



CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22 del 01/08/2024

OGGETTO: ADEGUAMENTO del Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024/2026 del Comune di AVIGLIANO e CONFERMA dotazione organica 2024/2026 in termini di spesa potenziale massima [DGC n. 131 del 17.11.2023 - DGC n.5 del 17.01.2024 - PIAO 2024-2026, sezione Organizzazione e Capitale Umano - sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale, approvato con DCS (adottata con i poteri della Giunta) n. 10 del 07.03.2024].

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **uno**, del mese di **agosto**, alle ore **13:30**, nella sede dell'Ente sotto la presidenza del **Sindaco MECCA Giuseppe**, si è legalmente riunita la Giunta Comunale *in modalità mista – presenza e videoconferenza – ai sensi del Regolamento Comunale per lo svolgimento in videoconferenza del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e della Giunta Comunale, approvato con DCC n. 7 del 28.03.2022.*

Alla trattazione dell'argomento riportato in oggetto risultano essere presenti i Signori:

	presente	assente.
MECCA GIUSEPPE - SINDACO	X	
CLAPS MARIANNA - VICE SINDACO		X
D'ANDREA FRANCESCO - ASSESSORE	X	
TELESCA FRANCESCO - ASSESSORE	X	
TORTORELLI FABIOLA - ASSESSORE	X	
SALVATORE ANGELA MARIA - ASSESSORE	X	
presenti	5	
assenti	1	

Partecipa il Segretario Generale dr.ssa Clementina Gerardi che, in funzione delle competenze di cui all'art. 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000 e mediante appello nominale, identifica "a video" i partecipanti collegati telematicamente all'applicativo attivato e attesta la partecipazione dei componenti della Giunta, nonché il rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità.

Il **Sindaco**, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Dato atto** che sulla presente deliberazione ha espresso **parere favorevole:**
- il **Segretario Generale** e il **Responsabile del Settore II - Finanziario** in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - il **Responsabile del Settore II - Finanziario** in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.lgs. n. 267/2000), attestante il mantenimento degli equilibri finanziari e la copertura finanziaria;
- Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*";
- Vista** la legge 4 marzo 2009, n. 15, "*Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni*";
- Visto** il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15*";
- Richiamate** le seguenti disposizioni normative:
- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449
 - l'articolo 91 del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL)
 - l'art. 1, comma 102, L. 30.12.2004, n. 311
 - l'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002),
 - l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 (cd. "*Decreto Reclutamento*"),
 - le **linee di indirizzo** approvate con il **Decreto** del Dipartimento della funzione pubblica **08 maggio 2018**;
 - l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 3 ed il **D.P.C.M. 17/04/2020**, recante tuttora il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;
 - il **Decreto 22/07/2022** del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla G.U. n. 215 del 14/09/2022, con il quale sono state emanate le **nuove linee di indirizzo** per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche, ove è previsto il superamento del concetto di "profilo professionale" a beneficio di quello di "famiglia professionale", attraverso il quale gli enti individuano il proprio fabbisogno di capitale umano considerando non solo le conoscenze teoriche dei dipendenti (sapere), ma anche le capacità tecniche (saper fare) e comportamentali (saper essere);
- Dato atto** che
- il Comune di AVIGLIANO è Ente pubblico soggetto ai **vincoli di spesa del personale** di cui **all'articolo 1, comma 557**, della cd. *Legge Finanziaria 2007* (L. 27/12/2006, n. 296) e s.m.i.;
 - il Comune di AVIGLIANO risulta avere nell'anno 2023 un rapporto dipendenti/popolazione inferiore al rapporto medio dipendenti / popolazione per classe demografica definito dal DM 18 novembre 2020, che per i Comuni da 10.000 a 19.999 abitanti prevede un rapporto medio di **1 dipendente** per ogni **166 abitanti**: tale dato determina per il **Comune di**

AVIGLIANO, che al 31/12/2023 conta n. **10.640 abitanti**, una quota teorica di dipendenti pari a circa n. 66 unità, contro gli effettivi dipendenti in servizio a tempo indeterminato previsti alla data del 01.01.2024, pari a n. 40 unità;

