



Città di AVIGLIANO

Provincia di Potenza

REGOLAMENTO DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE A CARICO DI SOGGETTI PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 07/05/2025

INDICE

CAPO I – AMBITO DI APPLICAZIONE

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

Articolo 2 – Attività soggette al Regolamento

Articolo 3 – Manifestazioni accessorie

Articolo 4 – Attività escluse dal Regolamento

Articolo 5 – Condizioni oggettive

Articolo 6 – Programmazione attività soggette al presente Regolamento

CAPO II - PROCEDIMENTO

Articolo 7 – Presentazione ed esame delle domande

Articolo 8 – Termini

Articolo 9 – Regolamenti applicabili

CAPO III – QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE

Articolo 10 – Costi del Personale di Polizia Locale a carico del privato richiedente

Articolo 11 – Garanzia

Articolo 12 – Rendicontazione e pagamento

Articolo 13 – Rinvio

ALLEGATO 1)

CAPO I – AMBITO DI APPLICAZIONE

Art. 1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento riguarda lo svolgimento di attività ed iniziative di carattere privato, di seguito denominato “evento/i” che soggetti privati intendono svolgere in luoghi pubblici o aperti al pubblico, e per le quali è necessaria la presenza di personale di Polizia Locale,
2. L’attività di polizia locale si manifesta esclusivamente con riguardo alla presenza di personale in relazione ai servizi di organizzazione e regolazione del traffico finalizzati alla sicurezza della circolazione e alla fluidità della stessa in occasione degli eventi previsti dal Regolamento.
3. Si intendono luoghi aperti al pubblico quelli ai quali è consentito l’accesso secondo le regole fissate dal soggetto proprietario, gestore, concessionario o comunque avente la disponibilità del bene.

Art. 2

Attività Soggette al Regolamento

1. Sono soggette al Regolamento le attività e iniziative organizzate da privati, prive di interesse o patrocinio pubblico.
2. Lo scopo di lucro, eventualmente collegato all’evento, costituisce presunzione relativa dell’assenza di interesse pubblico dell’evento stesso. Si intendono aventi scopo di lucrativo, a prescindere dal soggetto organizzatore, gli eventi caratterizzati dalla richiesta di biglietto a pagamento o contributo per l’accesso, ovvero da eventuali sponsorizzazioni commerciali ottenute, ovvero dallo svolgimento delle attività di cui al successivo articolo 3.
3. Sono soggette al Regolamento le manifestazioni organizzate da soggetti privati o di natura privata, anche destinatari di contributi specifici, prive del patrocinio del Comune di Avigliano.

Art. 3

Manifestazioni accessorie

1. In occasione degli eventi di cui all’articolo precedente possono essere organizzate le seguenti attività accessorie:
 - a) somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto della relativa disciplina;
 - b) raccolta fondi da parte degli enti del terzo settore, a termini dell’art. 7 D.lgs. 117/2017 e 143, c. 3, lett. a) D.P.R. 917/1986;
 - c) lotterie e simili nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 430/2001 (in particolare art. 13).

Art. 4

Attività escluse dal Regolamento

1. Sono escluse le attività ed iniziative di carattere privato che hanno le seguenti finalità:
 - a) di carattere sociale ed associativo (con iniziative rivolte alla tutela dell’ambiente, a determinate categorie della popolazione, all’uso del territorio, alla diffusione attiva dell’educazione motoria e delle pratiche sportive);
 - b) di carattere religioso (quando svolte al di fuori dei luoghi di culto);

- c) di carattere politico/sindacale (con esclusione dei comizi elettorali);
- d) di carattere culturale, con particolare riferimento alla diffusione della cultura legata a particolari aspetti del territorio in cui si effettua la manifestazione.

Art. 5

Condizioni Oggettive

1. Gli eventi richiedono l'effettuazione di servizi di Polizia Locale limitatamente alla sicurezza e fluidità della circolazione in presenza di almeno due delle seguenti circostanze:
 - a) necessità di modifiche alla viabilità per consentire lo svolgimento dell'evento
 - b) previsione di afflussi superiore a n. 200 persone;
 - c) interessamento di aree limitrofe in cui sono presenti esercizi commerciali e di ristorazione potenzialmente coinvolti alla manifestazione, sia in maniera diretta che indiretta;
 - d) utilizzo di aree limitrofe ai fini di assicurare il parcheggio di autovetture
 - e) necessità di individuare i corridoi da controllare, per garantire il passaggio dei mezzi di soccorso, l'ordinato parcheggio di autovetture.
2. Ulteriori Valutazioni circa la presenza di personale della Polizia Locale per gli eventi di cui al presente regolamento sono rimesse al Comando di Polizia Locale che si esprime a termini dell'art. 10.

