDETERMINATO in servizio anno 2023        |            |            |                      |           | 40                  |
|                                                                       | Personale a tempo DETERMINATO                                |            |            |                      |           | 3                   |
|                                                                       | Personale da assumere a tempo INDETERMINATO (PTFP 2023)      |            |            |                      |           | 3                   |

*Fonte* Dati PIAO 2023/2025 Allegato 3 DGC n. 62/2023

Per l'anno 2023, da dati consuntivo 2023, la spesa di personale registrata ammonta ad euro 1.780.926,33 con un'incidenza del 25,14 sulla spesa corrente.

Di seguito l'andamento della spesa di personale registrata nel quinquennio precedente

### Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| Anno di riferimento | Dipendenti<br>(numero) | Spesa di personale<br>(euro) | Incidenza % spesa di<br>personale / spesa corrente |
|---------------------|------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|
| 2022                | 46                     | 1.937.536,61                 | 27,43%                                             |
| 2021                | 47                     | 1.615.766,43                 | 25,27%                                             |
| 2020                | 39                     | 1.493.731,96                 | 22,90%                                             |
| 2019                | 40                     | 1.765.646,81                 | 27,56%                                             |
| 2018                | 43                     | 1.716.146,23                 | 28,41%                                             |

*Fonte* DUP 2023-2025 pag. 52



## **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023-2025**

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “mala administration”.

“Con Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e Organizzazione”, il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) è confluito nella sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) da approvare entro il 31 gennaio di ogni anno con durata triennale, la sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Costituiscono elementi essenziali della sottosezione quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Facendo rinvio al sito istituzionale di ANAC, per una rassegna completa dei Piani Nazionali Anticorruzione finora adottati dall'Autorità, si evidenzia che il nuovo PNA 2022 è stato deliberato dal Consiglio dell'Autorità in data 16 novembre 2022 e pubblicato nel portale istituzionale ANAC in attesa dei pareri richiesti al Comitato interministeriale e alla Conferenza Unificata. Dopo l'acquisizione dei suddetti pareri, l'ANAC con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 ha approvato definitivamente il PNA 2022 ed i relativi allegati, provvedendo alla conseguente pubblicazione sul proprio sito: Piano Nazionale Anticorruzione 2022.

Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) prevede che le Amministrazioni, al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione, realizzino forme di consultazione, rivolta a tutti gli **stakeholder** (portatori d'interesse) sia **interni** (ad ogni livello: organi politici, responsabili apicali, dipendenti), sia **esterni** (cittadini, associazioni o organizzazioni portatrici di interessi collettivi, organizzazioni di categoria ed organizzazioni sindacali ecc. operanti nel territorio del Comune di AVIGLIANO), nell'intento di ricevere contributi e osservazioni finalizzati ad una migliore individuazione delle misure di contrasto alla corruzione. A tal fine, in questo Comune si è provveduto ad avviare una fase di consultazione pubblica attraverso la pubblicazione, sulla home page del sito istituzionale (nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, sotto-sezione di 1° livello Altri contenuti, sotto-sezione di 2° livello Corruzione), di apposito avviso. Tale fase di consultazione pubblica è stata attivata in data 10 gennaio 2023 e si è conclusa in data 25 gennaio 2023. Non risultano pervenute osservazioni, suggerimenti e/o indicazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'avviso. Malgrado l'assenza all'interno dell'Ente di fatti corruttivi, disfunzioni amministrative, significative modifiche organizzative, nonché modifiche agli obiettivi strategici, al fine di aggiornare la pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione al nuovo quadro normativo in materia, è stata redatta la sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” all'interno del PIAO 2023/2025 predisposta, sulla base degli obiettivi strategici definiti dall'organo di indirizzo, dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (di seguito RPCT), contenente le attività con cui l'ente individua, analizza e contiene i rischi corruttivi connessi alla propria attività istituzionale.”

*(Fonte PIAO 2023-2025)*



E' stato effettuato un monitoraggio dell'attività svolta dall'Ente ai fini dell'attuazione delle misure di prevenzione e contenimento del rischio di corruzione disposte dal PTPCT dell'Ente, *che è confluito nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO approvato per il triennio 2023-2025. Il metodo utilizzato consente al Responsabile della prevenzione di monitorare il grado di applicazione delle misure previste nel Piano e di misurarne l'effettiva efficacia e, se necessario, valutare e disporre le azioni correttive in fase di aggiornamento.*

### **Misure di prevenzione della corruzione anni 2023 - 2025**

Il comma 8 dell'articolo 1 della legge 190/2012 (rinnovato dal *Foia*) prevede che l'organo di indirizzo definisca gli *obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione* che costituiscono *"contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del PTPC"*.

Il primo obiettivo che va posto è quello del **Valore Pubblico** secondo le indicazioni del DM 132/2022 (art. 3).

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente. Tale obiettivo generale va, poi, declinato in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio degli strumenti di programmazione dell'Ente.

Tra gli obiettivi strategici, degno di menzione è certamente *"la promozione di maggiori livelli di trasparenza"* da tradursi nella definizione di *"obiettivi organizzativi e individuali"* (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013).

La legge anticorruzione, modificata dal decreto legislativo 97/2016, dispone che l'organo di indirizzo definisca *"gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del piano triennale per la prevenzione della corruzione"*.

Pertanto, secondo l'ANAC (PNA 2016, pag. 44 - PNA 2019, pag.29 -32), gli obiettivi del PTPC devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali:

1. **il piano della performance** (confluito nel **PIAO - Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione - Sottosezione Performance**);
2. **il documento unico di programmazione (DUP).**

In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come *"documento di natura programmatica"*, al fine di assicurare il coordinamento del P.T.P.C. con gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP) e con il piano della performance, **tutte le misure di prevenzione, generali e specifiche, di prevenzione della corruzione per il triennio 2023-2025**, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente nell'ambito del **DUP relativo al medesimo triennio 2023-2025 e del successivo piano della performance**.

A tal fine *le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti. Ciò agevola l'individuazione di misure ben definite in termini di obiettivi, le rende più effettive e verificabili e conferma la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa.*

Conseguentemente, le misure di prevenzione di questo Comune vengono definite in stretto collegamento con il Piano esecutivo di Gestione (PEG) e con il Piano della Performance, ove viene individuato, tra gli obiettivi strategici dell'Ente, la verifica dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

Inoltre, a ciascun Responsabile apicale vengono assegnati ulteriori obiettivi di settore finalizzati al contrasto della corruzione, collegati all'attuazione delle misure in favore della trasparenza e dei controlli interni (L. 190/2012; D.lgs. 33/2013; D.L. 174/2012).

L'eventuale mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo connesso alla verifica dello stato di attuazione



delle misure per la prevenzione della corruzione si ripercuote negativamente sulla performance organizzativa dell'ente, penalizzando, altresì, il livello di performance individuale; viceversa, il raggiungimento degli ulteriori obiettivi di settore sopra richiamati, inciderà positivamente sulla corrispondente valutazione dei Responsabili di Settore.

Nel *Documento unico di programmazione al bilancio di previsione 2023-2024-2025* gli obiettivi strategici, gestionali ed operativi in ambito di prevenzione della corruzione sono declinati nei seguenti:

| Obiettivi Strategici                                                                                                                                  | Obiettivi Gestionali                                                                                                                                                                                                                                  | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politiche per favorire la comunicazione e la partecipazione attiva dei cittadini alle attività dell'Ente attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie | <u>Governance: valorizzazione della collaborazione di soggetti pubblici e privati che operano sul territorio con competenze specifiche, al fine di soddisfare "bisogni pubblici", attraverso il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico</u> | Riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso pervenute dagli stakeholder                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       | Aggiornamento semestrale registro accessi pubblicato sull'amministrazione trasparente                                                                                                                                                                                                                       |
| Organizzazione al servizio del cittadino                                                                                                              | <u>Miglioramento della Comunicazione Istituzionale</u>                                                                                                                                                                                                | Miglioramento sistemi di comunicazione istituzionale:<br>nuovo sito web e obiettivi di accessibilità                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       | Riduzione tempi gestione segnalazioni e richieste di informazioni                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                       | <u>Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi</u>                                                                                                                                                 | Riorganizzazione dei documenti tramite modifica del sistema di archiviazione, digitalizzazione atti e gestione documentale                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       | Redazione atti attraverso le nuove procedure digitali<br>Informatizzazione procedimenti di spesa, impegni e liquidazioni                                                                                                                                                                                    |
| Legalità e trasparenza                                                                                                                                | <u>Individuazione dei fattori di rischio del fenomeno corruttivo, passando dal livello minimo di analisi (per processo) ad un livello via via più dettagliato (per attività), per i processi maggiormente esposti a rischi corruttivi.</u>            | Riduzione del livello di rischio corruttivo, attraverso il rispetto delle <u>misure</u> di prevenzione, annualmente individuate nel PTPCT                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       | Aggiornamento lista dei processi, che dovranno essere oggetto di analisi e approfondimento in occasione dei successivi aggiornamenti del PTPCT                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                       | <u>Raccordo costante tra il PTPCT, il sistema di programmazione e il ciclo della performance, anche con riferimento al tema della trasparenza</u>                                                                                                     | Comunicazione periodica report istanze di accesso da parte dei Responsabili di Settore per aggiornamento semestrale registro accessi                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       | Invio semestrale da parte dei Responsabili di settore della scheda di MONITORAGGIO circa lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       | Invio semestrale da parte dei Responsabili di settore, delle:<br>• Dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei RESPONSABILI e da parte dei DIPENDENTI<br>• Dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte degli INCARICATI ESTERNI |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       | Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e modulistica da parte di ogni U.O.<br>Aggiornamento dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente                                                                                                                                  |



