



COMUNE DI AVIGLIANO
Provincia di Potenza

Piano della performance 2018-2020

Piano dettagliato degli obiettivi 2018
(allegato al Piano esecutivo di gestione - art. 169 D.Lgs 267/2000)

ALL. “B” alla deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 03/05/2018

1. Premessa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, gli enti locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti sono tenuti ad approvare il piano esecutivo di gestione (PEG), secondo quanto meglio indicato dal comma 3-bis del citato articolo:

*Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e **il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.***

Il presente Piano della performance 2018-2020 e il correlato Piano dettagliato degli obiettivi 2018 del Comune di Avigliano è redatto in conformità al Documento unico di programmazione (DUP) aggiornato 2018-2020, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 10 aprile 2018, e al Bilancio di previsione 2018-2020, approvato con deliberazione di Consiglio n. 25 del 10 aprile 2018.

Ai sensi del citato 169, comma 3-bis, del D.Lgs 267/2000, come modificato con decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e integrazioni, il piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, comma 1, D.Lgs 267/2000) e il piano della performance (art. 10 D.Lgs n. 150/2009), sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG).

All'interno del presente piano della performance sono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'amministrazione (*performance organizzativa*);
- gli obiettivi assegnati ai funzionari titolari di posizione organizzativa e al personale dirigenziale e i relativi indicatori (*performance individuale*).

2. Le strategie dell'amministrazione

Le strategie dell'amministrazione per il triennio di riferimento del presente Piano della *performance* sono esplicitate attraverso i documenti di programmazione approvati dall'Ente. In particolare si fa qui riferimento ai seguenti documenti:

- le Linee programmatiche di mandato presentate dal Sindaco al Consiglio comunale (cfr deliberazione consiliare n. 17 del 20 giugno 2015);
- il Documento unico di programmazione 2018-2020 (cfr deliberazione consiliare n. 22 del 10 aprile 2018);
- il Bilancio di previsione 2018-2020 (cfr deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 10 aprile 2018);
- il programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020, approvato con deliberazione di Giunta n. 10 del 25 gennaio 2018 e allegato al bilancio di previsione 2018-2020.

3. Organizzazione dell'ente

Allo scopo di illustrare l'organizzazione dell'Ente di seguito sono riportate le informazioni relative agli organi politici, ai centri di responsabilità e alla dislocazione territoriale dell'amministrazione.

3.1. Organi politici

Organi politici dell'Ente sono il consiglio, la giunta e il sindaco, le cui competenze sono stabilite dal Testo unico delle leggi in materia di ordinamento degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000). Il Consiglio comunale attualmente in carica è stato eletto a seguito delle elezioni amministrative del 31 maggio 2015 e presenta la composizione indicata nella tabella seguente (tab. 1)

Tab. 1 - Composizione del Consiglio comunale

<i>Gruppo consiliare "Centrosinistra per Avigliano"</i>
1. Vito Summa (Sindaco e Presidente del Consiglio comunale)
2. Antonio Bochicchio
3. Carla Pace
4. Ivan Vito Santoro
5. Mariangela Romaniello
6. Antonella Genoino
7. Benedetta Bochicchio
8. Domenico Antonio Possidente
9. Ferrara Carmine
10. Sabia Donato
11. Iannielli Stefano
12. Bia Davide
<i>Gruppo consiliare "Progressisti Democratici per Avigliano"</i>
13. Domenico Pace
14. Anna D'Andrea
15. Antonio Pace
<i>Gruppo consiliare "Avigliano libera - Lista civica"</i>
16. Vito Lorusso
<i>Gruppo misto</i>
17. Federica D'Andrea

La Giunta comunale, organo di governo dell'Ente, è composta dal Sindaco e da 5 assessori (tab. 2).