Considerato che

- l'articolo 6, comma 2, del d.lgs. 165/2001 richiama quale principio guida del PTFP, il principio dell'ottimale impiego delle risorse pubbliche e quello dell'ottimale distribuzione delle risorse umane;
- l'organizzazione degli uffici, da formalizzare con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, deve essere conforme al piano triennale dei fabbisogni;
- l'attività di programmazione dei fabbisogni deve contemplare l'eventuale ripensamento, ove necessario, anche degli assetti organizzativi;
- la distribuzione di tali profili viene rappresentata nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Avigliano, intesa come dotazione organica in termini di potenziale massimo tetto di spesa;
- gli enti locali, nel programmare le assunzioni per le professionalità da acquisire sulla base delle facoltà assunzionali vigenti e dei previsti tetti di spesa, nonché dei relativi stanziamenti di bilancio e nel rispetto degli equilibri finanziari in chiave dinamica, devono necessariamente rimodulare la «dotazione» attuale tramite il Programma triennale di fabbisogno del personale (Ptfp), **nel rispetto del limite finanziario massimo della «dotazione» di spesa potenziale**;

Visto

il **DM 26/06/2023**, con il quale il Ministro per la Pubblica amministrazione ha definito un modello (c.d. Framework) di competenze trasversali (soft skills) per il personale non dirigenziale dei comparti Funzioni centrali e locali al fine di orientare i sistemi organizzativi delle singole amministrazioni verso modelli di competenze omogenei;

Atteso che:

- con **DCS** (adottata con i poteri della Giunta) n. **18/2024** è stata concesso **con decorrenza dal 01/05/2024** il nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria presso l'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" di Potenza ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, in favore di dipendente comunale a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nel profilo di Funzionario di Polizia Locale;
- occorre provvedere alla mera sostituzione di tale dipendente comunale attraverso le ordinarie procedure assunzionali;
- con **DGC n.17 del 25.07.2024**, fatte salve le esigenze organizzative di questo civico Ente, è stata concessa **con decorrenza dal 01/09/2024** l'aspettativa senza assegni di cui all'art. 23 bis del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii., in favore di dipendente comunale a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nel profilo di Funzionario Tecnico, per assumere l'incarico di dirigente tecnico dell'A.C.T.A. S.p.A di Potenza, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato della durata di tre (3) anni eventualmente rinnovabili per un periodo non superiore a due (2) anni;
- occorre provvedere alla sostituzione temporanea di tale dipendente comunale attraverso assunzione flessibile ai sensi dell'art. 110, comma 1, del tuel;

Considerato che è precisa volontà di quest'Amministrazione comunale provvedere:

1. alla mera sostituzione dell'unità di personale con profilo di Funzionario di Polizia Locale, facendo ricorso alle ordinarie modalità assunzionali (*utilizzo graduatorie altri Enti oppure*

mobilità volontaria ex art. 30 Tuti oppure assunzione ex art. 3 bis D.L. n. 80/2021 - elenco idonei Asmel);

2. alla sostituzione temporanea dell'unità di personale con profilo di Funzionario Tecnico, facendo ricorso alla tipologia di assunzione flessibile di cui all'art. 110, comma 1 del tuel;

Valutate le esigenze di questo civico Ente, riguardanti il mantenimento dei profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione dell'Ente;

Attesa la necessità, per le ragioni sopra illustrate, di adeguare il piano dei fabbisogni, pur mantenendo immutata la dotazione organica 2024/2026 in termini di spesa potenziale massima [DGC n. 131 del 17.11.2023 - DGC n.5 del 17.01.2024 - PIAO 2024-2026, sezione Organizzazione e Capitale Umano - sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale, approvato con DCS (adottata con i poteri della Giunta) N. 10 del 07.03.2024] del Comune di Avigliano;

Richiamato il verbale N. 26 rilasciato in data 16/11/2023, in atti, con cui l'Organo di revisione:

- ha asseverato il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio e, dunque, la sostenibilità finanziaria della spesa di personale di cui alla dotazione organica 2024/2026 in termini di spesa potenziale massima (DGC n. 131 del 17.11.2023 - DGC n.5 del 17.01.2024 - PIAO 2024-2026, sezione Organizzazione e Capitale Umano - sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale, approvato con DCS n. 10 del 07.03.2024), non intaccata, si ripete, dal presente atto;

Atteso **che** il marginale di spesa per nuove assunzioni disponibile nell'anno 2024, aggiornato al rendiconto 2023 con determinazione n. 122 del 4 luglio 2024 del Responsabile del Settore II, non viene utilizzato ai fini delle sostituzioni di cui al presente atto, in quanto:

1. la sostituzione dell'unità di personale con profilo di Funzionario Tecnico, collocata in aspettativa senza assegni, avviene attraverso assunzione flessibile e, pertanto, la stessa non incide sulla capacità assunzionale dell'Ente; vieppiù che tale assunzione flessibile, declinata dall'art. 110, comma 1, del tuel, per effetto dell'art. 16, comma 1-quater, del D.L. n. 113 del 24/06/2016, convertito dalla L. 7 agosto 2016, n. 160 rimane, altresì, sottratta all'applicazione del limite e dei vincoli di spesa fissati dall'art. 9, comma 28 del DL 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
2. la previsione di spesa riferita all'unità di personale con profilo di Funzionario di Polizia Locale, transitata in altra pubblica amministrazione per effetto di mobilità volontaria, della quale si provvede alla mera sostituzione, è rimasta immutata nelle correnti previsioni di bilancio quale voce di spesa corrente, già prevista ed impegnata per l'intero anno;

Dato atto pertanto **che** la presente deliberazione:

1. prevede ad invarianza di spesa mere sostituzioni di profili già esistenti in dotazione organica e a suo tempo coperti con personale ad oggi cessato o collocatosi in aspettativa senza assegni,
2. per tale ragione, non necessita dell'acquisizione di ulteriore parere da parte dell'organo di revisione contabile, rimanendo immutati con il presente adeguamento del Piano dei fabbisogni, nell'ambito della medesima capacità assunzionale dell'ente e degli equilibri di bilancio, sia la spesa di personale complessiva, sia la conseguente sostenibilità finanziaria della stessa;

Visti i CCNL del comparto Funzioni Locali;

Vista	la Legge di Bilancio 2024 n. 213 del 30 dicembre 2023 , recante " <i>Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026</i> " pubblicata in GU serie generale n.303 del 30 dicembre 2023;
Visto	il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Avigliano, approvato <u>con DGC n. 18 del 03.03.2021</u> ;
Richiamato	il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione del Comune di Avigliano, approvato <u>con DGC n.19 del 03.03.2021</u> , modificato <u>con DGC n.46 del 20.04.2021</u> e con <u>DGC n.32 del 04.04.2022</u> ;
Visto	lo Statuto Comunale;
CON	<i>votazione unanime, resa nelle forme di legge</i>

D E L I B E R A

1-DI RICHIAMARE quanto sopra quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2-DI CONFERMARE integralmente la **dotazione organica 2024/2026** in termini di spesa potenziale massima [DGC n. 131 del 17.11.2023 - DGC n.5 del 17.01.2024 - PIAO 2024-2026, sezione *Organizzazione e Capitale Umano - sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale*, approvato con DCS (adottata con i poteri della Giunta) N. 10 del 07.03.2024].

3-DI ADEGUARE il **Piano dei fabbisogni di personale** (PTFP) **2024/2026** [DGC n. 131 del 17.11.2023 - DGC n.5 del 17.01.2024 - PIAO 2024-2026, sezione *Organizzazione e Capitale Umano - sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale*, approvato con DCS (adottata con i poteri della Giunta) N. 10 del 07.03.2024], come da **Allegati [N.1 All.1a) - All.1b) - All.1c) - N.2 All.2a) - All.2b) - N.3]** uniti alla presente deliberazione, quali parti integranti e sostanziali, provvedendo:

- 1) alla mera sostituzione dell'unità di personale con profilo di Funzionario di Polizia Locale, facendo ricorso alle ordinarie modalità assunzionali (*utilizzo graduatorie altri Enti oppure mobilità volontaria ex art. 30 Tupi oppure assunzione ex art. 3 bis D.L. n. 80/2021 - elenco idonei Asmel*);
- 2) alla sostituzione temporanea dell'unità di personale con profilo di Funzionario Tecnico, facendo ricorso alla tipologia di assunzione flessibile di cui all'art. 110, comma 1 del tuel.

