



COMUNE DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Piano della performance 2017-2019
(Allegato al Piano esecutivo di gestione - Art. 169 D.Lgs 267/2000)

Piano dettagliato degli obiettivi 2017
(Allegato al Piano esecutivo di gestione - Art. 169 D.Lgs 267/2000)

ALLEGATO "B" alla deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 13/04/2017

1. Premessa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, gli enti locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti sono tenuti ad approvare il piano esecutivo di gestione (PEG), secondo quanto meglio indicato dal comma 3-bis del citato articolo:

*Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e **il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.***

Il presente Piano della performance 2017/2019 e il correlato Piano dettagliato degli obiettivi 2017 del Comune di Avigliano è redatto in conformità al Documento unico di programmazione (DUP) 2017-2019, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 30 marzo 2017, e al Bilancio di previsione 2017-2017, approvato con deliberazione di Consiglio n. 19 del 30 marzo 2017.

Ai sensi del citato 169, comma 3-bis, del D.Lgs 267/2000, come modificato con decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e integrazioni, il piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, comma 1, D.Lgs 267/2000) e il piano della performance (art. 10 D.Lgs n. 150/2009), sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG).

All'interno del presente piano della performance sono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'amministrazione (*performance organizzativa*);
- gli obiettivi assegnati ai funzionari titolari di posizione organizzativa e al personale dirigenziale e i relativi indicatori (*performance individuale*).

2. Le strategie dell'amministrazione

Le strategie dell'amministrazione per il triennio di riferimento del presente Piano della *performance* sono esplicitate attraverso i documenti di programmazione approvati dall'Ente. In particolare si fa qui riferimento ai seguenti documenti:

- le Linee programmatiche di mandato presentate dal Sindaco al Consiglio comunale (cfr deliberazione consiliare n. 17 del 20 giugno 2015);
- il Documento unico di programmazione 2017-2019 (cfr deliberazione consiliare n. 16 del 30 marzo 2017);
- il Bilancio di previsione 2017-2019 (cfr deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 30 marzo 2017);
- il programma triennale delle opere pubbliche 2017/2019 allegato al bilancio di previsione 2019.

3. Organizzazione dell'ente

Allo scopo di illustrare l'organizzazione dell'Ente di seguito sono riportate le informazioni relative agli organi politici, ai centri di responsabilità e alla dislocazione territoriale dell'amministrazione.

3.1. Organi politici

Gli organi politici dell'Ente sono il consiglio, la giunta e il sindaco, le cui competenze sono stabilite dal Testo unico delle leggi in materia di ordinamento degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000). Il Consiglio comunale attualmente in carica è stato eletto a seguito delle elezioni amministrative del 31 maggio 2015 e presenta la composizione indicata nella tabella seguente (tab. 1)

Tab. 1 - Composizione del Consiglio comunale

<i>Gruppo consiliare "Centrosinistra per Avigliano"</i>
1. Vito Summa (Sindaco e Presidente del Consiglio comunale)
2. Antonio Bochicchio
3. Roberta Raimondi
4. Carla Pace
5. Francesca Mollica
6. Ivan Vito Santoro
7. Vito Lucia
8. Mariangela Romaniello
9. Angelo Summa
10. Antonella Genoino
11. Benedetta Bochicchio
12. Domenico Antonio Possidente
<i>Gruppo consiliare "Progressisti Democratici per Avigliano"</i>
13. Domenico Pace
14. Anna D'Andrea
15. Federica D'Andrea
16. Antonio Pace
<i>Gruppo consiliare "Avigliano libera - Lista civica"</i>
17. Vito Lorusso

La Giunta comunale, organo di governo dell'Ente, è composta dal Sindaco e da 5 assessori (tab. 2).

Tab. 2 - Composizione della Giunta comunale

Componente	Delega
Vito Summa	SINDACO
Mariangela Romaniello	Vicesindaco con delega a: Associazionismo, Sanità, Politiche giovanili e del lavoro, Inclusione sociale, Politiche di genere
Antonella Genoino	Assessore con delega a: Lavori pubblici, Urbanistica, Assetto del territorio, Trasporto pubblico locale Ambiente, commercio, Attività produttive
Antonio Bochicchio	Assessore con delega a: Ambiente, commercio, Attività produttive
Vito Lucia	Assessore con delega a: Bilancio, Finanze, Risorse umane, Politiche comunitarie, Promozione e valorizzazione del territorio
Angelo Summa	Assessore con delega a: Istruzione, Edilizia scolastica, Cultura, Sport, Innovazione

3.2. Centri di responsabilità

Il Comune è organizzato in sette strutture di massima dimensione: cinque proprie dell'ente e due dell'Unità di Progetto (Ufficio comune) dell'Area Programma "Basento - Bradano - Camastra", funzionalmente incardinata nel Comune capofila di Avigliano. Di seguito sono indicati, per ciascuna struttura di massima dimensione, i nominativi dei Responsabili e le macro-attività di competenza delle rispettive strutture.