Tab. 2 - Composizione della Giunta comunale

Componente	Delega
Vito Summa	SINDACO
Roberta Raimondi	Vicesindaco con delega a: Sanità, Politiche del lavoro, Inclusione sociale, Politiche di genere
Angelo Summa	Assessore con delega a: Lavori pubblici, Assetto del territorio, Urbanistica, Trasporto pubblico locale
Giovanni Battista Sabia	Assessore con delega a: Energia, Ambiente, Attività produttive e commercio
Vito Lucia	Assessore con delega a: Bilancio, Finanze, Risorse umane, Politiche comunitarie, Promozione e valorizzazione del territorio
Francesca Mollica	Assessore con delega a: Istruzione, Edilizia scolastica, Cultura, Sport, Politiche giovanili e associazionismo

3.2. Centri di responsabilità

La struttura organizzativa del Comune di Avigliano è stata oggetto di revisione (deliberazione di Giunta n. 146 del 19 dicembre 2017) ed attualmente l'ente è organizzato in quattro strutture di massima dimensione (tre Settori e il Servizio di Polizia locale).

Di seguito sono indicati, per ciascuna struttura di massima dimensione, i nominativi dei Responsabili e le macro-attività di competenza delle rispettive strutture.

Tab. 3 - Le strutture di massima dimensione del Comune

Struttura	Responsabile	Ubicazione	Ambiti di competenze
Settore 1 Affari generali, Istruzione, Cultura, Servizi alla persona	Pina Iannielli	Avigliano	Affari generali e istituzionali; Servizi demografici; Informatizzazione uffici; Contenzioso; Servizi sociali; Istruzione; Cultura; Associazionismo; Organismi di partecipazione
Settore 2 Programmazione, Risorse, Promozione economica del territorio	Rosa Pace	Avigliano	Contabilità e bilancio; Gestione del personale; Tributi; Commercio; SUAP; Turismo
Settore 3 Pianificazione, gestione e tutela del territorio	Rosario Famularo (fino al 28/02/2018) Fiore Fiore (attuale responsabile)	Avigliano	Urbanistica; SUDE; Patrimonio comunale; Viabilità; Autoparchi; Ambiente e tutela del territorio; Protezione civile; Prevenzione luoghi di lavoro; Lavori pubblici; Espropriazioni; Illuminazione e reti servizi pubblici; Risorse energetiche; Trasporto pubblico locale; Edilizia scolastica e sportiva; Edilizia residenziale pubblica; Ricostruzione post-sisma; Cimiteri
Servizio Polizia locale	Gabriela Satriano	Avigliano	Funzioni elencate nell'art. 4 L. R. n. 41/2009; Trattamenti sanitari obbligatori (TSO-ASO); Canile comunale e anagrafe canina

Nell'assetto organizzativo dell'ente è tuttora operante, ma destinata a cessare nel corso dell'anno, l'Unità di progetto denominata *“Ufficio comune dell'Area programma Basento Bradano Camastra”*, struttura organizzativa a carattere temporaneo istituita con deliberazione di Giunta n. 38 del 30 aprile 2015, la cui attività è in via di esaurimento per effetto della legge regionale 30 dicembre 2017, n. 39 che ha disposto la riassunzione in capo alla Regione Basilicata delle funzioni delegate alle Aree Programma a seguito della soppressione delle Comunità montane.

L'Unità di progetto continuerà ad operare limitatamente ai procedimenti volti ad assicurare la conclusione dei progetti e/o delle attività finanziate con fondi comunitari, nazionali e regionali in corso alla data di entrata in vigore della legge regionale n. 39/2017, e per il tempo strettamente necessario al completamento dei relativi progetti.

3.3. Dislocazione territoriale dell'Ente

La sede principale del Comune è ubicata in corso Emanuele Gianturco n. 31, ad Avigliano centro, ove sono collocati tutti gli uffici comunali.

Presso la frazione di Lagopesole, in via Giacomo Leopardi, è ubicata una delegazione comunale, che opera come sede decentrata dei servizi demografici, della polizia locale e quale sportello

multifunzionale per le funzioni sociali e dell'assistenza scolastica (trasporto, mensa, ecc.).
Il Comune dispone di due autoparchi, ubicati in Avigliano centro e in località Piano del Conte.

3.4. Risorse umane

Il Comune di Avigliano ha in organico 41 dipendenti di ruolo.
Il personale è distribuito tra i Settori/Servizi dell'Ente come indicato nel prospetto seguente (tab. 4).

