



COMUNE DI AVIGLIANO

Provincia di Potenza

Piano della performance 2019-2021

Piano dettagliato degli obiettivi 2019

(allegato al Piano esecutivo di gestione - art. 169 D.Lgs 267/2000)

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 2/5/2019

1. Premessa

L'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi in materia di enti locali*) impone agli enti locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti di approvare il piano esecutivo di gestione (PEG), secondo quanto meglio indicato dal comma 3-bis del citato articolo:

«Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG».

Il presente Piano della performance 2019-2021 e il correlato Piano dettagliato degli obiettivi 2019 del Comune di Avigliano sono redatti in conformità al Documento unico di programmazione (DUP) aggiornato 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 27 aprile 2019, e al Bilancio di previsione 2019-2021, approvato con deliberazione di Consiglio n. 13 del 27 aprile 2019.

Ai sensi del citato 169, comma 3-bis, del D.Lgs 267/2000, come modificato con decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e integrazioni, il piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, comma 1, D.Lgs 267/2000) e il piano della performance (art. 10 D.Lgs n. 150/2009), sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG).

All'interno del presente piano della performance sono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'amministrazione (*performance organizzativa*);
- gli obiettivi assegnati ai funzionari titolari di posizione organizzativa e al personale dirigenziale e i relativi indicatori (*performance individuale*).

2. Le strategie dell'amministrazione

Le strategie dell'amministrazione per il triennio di riferimento del presente Piano della *performance* sono esplicitate attraverso i documenti di programmazione approvati dall'Ente. In particolare si fa qui riferimento ai seguenti documenti:

- le Linee programmatiche di mandato presentate dal Sindaco al Consiglio comunale (cfr deliberazione consiliare n. 17 del 20 giugno 2015);
- il Documento unico di programmazione 2019-2021 (cfr deliberazione consiliare n. 10 del 27 aprile 2019);
- il Bilancio di previsione 2018-2020 (cfr deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 27 aprile 2019);
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT), approvato con deliberazione di Giunta n. 10 del 29 gennaio 2019;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta n. 113 del 16 ottobre 2018, modificato con deliberazione di Giunta n. 8 del 29 gennaio 2019, e allegato al bilancio di previsione 2019-2021.

3. L'organizzazione dell'ente

Allo scopo di illustrare l'organizzazione dell'Ente di seguito sono riportate le informazioni relative agli organi politici, ai centri di responsabilità e alla dislocazione territoriale dell'amministrazione.

3.1. Gli organi di indirizzo politico

Organi politici dell'Ente sono il consiglio, la giunta e il sindaco, le cui competenze sono stabilite dal D.Lgs n. 267/2000. Il Consiglio comunale attualmente in carica è stato eletto a seguito delle elezioni amministrative del 31 maggio 2015 e presenta la composizione indicata nella tabella seguente (tab. 1)

Tab. 1 - Composizione del Consiglio comunale

<i>Gruppo consiliare "Centrosinistra per Avigliano"</i>
1. Vito Summa (Sindaco e Presidente del Consiglio comunale)
2. Antonio Bochicchio
3. Carla Pace
4. Ivan Vito Santoro
5. Mariangela Romaniello
6. Antonella Genoino
7. Benedetta Bochicchio
8. Domenico Antonio Possidente
9. Ferrara Carmine
10. Sabia Donato
11. Iannielli Stefano
12. Bia Davide
<i>Gruppo consiliare "Progressisti Democratici per Avigliano"</i>
13. Domenico Pace
14. Anna D'Andrea
15. Antonio Pace
<i>Gruppo consiliare "Avigliano libera - Lista civica"</i>
16. Vito Lorusso
<i>Gruppo misto</i>
17. Federica D'Andrea

La Giunta comunale è composta dal Sindaco e da 5 assessori (tab. 2).

Tab. 2 - Composizione della Giunta comunale

Componente	Delega
Vito Summa	SINDACO
Roberta Raimondi	Vicesindaco con delega a: Sanità, Politiche del lavoro, Inclusione sociale, Politiche di genere
Francesca Mollica	Assessore con delega a: Istruzione, Edilizia scolastica, Cultura, Sport, Politiche giovanili e associazionismo
Vito Lucia	Assessore con delega a: Bilancio, Finanze, Risorse umane, Politiche comunitarie, Promozione e valorizzazione del territorio
Angelo Summa	Assessore con delega a: Lavori pubblici, Assetto del territorio, Urbanistica, Trasporto pubblico locale
Giovanni Battista Sabia	Assessore con delega a: Energia, Ambiente, Attività produttive e commercio

3.2. I centri di responsabilità

La struttura organizzativa del Comune di Avigliano è stata oggetto di revisione (deliberazione di Giunta n. 146 del 19 dicembre 2017) ed attualmente l'ente è organizzato in quattro strutture di massima dimensione (tre Settori e il Servizio di Polizia locale).

Di seguito sono indicati, per ciascuna struttura di massima dimensione, i nominativi dei Responsabili e le macro-attività di competenza delle rispettive strutture.

