



COMUNE DI AVIGLIANO

Provincia di Potenza

Piano della performance 2019-2021

Obiettivi di continuità amministrativa 2019

Allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 29/01/2019

Nota metodologica

In coerenza con l'organizzazione dell'ente e con le Linee programmatiche di mandato della neo-eletta amministrazione comunale (*cfr deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 20 giugno 2015*), gli obiettivi funzionali alla valutazione delle prestazioni rese e dei risultati conseguiti dai Responsabili titolari di Posizione organizzativa e, di conseguenza, alla corresponsione agli stessi della retribuzione di risultato prevista dall'articolo 15 del C.C.N.L. comparto "Funzioni locali" del 21 maggio 2018, sono riassunti nelle schede che seguono, che riguardano esclusivamente obiettivi di tipo gestionale.

Tali obiettivi saranno utilizzati per la misurazione e la valutazione della performance individuale dei responsabili titolari di Posizione organizzativa, per la parte collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (*art. 9, comma 1, lett. a, D.Lgs 150/2009*) e al raggiungimento di specifici obiettivi individuali (*art. 9, comma 1, lett. b, D.Lgs 150/2009*).

Gli stessi obiettivi saranno utilizzati per la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dell'ente, per la parte collegata alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza (*art. 9, comma 2, lett. b, D.Lgs 150/2009*).

Obiettivo n. 1		Tipologia	Periodicità	Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP		
Grado di coinvolgimento del personale assegnato negli obiettivi di performance del Settore di competenza		Obiettivo gestionale	Annuale (2019) Triennale (2019-2021)	Programma di mandato 2015-2020: Una città che si amministra	Missione (DUP): Servizi generali e istituzionali	Programma (DUP): Valorizzazione delle risorse umane al fine di incrementare l'efficienza dell'ente
Anno	Descrizione		Peso (P)	Indicatore di risultato: coinvolgimento di tutto il personale del Settore attraverso piani di lavoro relativi alla totalità degli obiettivi assegnati dalla Giunta		
2019	In base all'art. 9 del D.Lgs 150/2009, le valutazioni svolte dai Responsabili apicali delle strutture organizzative sulla performance individuale del personale lo assegnato sono collegate, tra l'altro, <i>“alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza”</i> . Si è verificato che non sempre il personale non titolare di P.O. venga coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta al Settore di appartenenza. L'obiettivo mira ad assicurare il corretto coinvolgimento dei dipendenti non titolari di P.O. nel raggiungimento di obiettivi collegati alla performance organizzativa della struttura mediante la predisposizione di specifici piani di lavoro, da comunicare formalmente alla Giunta e al Segretario comunale, attraverso i quali organizzare tutto il personale assegnato a ciascun settore nella suddivisione per fasi di compiti e attività. Ciascun piano di lavoro dovrà indicare: - gli obiettivi di riferimento assegnati dalla Giunta comunale - le unità di personale nominativamente indicate e le attività da svolgere - i tempi di attuazione - la specifica assegnazione dei compiti. Oltre all'iniziale piano di lavoro, con periodicità almeno trimestrale (30/6 – 30/9 – 31/12), il Responsabile titolare di P.O. dovrà inoltrare specifico verbale, con nota debitamente protocollata e indirizzata al Segretario comunale e alla Giunta, sottoscritto dai partecipanti all'incontro di verifica, attestante lo stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi assegnati e il grado di partecipazione del personale coinvolto		20	Target	Grado di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
				Tutti i dipendente coinvolti nella totalità degli obiettivi assegnati al titolare di P.O.	100%	
				Più del 50% dei dipendenti coinvolti nella totalità degli obiettivi assegnati	80%	
				50% dei dipendenti coinvolti in almeno il 50% degli obiettivi assegnati	60%	
				Meno del 50% dei dipendenti coinvolti in meno del 50% degli obiettivi assegnati	40%	
				Meno del 30% dei dipendenti coinvolti in meno del 30% degli obiettivi assegnati	20%	
				Nessun dipendente coinvolto negli obiettivi assegnati al titolare di P.O.	0%	
Responsabile dell'obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O.			_____ %			
Termine ultimo di completamento: 31/12/2019						