Tab. 4 – Dipendenti in servizio al 15.4.2018

Struttura organizzativa	N. dipendenti in servizio
Settore 1 Affari generali, Istruzione, Cultura, Servizi alla persona	14
Settore 2 Programmazione, Risorse, promozione economica del territorio	6
Settore 3 Pianificazione, gestione e tutela del territorio	13
Servizio di Polizia locale	7
Ufficio di staff del Sindaco	1
Totale dipendenti	41

3.5 Performance

In attesa di rielaborare un nuovo sistema di valutazione adeguato alle disposizioni normative vigenti (D.Lgs. 75/2017), per l'anno 2018 il Nucleo di valutazione farà riferimento ai criteri utilizzati negli anni precedenti. In ogni caso, la valutazione terrà conto della performance di Ente, di quella individuale legata agli obiettivi ed al comportamento, ovvero secondo i seguenti parametri:

- Valutazione degli obiettivi assegnati di tipo strategico e/o di sviluppo;*
- Valutazione degli obiettivi assegnati di tipo ordinario o di mantenimento;*
- Valutazione della capacità direzionale e di comportamento (non escluse le responsabilità previste da specifiche disposizioni di legge);*
- Recepimento di nuovi strumenti di programmazione e controllo.*

4. Obiettivi assegnati ai responsabili titolari di Posizione organizzativa

In coerenza con l'organizzazione dell'ente e con le Linee programmatiche di mandato della neo-eletta amministrazione comunale (cfr deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 20 giugno 2015), gli obiettivi funzionali alla valutazione delle prestazioni rese e dei risultati conseguiti dai Responsabili delle strutture di massima dimensione titolari di Posizione organizzativa e, di conseguenza, alla corresponsione agli stessi della retribuzione di risultato prevista dall'articolo 10, comma 3, del C.C.N.L. di comparto del 31 marzo 1999, sono riassunti nelle schede che seguono.

Tali obiettivi saranno utilizzati per la misurazione e la valutazione della performance individuale dei responsabili titolari di Posizione organizzativa, per la parte collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (art. 9, comma 1, lett. a, D.Lgs 150/2009) e al raggiungimento di specifici obiettivi individuali (art. 9, comma 1, lett. b, D.Lgs 150/2009).

Gli stessi obiettivi saranno utilizzati per la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dell'ente, per la parte collegata alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza (art. 9, comma 2, lett. b, D.Lgs 150/2009).

Si precisa, inoltre, che tra gli obiettivi da perseguire per l'anno 2018, i responsabili devono tener conto di quelli non conseguiti ovvero parzialmente conseguiti, assegnati nell'anno precedente, la cui ultimazione era prevista entro il medesimo anno.

Infine, concorrono alla valutazione gli obiettivi previsti nel Piano Triennale della prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza.

SETTORE 1 “AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA”

RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: Pina Iannielli

MACROFUNZIONI

Affari generali e istituzionali (Protocollo, Albo pretorio, Archivio comunale, Centralino, Messi notificatori)

Sito web istituzionale, e-Government, social network

Servizi demografici e delegazione comunale Lagopesole

CED

Tutela dei dati personali – Privacy

Formazione del personale

Contenzioso e Assicurazioni

Contratti e scritture private

Concessioni cimiteriali

Istruzione e assistenza scolastica

Politiche culturali e associazionismo

Strutture e sale comunali

Pari opportunità

Politiche giovanili

Sport

Assistenza alla persona

Piano intercomunale dei servizi sociali e socio-sanitari

Promozione sociale

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE

Esposito Olga

Lence Anna Maria

Corbo Maria Lucia

D’Andrea Giuseppe

D’Andrea Rosaria

Gerardi Nicola

Gerardi Vincenzo

Rizzi Marcello

Santoro Anna Maria

Santoro Rocco

Telesca Vincenzo

OBIETTIVI 2018/2020					PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)			
Descrizione					Programma: <i>Una città che di amministra</i>	Progetto: <i>Riorganizzazione della macchina comunale</i>	Azione: <i>Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione</i>	
Predisposizione del nuovo regolamento in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici.								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Redazione – Aggiornamento alle disposizioni normative vigenti del regolamento di cui all’oggetto	80	15	Pina Iannielli	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Redazione proposta di regolamento	100	31/10/2018
	Somministrazione - illustrazione al Sindaco e alla Giunta	10				Predisposizione atti per l’approvazione	100	30/11/2018
	Predisposizione atti per l’approvazione	10						
Totale fasi								