Tab. 3 - Le strutture di massima dimensione del Comune

Struttura	Responsabile titolare di P.O.	Principali ambiti di competenze
<i>Settore 1 Affari generali, Istruzione, Cultura, Servizi alla persona</i>	dr.ssa Pina Iannielli	Affari generali e istituzionali; Servizi demografici; Informatizzazione uffici; Contenzioso; Servizi sociali; Istruzione; Cultura; Associazionismo; Organismi di partecipazione; Pari opportunità
<i>Settore 2 Programmazione, Risorse, Promozione del territorio</i>	dr.ssa Rosa Pace	Contabilità e bilancio; Gestione del personale; Tributi; Commercio; SUAP; Promozione economica del territorio; Partecipazioni dell'ente
<i>Settore 3 Pianificazione, gestione e tutela del territorio</i>	ing. Nicola Margiotta	Urbanistica; Sportello unico dell'edilizia; Lavori pubblici ed espropriazioni; Ambiente e protezione civile; Patrimonio comunale (viabilità, edilizia scolastica e sportiva, illuminazione pubblica e reti dei servizi pubblici); Trasporto pubblico locale; Edilizia residenziale pubblica; Ricostruzione post-sisma; Cimiteri comunali
<i>Servizio Polizia locale</i>	dr.ssa Gabriela Satriano	Funzioni elencate nell'art. 4 L. R. n. 41/2009; Trattamenti sanitari obbligatori (TSO-ASO); Canile comunale e anagrafe canina

Dal 2018 non è più operante, all'interno dell'assetto organizzativo dell'ente, l'Unità di progetto denominata "*Ufficio comune dell'Area programma Basento Bradano Camastra*", struttura a carattere temporaneo istituita con deliberazione di Giunta n. 38 del 30 aprile 2015, la cui attività è cessata in virtù della legge regionale 30 dicembre 2017, n. 39 che ha disposto la riassunzione in capo alla Regione Basilicata delle funzioni delegate alle Aree Programma a seguito della soppressione delle Comunità montane.

3.3. Dislocazione territoriale dell'Ente

La sede principale del Comune è ubicata in corso Emanuele Gianturco n. 31, ad Avigliano centro, ove sono collocati tutti gli uffici comunali.

Presso la frazione di Lagopesole, in via Giacomo Leopardi, è ubicata una delegazione comunale, che opera come sede decentrata dei servizi demografici, della polizia locale e quale sportello multifunzionale per le funzioni sociali e dell'assistenza scolastica (trasporto, mensa, ecc.).

3.4. Le risorse umane

Il Comune di Avigliano ha in organico 40 dipendenti di ruolo.

Il personale è distribuito tra i Settori/Servizi dell'ente come indicato nel prospetto seguente (tab. 4).

Tab. 4 – Dipendenti in servizio al 1° gennaio 2019

Struttura organizzativa	N. dipendenti in servizio
Settore 1	12
Settore 2	6
Settore 3	14
Servizio di Polizia locale	7
Ufficio di staff del Sindaco	1
Totale dipendenti	40

3.5 La performance

Per la valutazione della performance, i soggetti cui è demandata l'attività di valutazione terranno conto degli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale, come definiti dagli artt. 8 e 9 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche, declinati secondo il Sistema di misurazione e valutazione vigente presso il Comune di Avigliano.

4. Obiettivi assegnati ai responsabili titolari di Posizione organizzativa

In coerenza con l'organizzazione dell'ente e con le Linee programmatiche di mandato della Amministrazione comunale (cfr deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 20 giugno 2015), nelle schede che seguono sono riassunti gli obiettivi funzionali alla valutazione delle prestazioni rese e dei risultati conseguiti dai Responsabili titolari di Posizione organizzativa e, di conseguenza, alla corresponsione agli stessi della retribuzione di risultato prevista dall'articolo 15 del C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni locali" del 21 maggio 2018.

Tali obiettivi saranno utilizzati per la misurazione e la valutazione della performance individuale dei responsabili titolari di Posizione organizzativa, per la parte collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (art. 9, comma 1, lett. a, D.Lgs 150/2009) e al raggiungimento di specifici obiettivi individuali (art. 9, comma 1, lett. b, D.Lgs 150/2009).

Gli stessi obiettivi saranno utilizzati per la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dell'ente, per la parte collegata alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza (art. 9, comma 2, lett. b, D.Lgs 150/2009).

Si precisa, inoltre, che tra gli obiettivi da perseguire per l'anno 2019, i responsabili devono tener conto di quelli non conseguiti ovvero parzialmente conseguiti, assegnati nell'anno precedente, la cui ultimazione era prevista entro il medesimo anno.

Infine, concorrono alla valutazione gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2019-2021.

OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI A TUTTI I SETTORI/SERVIZI

Obiettivo n. 1		Tipologia	Periodicità	Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP		
Grado di coinvolgimento del personale assegnato negli obiettivi di performance del Settore di competenza		Obiettivo gestionale	Annuale (2019) Triennale (2019-2021)	Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città che si amministra</i>	Missione (DUP): <i>Servizi generali e istituzionali</i>	Programma (DUP): <i>Valorizzazione delle risorse umane al fine di incrementare l'efficienza dell'ente</i>
Anno	Descrizione		Peso (P)	Indicatore di risultato: coinvolgimento di tutto il personale del Settore attraverso piani di lavoro relativi alla totalità degli obiettivi assegnati dalla Giunta		
2019	In base all'art. 9 del D.Lgs 150/2009, le valutazioni dei Responsabili sulla performance individuale del personale loro assegnato sono collegate, tra l'altro, <i>“alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza”</i> . Si è verificato che non sempre il personale non titolare di P.O. venga coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta al Settore di appartenenza. L'obiettivo mira ad assicurare il corretto coinvolgimento dei dipendenti non titolari di P.O. nel raggiungimento di obiettivi collegati alla performance organizzativa della struttura mediante la predisposizione di specifici piani di lavoro, da comunicare formalmente alla Giunta e al Segretario comunale, attraverso i quali organizzare tutto il personale assegnato a ciascun settore nella suddivisione per fasi di compiti e attività. Ciascun piano di lavoro dovrà indicare: - gli obiettivi di riferimento assegnati dalla Giunta comunale - le unità di personale nominativamente indicate e le attività da svolgere - i tempi di attuazione - la specifica assegnazione dei compiti. Oltre all'iniziale piano di lavoro, con periodicità almeno trimestrale (30/6 – 30/9 – 31/12), il Responsabile titolare di P.O. dovrà inoltrare specifico verbale, con nota debitamente protocollata e indirizzata al Segretario comunale e alla Giunta, sottoscritto dai partecipanti all'incontro di verifica, attestante lo stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi assegnati e il grado di partecipazione del personale coinvolto		20	Target	Grado di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G): 100
				Tutti i dipendente coinvolti nella totalità degli obiettivi assegnati al titolare di P.O.	100%	
				Più del 50% dei dipendenti coinvolti nella totalità degli obiettivi assegnati	80%	
				50% dei dipendenti coinvolti in almeno il 50% degli obiettivi assegnati	60%	
				Meno del 50% dei dipendenti coinvolti in meno del 50% degli obiettivi assegnati	40%	
				Meno del 30% dei dipendenti coinvolti in meno del 30% degli obiettivi assegnati	20%	
				Nessun dipendente coinvolto negli obiettivi assegnati al titolare di P.O.	0%	
Responsabile dell'obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O.				_____ %		
Termine ultimo di completamento: 31/12/2019						