4-DI DARE ATTO che la presente deliberazione:

- prevede ad invarianza di spesa mere sostituzioni di profili già esistenti in dotazione organica e a suo tempo coperti con personale ad oggi cessato o collocatosi in aspettativa senza assegni;
- per tale ragione, non necessita dell'acquisizione di ulteriore parere da parte dell'organo di revisione contabile, rimanendo immutati con il presente adeguamento del Piano dei fabbisogni, nell'ambito della medesima capacità assunzionale dell'ente e degli equilibri di bilancio, sia la spesa di personale complessiva, sia la conseguente sostenibilità finanziaria della stessa;
- rappresenta, altresì, adeguamento del **PIAO 2024-2026**, sezione *Organizzazione e Capitale Umano - sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale*, approvato con DCS (adottata con i poteri della Giunta) **n. 10 del 07.03.2024**.

5-DI DISPORRE con il presente atto che le assunzioni previste nel presente adeguamento al Piano dei fabbisogni di personale 2024/2026, siano direttamente attivate dai competenti Uffici comunali, all'uopo demandando:

- al Responsabile del Settore II – *Personale*, con il supporto del Segretario Generale, l'avvio delle procedure assunzionali per la sostituzione del dipendente comunale con profilo di Funzionario di Polizia Locale, transitato in altro Ente per effetto di mobilità volontaria;
- al Segretario Generale l'avvio delle procedure finalizzate al conferimento di incarico ex art. 110, comma 1 del tuel (della durata di anni tre più eventuale rinnovo di anni due), per la sostituzione temporanea del dipendente comunale con profilo di Funzionario Tecnico, collocato in aspettativa senza assegni.

6-DI DEMANDARE al Segretario Generale ed al Responsabile del Settore II gli adempimenti di rispettiva competenza, necessari all'attuazione del presente provvedimento.

7-DI TRASMETTERE, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, il presente Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 al Dipartimento della Funzione pubblica, **entro trenta (30) giorni dalla sua adozione**, tramite il portale SICO (<https://www.sico.tesoro.it/Sico/>) e con file in formato pdf (Circ. RGS n. 18/2018), tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano.

8-DI PUBBLICARE il presente **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP)** per il **triennio 2024-2026** in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

9-DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione:

- al Segretario Generale
- al Responsabile del Settore II per gli adempimenti consequenziali;
- a tutti i Responsabili Apicale di Settore.

10-DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di AVIGLIANO per il triennio 2024/2026

(TETTO spesa del personale 2011 – 2013 – art. 1, c. 557, L. 27/12/2006, n. 296 = 1.886.126,76 euro al netto delle componenti escluse – 2.272.917,35 al lordo delle componenti escluse)

VOCI DI SPESA del PERSONALE - Anno 2024	EURO
SPESA MASSIMA consentita per personale a TEMPO INDETERMINATO - anno 2024 (cfr. dt. N. 122 del 04.07.2024 – rendiconto 2023) =	+ <u>2.081.470,85</u>
Spesa del personale (tempo indeterminato) IN SERVIZIO previsto al 1° gennaio 2024 =	- <u>1.804.264,51</u>
MARGINE di spesa PER NUOVE ASSUNZIONI disponibile nell'anno 2024 = [euro 2.081.470,85 (spesa massima consentita) – euro 1.804.264,51 (spesa personale in servizio al 1° gennaio 2024)]	= <u>277.206,34</u>