Obiettivo n. 4		Tipologia	Periodicità	Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP		
Rispetto delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT)		Obiettivo gestionale	Annuale (2019) Triennale (2019-2021)	Programma di mandato 2015-2020: Una città che si amministra	Missione (DUP): Servizi generali e istituzionali	Programma (DUP): Monitoraggio e attuazione del Piano della per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
Anno	Descrizione		Peso (P)	Indicatore di risultato: attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPCT		
2019	In base alle indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione, elaborato dall’ANAC, gli obiettivi del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione del Comune, e in particolare: - il piano della performance; - il documento unico di programmazione (DUP). Il rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresentano obiettivi strategici del Piano della performance, oggetto di valutazione dei Responsabili titolari di posizione organizzativa ai fini dell’erogazione della retribuzione di risultato.		10	Target	Grado di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
				Nessuna violazione	100 %	
				N. 1 violazione	80%	
				N. 2 violazioni	60%	
				N. 3 violazioni	40%	
				N. 4 violazioni	20%	
				Superiore a 4 violazioni	0	
Responsabile dell’obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O.				_____ %		
Termine ultimo di completamento: 31/12/2019						

Obiettivo n. 5		Tipologia	Periodicità	Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP		
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini di legge.		Obiettivo gestionale	Annuale (2019) Triennale (2019-2021)	Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città che si amministra</i>	Missione (DUP): <i>Servizi generali e istituzionali</i>	Programma (DUP): <i>Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione</i>
Anno	Descrizione		Peso (P)	Indicatore di risultato: rispetto dei tempi di conclusione		
2019	L'obiettivo mira a dare attuazione al disposto dell'art. 2 della legge n. 241/1990, come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 5/2012, in base al quale la pubblica amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili titolari di P.O. sono tenuti a monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche: - segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi di conclusione del procedimento - richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo - diffida e messa in mora - richieste di indennizzo e/o risarcimento del danno da ritardo - nomina di commissari ad acta - presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali.		10	Target	Grado di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
				Nessuna fattispecie di mancato rispetto	100 %	
				Fino a 2 fattispecie	80%	
				Da 3 a 5 fattispecie	60%	
				Da 6 a 8 fattispecie	40%	
				Da 9 a 10 fattispecie	20%	
				Superiore a 10 fattispecie	0%	
Responsabile dell'obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O.				_____ %		
Termine ultimo di completamento: 31/12/2019						

Obiettivo n. 6		Tipologia	Periodicità	Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP		
Rispetto dei tempi di risposta alle richieste di controllo delle autocertificazioni.		Obiettivo gestionale	Annuale (2019) Triennale (2019-2021)	Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città che si amministra</i>	Missione (DUP): <i>Servizi generali e istituzionali</i>	Programma (DUP): <i>Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione</i>
Anno	Descrizione		Peso (P)	Indicatore di risultato: rispetto dei tempi di risposta alle richieste di controllo		
2019	L'obiettivo si propone di dare attuazione agli obblighi derivanti dall'art. 72 del d.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della legge 183/2011 e dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 14 del 22 dicembre 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. In base a tali disposizioni, la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione. Il mancato rispetto dei tempi di risposta emergerà dalle seguenti circostanze: - segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi di risposta - segnalazioni per la diffida e messa in mora - segnalazione per l'eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi di risposta.		10	Target	Grado di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
				Entro 30 giorni	100 %	
				Fino a 2 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	80%	
				Da 3 a 5 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	60%	
				Da 6 a 8 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	40%	
				Da 9 a 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%	
				Superiore a 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	0%	
Responsabile dell'obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O.			_____ %			
Termine ultimo di completamento: 31/12/2019						