Obiettivo n. 4		Tipologia	Periodicità	Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP		
Rispetto delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT)		Obiettivo gestionale	Annuale (2019) Triennale (2019-2021)	Programma di mandato 2015-2020: Una città che si amministra	Missione (DUP): Servizi generali e istituzionali	Programma (DUP): Monitoraggio e attuazione del Piano della per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
Anno	Descrizione		Peso (P)	Indicatore di risultato: attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPCT		
2019	In base alle indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione, elaborato dall'ANAC, gli obiettivi del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione del Comune, e in particolare: - il piano della performance; - il documento unico di programmazione (DUP). Il rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresentano obiettivi strategici del Piano della performance, oggetto di valutazione dei Responsabili titolari di posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.		10	Target	Grado di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G): 100
				Nessuna violazione	100 %	
				N. 1 violazione	80%	
				N. 2 violazioni	60%	
				N. 3 violazioni	40%	
				N. 4 violazioni	20%	
				Superiore a 4 violazioni	0	
Responsabile dell'obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O.			_____ %			
Termine ultimo di completamento: 31/12/2019						

Obiettivo n. 5		Tipologia	Periodicità	Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP		
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini di legge.		Obiettivo gestionale	Annuale (2019) Triennale (2019-2021)	Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città che si amministra</i>	Missione (DUP): <i>Servizi generali e istituzionali</i>	Programma (DUP): <i>Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione</i>
Anno	Descrizione		Peso (P)	Indicatore di risultato: rispetto dei tempi di conclusione		
2019	L'obiettivo mira a dare attuazione al disposto dell'art. 2 della legge n. 241/1990, come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 5/2012, in base al quale la pubblica amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili titolari di P.O. sono tenuti a monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche: - segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi di conclusione del procedimento - richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo - diffida e messa in mora - richieste di indennizzo e/o risarcimento del danno da ritardo - nomina di commissari ad acta - presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali.		10	Target	Grado di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G): 100
				Nessuna fattispecie di mancato rispetto	100 %	
				Fino a 2 fattispecie	80%	
				Da 3 a 5 fattispecie	60%	
				Da 6 a 8 fattispecie	40%	
				Da 9 a 10 fattispecie	20%	
				Superiore a 10 fattispecie	0%	
Responsabile dell'obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O.				_____ %		
Termine ultimo di completamento: 31/12/2019						

Obiettivo n. 6		Tipologia	Periodicità	Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP		
Rispetto dei tempi di risposta alle richieste di controllo delle autocertificazioni.		Obiettivo gestionale	Annuale (2019) Triennale (2019-2021)	Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città che si amministra</i>	Missione (DUP): <i>Servizi generali e istituzionali</i>	Programma (DUP): <i>Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione</i>
Anno	Descrizione		Peso (P)	Indicatore di risultato: rispetto dei tempi di risposta alle richieste di controllo		
2019	L'obiettivo si propone di dare attuazione agli obblighi derivanti dall'art. 72 del d.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della legge 183/2011 e dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 14 del 22 dicembre 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. In base a tali disposizioni, la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione. Il mancato rispetto dei tempi di risposta emergerà dalle seguenti circostanze: - segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi di risposta - segnalazioni per la diffida e messa in mora - segnalazione per l'eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi di risposta.		10	Target	Grado di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G): 100
				Entro 30 giorni	100 %	
				Fino a 2 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	80%	
				Da 3 a 5 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	60%	
				Da 6 a 8 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	40%	
				Da 9 a 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%	
				Superiore a 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	0%	
Responsabile dell'obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O.			_____ %			
Termine ultimo di completamento: 31/12/2019						

Obiettivo n. 7		Tipologia	Periodicità	Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP		
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa		Obiettivo gestionale	Annuale (2019) Triennale (2019-2021)	Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città che si amministra</i>	Missione (DUP): <i>Servizi generali e istituzionali</i>	Programma (DUP): <i>Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione</i>
Anno	Descrizione		Peso (P)	Indicatore di risultato: rilievi contestati		
2019	L'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000, introdotto dal D.L. n. 174/2012, ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 15 febbraio 2013 il Comune ha approvato il Regolamento sui controlli interni. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità. Le medesime risultanze sono trasmesse all'organismo di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione. La valutazione del responsabile titolare di P.O. verrà operata sulla base dell'eventuale accertamento di irregolarità rilevanti, emerse attraverso il raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, come previsti e disciplinati dal Regolamento comunale.		10	Target	Grado di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G): 100
				Nessun rilievo	100%	
				Fino a 2 rilievi	80%	
				Da 3 a 5 rilievi	60%	
				Da 6 a 8 rilievi	40%	
				Da 9 a 10 rilievi	20%	
				Superiore a 10 rilievi	0%	
Responsabile dell'obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O.				_____ %		
Termine ultimo di completamento: 31/12/2019						