Art. 6

Programmazione attività soggette al presente Regolamento

1. Gli eventi per i quali è necessaria la presenza di Personale della Polizia Locale richiedono, in funzione dell'organizzazione del servizio di sicurezza della circolazione connesso all'evento, una preventiva programmazione almeno semestrale.
2. L'Ente fornisce adeguata informazione e pubblicità al presente Regolamento, anche mediante coinvolgimento diretto di associazioni, enti, soggetti comunque rappresentativi di settori della società, con la finalità di realizzare una congrua programmazione di attività.
3. Le prestazioni relative agli eventi ulteriori rispetto a quelli debitamente programmati potranno essere rese, subordinatamente alla realizzazione di questi ultimi, soltanto qualora sia possibile destinare all'evento, per tutta la sua durata, adeguato personale di Polizia Locale.

CAPO II – PROCEDIMENTO

Art. 7

Presentazione ed esame delle domande

1. Sono titolati a presentare domanda i legali rappresentanti o promotori del soggetto che intende effettuare la manifestazione.
2. La domanda è presentata tramite Sportello Digitale delle Attività Produttive del Comune di Avigliano e tutte le comunicazioni sono effettuate con le medesime modalità.
3. A corredo della domanda inoltrata al SUAP del Comune di Avigliano a termini degli artt. 68 e 69 TULPS (Scia al SUAP o richiesta di rilascio di Licenza di P.S.) il soggetto di cui al primo comma allega richiesta di destinazione del personale di Polizia Locale allo svolgimento delle attività di legge.
4. Anche in presenza di una specifica richiesta, qualora l'evento rientri tra quelli oggetto del presente regolamento, l'ufficio competente all'istruttoria invia la documentazione al Comando di Polizia Locale per le valutazioni di competenza relative alla circolazione stradale e sicurezza in occasione dell'evento, e ne informa il richiedente, ai fini della prestazione della garanzia.
5. Il Comando di Polizia Locale, in entrambi i casi:
 - a) individua l'area interessata alla circolazione stradale destinata all'evento;
 - b) esprime il proprio parere in ordine alla fattibilità dell'evento sotto l'aspetto di propria competenza, anche in riferimento all'organizzazione del servizio;
 - c) quantifica in via presuntiva le ore/uomo necessarie per le attività di sicurezza e fluidità della circolazione nelle aree interessate all'evento, in conformità a quanto stabilito dal successivo art. 10, ai fini della costituzione della garanzia da parte del richiedente di cui al successivo art. 11;
 - d) rimanda all'Ufficio SUAP la propria relazione.
6. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello ALLEGATO 1), accluso al presente Regolamento, deve essere specificato:
 - a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento
 - b) la data e la durata dell'evento con ora di inizio e fine
 - c) le generalità del richiedente complete di codice fiscale o partita IVA
 - d) le generalità ed il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale
 - e) la località e/o il percorso stradale interessato all'evento
 - f) indicazione generale dei servizi ritenuti necessari
 - g) impegno a costituire le garanzie richieste dall'Ente.

Art. 8

Termini

1. La richiesta di svolgimento dell'evento deve essere presentata al competente Ufficio SUAP del Comune in coerenza con i termini determinati, anche in relazione alla complessità e rilevanza dell'evento, nel documento di programmazione di cui all'art. 6.
2. Nell'ambito di quanto previsto dal precedente articolo 6, il termine minimo per la presentazione delle suddette istanze è di 30 giorni prima dello svolgimento dell'evento. Non saranno ritenute

ammissibili e valutabili dal Comando di Polizia Locale istanze pervenute oltre il termine minimo di 30 giorni precedenti alla data dell'evento.

3. In caso di eventi ricadenti sotto il regime giuridico della SCIA, ai sensi dell'art. 19 legge 241/1990 e 68 TULPS, il termine minimo di cui sopra è diminuito a giorni 15.
4. Il comando di Polizia Locale, tempestivamente informato dall'Ufficio SUAP, è tenuto ad esprimersi almeno 5 giorni prima della decisione finale da parte dell'Ufficio competente.
5. 5. In caso di manifestazione che prevede fino a 200 partecipanti, per la quale è richiesta la Scia a termini dell'art. 19, legge n. 241/1990, l'esame della richiesta deve essere effettuato prima dell'inizio dell'evento.

Art. 9

Regolamenti Applicabili

1. Lo svolgimento degli eventi, oltre che al presente regolamento, è soggetto alle disposizioni dei seguenti, in quanto applicabili:
 - a) Regolamento per lo svolgimento di pubblici spettacoli e manifestazioni temporanee
 - b) Regolamento di polizia urbana
 - c) Regolamento sui servizi per conto terzi
 - d) Ogni altro Regolamento comunale attinente per materia.