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città che di amministra	Progetto: Riorganizzazione della macchina comunale	Azione: Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione		
Redazione – aggiornamento del Piano delle azioni positive								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Approfondimento azioni inserite nel Piano delle azioni positive esistente	10	15	Pina Iannielli	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Predisposizione PAP	100	30/09/2018
	Predisposizione proposta di aggiornamento Piano delle Azioni Positive (PAP)	50						
	Discussione della proposta con i soggetti coinvolti, compreso il CUG	10				Discussione con soggetti coinvolti	100	31/10/2018
	Predisposizione atti per approvazione	10				Invio alla consigliera per le pari opportunità	100	15/11/2018
	Inoltro alla consigliera per le pari opportunità	10				Approvazione e pubblicazione PAP	100	31/12/2018
	Approvazione e pubblicazione PAP aggiornato	10						
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città Solidale	Progetto: Percorsi di inclusione sociale	Azione: Proseguire l'azione di coordinamento e assistenza attraverso i servizi alla persona. Implementazione di un progetto di inclusione sociale destinato alla realizzazione di azioni che vadano a sviluppare e migliorare opportunità nel contesto sociale e occupazione di giovani, anziani e disabili in particolare condizioni di svantaggio.		
Coordinamento dei servizi di assistenza domiciliare in favore di famiglie, minori e disabili e anziani.								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Monitoraggio del fabbisogno reale di servizi non inclusi del PSZ da erogare in favore di famiglie, minori e anziani	30	10	Pina Iannielli	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Ricerca finanziamenti e redazione del progetto	100	31/12/2018
	Analisi del fabbisogno su base pluriennale (2018/2020)	30						
	Redazione e presentazione all'assessore di riferimento di un progetto da candidare a finanziamento	40						
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città che si amministra	Progetto: Riorganizzazione della macchina comunale	Azione: Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione		
Adeguamento delle norme regolamentari per la gestione degli impianti sportivi								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Analisi delle attuali forme di gestione degli impianti sportivi comunali.	20	10	Pina Iannielli	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Redazione report con analisi attuali gestioni	100	30/09/2018
	Redazione regolamento affidamento e utilizzo impianti sportivi comunali	40				Redazione regolamento e atti per l’approvazione	100	31/10/2018
	Elaborazione di distinti schemi di disciplinare di gestione per ciascuna delle strutture comunali finalizzati all’affidamento e/o alla revisione delle attuali gestioni	40				Schemi di disciplinare	100	30/11/2018
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città che si amministra	Progetto: Riorganizzazione della macchina comunale	Azione: Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione		
Albo comunale delle associazioni.								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Verifica delle associazioni iscritte dell'albo delle associazioni	40	10	Pina Iannielli	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Pubblicazione albo	100	30/06/2018
	Pubblicazione informativa relativa all'albo – Ricezione domande di iscrizione - Analisi	40						30/09/2018
	Redazione e pubblicazione albo aggiornato.	20						31/10/2018
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città vivibile</i>	Progetto: <i>Ricognizione del patrimonio comunale in vista di interventi di riqualificazione e valorizzazione</i>	Azione: <i>Regolamento per la concessione di locali comunali ispirato al mantenimento dell'efficienza manutentiva e al contenimento dei costi energetici</i>		
Locali concessi alle associazioni: proposta di regolamento comunale e revisione delle procedure per l'assegnazione di contenitori culturali e di spazi per le attività delle associazioni								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Relazione sullo stato delle assegnazioni in essere	50	15	Pina Iannielli	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Redazione regolamento e atti conseguenti	100	30/06/2018
	Redazione del regolamento descritto nell'obiettivo	10				Redazione relazione	100	30/09/2018
	Elaborazione degli schemi di avviso e di convenzione da stipulare con i soggetti assegnatari	40				Redazione atti finalizzati all'avvio delle procedure di assegnazione	100	31/10/2018
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2018/2020					PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)			
Descrizione					Programma: Una città digitale	Progetto: Modello di "Open government" e azioni di comunicazione aperta e trasparente nei confronti della Comunità locale	Azione: Garantire sul sito istituzionale dell'ente il flusso delle informazioni relative ai servizi e alle attività di pertinenza del Settore, ivi compresa la modulistica e garantirne l'aggiornamento.	
Programma della Trasparenza e Integrità								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Aggiornamento e pubblicazione dei procedimenti di competenza secondo la disciplina dell'art. 35 del D. Lgs. 33/2013 e ss. mm . e ii.	70	10	Pina Iannelli	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Aggiornamento delle pubblicazioni	100	31/12/2018
	Aggiornamento della modulistica per accedere al servizio	30				Aggiornamento della modulistica di competenza	100	31/12/2018
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città digitale	Progetto: Modello di "Open government" e azioni di comunicazione aperta e trasparente nei confronti della Comunità locale	Azione: Narrazione del territorio attraverso strumenti digitali		
Programma della Trasparenza e Integrità: obiettivi di accessibilità								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Relazione circa lo stato di attuazione delle pubblicazioni di competenza	20	15	Pina Iannielli (per quanto di propria competenza)		Produzione della relazione	100	31/07/2018
	Completo aggiornamento delle pubblicazioni di competenza compresa la disciplina di cui agli obiettivi di accessibilità	80				Aggiornamento pubblicazioni di competenza e pubblicazione obiettivi di accessibilità	100	30/11/2018
Totale fasi		100						