|                                                                                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              | <u>Rafforzamento del senso etico e diffusione della cultura della integrità e della trasparenza presso il personale dipendente</u>   | Applicazione delle misure previste nel <u>nuovo Codice di Comportamento dei Dipendenti, Collaboratori e Consulenti del Comune di Avigliano (adequato alle linee guida ANAC delibera n. 177 del 19/02/2020 - Art. 54, comma 5, D.lgs. n. 165/2001)</u> , approvato con <u>DGC 161 del 30.12.2021</u> |
|                                                                                                              |                                                                                                                                      | Applicazione delle nuove misure previste nel <u>REGOLAMENTO comunale per la disciplina delle INCOMPATIBILITÀ e la definizione dei CRITERI per il CONFERIMENTO e l'AUTORIZZAZIONE di INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI al PERSONALE dipendente</u> , approvato con <u>DGC 162 del 30.12.2021</u>         |
|                                                                                                              |                                                                                                                                      | Monitoraggio da parte dei Responsabili di Settore circa il rispetto da parte del personale dipendente delle prescrizioni di etica comportamentale contenute nel nuovo Codice di comportamento                                                                                                       |
| Attuazione sistema integrato dei controlli interni ( <i>gestione, amministrativo contabile, strategico</i> ) | <u>Gestione del controllo successivo di regolarità amministrativa, in collegamento con le misure di prevenzione della corruzione</u> | Emanazione di Direttive da parte del RPCT                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                              |                                                                                                                                      | Collegamento degli esiti del controllo al sistema di valutazione dei Responsabili di PO                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                              | <u>Gestione delle procedure di controllo che fanno capo all'Ente</u>                                                                 | Monitoraggio attuazione delle linee politiche deliberate<br>Analisi e verifica eventuali scostamenti tra obiettivi e tempi di realizzo, con analisi costi benefici da parte del Settore Finanziario, deputato alle attività di controllo di Gestione.                                               |

Fonte DUP 2023-2025 pag. 101 e 102

L'amministrazione comunale di AVIGLIANO ritiene che la trasparenza sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012.

Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale:

1. la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
2. il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti divengono parte integrante e sostanziale del ciclo della performance, oggetto di rilevazione e misurazione attraverso i vigenti sistemi di valutazione e misurazione della performance, nonché attraverso le attività di rilevazione di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa (cfr. controllo successivo di regolarità amministrativa).



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

Pertanto, la trasparenza dell'attività amministrativa è un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi Responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate annualmente nelle misure di prevenzione della anticorruzione.

Attraverso la trasparenza e la sua concreta attuazione, l'amministrazione intende realizzare i seguenti obiettivi:

3. la *trasparenza* quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
4. la piena attuazione del *diritto alla conoscibilità* consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
5. il libero esercizio dell'*accesso civico* quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati;
6. l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità agli originali dei documenti, delle informazioni e dei dati pubblici relativi all'attività ed all'organizzazione amministrativa.

Gli obiettivi di cui sopra hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed

Comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Si rileva, infine, che, nel PNA 2022, l'ANAC, allineandosi a quanto previsto dal Legislatore in merito alla formulazione del PIAO di tipo "semplificato", ammesso per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti (art. 6 DM 132/2022), ha ritenuto di estendere la platea delle amministrazioni che possono accedere alle semplificazioni sulla programmazione delle misure – prima limitate ai soli Comuni con una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (Crf. PNA 2019, pagg. 152 e 153) - agli enti con meno di 50 dipendenti, i quali, dopo la prima adozione, possono confermare per le successive due annualità lo strumento di programmazione dell'anno precedente. In particolare, la Giunta comunale potrà confermare i contenuti della **Sottosezione** Rischi corruttivi e trasparenza sempreché nell'anno precedente non si siano verificati:

- fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- modifiche organizzative rilevanti;
- modifiche degli obiettivi strategici;
- modifiche significative delle altre sezioni del PIAO.

Nel provvedimento di conferma, l'amministrazione deve dar conto del fatto che non sia intervenuta alcuna delle condizioni sopra elencate. Rimane ferma la necessità di adottare un nuovo PTPC ogni tre anni.

Con riferimento all'anno 2023 è stata regolarmente redatta, così come per le precedenti annualità, la Scheda della "Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza", da predisporre entro il 31 Gennaio 2024.

La scheda per il Comune di Avigliano è stata compilata dal RPCT e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione nell'apposita sottosezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione" all'interno della sottosezione di primo livello "Altri Contenuti" della sezione Amministrazione Trasparente.



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

## La Comunicazione esterna

Per quanto concerne lo sviluppo della trasparenza e della legalità, l'amministrazione ha promosso occasioni conoscitive e di confronto con la cittadinanza e, qualora richiesto dalle circostanze o dai presenti ed in occasione delle riunioni del Consiglio Comunale, l'amministrazione a chiusura dei lavori delle relative sedute interne si è resa disponibile a momenti di confronto conoscitivo con la cittadinanza, al fine di contribuire a far crescere nella società civile, oltre alla conoscenza delle attività svolte e delle iniziative intraprese, una consapevolezza ed una cultura della legalità sostanziale.

### SERVIZI INNOVATIVI

#### Sportello Unico digitale del Cittadino

Il Comune di Avigliano a partire dal mese di luglio 2021 ha adottato un sistema che consente ai cittadini di compilare via web i tradizionali moduli cartacei, firmarli con firma digitale, integrarli con gli allegati richiesti ed inviarli per via telematica agli uffici competenti.

Per accedere al sistema i cittadini possono usare Il [Sistema Pubblico di Identità Digitale \(SPID\)](#), la propria Carta Regionale dei Servizi o qualsiasi altra [Carta Nazionale dei Servizi](#) o la [CIE Carta di Identità elettronica](#). Il portale del cittadino (on line al link <https://avigliano.wemapp.eu/>) consente di accedere a informazioni, presentare domande e istanze, ricevere atti e documenti, [pagare tributi e tasse con PAGOPA](#) grazie all'integrazione con Spid, PagoPA e l'App IO.

#### Focus sul Servizio PagoPa

Dal punto di vista della gestione dei flussi in entrata da parte dei contribuenti/utenti viene di seguito fatto il punto sull'obbligo di attivazione dei servizi di pagamento con PagoPa a partire dal 28.02.2021.

Per risolvere il problema dei pagamenti nella pubblica amministrazione l'AgID ha creato **PagoPa, il sistema nazionale per i pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione**, una piattaforma che mira a rendere più semplici, sicure e trasparenti tutte le transazioni verso la PA. Nel pagamento dei servizi pubblici PagoPa assicura infatti diversi vantaggi, come la conoscenza in anticipo del costo dell'operazione e l'ottenimento della ricevuta per attestare l'avvenuto versamento.

Grazie a PagoPa, adottato obbligatoriamente da tutti gli enti pubblici e da un numero crescente di Banche e di istituti di pagamento (Prestatori di Servizi a Pagamento - PSP), sarà ed in parte è quindi possibile pagare facilmente tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli ed effettuare qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti, come aziende a parte- cipazione pubblica, scuole, università e ASL.

PagoPa non è un sito dove pagare, ma una piattaforma di pagamenti standard adottata da Banche e altri istituti di pagamento. Tutto quello che occorre è un indirizzo e-mail valido o, nel caso di pagamenti tramite home banking o tramite siti web degli enti aderenti, i propri dati di login.

I pagamenti vanno effettuati direttamente sul sito o sull'APP dell'Ente Creditore (il tuo comune, ad esempio) o attraverso i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di Servizio a Pagamento (PSP), ovvero:

- Presso le agenzie di una banca
- Utilizzando l'home banking (dove trovi i loghi CBILL o PagoPa)
- Presso gli sportelli ATM di una banca (se abilitati)
- Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e ITB
- Presso le Poste se il canale è attivato dall'Amministrazione che ha inviato l'avviso.

PagoPa intende non solo facilitare i pagamenti online, ma anche migliorare l'esperienza d'uso del cittadino nel caso di avvisi di pagamento cartacei. Non tutti infatti vogliono o possono pagare online. Per questo, per PagoPa, l'AgID ha elaborato un nuovo tipo di avviso cartaceo, che indica al cittadino tutte le modalità di pagamento possibili: sul sito del Comune, in banca o agli sportelli postali, nelle tabaccherie e ricevitorie.



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

## **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

La sezione sulla Trasparenza, così come indicato dall'art.10 del D.Lgs. n.33/2013 modificato dal D.Lgs. n.97/2016, è stata impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all'interno dell'Ente, l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati e informazioni previsti dalla normativa vigente. Caratteristica essenziale è, quindi, l'indicazione dei soggetti responsabili di ognuna delle fasi relativamente ad ogni obbligo di pubblicazione.

A questo riguardo, il comune di Avigliano utilizza il seguente schema organizzativo:

- I referenti per la trasparenza, che coadiuvano il RPCT nello svolgimento delle attività previste dal D.Lgs 33/2013, sono gli stessi Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G dell'Allegato D PTPCT.
- L'ufficio di staff del sindaco coadiuva il RPCT nella gestione della sezione "Amministrazione trasparente".
- Gli uffici depositari dei dati, delle informazioni e dei documenti da pubblicare (indicati nella Colonna G) trasmettono periodicamente a detto ufficio i dati, le informazioni ed i documenti previsti nella Colonna E, e l'ufficio preposto alla gestione della sezione "Amministrazione trasparente" provvede alla pubblicazione entro tre giorni dalla ricezione.
- Il RPCT sovrintende e verifica: il tempestivo invio dei dati, delle informazioni e dei documenti dagli uffici depositari all'ufficio preposto alla gestione del sito; la tempestiva pubblicazione da parte dell'ufficio preposto alla gestione del sito; assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni.
- Il RPCT svolge stabilmente attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'OIV (o Nucleo di valutazione), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.
- Nell'ambito del ciclo di gestione della performance sono definiti obiettivi, indicatori e puntuali criteri di monitoraggio e valutazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza.
- L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal presente programma, sono oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'art. 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione n. 7 del 15 febbraio 2013.