Obiettivo n. 7		Tipologia	Periodicità	Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP		
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa		Obiettivo gestionale	Annuale (2019) Triennale (2019-2021)	Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città che si amministra</i>	Missione (DUP): <i>Servizi generali e istituzionali</i>	Programma (DUP): <i>Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione</i>
Anno	Descrizione		Peso (P)	Indicatore di risultato: rilievi contestati		
2019	L'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000, introdotto dal D.L. n. 174/2012, ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 15 febbraio 2013 il Comune ha approvato il Regolamento sui controlli interni. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità. Le medesime risultanze sono trasmesse all'organismo di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione. La valutazione del responsabile titolare di P.O. verrà operata sulla base dell'eventuale accertamento di irregolarità rilevanti, emerse attraverso il raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, come previsti e disciplinati dal Regolamento comunale.		10	Target	Grado di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
				Nessun rilievo	100%	
				Fino a 2 rilievi	80%	
				Da 3 a 5 rilievi	60%	
				Da 6 a 8 rilievi	40%	
				Da 9 a 10 rilievi	20%	
				Superiore a 10 rilievi	0%	
Responsabile dell'obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O.				_____ %		
Termine ultimo di completamento: 31/12/2019						

Obiettivo n. 8		Tipologia	Periodicità	Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP		
Acquisti e approvvigionamenti di beni e servizi da parte dell'ente in conformità al DL n. 95/2012.		Obiettivo gestionale	Annuale (2019) Triennale (2019-2021)	Programma di mandato 2015-2020: <i>Una città che si amministra</i>	Missione (DUP): <i>Servizi generali e istituzionali</i>	Programma (DUP): <i>Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione</i>
Anno	Descrizione		Peso (P)	Indicatore di risultato: acquisti/approvvigionamenti effettuati su Me.Pa. / Consip		
2019	L'obiettivo intende dare attuazione a quanto disposto dall'art. 1 del decreto-legge n. 95/2012, che ha potenziato gli obblighi già previsti art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999, n. 488, in materia di acquisti di beni e servizi, che impongono alle pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a. Il mancato rispetto di tali disposizioni comporta la nullità dei contratti stipulati in violazione ed il maturare sia di responsabilità disciplinare, che di responsabilità amministrativa, calcolata sulla differenza tra il prezzo pagato e gli oneri determinati dalla convenzione presente su Me.Pa.		10	Target	Grado di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
				Acquisti/approvvigionamenti effettuati esclusivamente su Me.Pa. / Consip	100%	
				N. 1 acquisto/approvvigionamento non effettuato su Me.Pa. / Consip	80%	
				N. 2 acquisti/approvvigionamenti non effettuati su Me.Pa. / Consip	60%	
				N. 3 acquisti/approvvigionamenti non effettuati su Me.Pa. / Consip	40%	
				N. 4 acquisti/approvvigionamenti non effettuati su Me.Pa. / Consip	20%	
				Più di 4 acquisti/ approvvigionamenti non effettuati su Me.Pa. / Consip	0%	
Responsabile dell'obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O.			_____ %			
Termine ultimo di completamento: 31/12/2019						

Obiettivo n. 9		Tipologia	Periodicità	Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP		
Rispetto dei tempi di pagamento		Obiettivo gestionale	Annuale (2019) Triennale (2019-2021)	Programma di mandato 2015-2020: Una città che si amministra	Missione (DUP): Servizi generali e istituzionali	Programma (DUP): Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione
Anno	Descrizione		Peso (P)	Indicatore di risultato: rispetto dei termini di pagamento di 30 giorni		
2019	Il presente obiettivo mira a garantire il rispetto dei tempi medi dei pagamenti, tenuto conto di quanto previsto dalle disposizioni introdotte dall'art. 41, comma 2, del DL n. 66/2014. Il rispetto dei tempi medi di pagamento da parte degli Uffici comunali viene verificato attraverso specifica attestazione che l'Ufficio ragioneria del Comune provvede a pubblicare sul sito interne istituzionale dell'ente, in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", in formato tabellare aperto, contenente un indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti. L'indicatore dei tempi medi nei pagamenti è di 55 giorni, sulla base dei dati rilevati dal MEF riferiti all'anno 2016, rispetto alla data di scadenza del termine di pagamento che è di 30 giorni dal ricevimento della fattura, secondo quanto disposto dal D.Lgs 231/2002.		10	Target	Grado di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
				Entro 30 giorni	100%	
				Fino a 2 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	80%	
				Da 3 a 5 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	60%	
				Da 6 a 8 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	40%	
				Da 9 a 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	20%	
				Più di 10 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento	0%	
Responsabile dell'obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O.			_____ %			
Termine ultimo di completamento: 31/12/2019						