Obiettivo n. 8		Tipologia	Periodicità	Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP		
Acquisti e approvvigionamenti di beni e servizi da parte dell'ente in conformità al DL n. 95/2012.		Obiettivo gestionale	Annuale (2019) Triennale (2019-2021)	Programma di mandato 2015-2020: Una città che si amministra	Missione (DUP): Servizi generali e istituzionali	Programma (DUP): Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione
Anno	Descrizione		Peso (P)	Indicatore di risultato: acquisti/approvvigionamenti effettuati su Me.Pa. / Consip		
2019	L'obiettivo intende dare attuazione a quanto disposto dall'art. 1 del decreto-legge n. 95/2012, che ha potenziato gli obblighi già previsti art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999, n. 488, in materia di acquisti di beni e servizi, che impongono alle pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a. Il mancato rispetto di tali disposizioni comporta la nullità dei contratti stipulati in violazione ed il maturare sia di responsabilità disciplinare, che di responsabilità amministrativa, calcolata sulla differenza tra il prezzo pagato e gli oneri determinati dalla convenzione presente su Me.Pa.		10	Target	Grado di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G): 100
				Acquisti/approvvigionamenti effettuati esclusivamente su Me.Pa. / Consip	100%	
				N. 1 acquisto/approvvigionamento non effettuato su Me.Pa. / Consip	80%	
				N. 2 acquisti/approvvigionamenti non effettuati su Me.Pa. / Consip	60%	
				N. 3 acquisti/approvvigionamenti non effettuati su Me.Pa. / Consip	40%	
				N. 4 acquisti/approvvigionamenti non effettuati su Me.Pa. / Consip	20%	
				Più di 4 acquisti/ approvvigionamenti non effettuati su Me.Pa. / Consip	0%	
Responsabile dell'obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO _____ %			
Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O.						
Termine ultimo di completamento: 31/12/2019						

Obiettivo n. 9		Tipologia	Periodicità	Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP		
Rispetto dei tempi di pagamento		Obiettivo gestionale	Annuale (2019) Triennale (2019-2021)	Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città che si amministra</i>	Missione (DUP): <i>Servizi generali e istituzionali</i>	Programma (DUP): <i>Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione</i>
Anno	Descrizione		Peso (P)	Indicatore di risultato: rispetto dei termini di pagamento di 30 giorni		
2019	Il presente obiettivo mira a garantire il rispetto dei tempi medi dei pagamenti, tenuto conto di quanto previsto dalle disposizioni introdotte dall’art. 41, comma 2, del DL n. 66/2014. Il rispetto dei tempi medi di pagamento da parte degli Uffici comunali viene verificato attraverso specifica attestazione che l’Ufficio ragioneria del Comune provvede a pubblicare sul sito interne istituzionale dell’ente, in apposita sezione di “Amministrazione Trasparente”, in formato tabellare aperto, contenente un indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti. L’indicatore dei tempi medi nei pagamenti è di 55 giorni, sulla base dei dati rilevati dal MEF riferiti all’anno 2016, rispetto alla data di scadenza del termine di pagamento che è di 30 giorni dal ricevimento della fattura, secondo quanto disposto dal D.Lgs 231/2002.		10	Target		Punteggio ottenuto (P x G): 100
				Entro 30 giorni		100%
				Fino a 2 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento		80%
				Da 3 a 5 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento		60%
				Da 6 a 8 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento		40%
				Da 9 a 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento		20%
				Più di 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento		0%
				Responsabile dell’obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa		
Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O.			_____ %			
Termine ultimo di completamento: 31/12/2019						

OBIETTIVI STRATEGICI/DI SVILUPPO/DI INNOVAZIONE

SETTORE 1

“Affari generali, istruzione, cultura, servizi alla persona”

RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: dr.ssa Pina Iannielli

UFFICI / U.O.

Affari generali e istituzionali

Servizi demografici

Servizi sociali e Piano intercomunale dei servizi sociali e socio sanitari

Istruzione e assistenza scolastica

Cultura, sport, associazionismo, pari opportunità

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE

Lence Anna Maria

Esposito Olga

Telesca Vincenzo

Manfredi Giuseppe

Corbo Maria Lucia

D'Andrea Giuseppe

D'Andrea Rosaria

Gerardi Nicola

Gerardi Vincenzo

Rizzi Marcello

OBIETTIVI 2019/2021					Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP			
Descrizione: obiettivo di Settore n. 1					Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città che si amministra</i>	Progetto: <i>Riorganizzazione della macchina comunale</i>	Azione: <i>Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione</i>	
Revisione del regolamento comunale per l'assistenza economica in situazioni di bisogno								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Redazione della proposta di revisione dei contenuti del regolamento comunale	60	10	Pina Iannielli	Anna Maria Lence, Vincenzo Telesca	Redazione proposta di regolamento revisionato (SI/NO)	100	30/08/2019
	Supporto all'assessore di riferimento e alla commissione consiliare di riferimento	30				Azioni di supporto	100	30/10/2019
	Predisposizione atti per l'approvazione	10				Predisposizione atti conferenti per l'approvazione del regolamento (SI/NO)	100	30/11/2019
Totale fasi								