SETTORE 2 “PROGRAMMAZIONE, RISORSE, PROMOZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO”

RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: Rosa Pace

MACROFUNZIONI

Contabilità

Sistema dei controlli interni

Economato

Società ed enti partecipati

Organizzazione e gestione del personale

Tributi

Commercio e attività produttive

Sportello Unico Attività Produttive

Promozione e valorizzazione del territorio

Politiche comunitarie

Personale

Accuosto Margherita

Aquila M. Rocchina

Genovese Vincenzo

Rosa Carmelina

Zaccagnino Giovanni

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città digitale	Progetto: Modello di "Open government" e azioni di comunicazione aperta e trasparente nei confronti della Comunità locale	Azione: Garantire sul sito istituzionale dell'ente il flusso delle informazioni relative ai servizi e alle attività di pertinenza del Settore, ivi compresa la modulistica e garantirne l'aggiornamento.		
Programma della Trasparenza e Integrità								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Aggiornamento e pubblicazione dei procedimenti di competenza secondo la disciplina dell'art. 35 del D. Lgs. 33/2013 e ss. mm . e ii. E di tutte le altre pubblicazioni facenti capo al Settore	70	10	Rosa Pace	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Aggiornamento delle pubblicazioni	100	31/12/2018
	Aggiornamento della modulistica per accedere al servizio	30				Aggiornamento della modulistica di competenza	100	31/12/2018
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città che di amministra	Progetto: Riorganizzazione della macchina comunale	Azione: Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione		
Entrate Tributarie: attività di accertamento evasione - controllo sulle attività di supporto della società Andreani tributi s.r.l.								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Controllo delle elaborazioni della società incaricata per i tributi comunali	20	15	Rosa Pace	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Redazione report esiti controllo finalizzato al rispetto delle condizioni contrattuali	100	31/12/2018
	Elaborazione e invio avvisi di accertamento	20				Invio avvisi	100	
	Elaborazione liste coattive	60				Emissione liste coattive	100	
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città che di amministra	Progetto: Riorganizzazione della macchina comunale	Azione: Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione		
Entrate Tributarie: attività di riscossione coattiva.								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Controllo delle elaborazioni della società incaricata per i tributi comunali	20	15	Rosa Pace	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Redazione report esiti controllo finalizzato al rispetto delle condizioni contrattuali	100	31/12/2018
	Elaborazione liste di carico per tutti tributi comunali	20				Emissione liste	100	
	Elaborazione atti di ingiunzione coattiva	60				Emissioni atti di ingiunzione	100	
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città che di amministra	Progetto: Riorganizzazione della macchina comunale	Azione: Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione		
Commercio su aree pubbliche: Attuazione Regolamento comunale.								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Redazione bando per l’assegnazione dei posteggi secondo le disposizioni regolamentari	30	15	Rosa Pace	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Bando	100	30/10/2018
	Ricezione e analisi domande	50				Analisi domande e predisposizione elenco – comunicazioni di rito	100	30/11/2018
	Atti di assegnazione	20				Comunicazione assegnazione e introito diritti	100	31/12/2018
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città che di amministra	Progetto: Riorganizzazione della macchina comunale	Azione: Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione		
Gestione personale: procedure concorsuali a tempo indeterminato e a tempo determinato.								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Aggiornamento regolamento sull'accesso agli impieghi alla normativa vigente - Predisposizione atti per l'approvazione - Approvazione	60	25	Rosa Pace	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Redazione regolamento e atti conferenti	100	31/07/2018
	Esperimento previa mobilità obbligatoria e volontaria	10				Attività come da fase	100	30/09/2018
	Indizione concorsi	10				Attività come da fase	100	30/11/2018
	Istruttoria domande	10				Attività come da fase	100	31/12/2018
	Attività di responsabile di procedimenti in tutte le fasi di espletamento delle procedure	10				Attività come da fase	100	31/12/2018
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città che di amministra</i>	Progetto: <i>Riorganizzazione della macchina comunale</i>	Azione: <i>Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione</i>		
Regolamento comunale di contabilità: predisposizione nuovo testo adeguato alle norme in materia di ordinamento contabile armonizzato (D.Lgs n. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni)								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSANBILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Redazione regolamento	50	20	Rosa Pace	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Redazione regolamento	100	30/11/2018
	Supporto all'assessore di riferimento e alla commissione consiliare di riferimento	25				Azioni di supporto	100	
	Predisposizione atti conferenti	25				Predisposizione atti conferenti per l'approvazione del regolamento	100	31/12/2018
Totale fasi		100						