Il Comune di Avigliano ha organizzato in modo decentrato l'aggiornamento delle varie sotto-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente; in generale, infatti, il soggetto che detiene il dato coincide con quello che lo elabora e infine lo pubblica nella sezione Amministrazione Trasparente.

Più precisamente l'individuazione, l'elaborazione la trasmissione e la pubblicazione dei dati è imputata ai Responsabili di Settore titolari di Elevata Qualificazione.

## **ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33/2013 modificato dal D.Lgs.n.97/2016 in materia di Amministrazione Trasparente vengono assolti in misura più che soddisfacente, con un alto livello di completezza e di tempestività di pubblicazione. Non si sono avute segnalazioni da parte dell'ANAC.

Allo scopo di verificare l'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente, il Consiglio dell'Autorità, nell'adunanza del 17 maggio 2023 con delibera n.203/2023, ha individuato specifiche categorie di dati di cui gli OIV, ex art. 44 del d.lgs. 33/2013, o gli organismi con funzioni analoghe nelle amministrazioni e negli enti di diritto privato che non abbiano un OIV, sono tenuti ad attestare la pubblicazione al 30 giugno 2023, fissando il termine di pubblicazione delle attestazioni al 31 luglio 2023, termine poi posticipato al 15 settembre 2023 con comunicato del Presidente Anac del 17/07/2023.

Con riferimento alle modalità di svolgimento delle verifiche di rilevazione al 30 giugno 2023 e pubblicazione delle attestazioni e delle schede di rilevazione, il provvedimento Anac ha previsto che, a partire dall'anno



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

2023, per l'effettuazione delle verifiche e delle attività conseguenti, l'OIV (ovvero l'Organismo con funzioni analoghe - Nucleo di Valutazione per il Comune di Avigliano) è tenuto a utilizzare l'apposita **applicazione web** resa disponibile sul sito dell'ANAC. Per poter accedere all'applicazione, l'utente incaricato presso l'amministrazione si è previamente registrato, in data 28/06/2023, al Sistema di registrazione e profilazione utenti disponibile sul sito dell'Autorità, richiedendo l'attivazione del profilo OIV (o organismo con funzioni analoghe), ottenuta in data 20/07/2023.

L'utilizzo dell'applicativo ha consentito di documentare – mediante specifica scheda - la verifica, effettuata nella sezione "Amministrazione trasparente", non solo sulla pubblicazione dei dati oggetto di attestazione, ma anche sulla loro qualità in termini di completezza, aggiornamento e accessibilità. Operativamente, l'applicazione ha consentito all'utente OIV (o organismo con funzioni analoghe) di:

- documentare le verifiche in apposita scheda di rilevazione al 30 giugno 2023;
- convalidare le verifiche entro il termine posticipato del 15 settembre 2023 e, con la convalida, effettuata in data 30/08/2023, trasmetterle all'Autorità;
- estrarre tutti i documenti utili – attestazione e scheda verifiche - ai fini della loro pubblicazione nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito web istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT 2023, sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità semestrale. <sup>[1]</sup> I monitoraggi non hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati.

L'attestazione, da parte dell'Organo di Valutazione, dell'avvenuta pubblicazione relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riguardante le seguenti sezioni:

- 1) Disposizioni generali (artt. 10 e 12)
- 2) Personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18)
- 3) Bandi di concorso (art. 19)
- 4) Provvedimenti (art. 23)
- 5) Bandi di gara e contratti (art. 37)
- 6) Bilanci (art. 29)
- 7) Opere pubbliche (art. 38)
- 8) Altri contenuti - Registro degli accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016)
- 9) Altri contenuti – Prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012)

è stata trasmessa con verbale di seduta del 30/08/2023 e suoi allegati (Allegato 1 Scheda delle Verifiche di rilevazione al 30/06/2023; Allegato 2. Documento di attestazione).

Relativamente all'attività di controllo interno sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferita al "Monitoraggio al 30 Novembre 2023 di cui al punto 4 della Delibera ANAC n.203 del 17 maggio 2023, la stessa è stata resa e trasmessa dall'Organo di valutazione con verbale di seduta del 04/12/2023 con allegati (Allegato 1: Scheda di monitoraggio al 30 novembre 2023; Allegato 2: Ricevuta di chiusura ed acquisizione a sistema "Applicativo web ANAC" con numero di registrazione).



## IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il “**Ciclo di gestione della performance**” è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo. Il ciclo di gestione della performance ai sensi dell’articolo 4, comma 2, del D.lgs. n.150/09 si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e risorse (umane e finanziarie);
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione dei risultati finali;
- valutazione della performance organizzativa e individuale e applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati della valutazione.

Con riferimento alle disposizioni normative che ne hanno introdotto l'adozione nelle pubbliche amministrazioni, per “**performance**” si intende la prestazione erogata, sia in forma individuale, sia in forma organizzata, in relazione alla posizione attribuita, alle funzioni corrispondenti e alle aspettative di risultato connesse, contenute negli atti di indirizzo e programmazione, anche con riferimento agli obblighi adempimentali, oltre che alle modalità di esercizio dell'attività lavorativa, in relazione alla gestione delle risorse, alla integrazione organizzativa e al comportamento messo in atto.

La performance, pertanto, ha una componente organizzativa e una individuale, che non possono essere nettamente separate tra loro, semplicemente perché la prima è realizzata grazie al contributo della seconda. Nel rispetto di quanto previsto nel Decreto Legislativo n. 150/2009, così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 75/2017, la **performance organizzativa** consiste nell'attuazione delle politiche dell'Amministrazione, così come descritte nei documenti programmatici, attraverso la definizione di azioni che esprimono gli indirizzi dell'Amministrazione, all'interno di ambiti di competenza omogenei.

La **performance individuale**, invece, consiste nel contributo prestato da ciascun dipendente a cui sia stata attribuita la direzione di un determinato ufficio, in relazione sia alla corrispondente performance organizzativa, sia agli obiettivi a lui, direttamente assegnati.

La performance si intende attribuita a ciascun dipendente, anche se non sia esplicitamente e formalmente assegnata, in relazione ai compiti e alle responsabilità direttamente connesse al ruolo attribuito, con riferimento al corretto funzionamento dell'amministrazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia, nonché degli obblighi e degli adempimenti previsti dalle norme di legge, con particolare riguardo alla trasparenza amministrativa e alla prevenzione della corruzione.

La performance individuale è attribuita formalmente con la definizione di specifici obiettivi, sia individuali, sia trasversali, corredati da prescrizioni in ordine alle modalità e ai tempi di attuazione.

Secondo quanto previsto dal Decreto, la pianificazione della performance si fonda sulla definizione di obiettivi, indicatori e target, che vanno collegati alle risorse necessarie per raggiungerli.

Una volta avviato il ciclo della performance, dovrà essere svolto un monitoraggio intermedio sull'andamento delle prestazioni e un'attività conclusiva di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

A valle della valutazione, poi, è previsto “l'utilizzo dei sistemi premianti” mediante criteri di valorizzazione del merito e la rendicontazione dei risultati agli organi interni dell'Amministrazione, ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Nell'ambito del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 19/06/2023, sono stati declinati gli obiettivi ed assegnati le risorse umane, finanziarie e strumentali per il raggiungimento della Mission dell'Ente.



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2023 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di performance organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di performance individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi/azioni/attività ai sensi di quanto disposto dall'art.5 del comma 2, del D.Lgs. n.150/2009.

Il Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2023-2024 - ALLEGATO A) - unito alla DGC n. 82 del 30/06/2023 per formarne parte integrante e sostanziale, contiene per ciascuna Unità organizzativa di massimo livello (Responsabili di P.O.) la scheda degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. A del D.lgs. 267/2000, nonché i necessari indicatori di risultato.

#### PROSPETTO DI SINTESI CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

| DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                               | ESTREMI ATTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Collegamento tra gli obiettivi e risorse (umane e finanziarie)                                                                                                                                                            | il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025, approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 19/06/2023, successivamente modificato con DCC n. 28 del 19/10/2023 ;<br>"Performance 2023-2025 Piano dettagliato degli obiettivi 2023" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 30/06/2023;<br>il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (art. 169 del D.lgs. N. 267/2000) approvato con DGC n. 85 del 05/07/2023             |
| Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi                                                                                                                                       | "Assestamento generale di bilancio e Salvaguardia degli equilibri di Bilancio per l'esercizio 2023", approvato con Deliberazione di C.C. n.22 del 03 agosto 2023;<br>Variazioni d'urgenza al Bilancio di previsione 2023-2023, approvate con Deliberazione di C.C. n. 25 del 19 ottobre 2023, Deliberazione di C.C. n. 26 del 19 ottobre 2023, Deliberazione di C.C. n.32 del 11 dicembre 2023 e Deliberazione di C.C. n.34 del 21 dicembre 2023. |
| Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale                                                                                                                                                   | Regolamento per la definizione, misurazione e valutazione delle Performance" del Comune di Avigliano approvato con DGC n. 53 del 28.04.2021<br>Il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Avigliano approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021 e confermato per il 2022 con DGC n. 74 del 05/07/2022 e per il 2023 con DGC n. 82 del 30/06/2023                                                                          |
| Definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori                                                                                                     | "Performance 2023-2025 Piano dettagliato degli obiettivi 2023" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 30/06/2023, come modificati con <u>DGC n.127 del 17/11/2023.</u>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Comunicazione alla collettività degli obiettivi e delle azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. | Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113), adottato con DGC n.92 del 20.07.2023.                                                                                                                                                                                                              |



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023 E RISULTATI RAGGIUNTI

### Personale dipendente

Il processo di valutazione 2023 del Personale dipendente non appartenente all'area delle posizioni organizzative effettuato dai Responsabili di settore titolari di PO è stato validato dal Nucleo di Valutazione (cfr. verbale n. 1 del 06/06/2024).