Tab. 3 - Le strutture di massima dimensione del Comune

Struttura	Responsabile	Ubicazione	Ambiti di competenze
Settore 1 Affari generali e servizi demografici	Pina Iannielli	Avigliano	Affari generali e istituzionali; Servizi demografici; Informatizzazione uffici; Contenzioso
Settore 2 Programmazione, Risorse, Promozione economica del territorio	Rosa Pace	Avigliano	Contabilità e bilancio; Gestione del personale; Tributi; Commercio; SUAP; Turismo
Settore 3 Pianificazione, gestione e tutela del territorio	Rosario Famularo	Avigliano	Urbanistica; SUDE; Patrimonio comunale; Viabilità; Autoparchi; Ambiente e tutela del territorio; Protezione civile; Prevenzione luoghi di lavoro; Lavori pubblici; Espropriazioni; Illuminazione e reti servizi pubblici; Risorse energetiche; Trasporto pubblico locale; Edilizia scolastica e sportiva; Edilizia residenziale pubblica; Ricostruzione post-sisma; Cimiteri; Canile
Settore 4 Istruzione, Cultura, Servizi alla persona	Pina Iannielli (interim)	Avigliano	Servizi sociali; Istruzione; Cultura; Associazionismo; Organismi di partecipazione
Servizio Polizia locale	Giuseppe Rocco Summa	Avigliano	Funzioni elencate nell'art. 4 L. R. n. 41/2009; Trattamenti sanitari obbligatori (TSO-ASO)
Settore 1 Unità di progetto Ufficio comune Area Programma	Rocco Coronato	Potenza	Gestione amministrativa e contabile dell'Area; Gestioni associate di funzioni e servizi comunali;
Settore 2 Unità di progetto Ufficio Comune Area Programma	Rocco Coronato	Potenza	Nucleo di forestazione; Taglio boschi

3.3. Dislocazione territoriale dell'Ente

La sede principale del Comune è ubicata in corso Emanuele Gianturco n. 31, ad Avigliano centro, ove sono collocati tutti gli uffici comunali.

Presso la frazione di Lagopesole, in via Giacomo Leopardi, è ubicata una delegazione comunale, che opera come sede decentrata dei servizi demografici, della polizia locale e quale sportello multifunzionale per le funzioni sociali e dell'assistenza scolastica (trasporto, mensa, ecc.).

Il Comune dispone di due autoparchi, ubicati in Avigliano centro e in località Piano del Conte.

L'Unità di progetto "Ufficio comune dell'Area Programma Basento - Bradano – Camastra è ubicato a Potenza presso l'edificio dell'ex Comunità Montana "Alto Basento" in via Maestri del lavoro.

3.4. Risorse umane

Il Comune di Avigliano ha in organico 43 dipendenti, oltre al personale attestato all'Ufficio comune dell'Area Programma "Basento - Bradano - Camastra" di cui il Comune è l'ente capofila. Il personale è distribuito tra i Settori/Servizi dell'Ente come indicato nel prospetto seguente (tab. 4).

Tab. 4 – Dipendenti in servizio al 31.3.2017

Struttura organizzativa	N. dipendenti in servizio
Settore 1 Affari generali e servizi demografici e Ufficio di staff Sindaco	9
Settore 2 Programmazione, Risorse, promozione economica del territorio	6
Settore 3 Pianificazione, gestione e tutela del territorio	16
Settore 4 Istruzione, Cultura, Servizi alla persona	5
Servizio Polizia locale	7
Totale dipendenti	43

4. Obiettivi assegnati ai responsabili titolari di Posizione organizzativa

In coerenza con l'organizzazione dell'ente e con le Linee programmatiche di mandato della neo-eletta amministrazione comunale (cfr deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 20 giugno 2015), gli obiettivi funzionali alla valutazione delle prestazioni rese e dei risultati conseguiti dai Responsabili delle strutture di massima dimensione titolari di Posizione organizzativa e, di conseguenza, alla corresponsione agli stessi della retribuzione di risultato prevista dall'articolo 10, comma 3, del C.C.N.L. di comparto del 31 marzo 1999, sono riassunti nelle schede che seguono.

Tali obiettivi saranno utilizzati per la misurazione e la valutazione della performance individuale dei responsabili titolari di Posizione organizzativa, per la parte collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (art. 9, comma 1, lett. a, D.Lgs 150/2009) e al raggiungimento di specifici obiettivi individuali (art. 9, comma 1, lett. b, D.Lgs 150/2009).

