

Piano della performance 2019-2021

Obiettivi di continuità amministrativa 2019

Allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. $11 \ del \ 29/01/2019$

Nota metodologica

In coerenza con l'organizzazione dell'ente e con le Linee programmatiche di mandato della neo-eletta amministrazione comunale (*cfr deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 20 giugno 2015*), gli obiettivi funzionali alla valutazione delle prestazioni rese e dei risultati conseguiti dai Responsabili titolari di Posizione organizzativa e, di conseguenza, alla corresponsione agli stessi della retribuzione di risultato prevista dall'articolo 15 del C.C.N.L. comparto "Funzioni locali" del 21 maggio 2018, sono riassunti nelle schede che seguono, che riguardano esclusivamente obiettivi di tipo gestionale.

Tali obiettivi saranno utilizzati per la misurazione e la valutazione della performance individuale dei responsabili titolari di Posizione organizzativa, per la parte collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (art. 9, comma 1, lett. a, D.Lgs 150/2009) e al raggiungimento di specifici obiettivi individuali (art. 9, comma 1, lett. b, D.Lgs 150/2009).

Gli stessi obiettivi saranno utilizzati per la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dell'ente, per la parte collegata alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza (art. 9, comma 2, lett. b, D.Lgs 150/2009).

	Obiettivo n. 1	Tipologia	Periodicità		Rif. PR	OGRAMMA DI MA	NDATO / DUP		
assegnat	i coinvolgimento del personale o negli obiettivi di performance re di competenza	Obiettivo gestionale	Annuale (2019) Triennale (2019-2021)		Programma di mandato 2015-2020: Una città che si amministra	Missione (DUP): Servizi generali e istituzionali	Programma (DU) Valorizzazione dei umane al fine di ir l'efficienza dell'en	lle risorse icrementare	
Anno		escrizione		Peso (P)					
	In base all'art. 9 del D.Lgs 150/20 apicali delle strutture organizzat personale lo assegnato sono collega	ance individuale del qualità del contributo		Tarş		Grado di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)		
	assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza". Si è verificato che non sempre il personale non titolare di P.O. venga coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta al Settore di appartenenza. L'obiettivo mira ad assicurare il corretto coinvolgimento dei dipendenti non titolari di P.O. nel raggiungimento di obiettivi collegati alla performance organizzativa della struttura mediante la predisposizione di				Tutti i dipendente coinv degli obiettivi assegnati	al titolare di P.O.	100%		
					Più del 50% dei dipendenti nella totalità degli obiettivi		80%		
2019	Segretario comunale, attraverso i qu	la comunicare formalmente alla Giunta e al so i quali organizzare tutto il personale assegnato sione per fasi di compiti e attività. Ciascun piano			50% dei dipendenti coin il 50% degli obiettivi ass		60%		
	 gli obiettivi di riferimento assegnat le unità di personale nominativame i tempi di attuazione 				Meno del 50% dei dipendenti coinvolti in meno del 50% degli obiettivi assegnati	40%			
	- la specifica assegnazione dei comp Oltre all'iniziale piano di lavoro, c 30/9 – 31/12), il Responsabile titola	ssegnazione dei compiti. lle piano di lavoro, con periodicità almeno trimestrale (30/6 – il Responsabile titolare di P.O. dovrà inoltrare specifico verbale, amente protocollata e indirizzata al Segretario comunale e alla critto dai partecipanti all'incontro di verifica, attestante lo stato to e di attuazione degli obiettivi assegnati e il grado di			Meno del 30% dei dipendenti coinvolti in meno del 30% degli obiettivi assegnati	20%			
	Giunta, sottoscritto dai partecipanti				Nessun dipendente coin obiettivi assegnati al tito		0%		
Respons	abile dell'obiettivo: tutti i Responsab		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO						
Personal	Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O.					%			
Termine	ultimo di completamento: 31/12/20	19				%			