Secondo quanto previsto all'interno del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021 e confermato per il 2022 con DGC n. 74 del 05/07/2022 e per il 2023 con DGC n. 82 del 30/06/2023, oggetto della valutazione riguardante il personale dipendente non appartenente all'area delle posizioni organizzative, sono le attività ad essi assegnate all'interno degli obiettivi programmati ed affidati al Settore e il contributo assicurato alla performance del servizio (valutazione del rendimento), nonché le competenze e i comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, sia per conseguire i risultati prefissati (valutazione delle competenze). In seguito alla deliberazione della DGC n. 82 del 30/06/2023, con la quale sono stati approvati ed assegnati gli obiettivi per lo stesso anno, i Responsabili di E.Q. hanno predisposto specifici **piani di lavoro** operativi attraverso i quali hanno coinvolto nella performance tutto il personale a ciascuno assegnato, organizzando e suddividendo compiti ed attività, gli obiettivi assegnati sono stati in corso d'anno rimodulati con DGC n. 127 del 17/11/2023.

Per quanto concerne la valutazione del rendimento, viene verificato il grado di svolgimento delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore e viene considerata la qualità del contributo assicurato da ciascun dipendente alla performance del servizio di appartenenza.

Nella tabella seguente si riporta una rappresentazione degli esiti scaturenti dal processo valutativo condotto, per ciascun settore dal responsabile dello stesso e per range di punteggio valutativo ottenuto, che consente di analizzare la differenziazione delle valutazioni attribuite.

### N. totale dipendenti valutati 40

| Totale Punteggio | Dipendenti valutati per SETTORE |                           |                                                   |                                                           |                             |
|------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                  | Settore I<br>Amministrativo     | Settore II<br>Finanziario | Settore III -<br>Urbanistica,<br>Edilizia, LL.PP. | Settore IV -<br>Ambiente,<br>Prot. Civile e<br>Patrimonio | Settore V<br>POLIZIA LOCALE |
| Fino a 50 punti  | -----                           | -----                     | -----                                             | -----                                                     | -----                       |
| da 51 a 55 punti | -----                           | -----                     | -----                                             | -----                                                     | -----                       |
| da 56 a 60 punti | -----                           | -----                     | -----                                             | -----                                                     | -----                       |
| da 61 a 65 punti | -----                           | -----                     | -----                                             | -----                                                     | -----                       |
| da 66 a 70 punti | -----                           | -----                     | 1                                                 | -----                                                     | -----                       |
| da 71 a 75 punti | -----                           | -----                     | -----                                             | -----                                                     | -----                       |
| da 76 a 80 punti | -----                           | -----                     | -----                                             | -----                                                     | -----                       |
| da 81 a 85 punti | -----                           | -----                     | 2                                                 | -----                                                     | -----                       |
| da 86 a 90 punti | 2                               | 2                         | -----                                             | 3                                                         | 1                           |
| da 91 a 95 punti | 4                               | 4                         | 4                                                 | 2                                                         | 3                           |
| Oltre 95 punti   | 4                               | 1                         | 4                                                 | -----                                                     | 3                           |

Fonte Dati - Esiti del Processo di Valutazione dipendenti anno 2023



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

Del totale dei 40 dipendenti valutati il 30% consegue valutazioni nel range oltre 95, il 42,5% consegue valutazioni nel range da 91 a 95, il 20% nel range da 86 a 90, il 5% è valutato con punteggi nel range da 81 a 85 in un unico caso la valutazione ricade nel range da 66 a 70. In nessun caso la valutazione è massima pari a 100. Complessivamente risulta adeguato il livello di conseguimento degli obiettivi di Performance Anno 2023 così come il grado di copertura delle linee programmatiche di mandato 2023.

Dalla documentazione agli atti inerente il processo di valutazione dei dipendenti anno 2023 si evince che: *“la valutazione del personale dipendente effettuata dai responsabili di settore è stata condotta sul grado di raggiungimento degli obiettivi, non già quale valore assoluto di riferimento, bensì in relazione alle oggettive difficoltà operative riscontrate dagli Uffici, nonché tenuto conto delle possibilità organizzative degli stessi in funzione delle risorse umane messe a disposizione”*.



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

## Responsabili di Elevata Qualificazione

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021 e confermato per il 2022 con DGC n. 74 del 05/07/2022 e per il 2023 con DGC n. 82 del 30/06/2023, in ordine alla valutazione dei Responsabili titolari di Elevata Qualificazione prende in considerazione le seguenti tre macroaree:

- la PERFORMANCE INDIVIDUALE (scheda All.A1 del Sistema di valutazione)

Grado di raggiungimento degli obiettivi: Punteggio massimo: 60 punti:

- la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (scheda All.A2 del Sistema di valutazione)

Punteggio massimo: 20 punti, così suddiviso:

- 1) andamento degli indicatori della condizione dell'ente - fino a 10 punti
- 2) rispetto dei vincoli dettati dal legislatore - fino a 10 punti

per quanto concerne la valutazione delle competenze, viene valutata la macroarea dei:

- COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI

(scheda All.A3 del Sistema di valutazione)

Punteggio massimo: 20 punti,

Per l'anno 2023 con riferimento alla PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Punteggio massimo 20 punti - si è registrato un punteggio di 17, corrispondente ad un valore di performance dell'85%, come da situazione riportata nella tabella seguente che, in applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021 e confermato per il 2022 con DGC n. 74 del 05/07/2022 e per il 2023 con DGC n. 82 del 30/06/2023, si riverbera sulle valutazioni conseguite dai responsabili di E.Q. posti a capo di ciascun settore dell'Amministrazione.

**Rispetto degli obblighi normativi da cui discendono responsabilità dirigenziali:**

| Indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente |                                                                                 | Andamento :<br>▪ <b>POSITIVO</b><br>▪ <b>NEGATIVO</b> |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1                                                        | Rispetto del pareggio di bilancio                                               | <b>Positivo</b>                                       |
| 2                                                        | Rispetto del tetto di spesa del personale                                       | <b>Positivo</b>                                       |
| 3                                                        | Rispetto dei parametri di riscontro di deficitarietà strutturale                | <b>Positivo</b>                                       |
| 4                                                        | Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente                  | <b>Positivo</b>                                       |
| 5                                                        | Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata                       | <b>Positivo</b>                                       |
| 6                                                        | Riduzione dei tempi medi di pagamento                                           | <b>Negativo</b>                                       |
| 7                                                        | Attuazione del programma delle opere e degli acquisti (art. 21 D.lgs. 50/2016.) | <b>Positivo<sup>1</sup></b>                           |

| Principali vincoli fissati da disposizioni di legge che devono essere verificati da parte del nucleo di valutazione |                                                                                                                                                                                        | Fattore:<br>▪ <b>Rispettato</b><br>▪ <b>NON rispettato</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                   | Trasmissione al Referente PERLAPA del Comune dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente                                                        | <b>Rispettato</b>                                          |
| 2                                                                                                                   | Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (da verificare attraverso le richieste di accesso civico pervenute)                                           | <b>Rispettato</b>                                          |
| 3                                                                                                                   | Monitoraggio del lavoro flessibile                                                                                                                                                     | <b>Rispettato</b>                                          |
| 4                                                                                                                   | Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca                                                                        | <b>Rispettato</b>                                          |
| 5                                                                                                                   | Rispetto dei tempi di risposta (30 gg.) alla richiesta di controllo autocertificazioni (da verificare attraverso le segnalazioni pervenute per mancato rispetto dei tempi di risposta) | <b>Rispettato</b>                                          |

<sup>1</sup> Il parametro "Attuazione del programma delle opere e degli acquisti (art. 21 D.lgs. 50/2016.) risulta negativo per il Settore IV, come da attestazione del Responsabile.



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

|    |                                                                                                                         |                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 6  | Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale                                                   | <b>Rispettato</b> |
| 7  | Ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA                                                      | <b>Rispettato</b> |
| 8  | Partecipazione alle conferenze dei servizi e tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali                      | <b>Rispettato</b> |
| 9  | Verifica della certificazione delle assenze per malattia                                                                | <b>Rispettato</b> |
| 10 | Avvio e conclusione dei procedimenti disciplinari                                                                       | <b>Rispettato</b> |
| 11 | Rispetto delle misure previste annualmente nel PAP (Piano Azioni Positive): segnalazioni * (...)                        | <b>Rispettato</b> |
| 12 | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, da verificare sulla base di: segnalazioni ** (...) | <b>Rispettato</b> |

\* (...) segnalazioni riguardanti il mancato rispetto del PAP in termini di contestazioni e/o denunce ad oggetto fatti e/o azioni che concretizzano discriminazioni sui luoghi di lavoro.

\*\* (...) segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento, eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo, diffida e messa in mora, eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo, eventuale nomina di commissari ad acta.