OBIETTIVI 2019/2021				Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP				
Descrizione: obiettivo di Settore n. 2				Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città che si amministra</i>	Progetto: <i>Riorganizzazione della macchina comunale</i>	Azione: <i>Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione</i>		
Attuazione delle disposizioni del Piano delle Azioni Positive 2019-2021. Art. 3 - Ambito di azione: tutela dell’ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Predisposizione del codice di comportamento relativo alle molestie sessuali nei luoghi di lavoro (art. 25 CCNL 5/10/2001)	10	10	Pina Iannielli	Anna Maria Lence	Predisposizione dello schema di codice e discussione con i soggetti coinvolti (amministratori comunali, soggetti sindacali) (SI/NO)	100	30/09/2019
	Predisposizione degli atti per la costituzione del Comitato paritetico sul mobbing (art. 3, c. 4, del PAP 2019-2021)	50				Proposta di costituzione del Comitato e discussione con i soggetti coinvolti (amministratori comunali, soggetti sindacali) (SI/NO)	100	31/12/2019
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2019/2021				Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP				
Descrizione: obiettivo di Settore n. 3				Programma di mandato 2015-2020: Una città che si amministra	Progetto: Percorsi di inclusione sociale	Azione: Proseguire l'azione di coordinamento e assistenza attraverso i servizi alla persona. Implementazione di un progetto di inclusione sociale destinato alla realizzazione di azioni che vadano a sviluppare e migliorare opportunità nel contesto sociale e occupazione di giovani, anziani e disabili in particolare condizioni di svantaggio.		
Coordinamento dei servizi di assistenza domiciliare in favore di famiglie, minori e disabili e anziani.								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Monitoraggio del fabbisogno reale di servizi non inclusi nel PSZ da erogare in favore di famiglie, minori e anziani	30	20	Pina Iannielli	Anna Maria Lence, Vincenzo Telesca	Ricerca finanziamenti e redazione del progetto	100	31/12/2019
	Analisi del fabbisogno su base pluriennale (2019/2021)	30						
	Redazione e presentazione all'assessore di riferimento di un progetto da candidare a finanziamento	40						
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2019/2021					Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP			
Descrizione: obiettivo di Settore n. 4					Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città solidale</i>	Progetto: <i>Potenziamento dei servizi alla persona</i>	Azione: <i>Carte dei servizi e standard di qualità</i>	
Aggiornamento della Carta dei servizi sociali								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Revisione dei contenuti della Carta dei servizi sociali (pubblicata dall'ente nel 2008) con aggiornamento dei dati e indicazione dei nuovi servizi e attività nel frattempo attivati	80	10	Pina Iannielli	Anna Maria Lence, Vincenzo Telesca	Redazione bozza della Carta dei servizi sociali aggiornata (SI/NO)	100	30/08/2019
	Trasmissione della bozza agli assessori competenti	10				Discussione con i soggetti coinvolti (amministratori comunali) e pubblicazione sul sito	100	30/11/2019
	Pubblicazione della Carta sul sito internet (sezione Amministrazione trasparente)	10						
Totale fasi								

OBIETTIVI 2019/2021					Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP			
Descrizione: obiettivo di Settore n. 5					Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città solidale</i>	Progetto: <i>Potenziamento dei servizi alla persona</i>	Azione: <i>Proseguire l'azione di coordinamento e assistenza attraverso i servizi alla persona.</i>	
Affidamento del servizio di assistenza agli alunni con disabilità								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Predisposizione degli atti per la procedura concorsuale di individuazione dell'operatore economico affidatario del servizio	60	20	Pina Iannielli	Anna Maria Lence,	Approvazione degli atti per l'indizione della procedura di gara (SI/NO)	100	31/07/2019
	Avvio del servizio	40				Predisposizione degli atti per la stipula del contratto e affidamento del servizio (SI/NO)	100	30/09/2019
Totale fasi								

OBIETTIVI 2019/2021					Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP			
Descrizione: obiettivo di Settore n. 6					Programma di mandato 2015-2020: Una città solidale	Progetto: Potenziamento dei servizi alla persona	Azione: Proseguire l'azione di coordinamento e assistenza attraverso i servizi alla persona.	
Gestione delle procedure per l'erogazione di contributi, sussidi e vantaggi economici (rimborso tributi locali, bonus elettrico, bonus gas e bonus idrico)								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Predisposizione dell'avviso pubblico per il rimborso dei tributi locali a sostegno dei nuclei familiari in difficoltà	20	10	Pina Iannielli	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Pubblicazione avviso (SI/NO)	100	30/06/2019
	Istruttoria delle domande di rimborso	30				Attività come da fase	100	10/08/2019
	Approvazione graduatoria e adozione dei provvedimenti di pagamento dei rimborsi in favore degli aventi diritto	10				Redazione atti conferenti (SI/NO)	100	30/09/2019
	Acquisizione delle domande relative ai bonus (elettrico, gas e idrico), assistenza agli utenti e caricamento dei dati sul Portale Anci SGAtè	40				Attività come da fase	100	31/12/2019
Totale fasi								

OBIETTIVI 2019/2021					Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP			
Descrizione: obiettivo di Settore n. 7					Programma di mandato 2015-2020: Una città sostenibile	Progetto: Ricognizione e valorizzazione del patrimonio pubblico	Azione: Proseguire l'azione di ampliamento dei cimiteri comunali	
Ampliamento del cimitero comunale di Lagopesole								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2019	Pubblicazione dell'avviso pubblico per l'acquisizione delle richieste di prenotazione di nuovi manufatti cimiteriali da realizzare	20	20	Pina Iannielli	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Attività come da fase (SI/NO)	100	30/06/2019
	Istruttoria delle richieste di prenotazione	40				Attività come da fase	100	30/09/2019
	Invio comunicazioni per il versamento di quota parte del costo di concessione	40				% di comunicazioni inviate sul totale delle richieste di prenotazione	100	30/10/2019
Totale fasi								

SETTORE 2

“Programmazione, risorse, promozione economica del territorio”

RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: dr.ssa Rosa Pace

UFFICI / U.O.