	Obiettivo n. 2	Tipologia	Periodic	ità	Rif.	PROGRAMMA DI MANI	DATO / DUP	
informaz	trazione trasparente dei dati e delle ioni di competenza del Settore, come dal D.Lgs n. 33/2013.	Obiettivo gestionale	Annua (2019 Trienna (2019-20) ale	Programma di mandato 2015-2020: Una città che si amministra	Missione (DUP): Servizi generali e istituzionali	Programma (DUP): Perseguimento dei princip di legalità, trasparenza e semplificazione	
Anno	Descrizi	one		Peso (P)	Indicatore di risultato: pubblicazione completa degli atti nella sezione Amministrazione trasparente			
2019	L'obiettivo si propone di dare attuazion 33/2013, come modificato dal D.Lg. promozione di maggiori livelli di triennale per la prevenzione della (PTPCT) costituisce "un obiettivo strati deve tradursi nella definizione di obi (art. 10, c. 3, D.Lgs 33/2013). In apportali entre con deliberazione di Giunta responsabili della trasmissione e della pinformazioni e dei dati ai sensi del D degli obblighi di pubblicazione e dattraverso la verifica effettuata dal Nuc 14, c. 4, lett. g), del D.Lgs 150/200 richieste di accesso civico.	s 97/2016, in base trasparenza", attrava corruzione e per l'egico di ogni ammini ettivi organizzativi sita sezione del PTPo n. 10 del 2019, se pubblicazione dei do LLgs 33/2013. Il ma i aggiornamento vi leo di valutazione ai	al quale "la erso il Piano a trasparenza istrazione, che e individuali" CT, approvato ono indicati i cumenti, delle incato rispetto ene accertato sensi dell'art.	10	Nessuna richiesta di acc Fino a 2 richieste di acc Da 3 a 5 richieste di acc Da 6 a 8 richieste di acc Da 9 a 10 segnalazioni ptempi di risposta Superiore a 10 richieste	esso civico esso civico esso civico per mancato rispetto dei	Grado di raggiungimento (G) 100% 80% 60% 40% 20% 0%	Punteggio ottenuto (PxG)
Responsa	Responsabile dell'obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
	Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O. Termine ultimo di completamento: 31/12/2019				%			

	Obiettivo n. 3	Tipologia	Periodic	cità	Rif. F	PROGRAMMA DI MAN	DATO / DUP	
	eazione, snellimento e omogeneità dimenti amministrativi	Obiettivo gestionale	Annua (2019 Trienn (2019-20	o) ale	Programma di mandato 2015-2020: Una città che si amministra	Missione (DUP): Servizi generali e istituzionali		
Anno	Descriz	ione		Peso (P)	Indicatore di risultato: procedimenti di compete nell'apposita sezione di '	in base all'elenco co		
2019	Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n. 33/20 sono tenute a pubblicare sul proprio sit sezione "Amministrazione Trasparente procedimento di propria competenza. I procedimento sono pubblicate – tra le "gli atti e i documenti da allegare all'i necessaria, compresi i fac-simile per le gli uffici ai quali rivolgersi per informa accesso con indicazione degli indirizzi caselle di posta elettronica istituzionale. L'obiettivo si propone di definire formamministrativi attivabili ad istanza di pinternet istituzionale, al fine di assicura conoscenza delle funzioni dell'ente e di imparzialità, buon andamento e di traspamministrativa. La pubblicazione sul sito internet di mi procedimenti di competenza risponde a tempi e i costi di non conformità delle delle conseguenti rilavorazioni, elimini richieste di integrazione documentale cutenti.	to internet istituziona to internet istituziona se", i dati relativi alle to Per ciascuna tipologia altre – le seguenti infistanza e la modulistice autocertificazioni (azioni, gli orari e le ri, dei recapiti telefoni le, a cui presentare le proparte, da pubblicare suare agli utenti la migli rispettare i principi parenza dell'azione oduli e formulari rela anche all'esigenza di istanze presentate da ando la necessità di care	cle, nella tipologie di a di cormazioni: ca), nonché modalità di ci e delle e istanze". covvedimenti ul sito liore di ativi ai ridurre i l cittadino e continue	10	Pubblicazione di schede a tutti procedimenti di co Pubblicazione di schede il 75% dei procedimenti di Pubblicazione di schede il 50% dei procedimenti del 50% dei procedimenti del 50% dei procedimenti del 30% dei procedimenti del 30% dei procedimenti del 30% dei procedimenti Nessuna scheda procedimenti del 30% dei 30%	relative ad almeno di competenza relative ad almeno di competenza relative a meno i di competenza relative a meno i di competenza	Grado di raggiungimento (G) 100% 80% 60% 40%	Punteggio ottenuto (PxG)
Responsa	Responsabile dell'obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa					NTUALE RISULTATO	CONSEGUITO	
	e coinvolto: secondo le specifiche dispo ultimo di completamento: 31/12/2019		i P.O.		%			