Gli stessi obiettivi saranno utilizzati per la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dell'ente, per la parte collegata alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza (art. 9, comma 2, lett. b, D.Lgs 150/2009).

SETTORE 1 “AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI”

RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: Pina Iannielli

MACROFUNZIONI

Assistenza agli organi istituzionali
Centralino
Messi notificatori
Protocollo generale
Albo pretorio
Sito web istituzionale e social network
E-government
Archivio comunale
Tutela dei dati personali – Privacy
Servizi Demografici
Delegazione comunale di Lagopesole
CED
Formazione del personale
Contenzioso
Assicurazioni
Contratti e scritture private
Concessioni cimiteriali

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE

D’Andrea Giuseppe
Esposito Olga
Gerardi Nicola
Gerardi Vincenzo
Rizzi Marcello
Santoro Anna Maria
Santoro Rocco

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città digitale	Progetto: Modello di "Open government" e azioni di comunicazione aperta e trasparente nei confronti della Comunità locale	Azione: Narrazione del territorio attraverso strumenti digitali		
Programma della Trasparenza e Integrità								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Relazione circa lo stato di attuazione delle pubblicazioni di competenza	20	15	Pina Iannelli (per quanto di propria competenza)		Produzione della relazione	100	31/07/2017
	Completo aggiornamento delle pubblicazioni di competenza non esclusa la redazione e la pubblicazione del repertorio dei procedimenti	70				Pubblicazioni di competenza Redazione del repertorio dei procedimenti di competenza	100	31/12/2017
	Aggiornamento della modulistica collegata ai procedimenti	10				Aggiornamento modulistica di competenza	50	31/12/2017

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città che di amministra</i>	Progetto: <i>Riorganizzazione della macchina comunale</i>	Azione: <i>Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione</i>		
Sistemazione pratiche (per quanto di competenza) depositate nei locali adibiti temporaneamente ad archivio di deposito (in vista dello scarto e della riorganizzazione degli spazi)								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Catalogazione del materiale depositato	40	15	Pina Iannelli (per quanto di propria competenza)		Catalogazione e fascicolazione archivio di competenza	100	31/12/2017
	Individuazione del materiale da scartare	10					100	
	Fascicolazione del materiale da archiviare	40				Redazione del verbale materiale da scartare	100	

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città che si amministra	Progetto: Riorganizzazione della macchina comunale	Azione: Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione		
Gestione cimiteri: definizione delle pratiche relative a concessioni cimiteriali (eliminazione arretrato relativo ai contratti da stipulare)								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Ricognizione pratiche cimiteriali da completare	10	20	Pina Iannelli		Ricognizione pratiche cimiteriali sospese	100	31/12/2017
	Redazione data base concessioni cimiteriali	50				Redazione di un data base delle concessioni cimiteriali	50	
	Predisposizioni contratti da stipulare	30				Predisposizione atti concessori	100	
	Stipula contratti	10				Supporto alla stipula degli atti concessori	30	

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città che si amministra</i>	Progetto: <i>Riorganizzazione della macchina comunale</i>	Azione: <i>Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione</i>		
Contenzioso: esame dei contenzioni in essere per verificare, in accordo con i legali incaricati dall’ente, proposte di eventuale transazione								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPOSANBILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Ricognizione del contenzione in essere	20	20	Pina Iannelli		Redazione data base contenzioso	100	31/12/2017
	Redazione data base contenzioso	40						
	Invito ai legali per la verifica dello stato di attuazione delle pratiche	10				Redazione relazione sugli esiti a seguito degli incontri con i legali	100	
	Relazione circa le possibili pratiche da chiudere attraverso una transazione - Costi	30				Redazione proposta circa i costi (per singola pratica e complessivamente) per chiudere le pratiche attraverso una transazione	100	

FACSIMILE REPERTORIO CONTENZIOSO

Num Progr	Controparte	Data inizio Vertenza	Grado	Autorità Giudiziaria		Causa pretendi	Petitum	Esito del Giudizio al 31.12.____
1								
2								
3								
4								

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città che si amministra	Progetto: Riorganizzazione della macchina comunale	Azione: Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione		
Contenzioso: avviso pubblico per la formazione di un albo comunale degli avvocati per affidamento di incarichi in coerenza con quanto previsto dal Codice dei contratti D. Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Predisposizione avviso per la formazione dell'albo degli avvocati	30	10	Pina Iannelli		Redazione e pubblicazione albo avvocati del comune	100	30/09/2017
	Ricezione ed analisi delle domande	30						
	Redazione e pubblicazione albo avvocati del comune	40						