Ragioneria

Personale

Tributi

Commercio e Sportello Unico Attività Produttive

Promozione e valorizzazione del territorio

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE

Accuosto Margherita

Aquila M. Rocchina

Genovese Vincenzo

Rosa Carmelina

Zaccagnino Giovanni

OBIETTIVI 2019/2021					Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP			
Descrizione: obiettivo di Settore n. 1					Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città che si amministra</i>	Progetto: <i>Riorganizzazione della macchina comunale</i>	Azione: <i>Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale</i>	
Gestione del personale. Procedure per assunzioni a tempo determinato								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Responsabile titolare di P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Attività propedeutica: richieste ad altri enti di utilizzo proprie graduatorie, rapporti con centro per l'impiego per assunzioni dirette.	20	10	Rosa Pace	Maria Rocchina Aquila	Redazione atti conferenti	100	Nel rispetto di quanto previsto dal piano dei fabbisogni di personale
	Attività di responsabile dei procedimenti in tutte le fasi di espletamento delle procedure	80				Attività come da fase	100	Nel rispetto di quanto previsto dal piano dei fabbisogni di personale
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2019/2021					Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP			
Descrizione: obiettivo di Settore n. 2					Programma di mandato 2015-2010: <i>Una città che si amministra</i>	Progetto: <i>Riorganizzazione della macchina comunale</i>	Azione: <i>Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale</i>	
Gestione del personale. Procedure per assunzioni a tempo indeterminato								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Responsabile titolare di P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Attività di responsabile delle procedure di selezione (affidamento procedura preselettiva, partecipazione a commissioni di concorso, redazione verbali, approvazione graduatorie di merito ecc...)	50	25	Rosa Pace	Maria Rocchina Aquila	Redazione atti conferenti	100	Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del d.P.R. 487/1994
	Predisposizione atti successivi all'individuazione dei vincitori (determinazioni di assunzione, predisposizione contratti, adempimento procedure BASIL, creazione anagrafica del dipendente su procedure paghe, ecc...)	50				Redazione atti conferenti	100	Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del d.P.R. 487/1994
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2019/2021					Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP			
Descrizione: obiettivo di Settore n. 3					Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città che si amministra</i>	Progetto: <i>Riorganizzazione della macchina comunale</i>	Azione: <i>Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale</i>	
Regolamento comunale per il servizio economato: predisposizione nuovo testo adeguato alla normativa vigente.								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Responsabile titolare di P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Redazione regolamento	50	10	Rosa Pace	Carmelina Rosa	Redazione regolamento (SI/NO)	100	30.10.2019
	Supporto all'assessore di riferimento e alla commissione consiliare di riferimento	25				Azioni di supporto	100	30.10.2019
	Approvazione regolamento	25				Predisposizione atti conferenti per l'approvazione del regolamento (SI/NO)	100	31.12.2019
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2019/2021					Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP			
Descrizione: obiettivo di Settore n. 4					Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città che si amministra</i>	Progetto: <i>Riorganizzazione della macchina comunale</i>	Azione: <i>Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale</i>	
Tributi minori: Tosap e imposta pubblicità. Attività di accertamento evasione – controllo sulle attività di supporto della società Andreani tributi s.r.l.								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Responsabile titolare di P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Analisi delle risultanze del censimento sul territorio eseguito con la modalità “ <i>Mobile mapping System</i> ” dalla società di supporto	20	20	Rosa Pace	Vincenzo Genovese Margherita Accuosto Giovanni Zaccagnino	Bonifica banca dati	100	30.6.2019
	Redazione avvisi di accertamento ed eventuale elaborazione liste per la eventuale riscossione	40				Invio avvisi accertamento/lista coattivo	100	31.7.2019
	Invito a sanare gli abusi e a produrre la documentazione utile al rilascio delle autorizzazioni	30				Trasmissione comunicazioni agli interessati	100	31.10.2019
	Registrazione contabile delle entrate	10				Emissione reversali d’incasso	100	31.12.2019
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2019/2021					Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP			
Descrizione: obiettivo di Settore n. 5					Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città a misura di cittadino</i>	Missione (DUP): <i>Sviluppo economico e competitività</i>	Programma (DUP): <i>Industria, PMI e artigianato – Commercio</i>	
Azioni per la valorizzazione del territorio: realizzazione evento “Sagra del baccalà e dei prodotti tipici”								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: Responsabile titolare di P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Rapporti con gli operatori economici, i produttori locali, i soggetti individuati per le iniziative di intrattenimento artistico e le associazioni culturali e di volontariato operanti sul territorio e coinvolti nella manifestazione.	40	10	Rosa Pace	Vincenzo Genovese Margherita Accuosto Carmelina Rosa	Attività come da fase	100	31.10.2019
	Predisposizione e formalizzazione di atti di incarico, di impegno e liquidazione di spese necessarie alla realizzazione della manifestazione	60				Predisposizione atti conferenti	100	31.12.2019
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2019/2021					Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP			
Descrizione: obiettivo di Settore n. 6					Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città a misura di cittadino</i>	Missione (DUP): <i>Turismo</i>	Programma (DUP): <i>Sviluppo e valorizzazione del territorio</i>	
Azioni per la valorizzazione del territorio: realizzazione progetto “Matera 2019 – Avigliano Capitale per un giorno”								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: Responsabile titolare di P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Rapporti con le associazioni culturali e di volontariato coinvolti nella realizzazione delle iniziative previste dal progetto e promozione dell’evento (conferenza stampa, giornata di lancio...)	10	15	Rosa Pace	Vincenzo Genovese Margherita Accuosto Giovanni Zaccagnino Carmelina Rosa	Attività come da fase	100	31.5.2019
	Supporto e controllo nella gestione delle attività previste a beneficio dei partecipanti al progetto: giornata di studio, laboratori, visite guidate, soggiorno	30				Attività come da fase	100	4.8.2019
	Predisposizione e formalizzazione di convenzioni con i soggetti coinvolti, di impegno e liquidazione di spese necessarie alla realizzazione della manifestazione	30				Predisposizione atti conferenti	100	31.12.2019
	Rendicontazione all’ente Finanziatore	30				Predisposizione rendiconto (SI/NO)	100	31.12.2019
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2019/2021					Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP			
Descrizione: obiettivo di Settore n. 7					Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città che si amministra</i>	Progetto: <i>Riorganizzazione della macchina comunale</i>	Azione: <i>Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale</i>	
Contabilità: determinazione e monitoraggio somme vincolate								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Responsabile titolare di P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Quantificazione dei fondi di cassa vincolati al 1.1.2019	70	10	Rosa Pace	Giovanni Zaccagnino	Redazione atti conferenti	100	31.1.2019
	Monitoraggio (verifica prima di ogni trasmissione al Tesoriere se sui mandati di pagamento e sulle reversali d'incasso occorre apporre la dicitura del vincolo e meno)	30				Attività come da fase	100	31.12.2019
Totale fasi		100						

SETTORE 3

“Pianificazione, gestione e tutela del territorio”

RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: ing. Nicola Margiotta

UFFICI / U.O.