	Obiettivo n. 4	Tipologia	Periodicità		Rif. PR	OGRAMMA DI MA	ANDATO / DUP	
dal Piano	delle misure di prevenzione previste o triennale per la prevenzione della ne e per la trasparenza (PTPCT)	Obiettivo gestionale	Annuale (2019) Triennale (2019-2021)	,	Programma di mandato 2015-2020: Una città che si amministra	Missione (DUP): Servizi generali e istituzionali	Programma (DUP): Monitoraggio e attuazione de Piano della per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	
Anno	Desc	crizione		Peso (P)	Indicatore di risultato: attuazione delle misure di prevenzione pi dal PTPCT			
	In base alle indicazioni del Pian-	o Nazionale Antic	orruzione elaborato		Targe	et	Grado di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)
	dall'ANAC, gli obiettivi del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione del Comune, e in particolare: - il piano della performance; - il documento unico di programmazione (DUP). Il rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente				Nessuna violazione		100 %	
					N. 1 violazione		80%	
2019				10	N. 2 violazioni		60%	
	individuate nel PTPCT, rappresentano obiettivi strategici del Piano della performance, oggetto di valutazione dei Responsabili titolari di posizione				N. 3 violazioni	40%		
	organizzativa ai fini dell'erogazione de	lla retribuzione di ris	sultato.		N. 4 violazioni		20%	
							0	
Responsa	Responsabile dell'obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Personal	Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O.				%			
Termine	ultimo di completamento: 31/12/2019					70		

	Obiettivo n. 5	Tipologia	Periodicità	ı	Rif. PRO	OGRAMMA DI MA	ANDATO / DUP		
	dei tempi di conclusione dei nenti amministrativi nei termini di	Obiettivo gestionale	Annuale (2019) Triennale (2019-2021		Programma di mandato 2015-2020: Una città che si amministra	Missione (DUP): Servizi generali e istituzionali	Programma (DUP): Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione		
Anno	Descr	rizione		Peso (P)	Indicatore di risultato:	o: rispetto dei tempi di conclusione			
	L'obiettivo mira a dare attuazione al disposto dell'art. 2 della legge n. 241/1990, come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 5/2012, in base al quale la pubblica amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili titolari di P.O. sono tenuti a monitorare il rispetto dei				Targe	et	Grado di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)	
					Nessuna fattispecie di m	ancato rispetto	100 %		
					Fino a 2 fattispecie		80%		
2019	tempi per la conclusione dei procedim dei tempi dei procedimenti emergerà da	empi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto lei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche: segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi di conclusione del					60%		
	procedimento - richieste di intervento del titolare del p - diffida e messa in mora				Da 6 a 8 fattispecie	fattispecie	40%		
	 richieste di indennizzo e/o risarcimento del danno da ritardo nomina di commissari ad acta presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi 				Da 9 a 10 fattispecie		20%		
	procedimentali.				Superiore a 10 fattispeci	e	0%		
Responsa	Responsabile dell'obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa					TUALE RISULTAT	O CONSEGUITO		
Personal	Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O.					%			
Termine	ultimo di completamento: 31/12/2019					/0			

	Obiettivo n. 6	Tipologia	Periodicita	à	Rif. PR	OGRAMMA DI MA	NDATO / DUP	
	dei tempi di risposta alle richieste di delle autocertificazioni.	Obiettivo gestionale	Annuale (2019) Triennale (2019-2021)		Programma di mandato 2015-2020: Una città che si amministra	Missione (DUP): Servizi generali e istituzionali	Programma (DUP): Sensibilizzazione all'uso dell'autocertificazione	
Anno	Descri	izione		Peso (P)	Indicatore di risultato: rispetto dei tempi di risposta alle richieste di cont			
2019	L'obiettivo si propone di dare attuazione agli obblighi derivanti dall'art. 72 del d.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della legge 183/2011 e dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 14 del 22 dicembre 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. In base a tali disposizioni, la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione, ai fini della misurazione e della valutazione della		10	Entro 30 giorni Fino a 2 segnalazioni pedei tempi di risposta Da 3 a 5 segnalazioni pedei tempi di risposta Da 6 a 8 segnalazioni pedei tempi di risposta Da 9 a 10 segnalazioni pedei tempi di risposta Superiore a 10 segnalazioni pedei tempi di risposta Superiore a 10 segnalazioni pedei tempi di risposta	er mancato rispetto er mancato rispetto er mancato rispetto per mancato rispetto per mancato rispetto	Grado di raggiungimento (G) 100 % 80% 60% 40% 20%	Punteggio ottenuto (PxG)	
Responsa	Responsabile dell'obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa					TUALE RISULTAT	O CONSEGUITO	
Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O. Termine ultimo di completamento: 31/12/2019				%				

	Obiettivo n. 7	Tipologia	Periodicità		Rif. PRO	GRAMMA D	I MANDATO / DUP	•	
Esito del amminis	controllo successivo di regolarità strativa	Obiettivo gestionale	Obiettivo (2019) mandato 2015-2020: Servizi Per gestionale Triennale Una città che si generali e lego		Programma di mandato 2015-2020: Una città che si generali e		Programma (DUP): Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione		
Anno	Des	crizione		Peso (P)	Indicatore di risultato	: rilievi contes	tati		
	L'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000, introdotto dal D.L. n. 174/2012, ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 15 febbraio 2013 il Comune ha approvato il Regolamento sui controlli interni. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di				Target		Grado di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)	
					Nessun rilievo		100%		
2010					Fino a 2 rilievi		80%		
2019	riscontrate irregolarità. Le medesime valutazione dei risultati dei dipendenti,	10	Da 3 a 5 rilievi		60%				
	La valutazione del responsabile tit dell'eventuale accertamento di irregola		Da 6 a 8 rilievi		40%				
	con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, come previsti e disciplinati dal Regolamento comunale.				Da 9 a 10 rilievi		20%		
	, 1				Superiore a 10 rilievi		0%		
Responsa	Responsabile dell'obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa					PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Personal	Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O.				%				
Termine	ultimo di completamento: 31/12/2019								