CAPO III – QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEL PERSONALE DI PL

Art. 10

Costi del Personale di Polizia Locale a carico del privato richiedente

1. Sono posti a carico del privato richiedente i costi relativi ai servizi di organizzazione e regolazione del traffico relativi all'orario ordinario e alle ore aggiuntive di lavoro straordinario per il personale di Polizia Locale, finalizzate al mantenimento del pacifico svolgimento dell'evento di cui al presente regolamento e alla sicurezza stradale in occasione dello stesso, fino a completa conclusione del servizio. Gli oneri ulteriori ed aggiuntivi da porre a carico del privato in attuazione dell'art. 43 della Legge n. 449/1997 sono determinati ai sensi del Regolamento sui servizi per conto terzi.
2. All'esito positivo dell'esame della richiesta di svolgimento dell'evento, il Comando di Polizia Locale, in persona del Comandante o facente funzioni, procede all'organizzazione del servizio, individua il personale ed i mezzi da destinarvi e quantifica, in via presuntiva, le ore aggiuntive rispetto all'ordinario orario di lavoro, necessarie per la presenza durante lo svolgimento della manifestazione.
3. Il costo complessivo presunto è determinato dal Comando di Polizia Locale (ovvero dal competente ufficio amministrativo) sulla base del costo orario del personale impiegato, calcolato secondo le norme contrattuali vigenti e comunicato al soggetto richiedente anche ai fini del successivo art. 11.

Art. 11

Garanzia

1. A seguito delle valutazioni comunicate dal Comando di Polizia Locale circa i servizi da effettuarsi ed il personale da destinarvi, il soggetto versa un acconto nella misura definita dal Comando stesso a termini del precedente articolo 10.
2. Il richiedente si impegna ad integrare, in qualunque momento, a richiesta del Comando di Polizia Locale, l'acconto qualora insufficiente in relazione ai compiti da svolgere. In caso di necessità di integrazione dell'acconto, questo va effettuato entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione del Comando di Polizia Locale.

Art. 12

Rendicontazione e Pagamento

1. Al termine dell'evento, Il Comando di Polizia Locale svolge una relazione riguardo ai servizi resi e quantifica le ore effettuate da ciascun dipendente, individuando eventuali cause di scostamento rispetto a quanto programmato.
2. La relazione e il prospetto delle ore effettivamente svolte sono comunicati al richiedente ai fini del saldo del pagamento che dovrà essere effettuato entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione.
3. In caso di mancato pagamento, detratto l'acconto già versato, l'ente si rivale per l'eventuale differenza a mezzo degli strumenti di riscossione coattiva in uso.
4. Il pagamento è sempre effettuato sul conto corrente del Comune di Avigliano, mediante Pago PA.

Art. 13

Rinvio

1. Per quanto riguarda il sopralluogo delle aree al termine della manifestazione, ai fini dell'accertamento della situazione conseguente allo svolgimento dell'evento nonché eventuali responsabilità a carico del richiedente, si rinvia alle norme di legge e dei regolamenti applicabili in materia.

ALLEGATO 1)

Domanda di destinazione di personale di Polizia Locale all'evento - art. 22, c. 3 bis D.L. n. 50/2017 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96.

Riferimento a SCIA/richiesta del _____ relativa al seguente evento:

“ _____ ”

Da svolgersi nei giorni _____ del mese di _____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ____/____/____
residente a _____ (____) in via _____ civico _____,
codice fiscale / p.iva _____, pec _____,
soggetto referente per i rapporti con l'Ente/Polizia Locale _____

In relazione a quanto sopra:

- Visto il Regolamento comunale sui servizi resi a privati dalla polizia locale;
- Dato atto che l'evento in questione va ad interessare l'area _____ e le aree limitrofe per un raggio di metri: _____;
- Tenuto conto della programmazione degli eventi effettuata dall'Ente;
- *(eventuale per esenzione)* Tenuto conto dell'interesse pubblico dell'evento, nonostante il suo scopo lucrativo, in relazione alle seguenti finalità perseguite (cfr. art. __, c. __, Regolamento), comunque soggetto a valutazione del Comando di Polizia Locale: _____

C H I E D E

La presenza di Personale di Polizia Locale per garantire la sicurezza e fluidità della circolazione e per garantire il pacifico svolgimento della manifestazione, per tutta la durata dell'evento e secondo le modalità ed i tempi che saranno definiti dal Comando di Polizia Locale.

Ai fini dell'organizzazione dell'evento:

- si richiede autorizzazione per accedere alle aree soggette a traffico limitato o pedonali, sia per carico/scarico che per sosta, per il periodo da _____ a _____, con i mezzi indicati:
 - targa _____;
 - targa _____;
- si richiedono le seguenti limitazioni della circolazione veicolare e/o pedonale

Il richiedente informa che le attività preliminari all'evento avranno inizio il giorno ____/____/____ e le attività di sgombero si concluderanno presuntivamente entro _____

Il richiedente si impegna a presentare polizza fideiussoria (o altra garanzia a termini dell'articolo 11 del Regolamento) a garanzia dell'importo determinato dall'Ente a termini dell'art. 11 del Regolamento.

Il richiedente si impegna a versare l'acconto di garanzia determinato secondo l'art. 11 del presente regolamento e ad effettuare il pagamento dell'eventuale differenza, al termine dell'evento, secondo le modalità esplicitate nell'art. 12, entro il termine fissato dall'Ente.

Il richiedente si impegna ad integrare la suddetta garanzia qualora questa risulti insufficiente a coprire il costo del personale da destinare al servizio secondo le valutazioni del Comando di Polizia locale, entro il termine fissato dall'Ente.

FIRMA