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città vivibile</i>	Progetto: <i>Ricognizione del patrimonio comunale in vista di interventi di riqualificazione e valorizzazione</i>	Azione: <i>Mappatura delle strade comunali, per un controllo sulla corretta edificazione</i>		
Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANSC): attività di verifica e certificazione dei toponimi e dei numeri civici, per l’aggiornamento dell’Archivio nazionale, nel rispetto delle indicazioni fornite dall’Agenzia delle Entrate e dall’Istat (in collaborazione con il Settore 3)								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Verifica attuale situazione toponomastica zone rurali	20	20	Pina Iannelli		Redazione mappa nuova toponomastica comunale	100	31/12/2017
	Redazione mappa con NUOVA toponomastica	50						
	Predisposizione atti per nuova numerazione e comunicazioni di rito	20				Redazione mappa nuova numerazione civica	100	31/12/2017
	Acquisto materiale per installazioni numeri	10				Avvio installazione nuova numerazione	10	31/12/2017

SETTORE 2 “PROGRAMMAZIONE, RISORSE, PROMOZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO”

RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: Rosa Pace

MACROFUNZIONI

Contabilità

Sistema dei controlli interni

Economato

Società ed enti partecipati

Organizzazione e gestione del personale

Tributi

Commercio e attività produttive

Sportello Unico Attività Produttive

Promozione e valorizzazione del territorio

Politiche comunitarie

Personale

Margherita Accuosto

Aquila M. Rocchina

Genovese Vincenzo

Rosa Carmelina

Zaccagnino Giovanni

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città digitale	Progetto: Modello di "Open government" e azioni di comunicazione aperta e trasparente nei confronti della Comunità locale	Azione: Narrazione del territorio attraverso strumenti digitali		
Programma della Trasparenza e Integrità								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Relazione circa lo stato di attuazione delle pubblicazioni di competenza	20	15	Rosa Pace (per quanto di propria competenza)		Produzione della relazione	100	31/07/2017
	Completo aggiornamento delle pubblicazioni di competenza non esclusa la redazione e la pubblicazione del repertorio dei procedimenti	70				Pubblicazioni di competenza Redazione del repertorio dei procedimenti di competenza	100	31/12/2017
	Aggiornamento della modulistica collegata ai procedimenti	10				Aggiornamento modulistica di competenza	50	31/12/2017

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città che di amministra</i>	Progetto: <i>Riorganizzazione della macchina comunale</i>	Azione: <i>Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione</i>		
Sistemazione pratiche (per quanto di competenza) depositate nei locali adibiti temporaneamente ad archivio di deposito (in vista dello scarto e della riorganizzazione degli spazi)								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Catalogazione del materiale depositato	40	20	Rosa Pace (per quanto di propria competenza)		Catalogazione e fascicolazione archivio di competenza	100	31/12/2017
	Individuazione del materiale da scartare	10					100	
	Fascicolazione del materiale da archiviare	40				Redazione del verbale materiale da scartare	100	

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città che di amministra	Progetto: Riorganizzazione della macchina comunale	Azione: Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione		
Tributi: aggiornamento banche dati tributi locali minori								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Analisi anagrafica tributaria (Tributi minori)	30	20	Rosa Pace		Redazione anagrafica contribuenti tributi minori	100	31/12/2017
	Incrocio dati disponibili con anagrafica contribuenti principale	20						
	Redazione anagrafica contribuenti tributi minori e verifica a campione evasione	50						

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città che di amministra	Progetto: Riorganizzazione della macchina comunale	Azione: Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione		
Personale: aggiornamento documentazione da inviare all’INPS pratiche quiescenza dipendenti comunali								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Controllo cartelle giuridiche del personale	10	10	Rosa Pace		Costruzione/acquisito programma per la gestione della cartella del personale informaticamente	100	30/11/2017
	Predisposizione atti per la gestione informatica della cartella del personale	40						
	Avvio redazione cartella informatica con priorità dell’aggiornamento documentazione per da inviare all’INPS pratiche quiescenza dipendenti comunali	50				Avvio costituzione cartella informatica e completo aggiornamento atti finalizzati alla ricostruzione ai fini pensionistici	100	31/12/2017

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città sostenibile	Progetto: Valorizzazione del patrimonio pubblico	Azione: ==		
Attività produttive: predisposizione bando pubblico per l’assegnazione di lotti disponibili nelle aree PIP dell’ente								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Predisposizione pubblicazione bando assegnazione lotti PIP	15	20	Rosa Pace		Pubblicazione bando	100	30/09/2017
	Analisi domande pervenute	25				Redazione graduatoria	100	30/11/2017
	Redazione e approvazione graduatoria e comunicazione siti ai partecipanti	10						
	Predisposizioni atti per l’assegnazione dei lotti	50				Redazione atti di assegnazione	100	31/12/2017