	Obiettivo n. 8	Tipologia	Periodic	cità	Rif. PROGRAMMA DI MANDATO / DUP				
	e approvvigionamenti di beni e a parte dell'ente in conformità al /2012.	Obiettivo gestionale Obiettivo gestionale Obiettivo gestionale Obiettivo gestionale Obiettivo gestionale (2019) Una città che si si stituzionali di legali		Programma (DUP Perseguimento dei l di legalità, traspare semplificazione	principi				
Anno	Descrizio	one		Peso (P)	Indicatore di risultato: acquisti/approvvigionamenti effettuati su Me.Pa. / C				
	L'obiettivo intende dare attuazione a	quanto disposto da	ll'art 1 del		Т	arget	Grado di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)	
	decreto-legge n. 95/2012, che ha potenziato gli obblighi già previsti art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999, n. 488, in materia di acquisti di beni e servizi, che impongono alle pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a				Acquisti/approvvigionamenti effettuati esclusivamente su Me.Pa. / Consip		100%		
				10	N. 1 acquisto/approvvigionamento non effettuato su Me.Pa. / Consip		80%		
2019	disposizione da Consip S.p.a. Il mancato rispetto di tali disposizioni comporta la nullità dei contratti stipulati in violazione ed il maturare sia				Me.Pa. / Consip	ionamenti non effettuati su	60%		
	di responsabilità disciplinare, che d calcolata sulla differenza tra il prezzo				Me.Pa. / Consip	ionamenti non effettuati su	40%		
	dalla convenzione presente su Me.Pa.				Me.Pa. / Consip	ionamenti non effettuati su	20%		
					Più di 4 acquisti/ approvvigionamenti non effettuati su Me.Pa. / Consip		0%		
Responsa	Responsabile dell'obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa					ENTUALE RISULTATO	CONSEGUITO		
Personal	Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O.					%			
Termine	ultimo di completamento: 31/12/2019								

	Obiettivo n. 9	Tipologia	Periodic	ità	Rif. P	PROGRAMMA DI MAN	NDATO / DUP			
Rispetto	dei tempi di pagamento	di pagamento Obiettivo gestionale Obiettivo gestionale (2019) Triennale (2019) Una città che si stituzionali istituzionali Perseguin di legaliti		Programma (DUF Perseguimento dei di legalità, traspa semplificazione	principi					
Anno	Descrizi	ione		Peso (P)	Indicatore di risultato: rispetto dei termini di pagamento di 30 giorni					
	Il presente obiettivo mira a garantire il rispetto dei tempi medi dei pagamenti, tenuto conto di quanto previsto dalle disposizioni introdotte				Target		Grado di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)		
	dall'art. 41, comma 2, del DL n. 66/2014. Il rispetto dei tempi medi di pagamento da parte degli Uffici comunali viene verificato attraverso				Entro 30 giorni		100%			
	specifica attestazione che l'Ufficio ragioneria del Comune provvede a pubblicare sul sito interne istituzionale dell'ente, in apposita sezione di				Fino a 2 segnalazioni p termini di pagamento	er mancato rispetto dei	80%			
2019	"Amministrazione Trasparente", in fo un indicatore trimestrale di tempestività	à dei pagamenti.		10	Da 3 a 5 segnalazioni per mancato rispetto dei termini di pagamento		60%			
	L'indicatore dei tempi medi nei pagamenti è di 55 giorni, sulla base dei dati rilevati dal MEF riferiti all'anno 2016, rispetto alla data di scadenza				Da 6 a 8 segnalazioni pe termini di pagamento	er mancato rispetto dei	40%			
	del termine di pagamento che è di 30 giorni dal ricevimento della fattura, secondo quanto disposto dal D.Lgs 231/2002.				Da 9 a 10 segnalazioni per mancato rispetto termini di pagamento	- -	20%			
						er mancato rispetto dei	0%			
Responsa	Responsabile dell'obiettivo: tutti i Responsabili titolari di posizione organizzativa					PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Personal	Personale coinvolto: secondo le specifiche disposizioni del titolare di P.O.				0/					
Termine	ultimo di completamento: 31/12/2019				%					