Urbanistica

Sportello unico dell'edilizia (SUDE)

Lavori pubblici ed espropriazioni

Ricostruzione post-terremoto

Gestione patrimonio comunale

(edilizia scolastica, viabilità, cimiteri, illuminazione pubblica e reti servizi pubblici)

Ambiente e protezione civile

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE

Fiore Rocco

Giordano Leonardo

Mariano Carmela

Lovallo Vincenzo

Summa Donato

Scavone Rocco Antonio

Fiorentino Angelo Raffaele

Gerardi Antonio

Grieco Salvatore

Maio Salvatore

Sabino Salvatore

Villa Antonio

OBIETTIVI 2019/2020					PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)			
Descrizione: obiettivo di Settore n. 1					Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città sostenibile</i>	Progetto: <i>Valorizzazione del patrimonio pubblico</i>	Azione: <i>Attuazione del programma triennale dei LL.PP e del relativo programma annuale</i>	
Chiusura delle pratiche relative a lavori pubblici ancora aperti e attuazione delle opere previste nelle precedenti annualità del programma dei LL.PP. secondo la tempistica indicata nei rispettivi cronoprogrammi								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Attuazione secondo quanto previsto dal programma LL.PP.	70	20	Nicola Margiotta	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Attuazione secondo programma – Relazione trimestrale all'Assessore competenze sullo stato di attuazione	3	Secondo programma LL.PP.
	Redazione elenco opere avviate anni precedenti con indicazione dello stato di realizzazione e delle criticità e relative azioni per superarle	20				Redazione elenco con indicazione opera, anno di avvio, stato di realizzazione, criticità, somma all'avvio, variazioni economiche , somme liquidate, etc. (SI/NO)	100	31/10/2019
	Redazione piano di azione per completamento LL.PP.	10				Redazione piano di completamento (SI/NO)	100	15/11/2019
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2019/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione: obiettivo di Settore n. 2				Programma di mandato 2015-2020: Una città vivibile	Progetto: Ricognizione del patrimonio comunale in vista di interventi di riqualificazione e valorizzazione	Azione: Realizzazione di schede relative ai fabbricati comunali con dati su stato manutentivo, consistenza costruttiva, uso e gestione degli immobili		
Definizione pratiche immobili non accatastati (ricerca documentazione relativa a procedimenti di esproprio non definiti, stato pagamenti, anagrafica proprietari).								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Aggiornamento elenco immobili da accatastare, ovvero stato attuazione rispetto all'anno 2018 e aggiornamento del prospetto costi di accatastamento per singolo immobile	15	10	Nicola Margiotta	Leonardo Giordano	Completamento attività secondo quanto previsto dalle varie fasi	100	31/10/2019
	Ricognizione e definizione stato dell'arte dei relativi procedimenti di esproprio non definiti	15						
	Redazione elenco delle priorità	20						
	Chiusura dei procedimenti di esproprio non definiti e relative prosecuzione procedure di accatastamento secondo disponibilità finanziarie	50				Avvio procedure di accatastamento	20	31/12/2019
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2019/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione: obiettivo di Settore n. 3				Programma di mandato 2015-2020: Una città vivibile	Progetto: Ricognizione del patrimonio comunale in vista di interventi di riqualificazione e valorizzazione	Azione: Realizzazione di schede relative ai fabbricati comunali con dati su stato manutentivo, consistenza costruttiva, uso e gestione degli immobili		
Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobili comunali								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Avvio procedure di vendita secondo programma di alienazione 2018, con redazione dei bandi	80	10	Nicola Margiotta	Rocco Fiore	Predisposizione atti di vendita e avvio delle relative procedure (SI/NO)	100	30/11/2019
	Predisposizione proposte per approvazione piano 2020	20				Redazione proposta (SI/NO)	100	
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2019/2020					PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)			
Descrizione: obiettivo di Settore n. 4					Programma di mandato 2015-2020: Sviluppo sostenibile e tutela ambientale	Progetto: Raccolta rifiuti e igiene urbana	Azione: Ridefinizione del servizio di raccolta differenziata mediante aggiudicazione gara, ultimazione e miglioramento isole ecologiche per il servizio di raccolta rifiuti speciali, miglioramento dell'attività ordinaria di raccolta rifiuti.	
Affidamento di un nuovo servizio di raccolta rifiuti e di igiene urbana sul territorio del Comune di Avigliano, mediante gara pubblica da espletare come Ente capofila del Nuovo Sub-ambito "Basento Nord" costituito dai comuni di Avigliano (comune capofila), Pietragalla, Ruoti e Vaglio Basilicata ai sensi della DGR n. 1412 del 28 dicembre 2018.								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Elaborazione di un progetto complessivo del servizio di raccolta dei rifiuti e di igiene urbana per il sub-ambito “Basento Nord”.	50	20	Nicola Margiotta	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Redazione progetto del servizio (SI/NO)	100	31/07/2019
	Espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio.	40				Redazione atti di gara e procedure per l'affidamento (SI/NO)	100	30/09/2019
	Avviamento del nuovo servizio.	10				Realizzazione del progetto	20	31/12/2019
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2019/2020					PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)			
Descrizione: obiettivo di Settore n. 5					Programma di mandato 2015-2020: <i>Servizi generali di gestione del patrimonio comunale</i>	Progetto: <i>Razionalizzazione e potenziamento dei servizi cimiteriali</i>	Azione: <i>Redazione del progetto di servizio e delle schede di gestione dello stesso</i>	
Affidamento del servizio di guardiania e di gestione del cimitero di Lagopesole e affidamento del servizio di esecuzione delle operazioni cimiteriali (tumulazioni, traslazioni, estumulazioni, ecc.) nei cimiteri di Avigliano centro e di Lagopesole.								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Elaborazione di un progetto del servizio in base alle risorse disponibili.	50	20	Nicola Margiotta	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Redazione progetto del servizio (SI/NO)	100	31/08/2019
	Espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio.	40				Redazione atti di gara e procedure per l'affidamento (SI/NO)	100	31/10/2019
	Avviamento e gestione del servizio.	10				Realizzazione del progetto	20	31/12/2019
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2019/2020					PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)			
Descrizione: obiettivo di Settore n. 6					Programma di mandato 2015-2020: Soccorso civile	Progetto: Ricognizione delle criticità legate a possibili calamità naturali e eventi antropici dolosi e progettazione delle procedure di intervento	Azione: Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività relative a interventi di protezione civile sul territorio. Sostegno del volontariato operante nei servizi di protezione civile; programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio.	
Aggiornamento del Piano comunale di protezione civile								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Elaborazione di un nuovo progetto di piano comunale di protezione civile	50	20	Nicola Margiotta	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Redazione progetto di piano (SI/NO)	100	31/08/2019
	Redazione e attuazione delle procedure di implementazione del piano	30				Redazione regolamento e atti per implementazione del piano	100	30/09/2019
	Presentazione del piano ai cittadini e agli stakeholders					Realizzazione di un convegno e di una campagna di informazione (SI/NO)	100	31/10/2019
	Avvio e gestione del piano.	20				Avvio e gestione del piano	20	31/12/2019
Totale fasi		100						