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città sostenibile</i>	Progetto: <i>Valorizzazione del patrimonio pubblico</i>	Azione: ==		
Attività produttive: ricognizione procedure di assegnazione lotti aree Paip (inizio e conclusione lavori per l’edificazione degli stabilimenti insediati) e avvio procedimento decadenza per il mancato rispetto degli obblighi del cessionario/concessionario								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSANBILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Ricognizione situazione assegnazione lotti	25	15	Rosa Pace		Redazione atto di ricognizione	100	30/11/2017
	Predisposizione elenco lotti da revocare	25				Redazione elenco	100	
	Predisposizione atti di revoca – decadenza – Invio comunicazioni	50				Redazione atti di revoca - Invio comunicazioni	50	31/12/2017

SETTORE 3 “PIANIFICAZIONE, GESTIONE E TUTELA DEL TERRITORIO”

RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: ROSARIO FAMULARO

MACROFUNZIONI

Pianificazione e gestione del territorio
Edilizia residenziale pubblica
Edilizia scolastica e sportiva
SUDE Sportello unico dell’edilizia
Lavori pubblici ed espropriazioni
Ricostruzione post-terremoto
Viabilità e patrimonio comunale
Trasporto pubblico locale
Automezzi e autoparchi comunali
Cimiteri comunali
Illuminazione pubblica e reti dei servizi pubblici
Risorse energetiche e impianti di produzione da fonti alternative
Ambiente e tutela del territorio
Protezione civile
Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro
Supporto tecnico a eventi e manifestazioni civili e religiose

PERSONALE

Fiore Rocco
Mecca Maria
Claps Donato
Claps Giacomo
Giordano Leonardo
Mariano Carmela
Possidente Armando
Fiorentino Angelo Raffaele
Gerardi Antonio
Grieco Salvatore
Lovallo Vincenzo
Maio Salvatore
Sabino Salvatore
Scavone Rocco Antonio
Summa Donato
Villa Antonio

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città digitale	Progetto: Modello di "Open government" e azioni di comunicazione aperta e trasparente nei confronti della Comunità locale	Azione: Narrazione del territorio attraverso strumenti digitali		
Programma della Trasparenza e Integrità								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Relazione circa lo stato di attuazione delle pubblicazioni di competenza	20	10	Rosario Famularo (per quanto di propria competenza)		Produzione della relazione	100	31/07/2017
	Completo aggiornamento delle pubblicazioni di competenza non esclusa la redazione e la pubblicazione del repertorio dei procedimenti	70				Pubblicazioni di competenza Redazione del repertorio dei procedimenti di competenza	100	31/12/2017
	Aggiornamento della modulistica collegata ai procedimenti	10				Aggiornamento modulistica di competenza	50	31/12/2017

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città che di amministra</i>	Progetto: <i>Riorganizzazione della macchina comunale</i>	Azione: <i>Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione</i>		
Sistemazione pratiche (per quanto di competenza) depositate nei locali adibiti temporaneamente ad archivio di deposito (in vista dello scarto e della riorganizzazione degli spazi)								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Catalogazione del materiale depositato	40	5	Rosario Famularo (per quanto di propria competenza)		Catalogazione e fascicolazione archivio di competenza	100	31/12/2017
	Individuazione del materiale da scartare	10					100	
	Fascicolazione del materiale da archiviare	40				Redazione del verbale materiale da scartare	100	

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città sostenibile</i>	Progetto: <i>Valorizzazione del patrimonio pubblico</i>	Azione: = =		
Chiusura delle pratiche relative a lavori pubblici ancora aperti e attuazione delle opere previste nelle precedenti annualità del programma dei LL.PP. secondo la tempistica indicata nei rispettivi cronoprogrammi								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Attuazione secondo quanto previsto dal programma LL.PP.	100	20			Attuazione secondo programma – Relazione trimestrale all'Assessore competenze sullo stato di attuazione	100	Secondo programma LL.PP.