SETTORE 3 “PIANIFICAZIONE, GESTIONE E TUTELA DEL TERRITORIO”

RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: Rocco Fiore

MACROFUNZIONI

Pianificazione e gestione del territorio
Edilizia residenziale pubblica
Edilizia scolastica e sportiva
SUDE Sportello unico dell'edilizia
Lavori pubblici ed espropriazioni
Ricostruzione post-terremoto
Viabilità e patrimonio comunale
Trasporto pubblico locale
Automezzi e autoparchi comunali
Cimiteri comunali
Illuminazione pubblica e reti dei servizi pubblici
Risorse energetiche e impianti di produzione da fonti alternative
Ambiente e tutela del territorio
Protezione civile
Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro
Supporto tecnico a eventi e manifestazioni civili e religiose

PERSONALE

Fiore Rocco
Giordano Leonardo
Mariano Carmela
Possidente Armando
Fiorentino Angelo Raffaele
Gerardi Antonio
Grieco Salvatore
Lovallo Vincenzo
Maio Salvatore
Sabino Salvatore
Scavone Rocco Antonio
Summa Donato
Villa Antonio

OBIETTIVI 2018/2020					PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)			
Descrizione					Programma: Una città digitale	Progetto: Modello di "Open government" e azioni di comunicazione aperta e trasparente nei confronti della Comunità locale	Azione: Garantire sul sito istituzionale dell'ente il flusso delle informazioni relative ai servizi e alle attività di pertinenza del Settore, ivi compresa la modulistica e garantirne l'aggiornamento.	
Programma della Trasparenza e Integrità								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Aggiornamento e pubblicazione dei procedimenti di competenza secondo la disciplina dell'art. 35 del D. Lgs. 33/2013 e ss. mm . e ii. E di tutte le altre pubblicazioni facenti capo al Settore	70	15	Rocco Fiore	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Aggiornamento delle pubblicazioni	100	31/12/2018
	Aggiornamento della modulistica per accedere al servizio	30				Aggiornamento della modulistica di competenza	100	31/12/2018
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città sostenibile	Progetto: Valorizzazione del patrimonio pubblico	Azione: ==		
Chiusura delle pratiche relative a lavori pubblici ancora aperti e attuazione delle opere previste nelle precedenti annualità del programma dei LL.PP. secondo la tempistica indicata nei rispettivi cronoprogrammi								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Attuazione secondo quanto previsto dal programma LL.PP.	50	20	Rocco Fiore	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Attuazione secondo programma – Relazione trimestrale all’Assessore competenze sullo stato di attuazione	100	Secondo programma LL.PP.
	Redazione elenco opere avviate anni precedenti con indicazione dello stato di realizzazione e delle criticità e relative azioni per superarle	40				Redazione elenco con indicazione opera, anno di avvio, stato di realizzazione, criticità, somma all’avvio, variazioni economiche , somme liquidate, etc.	100	31/10/2018
	Redazione piano di azione per completamento LL.PP.	10				Redazione piano di completamento	100	15/11/2018
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città vivibile	Progetto: Ricognizione del patrimonio comunale in vista di interventi di riqualificazione e valorizzazione	Azione: Realizzazione di schede relative ai fabbricati comunali con dati su stato manutentivo, consistenza costruttiva, uso e gestione degli immobili		