Servizio Polizia locale

RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: dr.ssa Gabriela Satriano

PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO

Acierno Liliana

Costantino Valerio Giuseppe

Galasso Rosaria

Mecca Tiziana

Summa Giuseppe Rocco

Telesca Angelo

OBIETTIVI 2019/2021					Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP			
Descrizione: obiettivo di Settore n. 1					Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città che si amministra</i>	Progetto: <i>Riorganizzazione della macchina comunale</i>	Azione: <i>Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale</i>	
Predisposizione del regolamento per il funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Responsabile titolare di P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Redazione della proposta di regolamento	50	10	Gabriela Satriano	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Attività come da fase (SI/NO)	100	30/05/2019
	Supporto all'assessore di riferimento e alla commissione consiliare di riferimento	25				Azioni di supporto	100	20/06/2019
	Approvazione regolamento	25				Predisposizione atti conferenti per l'approvazione del regolamento (SI/NO)	100	30/06/2019
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2019/2021					Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP			
Descrizione: obiettivo di Settore n. 2					Programma di mandato 2015-2020: Una città in movimento	Progetto: Potenziamento dell'infrastruttura viaria	Azione: Piano del traffico e della mobilità interna	
Piano traffico comunale								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Completamento segnaletica orizzontale e verticale in Avigliano centro	30	25	Gabriela Satriano	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Attività come da fase	100	30/09/2019
	Implementazione segnaletica nella frazione Lagopesole	30				Attività come da fase	100	30/09/2019
	Nuova disciplina della circolazione veicolare e della sosta in Lagopesole	40				Trasmissione all'organo politico della proposta di nuovo piano traffico (SI/NO)	100	31/10/2019
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2019/2021					Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP			
Descrizione: obiettivo di Settore n. 3					Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città sicura</i>	Progetto: <i>Potenziamento dei servizi di sicurezza sul territorio</i>	Azione: ==	
Predisposizione di un piano per la gestione degli eventi programmati sul territorio nel periodo estivo, con l’obiettivo dell’ampliamento delle fasce di presenza del personale sul territorio attraverso la rimodulazione dell’orario di lavoro								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Redazione piano di controllo durante il periodo estivo	70	25	Gabriela Satriano	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Redazione e condivisione del piano con il Sindaco (SI/NO)	100	30/05/2019
	Rendicontazione attività svolte	30				Redazione e consegna relazione finale (SI/NO)	100	30/10/2019
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2019/2021					Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP			
Descrizione: obiettivo di Settore n. 4					Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città sicura</i>	Progetto: <i>Potenziamento dei servizi di sicurezza sul territorio</i>	Azione: ==	
Gestione canile comunale e randagismo								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Iniziative con associazioni di volontariato per la ridurre la presenza di randagi sul territorio	30	20	Gabriela Satriano	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Coinvolgimento di associazioni al fine di sensibilizzare la popolazione nella gestione dei randagi (SI/NO)	100	31/12/2019
	Azioni per la riduzione del randagismo attraverso il potenziamento dell'anagrafe canina	30				Diffusione anche attraverso comunicati dell'obbligo di iscrizione all'anagrafe canina (SI/NO)	100	31/12/2019
	Individuazione di soluzioni per la gestione del canile attraverso il coinvolgimento di associazioni di volontariato	40				Redazione di un piano di azione per la gestione del canile con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato (SI/NO)	100	30/06/2019
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2019/2021					Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP			
Descrizione: obiettivo di Settore n. 5					Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città vivibile</i>	Missione (DUP): <i>Sviluppo sostenibile e tutela ambiente</i>	Programma (DUP): <i>Rifiuti</i>	
Programma di controlli a campione sul rispetto da parte dei cittadini delle modalità di conferimento della raccolta differenziata (utenze domestiche e utenze commerciali)								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine di completamento
2019	Predisposizione programma di controlli (due al mese) e aree interessate	30	20	Gabriela Satriano	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Attività come da fase (SI/NO)	100	31/12/2019
	Verifica corretto conferimento rispetto al materiale previsto in base ai giorni di raccolta	70				N. relazioni di servizio su controlli effettuati	14	31/12/2019
Totale fasi		100						