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città vivibile</i>	Progetto: <i>Ricognizione del patrimonio comunale in vista di interventi di riqualificazione e valorizzazione</i>	Azione: <i>Realizzazione di schede relative ai fabbricati comunali con dati su stato manutentivo, consistenza costruttiva, uso e gestione degli immobili</i>		
Definizione pratiche immobili non accatastati oggetto di accertamenti da parte dell’Agenzia - delle entrate (ricerca documentazione relativa a procedimenti di esproprio non definiti, stato pagamenti, anagrafica proprietari, visure catastali, predisposizione proposta delibera ricognitoria degli immobili di fatto acquisiti al patrimonio comunale)								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Redazione elenco immobili da accatastare		15	Rosario Famularo		Redazione elenco immobili da catastare con prospetto costi e priorità	100	31/12/2017
	Redazione prospetto costi di accatastamento per singolo immobile							
	Redazione elenco delle priorità							
	Avvio procedure di accatastamento secondo disponibilità finanziarie					Avvio procedure di accatastamento	20	31/12/2017

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città vivibile	Progetto: Ricognizione del patrimonio comunale in vista di interventi di riqualificazione e valorizzazione	Azione: Realizzazione di schede relative ai fabbricati comunali con dati su stato manutentivo, consistenza costruttiva, uso e gestione degli immobili		
Avvio delle procedure per la vendita di immobili trasferiti all’ente dal Demanio (Federalismo demaniale)								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Verifica atti di acquisizione immobili da alienare trasferiti dal demanio	25	10	Rosario Famularo		Predisposizione atti di vendita	30	30/11/2017
	Redazione progetto di vendita con indicazione delle priorità	50						
	Predisposizione e pubblicazione bandi	25						

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città vivibile</i>	Progetto: <i>Ricognizione del patrimonio comunale in vista di interventi di riqualificazione e valorizzazione</i>	Azione: <i>Realizzazione di schede relative ai fabbricati comunali con dati su stato manutentivo, consistenza costruttiva, uso e gestione degli immobili</i>		
Ricognizione del patrimonio immobiliare dell’ente, ai fini dell’elaborazione di una proposta di programma di vendita (per il finanziamento di oneri connessi a situazioni debitorie per espropriazioni non definite)								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Aggiornamento elenco del patrimonio immobiliare comunale alienabile	25	15	Rosario Famularo		Aggiornamento elenco patrimonio alienabile	100	30/11/2017
	Redazione proposta di programma delle vendite e atti conseguenti (approvazione programma da parte dell’organo competente)	50				Redazione atti come da fase	100	30/11/2017
	Predisposizioni e pubblicazione bandi vendita immobili	25				Predisposizione e pubblicazione bandi	100	31/12/2017

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città vivibile</i>	Progetto: <i>Ricognizione del patrimonio comunale in vista di interventi di riqualificazione e valorizzazione</i>	Azione: <i>Mappatura delle strade comunali, per un controllo sulla corretta edificazione</i>		
Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANSC): attività di verifica e certificazione dei toponimi e dei numeri civici, per l’aggiornamento dell’Archivio nazionale, nel rispetto delle indicazioni fornite dall’Agenzia delle Entrate e dall’Istat (in collaborazione con il Settore 1)								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Verifica attuale situazione toponomastica zone rurali	20	5	Rosario Famularo		Redazione mappa nuova toponomastica comunale	100	31/12/2017
	Redazione mappa con NUOVA toponomastica	50						
	Predisposizione atti per nuova numerazione e comunicazioni di rito	20				Redazione mappa nuova numerazione civica	100	31/12/2017
	Acquisto materiale per installazioni numeri	10				Avvio installazione nuova numerazione	10	31/12/2017

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città che di amministra	Progetto: Riorganizzazione della macchina comunale	Azione: Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione		
Verifica ottemperanza ordinanze sindacali								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Predisposizione elenco ordinanze sindacali ultimi tre anni	10	5	Rosario Famularo		Rendicontazione verifiche effettuate	100	31/12/2017
	Avvio verifiche	80						
	Rendicontazione	10						

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città che di amministra</i>	Progetto: <i>Riorganizzazione della macchina comunale</i>	Azione: <i>Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione</i>		
Supporto al Servizio di Polizia locale per l'attività di vigilanza sugli impianti eolici installati nel territorio (corretto rilascio fidejussioni, osservazione distanze, eventuale occupazione di suoli comunali, esecuzione degli interventi di ripristino sulla viabilità comunale)								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Redazione mappa impianti eolici	20	5	Rosario Famularo		Controllo prescrizioni e altri elementi di cui all'obiettivo per almeno l'80% degli impianti	100	31/12/2017
	Verifica concessioni con indicazione prescrizioni	20					100	
	Avvio verifiche congiuntamente alla P.L.	60					80	

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città in movimento</i>	Progetto: <i>Potenziamento dell'infrastruttura viaria</i>	Azione: <i>Piano del traffico e della mobilità interna</i>		
Proposta di un piano traffico comunale (in collaborazione con il Servizio di Polizia locale)								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Verifica sinistrosità strade	10	10	Rosario Famularo		Redazione e consegna nuovo piano traffico	100	31/12/2017
	Verificare situazione segnaletica orizzontale e verticale	10						
	Redazione nuovo piano traffico	80						