Secondo quanto previsto all'interno del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021 e confermato per il 2022 con DGC n. 74 del 05/07/2022 e per il 2023 con DGC n. 82 del 30/06/2023, oggetto della valutazione è il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e alla performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili), nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

Gli obiettivi inseriti, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del d.p.r. 81/2022, nel documento **Allegato A, "Performance 2023/2025 e Piano degli Obiettivi 2023"**, assegnati ai Responsabili di P.O. del Comune di Avigliano con DGC n.82 del 30.06.2023, come modificati con DGC n.127 del 17.11.2023, risultano essere quelli riportati nella sezione dedicata alla valutazione della performance individuale.

Nelle Tabelle seguenti si riportano in sintesi descrizione degli obiettivi ed esiti relativi al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2023 a ciascun Settore, cui è posto a capo un responsabile di PO, ed il conseguente punteggio valutativo di performance individuale, attribuito in applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021 e confermato per il 2022 con DGC n. 74 del 05/07/2022 e per il 2023 con DGC n. 82 del 30/06/2023.



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 - AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

| <b>SETTORE I – AMMINISTRATIVO -</b>                   |                                                                                                                                                   |                        |                           |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punteggio massimo 60)</b> |                                                                                                                                                   |                        |                           |
| <b>N.Ob.</b>                                          | <b>Descrizione obiettivo</b>                                                                                                                      | <b>Grado Raggiung.</b> | <b>Punteggio ottenuto</b> |
| Ob.1                                                  | Comunicazione semestrale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Settore                                                                | 100%                   | 3                         |
| Ob.2                                                  | Rispetto dei termini di pagamento (Obiettivo Permanente) Anni 2023-2024-2025                                                                      | 70%                    | 21                        |
| Ob.3                                                  | Piani di formazione del personale                                                                                                                 | 100%                   | 5                         |
| Ob.4                                                  | Continuo aggiornamento dei progetti PNRR sul sito istituzionale dell'ente (sezione dedicata) e sulla piattaforma REGIS.<br>(OBIETTIVO PERMANENTE) | 100%                   | 2                         |
| Ob.5                                                  | Programmazione delle scadenze amministrative dei contratti pubblici di servizi e forniture                                                        | 100%                   | 5                         |
| Ob.6                                                  | Ricognizione adempimenti finalizzati al rispetto delle norme del GDPR (privacy)                                                                   | 100%                   | 5                         |
| Ob.7                                                  | Progetto Servizio di trasporto sociale                                                                                                            | 100%                   | 5                         |
| Ob.8                                                  | Approvazione carta dei servizi sociali                                                                                                            | 100%                   | 2                         |
| Ob.9                                                  | Ricognizione e repertoriazione a registro atti di conferimento cittadinanza onoraria ante 2021.                                                   | 100%                   | 3                         |
| <b>TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>                 |                                                                                                                                                   | <b>85%</b>             | <b>51</b>                 |

| <b>SETTORE II – FINANZIARIO -</b>                     |                                                                                                                                                                       |                        |                           |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punteggio massimo 60)</b> |                                                                                                                                                                       |                        |                           |
| <b>N.Ob.</b>                                          | <b>Descrizione obiettivo</b>                                                                                                                                          | <b>Grado Raggiung.</b> | <b>Punteggio ottenuto</b> |
| Ob.1                                                  | Comunicazione semestrale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Settore                                                                                    | 100%                   | 3                         |
| Ob.2                                                  | Rispetto dei termini di pagamento (Obiettivo Permanente) Anni 2023-2024-2025                                                                                          | 70%                    | 21                        |
| Ob.3                                                  | Piani di formazione del personale                                                                                                                                     | 100%                   | 5                         |
| Ob.4                                                  | Continuo aggiornamento dei progetti PNRR sul sito istituzionale dell'ente (sezione dedicata) e sulla piattaforma REGIS.<br>(OBIETTIVO PERMANENTE) Anni 2023-2024-2025 | 100%                   | 2                         |
| Ob.5                                                  | Affidamento nuovo servizio di tesoreria comunale                                                                                                                      | 100%                   | 5                         |
| Ob.6                                                  | Devoluzione mutui residui                                                                                                                                             | 100%                   | 5                         |
| Ob.7                                                  | Contrasto all'evasione ed elusione tributaria                                                                                                                         | 100%                   | 5                         |
| Ob.8                                                  | Affidamento in concessione del servizio accertamento e riscossione entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Avigliano                                          | 100%                   | 5                         |
| <b>TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>                 |                                                                                                                                                                       | <b>85%</b>             | <b>51</b>                 |



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

| <b>SETTORE III - Urbanistica – Edilizia – LL.PP.</b>  |                                                                                                                                                                    |                        |                            |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| <b>PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punteggio massimo 60)</b> |                                                                                                                                                                    |                        |                            |
| <b>N.Ob.</b>                                          | <b>Descrizione obiettivo</b>                                                                                                                                       | <b>Grado Raggiung.</b> | <b>Punteggi o ottenuto</b> |
| Ob.1                                                  | Comunicazione semestrale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Settore                                                                                 | 100%                   | 3                          |
| Ob.2                                                  | Rispetto dei termini di pagamento (Obiettivo Permanente) Anni 2023-2024-2025                                                                                       | 70%                    | 21                         |
| Ob.3                                                  | Piani di formazione del personale                                                                                                                                  | 100%                   | 5                          |
| Ob.4                                                  | Continuo aggiornamento dei progetti PNRR sul sito istituzionale dell'ente (sezione dedicata) e sulla piattaforma REGIS. (OBIETTIVO PERMANENTE) Anni 2023-2024-2025 | 100%                   | 4                          |
| Ob.5                                                  | Assegnazione lotti in zona PAIP                                                                                                                                    | 100%                   | 5                          |
| Ob.6                                                  | Avvio processo di formazione e approvazione del nuovo Regolamento Urbanistico (obiettivo a valenza biennale)                                                       | 100%                   | 6,6                        |
| Ob.7                                                  | Procedura di affidamento per la gestione del parcheggio Piazza Aviglianesi nel Mondo - Piano Parcheggio                                                            | 0%                     | //                         |
| <b>TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>                 |                                                                                                                                                                    | <b>74,33%</b>          | <b>44,6</b>                |

| <b>SETTORE IV Ambiente – Protez. civile – Patrimonio</b> |                                                                                                                                                                    |                        |                            |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| <b>PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punteggio massimo 60)</b>    |                                                                                                                                                                    |                        |                            |
| <b>N.Ob.</b>                                             | <b>Descrizione obiettivo</b>                                                                                                                                       | <b>Grado Raggiung.</b> | <b>Punteggi o ottenuto</b> |
| Ob.1                                                     | Comunicazione semestrale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Settore                                                                                 | 100%                   | 3                          |
| Ob.2                                                     | Rispetto dei termini di pagamento (Obiettivo Permanente) Anni 2023-2024-2025                                                                                       | 70%                    | 21                         |
| Ob.3                                                     | Piani di formazione del personale                                                                                                                                  | 100%                   | 5                          |
| Ob.4                                                     | Continuo aggiornamento dei progetti PNRR sul sito istituzionale dell'ente (sezione dedicata) e sulla piattaforma REGIS. (OBIETTIVO PERMANENTE) Anni 2023-2024-2025 | 100%                   | 2                          |
| Ob.5                                                     | Emergenza Cimiteri di Avigliano                                                                                                                                    | 100%                   | 10                         |
| Ob.6                                                     | DUP 2023-2025: Piano delle alienazioni: <ul style="list-style-type: none"><li>• chiusura annualità 2022</li><li>• predisposizione atti annualità 2023</li></ul>    | 65%                    | 3,25                       |
| Ob.7                                                     | Aggiornamento del Regolamento cimiteriale e predisposizione del Regolamento per la sanatoria degli usi irregolari                                                  | 100%                   | 5                          |
| <b>TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>                    |                                                                                                                                                                    | <b>80,42%</b>          | <b>48,25</b>               |



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

| <b>SETTORE V -- POLIZIA LOCALE</b>                    |                                                                                          |                        |                           |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punteggio massimo 60)</b> |                                                                                          |                        |                           |
| <b>N.Ob.</b>                                          | <b>Descrizione obiettivo</b>                                                             | <b>Grado Raggiung.</b> | <b>Punteggio ottenuto</b> |
| Ob.1                                                  | Comunicazione semestrale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Settore       | 100%                   | 3                         |
| Ob.2                                                  | Rispetto dei termini di pagamento (Obiettivo Permanente) Anni 2023-2024-2025             | 70%                    | 21                        |
| Ob.3                                                  | Piani di formazione del personale                                                        | 100%                   | 5                         |
| Ob.4                                                  | Segnalazione immobili versanti in situazioni di degrado presenti sul territorio comunale | 100%                   | 5                         |
| Ob.5                                                  | Progetto "Stalli Rosa"                                                                   | 100%                   | 2                         |
| Ob.6                                                  | Progetto Nonna e Nonno Vigile – Anno scolastico 2023/2024                                | 100%                   | 5                         |
| Ob.7                                                  | Progetto Educazione alla legalità.                                                       | 100%                   | 3                         |
| Ob.8                                                  | Anti degrado urbano                                                                      | 100%                   | 5                         |
| <b>TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>                 |                                                                                          | <b>85%</b>             | <b>51</b>                 |



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 - AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

## GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Il risultato di amministrazione

L'esercizio **2023** si è chiuso con un *avanzo/disavanzo* di amministrazione pari a € **8.357.094,10** così determinato:

|                                                                                                                                                    |            | GESTIONE     |              |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|--------------|---------------------|
|                                                                                                                                                    |            | RESIDUI      | COMPETENZA   | TOTALE              |
| Fondo di cassa al 1° gennaio                                                                                                                       |            |              |              | 3.708.005,85        |
| RISCOSSIONI                                                                                                                                        | (+)        | 3.965.616,67 | 8.722.634,15 | 12.688.250,82       |
| PAGAMENTI                                                                                                                                          | (-)        | 2.655.410,42 | 8.916.641,05 | 11.572.051,47       |
|                                                                                                                                                    |            |              |              |                     |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE                                                                                                                      | (=)        |              |              | 4.824.205,20        |
|                                                                                                                                                    |            |              |              |                     |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre                                                                                    | (-)        |              |              | 0,00                |
|                                                                                                                                                    |            |              |              |                     |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE                                                                                                                      | (=)        |              |              | 4.824.205,20        |
|                                                                                                                                                    |            |              |              |                     |
| RESIDUI ATTIVI                                                                                                                                     | (+)        | 5.393.247,83 | 4.261.820,45 | 9.655.068,28        |
| <i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i> |            |              |              | 37.607,33           |
| <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>                                |            |              |              | 0,00                |
| RESIDUI PASSIVI                                                                                                                                    | (-)        | 977.209,57   | 2.420.455,95 | 3.397.665,52        |
|                                                                                                                                                    |            |              |              |                     |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>                                                                                      | (-)        |              |              | 431.283,82          |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>                                                                              | (-)        |              |              | 2.293.230,04        |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>                                                                                | (-)        |              |              | 0,00                |
|                                                                                                                                                    |            |              |              |                     |
| <b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A) <sup>(2)</sup></b>                                                                         | <b>(=)</b> |              |              | <b>8.357.094,10</b> |
| <b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023</b>                                                                           |            |              |              |                     |
| <b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>                                                                                                            |            |              |              |                     |
| Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2023 <sup>(4)</sup>                                                                                      |            |              |              | 3.270.426,89        |
| Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>                                                                  |            |              |              | 0,00                |
| Fondo anticipazioni liquidità                                                                                                                      |            |              |              | 0,00                |
| Fondo perdite società partecipate                                                                                                                  |            |              |              | 62.122,29           |
| Fondo contenzioso                                                                                                                                  |            |              |              | 379.794,76          |
| Altri accantonamenti                                                                                                                               |            |              |              | 873.735,53          |
| <b>Totale parte accantonata (B)</b>                                                                                                                |            |              |              | <b>4.586.079,47</b> |
| <b>Parte vincolata</b>                                                                                                                             |            |              |              |                     |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili                                                                                                |            |              |              | 381.339,44          |
| Vincoli derivanti da trasferimenti                                                                                                                 |            |              |              | 1.849.978,14        |
| Vincoli derivanti da contrazione di mutui                                                                                                          |            |              |              | 118.567,01          |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente                                                                                                           |            |              |              | 0,00                |
| Altri vincoli da specificare                                                                                                                       |            |              |              | 0,00                |
| <b>Totale parte vincolata (C)</b>                                                                                                                  |            |              |              | <b>2.349.884,59</b> |
| <b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>                                                                                                |            |              |              | <b>136.075,53</b>   |
| <b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>                                                                                                |            |              |              | <b>1.285.054,51</b> |



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

|                                                                                                                             |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(6)</sup>                                                    | 0,00 |
| Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup> |      |

#### Evoluzione del risultato d'amministrazione nell'ultimo triennio:

|                                                       | 2021         | 2022         | 2023         |
|-------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Risultato d'amministrazione (A)                       | 6.186.650,08 | 6.615.000,33 | 8.357.094,10 |
| <i>composizione del risultato di amministrazione:</i> |              |              |              |
| Parte accantonata (B)                                 | 3.293.830,42 | 4.211.183,67 | 4.586.079,47 |
| Parte vincolata (C)                                   | 2.124.828,21 | 2.058.248,11 | 2.349.884,59 |
| Parte destinata agli investimenti (D)                 | 36.207,90    | 36.207,90    | 136.075,53   |
| Parte disponibile (E= A-B-C-D)                        | 731.783,55   | 309.360,65   | 1.285.054,51 |

**Fonte: Relazione dell'organo di Revisione - Rendiconto 2023 approvato con D.C.S. con poteri del Consiglio Comunale n. 8 del 31/05/2024**

Dall'analisi del prospetto sopra riportato si rileva un progressivo incremento nel valore del risultato di amministrazione, rispetto agli esercizi dell'ultimo biennio.

Il risultato di amministrazione rappresenta la combinazione di due distinti risultati: uno riferito alla gestione di competenza e uno riferito alla gestione dei residui, come evidenziato nel prospetto seguente:

| RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE                |              |
|---------------------------------------------------|--------------|
| Gestione di competenza                            | 2023         |
| <b>SALDO GESTIONE COMPETENZA*</b>                 | 1.647.357,60 |
| Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata   | 2.330.224,62 |
| Fondo pluriennale vincolato di spesa              | 2.724.513,86 |
| <b>SALDO FPV</b>                                  | -394.289,24  |
| <b>Gestione dei residui</b>                       |              |
| Maggiori residui attivi riaccertati (+)           | 2.769,07     |
| Minori residui attivi riaccertati (-)             | 22.151,42    |
| Minori residui passivi riaccertati (+)            | 508.407,76   |
| <b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>                     | 489.025,41   |
| <b>Riepilogo</b>                                  |              |
| <b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>                  | 1.647.357,60 |
| <b>SALDO FPV</b>                                  | -394.289,24  |
| <b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>                     | 489.025,41   |
| AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO              | 118.186,78   |
| AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO          | 6.496.813,55 |
| <b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023</b> | 8.357.094,10 |

\*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2023

**Fonte: Relazione dell'organo di Revisione - Rendiconto 2023**

#### Utilizzo Avanzo di Amministrazione

Va qui rilevato che, nel corso del 2023, è stato applicato al bilancio di previsione A.A. per complessivi euro 118.186,78 come meglio di seguito specificato:

|                    |              |
|--------------------|--------------|
| - Quota vincolata: | € 118.186,78 |
|--------------------|--------------|



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

|                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| - Quota destinata ad investimenti:  | €. 0,00 |
| - Quota accantonata:                | €. 0,00 |
| - Quota confluita nei fondi liberi: | €. 0,00 |

Fonte Relazione al rendiconto di Gestione esercizio 2023 pag.5

### Salvaguardia equilibri di bilancio e debiti fuori bilancio

Va rilevato che la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art.193 del D.Lgs. 267/2000 è stata effettuata con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 03/08/2023. Nel corso dell'esercizio 2023 non è stato necessario riconoscere debiti fuori bilancio e non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere alla data di presentazione dello schema di rendiconto.

Fonte Relazione al rendiconto di Gestione esercizio 2023 pag.5

### Analisi gestione di cassa

Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa che, per effetto:

- ✓ della reintroduzione delle previsioni di cassa nel bilancio, operata dal nuovo ordinamento finanziario armonizzato;
- ✓ della formulazione dell'art. 162, comma 6, TUEL secondo cui "Il bilancio di previsione è deliberato garantendo un fondo di cassa finale non negativo";
- ✓ del permanere della stringente disciplina della Tesoreria;
- ✓ del rispetto dei tempi medi di pagamento;

ha ormai assunto una rilevanza strategica sia per l'amministrazione dell'ente che per i controlli sullo stesso.

I valori risultanti dal conto del bilancio sono allineati con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e debitamente parificato da questa amministrazione.

| DESCRIZIONE                                    | CONTO             |              | TOTALE              |
|------------------------------------------------|-------------------|--------------|---------------------|
|                                                | RESIDUI           | COMPETENZA   |                     |
| <b>FONDO DI CASSA al 1 GENNAIO 2023</b>        | -                 | -            | <b>3.708.005,85</b> |
| RISCOSSIONI (-)                                | 3.965.616,67      | 8.722.634,15 | 12.688.250,82       |
| PAGAMENTI (+)                                  | 2.655.410,42      | 8.916.641,05 | 11.572.051,47       |
|                                                | <b>DIFFERENZA</b> |              | <b>4.824.205,20</b> |
| RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+) |                   |              | 0,00                |
| PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)     |                   |              | 0,00                |
| PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)             |                   |              | 0,00                |
| <b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023</b>      |                   |              | <b>4.824.205,20</b> |

### Situazione vincoli di cassa al 31 Dicembre 2023 di cui all'art. 209, comma 3, del DLgs 267/2000

|                                                                                        |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023                                                     | <b>4.824.205,20</b> |
| di cui QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023 (a)                      | <b>2.416.616,83</b> |
| QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON INTEGRATA AL 31 DICEMBRE 2023 (b) | <b>0,00</b>         |
| TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2023 (a) + (b)                                   | <b>2.416.616,83</b> |

Fonte Relazione Conto Consuntivo 2023 pag.26



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 - AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

## Ricorso ad anticipazione di Tesoreria

Nel corso del 2023 il Comune di Avigliano non ha fatto ricorso ad anticipazione di Tesoreria. Il Comune di Avigliano non ha avuto altresì necessità, pertanto, di ricorrere ai maggiori spazi di anticipazione concessi dalla normativa in corso d'esercizio né di fare ricorso ad anticipazione a mezzo Cassa DD.PP.

I depositi sul conto di Tesoreria non hanno fatto maturare, comunque, interessi attivi annui essendo i conti gestiti in Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia.