Definizione pratiche immobili non accatastati (ricerca documentazione relativa a procedimenti di esproprio non definiti, stato pagamenti, anagrafica proprietari).								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Aggiornamento elenco immobili da accatastare, ovvero stato attuazione rispetto all'anno 2017	10	20	Rocco Fiore	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Completamento attività secondo quanto previsto dalle varie fasi	100	31/07/2018
	Aggiornamento del prospetto costi di accatastamento per singolo immobile	10						
	Redazione elenco delle priorità	40				Avvio procedure di accatastamento	20	31/12/2018
	Prosecuzione procedure di accatastamento secondo disponibilità finanziarie	40						
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città vivibile	Progetto: Ricognizione del patrimonio comunale in vista di interventi di riqualificazione e valorizzazione	Azione: Realizzazione di schede relative ai fabbricati comunali con dati su stato manutentivo, consistenza costruttiva, uso e gestione degli immobili		
Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobili comunali								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Avvio procedure di vendita secondo programma di alienazione 2018, con redazione dei bandi	60	20	Rocco Fiore	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Predisposizione atti di vendita e avvio delle relative procedure	100	30/11/2018
	Predisposizione proposte per approvazione piano 2019	25				Redazione proposta	100	
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città sicura</i>	Progetto: <i>Potenziamento dei servizi di sicurezza sul territorio</i>	Azione: = =		
Patto per l’attuazione della sicurezza urbana (D.L. n. 14/2017) – Trasversale con il Servizio di Polizia locale								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Predisposizione di un progetto per la videosorveglianza – Con supporto operativo del Responsabile della P.L.	80	15	Rocco Fiore	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Redazione progetto	100	30/11/2018
	Verifica candidabilità del progetto ai finanziamenti ministeriali	15				Candidatura a finanziamento del progetto	100	31/12/2018
	Candidatura progetto	5						
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)					
Descrizione				Programma: <i>Una città vivibile</i>	Progetto: <i>Ricognizione del patrimonio comunale in vista di interventi di riqualificazione e valorizzazione</i>	Azione: <i>Mappatura delle strade comunali, per un controllo sulla corretta edificazione</i>			
Supporto al Settore 1 – Uffici demografici per aggiornamento della numerazione civica e installazione numeri civici									
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.									
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento	
2018	Toponomastica zone rurali - redazione di un progetto di per consentire l’avvio delle attività	10	10	Rocco Fiore	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Redazione mappa nuova toponomastica comunale	100	31/12/2018	
	Attività di verifica tra situazione sul territorio e dati disponibili	40				Report	100	31/12/2018	
	Redazione report risultati attività di controllo	50					Redazione mappa nuova numerazione civica	100	30/06/2019
	Proposta aggiornamento mappa	50					Avvio installazione nuova numerazione	100	30/06/2019
	Supporto amministrazione per nuova toponomastica	50							
Totale fasi		100							