SETTORE 4 “ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZI ALLA PERSONA”

RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.: PINA IANNIELLI (interim)

MACROFUNZIONI

Istruzione

Assistenza scolastica

Politiche culturali

Strutture e sale comunali

Associazionismo

Pari opportunità

Politiche giovanili

Sport

Assistenza alla persona

Piano intercomunale dei servizi sociali e socio-sanitari

Promozione sociale

Servizi per l’immigrazione

Sportello casa

PERSONALE

Lence Annamaria

Telesca Vincenzo

Corbo Maria Lucia

D’Andrea Rosaria

Lucia Leonardo

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città digitale	Progetto: Modello di "Open government" e azioni di comunicazione aperta e trasparente nei confronti della Comunità locale	Azione: Narrazione del territorio attraverso strumenti digitali		
Programma della Trasparenza e Integrità								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Relazione circa lo stato di attuazione delle pubblicazioni di competenza	20	20	Pina Iannielli (per quanto di propria competenza)		Produzione della relazione	100	31/07/2017
	Completo aggiornamento delle pubblicazioni di competenza non esclusa la redazione e la pubblicazione del repertorio dei procedimenti	70				Pubblicazioni di competenza Redazione del repertorio dei procedimenti di competenza	100	31/12/2017
	Aggiornamento della modulistica collegata ai procedimenti	10				Aggiornamento modulistica di competenza	50	31/12/2017

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città che di amministra</i>	Progetto: <i>Riorganizzazione della macchina comunale</i>	Azione: <i>Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione</i>		
Sistemazione pratiche (per quanto di competenza) depositate nei locali adibiti temporaneamente ad archivio di deposito (in vista dello scarto e della riorganizzazione degli spazi)								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Catalogazione del materiale depositato	40	25	Pina Iannielli (per quanto di propria competenza)		Catalogazione e fascicolazione archivio di competenza	100	31/12/2017
	Individuazione del materiale da scartare	10					100	
	Fascicolazione del materiale da archiviare	40				Redazione del verbale materiale da scartare	100	

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città vivibile</i>	Progetto: <i>Ricognizione del patrimonio comunale in vista di interventi di riqualificazione e valorizzazione</i>	Azione: <i>Regolamento per la concessione di locali comunali ispirato al mantenimento dell'efficienza manutentiva e al contenimento dei costi energetici</i>		
Locali concessi alle associazioni del territorio: proposta di regolamento comunale e revisione delle procedure per l’assegnazione di contenitori culturali e di spazi per le attività delle associazioni								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Redazione del regolamento descritto nell’obiettivo	50	25	Pina Iannielli		Redazione regolamento e atti conseguenti	100	30/09/2017
	Relazione sullo stato delle assegnazioni in essere	10				Redazione relazione	100	30/06/2017
	Elaborazione degli schemi di avviso e di convenzione da stipulare con i soggetti assegnatari	40				Redazione atti finalizzati all’avvio delle procedure di assegnazione	100	31/10/2017

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città che di amministra	Progetto: Riorganizzazione della macchina comunale	Azione: Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione		
Benessere organizzativo: attivazione di azioni positive per il benessere organizzativo e la realizzazione di politiche di pari opportunità sul lavoro								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Approfondimento azioni inserite nel Piano delle azioni positive	10	30	Pina Iannielli		Somministrazione e analisi esiti questionario benessere organizzativo	100	31/10/2017
	Predisposizione e somministrazione questionario benessere organizzativo – Acquisizione ed elaborazione esiti	30						
	Divulgazione programma PAP ed esiti questionario Benessere organizzativo	10				Pubblicazione PAP	100	31/10/2017
	Predisposizione POG (Piano Operativo Gestionale) per avvio azioni previste nel PAP	25				Redazione P.O.G.	100	31/10/2017
	Attivazione delle azioni previste nel PAP	20				Avvio, gestione e rendicontazione attività	100	31/12/2017
	Rendicontazione	10						