**Fonte Relazione Conto Consuntivo 2023 pag. 27**

## Variazioni di bilancio eseguite

Nel corso dell'esercizio 2023, successivamente all'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione sono state apportate al bilancio 2023 alcune variazioni adottate sia con provvedimenti di giunta che di consiglio, divenuti esecutivi ai sensi di legge, sia con provvedimenti dirigenziali come previsto dal D.Lgs. 118/2011. Si dà atto di aver proceduto alle seguenti variazioni di Bilancio nel corso del 2023: Variazioni di competenza della Giunta Comunale, quelle d'urgenza ratificate entro i 60 giorni dal Consiglio comunale:

| Org. | Numero | Data       | Oggetto                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|--------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GC   | 12     | 26/02/2023 | Variazione (d'urgenza) al bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2023, in esercizio provvisorio dello stesso (art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000) e conseguente variazione al PEG 2022-2024, annualità 2023, in esercizio provvisorio         |
| GC   | 23     | 28/02/2023 | Valorizzazione dello stanziamento obbligatorio al fondo di garanzia debiti commerciali (FGDC) - esercizio 2023 (art. 1, c. 862, l. 145/2018) e variazione ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis del d.lgs. n. 267/2000 al bilancio in esercizio provvisorio  |
| GC   | 55     | 27/04/2023 | PNRR Misura 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali" e Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati": VARIAZIONE (d'urgenza) in esercizio provvisorio al Bilancio di Previsione 2022-2024 (art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000) - annualità 2023 |
| GC   | 95     | 24/08/2023 | VARIAZIONE D'URGENZA N. 1 BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025                                                                                                                                                                                                |
| GC   | 102    | 19/09/2023 | VARIAZIONE D'URGENZA N. 2 BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025                                                                                                                                                                                                |
| GC   | 119    | 24/10/2023 | VARIAZIONE D'URGENZA N. 3 BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025                                                                                                                                                                                                |
| GC   | 142    | 30/11/2023 | VARIAZIONE D'URGENZA N. 4 BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025                                                                                                                                                                                                |

Variazioni di bilancio di competenza del Consiglio Comunale,

| Org. | Numero | Data       | Oggetto                                       |
|------|--------|------------|-----------------------------------------------|
| CC   | 22     | 03/08/2023 | Variazione di Assestamento Bilancio 2023-2025 |

Si dà atto di aver proceduto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 03/08/2023.

Sulle variazioni di bilancio di Giunta o di Consiglio è stato acquisito il parere del revisore dei Conti, agli atti nel registro dei verbali del Revisore dei conti.

Nel corso del 2023 non sono stati effettuati prelievi dal Fondo di Riserva e Fondo di Riserva di Cassa. Nel corso del 2023 l'ente non ha proceduto al riconoscimento di debiti fuori bilancio.

**Fonte Relazione Conto Consuntivo 2023 pag. 21**



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

## Rapporti con Organismi Partecipati.

### Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate.

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha provveduto a definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) con la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 in data 20/12/2022. Qui sotto si riporta il prospetto delle partecipazioni, con le relative quote. Qui sotto si riporta il prospetto delle partecipazioni, con le relative quote.

| Denominazione                                | Quota di partecipazione |
|----------------------------------------------|-------------------------|
| ACQUEDOTTO LUCANO S.p.A.                     | 1.12 %                  |
| GAL PerCorsi srl                             | 1.60 %                  |
| P.P.A.L. Soc. Cons. a r.l.                   | 9,55 %                  |
| Associazione Casa di Riposo "Sacra Famiglia" | 90.00 %                 |
| Associazione Asilo Infantile "E. Gianturco"  | 90.00 %                 |
| Fondazione Gianturco                         | 25.00 %                 |

Fonte DUP 2023-2025 pag. 36

### **ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVAQUOTA PERCENTUALE**

| SOCIETA' PARTECIPATE                        | % PARTECIPAZIONE | SITO INTERNET ove consultare i relativi rendiconti o bilanci di esercizio  |
|---------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ACQUEDOTTO LUCANO S.P.A                     | 1,12%            | <a href="http://www.acquedottolucano.it">www.acquedottolucano.it</a>       |
| GAL PERCORSI SRL                            | 1,60%            | <a href="http://www.galpercorsi.it">www.galpercorsi.it</a>                 |
| FONDAZIONE GIANTURCO                        | 25,00%           | <a href="http://www.fondazionegianturco.it">www.fondazionegianturco.it</a> |
| ASMEI CONSORTILE SOC. CONS. A.R.L.          | 0,232%           | <a href="http://www.asmei.com.it">www.asmei.com.it</a>                     |
| P.P.A.L. Soc.Cons. a r.l. (in liquidazione) | 9,55%            |                                                                            |

Con D.G.C. n. 152 del 21/12/2023 si è stabilito che i soggetti *Associazione Casa di Riposo "Sacra Famiglia"* e *Associazione Asilo Infantile "E. Gianturco"* non debbano rientrare nell'Elenco "A" – Enti componenti il Gruppo di Amministrazione Pubblica del Comune di Avigliano, in quanto sono, entrambe, associazioni o fondazioni di diritto privato ex Ipab. Dalla lettura dei relativi atti costitutivi e degli statuti, infatti, non è ravvisabile, per entrambe, da parte del Comune di Avigliano una situazione di controllo, così come prevista dal principio contabile applicato 4/4 e definita dall'art. 11-ter, comma 1, del D.Lgs 118/2011 tale da comportare una loro inclusione nell'Elenco "A" – Enti componenti il Gruppo di Amministrazione Pubblica del Comune di Avigliano.

### **ONERI PER STRUMENTI FINANZIARI**

Si dà atto che il Comune di Avigliano non ha in essere strumenti finanziari di alcun tipo per cui nel rendiconto 2023 non sono presenti oneri o impegni relativi a strumenti finanziari derivati o a contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

Fonte relazione al conto consuntivo 2023 pag.27



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

**Si è provveduto a redigere il Piano degli indicatori di Bilancio come di seguito indicato:**

FONTE: Allegato n. 2-a Rendiconto della Gestione Esercizio Finanziario 2023 approvato con D.C.S. con poteri del Consiglio Comunale n. 8 del 31/05/2024

**COMUNE DI AVIGLIANO Prov. PZ**  
**Piano degli indicatori di bilancio - Indicatori sintetici - Rendiconto esercizio 2023**

| TIPOLOGIA INDICATORE |                                                                                                  | DEFINIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VALORE<br>INDICATORE<br>2023<br>(percentuale) |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>1</b>             | <b>Rigidità strutturale di bilancio</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>2023</b>                                   |
| 1.1                  | Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti               | [ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macro-aggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macro-aggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsio prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate ) | <b>26,92 %</b>                                |
| <b>2</b>             | <b>Entrate correnti</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |
| 2.1                  | Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente       | Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza                                                                                                                                                                                                 | <b>93,86%</b>                                 |
| 2.2                  | Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente     | Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza                                                                                                                                                                                               | <b>91,74%</b>                                 |
| 2.3                  | Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente   | Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extra-tributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                            | <b>56,45 %</b>                                |
| 2.4                  | Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extra-tributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                          | <b>55,17 %</b>                                |
| 2.5                  | Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente                     | Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                                                                                                              | <b>73,08 %</b>                                |
| 2.6                  | Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente                   | Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate                                                                                                                                                                                | <b>71,89 %</b>                                |
| 2.7                  | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente        | Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extra-tributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate                                                                             | <b>39,92 %</b>                                |
| 2.8                  | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente      | Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extra-tributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate                                                                           | <b>39,27 %</b>                                |



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

**COMUNE DI AVIGLIANO Prov. PZ**  
**Piano degli indicatori di bilancio - Indicatori sintetici - Rendiconto esercizio 2023**

| TIPOLOGIA INDICATORE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DEFINIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VALORE<br>INDICATORE<br>2023<br>(percentuale) |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>3</b>             | <b>Anticipazioni dell'Istituto<br/>tesoriere</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |
| 3.1                  | Utilizzo medio Anticipazioni di<br>tesoreria                                                                                                                                                                                                                                                       | Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni<br>nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>0,00 %</b>                                 |
| 3.2                  | Anticipazione chiuse solo<br>contabilmente                                                                                                                                                                                                                                                         | Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio<br>successivo / max previsto dalla norma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>0,00 %</b>                                 |
| <b>4</b>             | <b>Spese di personale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |
| 4.1                  | Incidenza della spesa di personale<br>sulla spesa corrente                                                                                                                                                                                                                                         | Impegni (Macro-aggregato 1.1 "Redditi di lavoro<br>dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV<br>personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata<br>concernente il Macro-aggregato 1.1) / (Impegni Spesa<br>corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macro-<br>aggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macro-<br>aggregato 1.1)                                                                                                                                                                                                               | <b>29,07%</b>                                 |
| 4.2                  | Incidenza del salario accessorio ed<br>incentivante rispetto al totale della<br>spesa di personale Indica il peso delle<br>componenti afferenti la<br>contrattazione decentrata dell'ente<br>rispetto al totale dei redditi da lavoro                                                              | Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri<br>compensi al personale a tempo indeterminato e<br>determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007<br>"straordinario al personale a tempo indeterminato e<br>determinato" + FPV in uscita concernente il Macro-<br>aggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macro-<br>aggregato 1.1) / Impegni (Macro-aggregato 1.1 "Redditi<br>di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" +<br>FPV in uscita concernente il Macro-aggregato 1.1 – FPV in<br>entrata concernente il Macro-aggregato 1.1) | <b>15,22%</b>                                 |
| 4.3                  | Incidenza spesa personale flessibile<br>rispetto al totale della spesa di<br>personale Indica come gli enti<br>soddisfano le proprie esigenze di<br>risorse umane, mixando le varie<br>alternative contrattuali più rigide<br>(personale dipendente) o meno rigide<br>(forme di lavoro flessibile) | Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc<br>U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro<br>interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni<br>professionali e specialistiche") / Impegni (Macro-<br>aggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc<br>U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il<br>Macro-aggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il<br>Macro-aggregato 1.1)                                                                                                                                                    | <b>4,75%</b>                                  |
| 4.4                  | Spesa di personale pro-capite<br>Indicatore di equilibrio dimensionale<br>in valore assoluto)                                                                                                                                                                                                      | Impegni (Macro-aggregato 1.1 "Redditi di lavoro<br>dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV<br>personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata<br>concernente il Macro-aggregato 1.1) / popolazione<br>residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di<br>riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio<br>dell'ultimo anno disponibile)                                                                                                                                                                                                   | <b>181,61</b>                                 |
| <b>5</b>             | <b>Esternalizzazione dei servizi</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |
| 5.1                  | Indicatore di esternalizzazione dei<br>servizi                                                                                                                                                                                                                                                     | (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" +<br>pdc U.1.04.03.01.000<br>"Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc<br>U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese<br>partecipate") / totale spese Titolo I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>36,60%</b>                                 |