POLIZIA LOCALE

RESPOSANBILE TITOLARE DI P.O.: Gabriela Satriano

MACROFUNZIONI

Polizia amministrativa

Polizia stradale

Servizi di controllo sul territorio

Commercio su aree pubbliche

Caccia e pesca

Contravvenzioni

Polizia giudiziaria

Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza

Protezione civile

Denunce di infortuni sul lavoro

Supporto in occasione di eventi e manifestazioni civili e religiose

Trattamenti sanitari obbligatori

Canile comunale e anagrafe canina

PERSONALE

Costantino Valerio Giuseppe

Galasso Rosaria

Lorusso Vito

Manfredi Giuseppe

Mecca Tiziana

Telesca Angelo

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città digitale	Progetto: Modello di "Open government" e azioni di comunicazione aperta e trasparente nei confronti della Comunità locale	Azione: Garantire sul sito istituzionale dell'ente il flusso delle informazioni relative ai servizi e alle attività di pertinenza del Settore, ivi compresa la modulistica e garantirne l'aggiornamento.		
Programma della Trasparenza e Integrità								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Aggiornamento e pubblicazione dei procedimenti di competenza secondo la disciplina dell'art. 35 del D. Lgs. 33/2013 e ss. mm . e ii. E di tutte le altre pubblicazioni facenti capo al Settore	70	15	Gabriela Satriano	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Aggiornamento delle pubblicazioni	100	31/12/2018
	Aggiornamento della modulistica per accedere al servizio	30				Aggiornamento della modulistica di competenza	100	31/12/2018
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città in movimento</i>	Progetto: <i>Potenziamento dell'infrastruttura viaria</i>	Azione: <i>Piano del traffico e della mobilità interna</i>		
Piano traffico comunale								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Completamento segnaletica orizzontale e verticale in Avigliano centro	20	20	Gabriela Satriano	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Redazione nuovo piano traffico	100	31/12/2018
	Implementazione segnaletica nella frazione Lagopesole	20						
	Nuova disciplina della circolazione veicolare e della sosta in Avigliano centro e Lagopesole	60						
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città sicura</i>	Progetto: <i>Potenziamento dei servizi di sicurezza sul territorio</i>	Azione: ==		
Predisposizione di un piano per la gestione degli eventi programmati sul territorio nel periodo estivo, con l’obiettivo dell’ampliamento delle fasce di presenza del personale sul territorio attraverso la rimodulazione dell’orario di lavoro								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Redazione piano di controllo durante il periodo estivo	70	10	Gabriela Satriano	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Redazione e condivisione del piano con il Sindaco	100	30/05/2018
	Rendicontazione attività svolte	30				Redazione e consegna relazione finale	100	30/10/2018
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città sicura</i>	Progetto: <i>Potenziamento dei servizi di sicurezza sul territorio</i>	Azione: ==		
Patto per l’attuazione della sicurezza urbana (D.L. n. 14/2017) – Trasversale con il Settore Tecnico								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Approvazione regolamento videosorveglianza e atti conferenti	75	15	Gabriela Satriano	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Redazione regolamento – atti conferenti – Supporto Assessore e commissione consiliare	100	30/09/2018
	Supporto al Settore 3 per la redazione del progetto di videosorveglianza	25				Supporto	100	Secondo tempistica Settore Tecnico
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città sicura</i>	Progetto: <i>Potenziamento dei servizi di sicurezza sul territorio</i>	Azione: ==		
Gestione canile comunale e randagismo								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
	Iniziative con associazioni di volontariato per la ridurre la presenza di randagi sul territorio	30	20	Gabriela Satriano	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Coinvolgimento delle associazioni al fine di sensibilizzare la popolazione nella gestione dei randagi	100	31/12/2018
	Azioni per la riduzione del randagismo attraverso il potenziamento dell'anagrafe canina	30				Diffusione anche attraverso comunicati dell'obbligo di iscrizione all'anagrafe canina	100	31/12/2018
	Individuazione di soluzioni per la gestione del canile attraverso il coinvolgimento di associazioni di volontariato	40				Redazione di un piano di azione per la gestione del canile con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato	100	31/12/2018
Totale fasi		100						

OBIETTIVI 2018/2020				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città che di amministra	Progetto: Riorganizzazione della macchina comunale	Azione: Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione		
Disciplina dei passi carrabili e avvio procedura per l’affidamento del servizio di rimozione forzata								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2018	Approvazione regolamento passi carrabili	10	20	Gabriela Satriano	Secondo le specifiche disposizioni del Titolare di P.O.	Redazione del regolamento, degli atti conferenti e supporto all’Assessore di riferimento	100	31/12/2018
	Ricognizione dei passi carrabili presenti non regolari e avviso per la presentazione delle nuove istanze	50				Report ricognizione passi carrabili secondo la descrizione	100	
	Affidamento servizio rimozione	40				Affidamento del servizio	100	
Totale fasi		100						