POLIZIA LOCALE

RESPOSANBILE TITOLARE DI P.O.: Giuseppe Rocco Summa

MACROFUNZIONI

Polizia amministrativa

Polizia stradale

Servizi di controllo sul territorio

Commercio su aree pubbliche

Caccia e pesca

Contravvenzioni

Polizia giudiziaria

Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza

Protezione civile

Denunce di infortuni sul lavoro

Supporto in occasione di eventi e manifestazioni civili e religiose

Trattamenti sanitari obbligatori

PERSONALE

Costantino Valerio Giuseppe

Galasso Rosaria

Lorusso Vito

Manfredi Giuseppe

Mecca Tiziana

Telesca Angelo

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città digitale	Progetto: Modello di "Open government" e azioni di comunicazione aperta e trasparente nei confronti della Comunità locale	Azione: Narrazione del territorio attraverso strumenti digitali		
Programma della Trasparenza e Integrità								
RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Relazione circa lo stato di attuazione delle pubblicazioni di competenza	20	10	Giuseppe Rocco Summa (per quanto di propria competenza)		Produzione della relazione	100	31/07/2017
	Completo aggiornamento delle pubblicazioni di competenza non esclusa la redazione e la pubblicazione del repertorio dei procedimenti	70				Pubblicazioni di competenza Redazione del repertorio dei procedimenti di competenza	100	31/12/2017
	Aggiornamento della modulistica collegata ai procedimenti	10				Aggiornamento modulistica di competenza	50	31/12/2017

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città che di amministra	Progetto: Riorganizzazione della macchina comunale	Azione: Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione		
Verifica ottemperanza ordinanze sindacali								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Predisposizione elenco ordinanze sindacali ultimi tre anni	10	5	Giuseppe Rocco Summa		Rendicontazione verifiche effettuate	100	31/12/2017
	Avvio verifiche	80						
	Rendicontazione	10						

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città in movimento</i>	Progetto: <i>Potenziamento dell'infrastruttura viaria</i>	Azione: <i>Piano del traffico e della mobilità interna</i>		
Proposta di un piano traffico comunale (in collaborazione con il Settore 3)								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Verifica sinistrosità strade	10	20	Giuseppe Rocco Summa		Redazione e consegna nuovo piano traffico	100	31/12/2017
	Verificare situazione segnaletica orizzontale e verticale	10						
	Redazione nuovo piano traffico	80						

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città che di amministra</i>	Progetto: <i>Riorganizzazione della macchina comunale</i>	Azione: <i>Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione</i>		
Attività di vigilanza sugli impianti eolici installati nel territorio (corretto rilascio fidejussioni, osservazione distanze, eventuale occupazione di suoli comunali, esecuzione degli interventi di ripristino sulla viabilità comunale) - in collaborazione con il Settore 3								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Redazione mappa impianti eolici	20	10	Giuseppe Rocco Summa		Controllo prescrizioni e altri elementi di cui all'obiettivo per almeno l'80% degli impianti	100	31/12/2017
	Verifica concessioni con indicazione prescrizioni	20					100	
	Avvio verifiche congiuntamente alla P.L.	60					80	

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città sicura</i>	Progetto: <i>Potenziamento dei servizi di sicurezza sul territorio</i>	Azione: = =		
Predisposizione di un piano per la gestione degli eventi programmati sul territorio nel periodo estivo, con l'obiettivo dell'ampliamento delle fasce di presenza del personale sul territorio attraverso la rimodulazione dell'orario di lavoro								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Redazione piano di controllo durante il periodo estivo	70	15	Giuseppe Rocco Summa		Redazione e condivisione del piano con il Sindaco	100	30/06/2017
	Rendicontazione attività svolte	30				Redazione e consegna relazione finale	100	30/10/2017

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: <i>Una città sicura</i>	Progetto: <i>Potenziamento dei servizi di sicurezza sul territorio</i>	Azione: ==		
Attività di controllo								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Controllo attuazione nuovo regolamento commercio	20	20	Giuseppe Rocco Summa		Controllo attività commerciali presenti sul territorio – Rendicontazione attività	50	31/12/2017
	Controlla attività edilizie	20				Controllo attività edilizie (permessi di costruire - Scia – Etc.) – Rendicontazione attività	100	31/12/2017
	Controllo “sosta selvaggia”	20				Controllo costante dell’applicazione del CdS relativamente alla sosta selvaggia – Rendicontazione attività	100	31/12/2017

OBIETTIVI 2017/2019				PROGRAMMA DI MANDATO - (DUP)				
Descrizione				Programma: Una città che di amministra	Progetto: Riorganizzazione della macchina comunale	Azione: Innovazione tecnologica, ammodernamento delle dotazioni informatiche, formazione del personale, codifica dei procedimenti per assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione		
Disciplina dei passi carrabili e avvio procedura per l'affidamento del servizio di rimozione forzata								
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILE TITOLARE DI P.O.								
Anno	Fasi/descrizione	Peso fase	Peso Obt.	Responsabile	Personale coinvolto	Indicatore di risultato	Target	Termine ultimo di completamento
2017	Verifica passi carrabili presenti sul territorio - Elenco	10	20	Giuseppe Rocco Summa		Controllo passi carrabili presenti sul territorio	100	30/11/2017
	Predisposizione atti per affidamento servizio rimozione forzata	50				Affidamento del servizio	100	
	Avvio e conclusione affidamento del servizio	40						