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 - AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

**COMUNE DI AVIGLIANO Prov. PZ**  
**Piano degli indicatori di bilancio - Indicatori sintetici - Rendiconto esercizio 2023**

| TIPOLOGIA INDICATORE |                                                                                                    | DEFINIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VALORE<br>INDICATORE<br>2023<br>(percentuale) |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>6</b>             | <b>Interessi passivi</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |
| 6.1                  | Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti                                           | Impegni Macro-aggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>0,97 %</b>                                 |
| 6.2                  | Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi | Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macro-aggregato 1.7 "Interessi passivi"                                                                                                                                                                                                                            | <b>0,00 %</b>                                 |
| 6.3                  | Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi                           | Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macro-aggregato 1.7 "Interessi passivi"                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>0,00 %</b>                                 |
| <b>7</b>             | <b>Investimenti</b>                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |
| 7.1                  | Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale                         | Impegni (Macro-aggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macro-aggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II                                                                                                                                                                                                     | <b>27,21%</b>                                 |
| 7.2                  | Investimenti diretti pro-capite (in valore assoluto)                                               | Impegni per Macro-aggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)                                                                                                                               | <b>227,23%</b>                                |
| 7.3                  | Contributi agli investimenti pro-capite (in valore assoluto)                                       | Impegni per Macro-aggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)                                                                                                                                                               | <b>19,89%</b>                                 |
| 7.4                  | Investimenti complessivi pro-capite (in valore assoluto)                                           | Impegni per Macro-aggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)                                                                                                        | <b>247,12%</b>                                |
| 7.5                  | Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente                                   | Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macro-aggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macro-aggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)                                                                                                                                                                               | <b>50,15%</b>                                 |
| 7.6                  | Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie             | Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macro-aggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macro-aggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)                                                                                                                                                                    | <b>0,00 %</b>                                 |
| 7.7                  | Quota investimenti complessivi finanziati da debito                                                | Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macro-aggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macro-aggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9) | <b>0,00 %</b>                                 |



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

**COMUNE DI AVIGLIANO Prov. PZ**  
**Piano degli indicatori di bilancio - Indicatori sintetici - Rendiconto esercizio 2023**

| TIPOLOGIA INDICATORE |                                                                                                                                                 | DEFINIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VALORE<br>INDICATORE<br>2023<br>(percentuale) |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>8</b>             | <b>Analisi dei residui</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
| 8.1                  | Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti                                                             | Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>83,40%</b>                                 |
| 8.2                  | Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre                                         | Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>88,04%</b>                                 |
| 8.3                  | Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre | Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>0,00%</b>                                  |
| 8.4                  | Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente                                                      | Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>34,11%</b>                                 |
| 8.5                  | Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale                                                              | Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>71,26%</b>                                 |
| 8.6                  | Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie              | Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>0,00%</b>                                  |
| <b>9</b>             | <b>Smaltimento debiti non finanziari</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
| 9.1                  | Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio                                                                                              | Pagamenti di competenza (Macro-aggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macro-aggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>75,06%</b>                                 |
| 9.2                  | Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti                                                                                   | Pagamenti c/residui (Macro-aggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macro-aggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>78,31%</b>                                 |
| 9.3                  | Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio                                                                    | Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] | <b>27,38%</b>                                 |



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

**COMUNE DI AVIGLIANO Prov. PZ**  
**Piano degli indicatori di bilancio- Indicatori sintetici - Rendiconto esercizio 2023**

| TIPOLOGIA INDICATORE |                                                                                                                            | DEFINIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VALORE<br>INDICATORE<br>2023<br>(percentuale) |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>9</b>             | <b>Smaltimento debiti non finanziari</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |
| 9.4                  | Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti                                    | Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] | <b>0,00%</b>                                  |
| 9.5                  | Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti ( <i>di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014</i> ) | Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>3,95%</b>                                  |
| <b>10</b>            | <b>Debiti finanziari</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |
| 10.1                 | Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari                                                                          | Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>0,00%</b>                                  |
| 10.2                 | Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari                                                                           | (Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>0,00%</b>                                  |
| 10.3                 | Sostenibilità debiti finanziari                                                                                            | [Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3                                                                                                  | <b>3,77%</b>                                  |
| 10.4                 | Indebitamento pro-capite (in valore assoluto)                                                                              | Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>221,97%</b>                                |
| <b>11</b>            | <b>Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

|      |                                                      |                                                                          |               |
|------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 11.1 | Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo | Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5) | <b>17,86%</b> |
| 11.2 | Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo     | Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6) | <b>1,63%</b>  |
| 11.3 | Incidenza quota accantonata nell'avanzo              | Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)              | <b>54,88%</b> |
| 11.4 | Incidenza quota vincolata nell'avanzo                | Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)                | <b>25,63%</b> |



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

**COMUNE DI AVIGLIANO Prov. PZ**  
**Piano degli indicatori di bilancio - Indicatori sintetici - Rendiconto esercizio 2023**

| TIPOLOGIA INDICATORE |                                                                | DEFINIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VALORE<br>INDICATORE<br>2023<br>(percentuale) |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>12</b>            | <b>Disavanzo di amministrazione</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
| 12.1                 | Quota disavanzo ripianato nell'esercizio                       | Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>0,00%</b>                                  |
| 12.2                 | Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente     | Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>0,00%</b>                                  |
| 12.3                 | Sostenibilità patrimoniale del disavanzo                       | Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>0,00%</b>                                  |
| 12.4                 | Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio | Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>0,00%</b>                                  |
| <b>13</b>            | <b>Debiti fuori bilancio</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
| 13.1                 | Debiti riconosciuti e finanziati                               | Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>0,00%</b>                                  |
| 13.2                 | Debiti in corso di riconoscimento                              | Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>0,00%</b>                                  |
| 13.3                 | Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento                | importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>0,00%</b>                                  |
| <b>14</b>            | <b>Fondo pluriennale vincolato</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
| 14.1                 | Utilizzo del FPV                                               | (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i> | <b>42,89%</b>                                 |
| <b>15</b>            | <b>Partite di giro e conto terzi</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
| 15.1                 | Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata             | Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>16,21%</b>                                 |
| 15.2                 | Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita              | Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>19,25%</b>                                 |

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

## CONSIDERAZIONI FINALI

Lo stato di attuazione degli obiettivi può essere considerato, sostanzialmente in linea con le attese tanto in relazione alla performance dell'Ente quanto quella relativa ai Settori, fin qui, oggetto di valutazione.

In riferimento al ciclo della performance, è opportuno sottolineare come l'Amministrazione ha avviato un processo di definizione degli obiettivi ispirati alle seguenti direttrici:

- essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari, ancorati ad indicatori;
- diretti a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi o, comunque, al mantenimento degli standard previsti;
- riferibili ad un arco temporale determinato: annuale e/o pluriennale;
- confrontabili, ove possibile, con le tendenze della produttività dell'Amministrazione, rispetto agli anni precedenti;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- graduati rispetto all'importanza data;
- collegati alle risorse finanziarie, umane e strumentali;
- individuati, di norma, su base triennale.

Allorquando, in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione, è emersa la necessità di aggiornare alcuni obiettivi assegnati, con adozione di apposita Deliberazione di Giunta Comunale si è proceduto ad apportare gli opportuni interventi correttivi di rimodulazione.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, previo parere del Nucleo di Valutazione (cfr. Verbale n.2 del 16/04/2021), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 28.04.2021, adottato dall'Ente a partire dall'annualità 2021 e confermato per il 2022 con DGC n. 74 del 05/07/2022 e per il 2023 con DGC n. 82 del 30/06/2023, risulta essere adeguato alle disposizioni del D.Lgs n.74/2017 che ha introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza ed integrità, integrando il D.Lgs n.150/2009 e succ. modif.

La performance di tutto il personale, relativamente ai Settori oggetto del procedimento valutativo, si attesta su livelli soddisfacenti, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi strategici individuati e assegnati con il Piano della Performance, confluito nel PIAO, e con il PEG.

Il PIAO si configura come documento attraverso il quale si comunicano alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche, oltre che i risultati che si intende conseguire rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il PIAO nel perseguire un approccio di graduale e progressivo sviluppo, contribuisce, con il continuo monitoraggio in itinere e l'implementazione di eventuali azioni correttive, all'allineamento tra attività di pianificazione, programmazione e gestione, finalizzato a garantire in modo efficace ed efficiente la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, oltre che il miglioramento costante della qualità dei servizi erogati ai cittadini e alle imprese.



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 – AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, dopo l'approvazione della Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.