Valori previsioni espressi su base annua	
Spesa prevista per NUOVE ASSUNZIONI a tempo INDETERMINATO ANNO 2024	zero
Spesa prevista per mera SOSTITUZIONE UNITA' CESSATA a tempo INDETERMINATO ANNO 2024	35.486,29
Spesa annua del personale (tempo indet.) in servizio prevista al 1° gennaio 2024 (<i>meno -</i>) cessazioni anno 2024 + assunzioni anno 2024	<u>1.880.538,13</u>
Spesa per assunzioni flessibili prevista per l' ANNO 2024 soggetta a limite	+ 23.187,66
Spesa per assunzioni flessibili prevista per l' ANNO 2024 NON soggetta a limite (art. 110 comma 1 tuel)	+ 35.486,29
TOTALE spesa di personale (tempo <u>indeterminato</u> + assunzioni <u>flessibili</u>) prevista per l'ANNO 2024	= <u>1.939.212,08</u>

TETTO spesa del personale 2011 – 2013 (art. 1, comma 557, L. 27/12/2006, n. 296)	<u>1.886.126,76</u> <i>al netto delle componenti escluse</i>
	<u>2.272.917,35</u> <i>al lordo delle componenti escluse</i>

All.1a)-Programma triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 - Dotazione organica (Spesa Potenziale massima) (confermato con DGC n.22/2024)

Area	F. T.	P. T.	Profilo professionale	Posti da coprire a tempo INDETERMINATO			Posti coperti T.I.
				2024	2025	2026	
Pr. Dir.	36		Segretario Generale (Fascia A)				1
Funzionari ed E.Q.	36		Funzionario amministrativo				3
	36		Funzionario Psicologo				1
	36		Funzionario Assistente sociale				1
	36		Funzionario Specialista Informatico ** <i>risorsa eterofinanziata PNCapCoe</i>	1 **			
	36		Funzionario contabile				1
	36		Funzionario contabile ** <i>risorsa eterofinanziata PNCapCoe</i>	1 **			
	36		Funzionario amministrativo				2
	36		Funzionario tecnico				3
	36		Funzionario tecnico ** <i>risorsa eterofinanziata PNCapCoe</i>	1 **			
	36		Funzionario di Polizia Locale				1
		36		Funzionario di Polizia Locale	1		
totale Area				1+ 3 **			12 + S.G.
Istruttori	36		Istruttore amministrativo				4
	36		Istruttore amministrativo				2
	36		Istruttore contabile				1
	36		Istruttore tecnico				3
		18	Istruttore tecnico				2
	36		Istruttore amministrativo				1
	36		Istruttore di Polizia Locale				6
totale Area				0			19
Operatori Espert	36		Operatore servizi amministrativo-contabili				2
	36		Operatore servizi amministrativo-contabili				2
	36		Operatore servizi tecnico-manutentivi				2
totale Area				0			6
Operatori	36		Operatore ausiliario				4
	36		Operatore esecutivo				1
	totale Area			0			5
Totale numero ASSUNZIONI 2024/2026 da effettuare				1			
Totale COSTO (annuo) nuove ASSUNZIONI 2024/2026 a tempo indeterminato= euro				2024	2025	2026	
				35.486,29	0,00	0,00	
Totale numero POSTI COPERTI (tempo indeterminato)							42 + 3 **) +S.G.
Spesa annua del personale (tempo indet.) in servizio prevista al 1° gennaio 2024 (meno -) cessazioni anno 2024 + assunzioni anno 2024=							1.880.538,13

profili Settore I
profili Settore II
profili Settori Tecnici
profili Polizia Locale

All.1b) - Programma triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 - Riepilogo PROFILI da assumere e PROCEDURE di reclutamento

(adeguato con DGC n.22/2024)

AREA	Profilo professionale	Orario di lavoro	Modalità di reclutamento a tempo <u>INDETERMINATO</u>	Numero unità		
				2024	2025	2026
Funzionari ed E.Q.	Funzionario di Polizia Locale	<u>tempo pieno</u>	(utilizzo graduatorie altri Enti oppure mobilità volontaria ex art. 30 Tuti oppure assunzione ex art. 3 bis D.L. n. 80/2021 - elenco idonei Asmel)	1		
totale profili da assumere nel TRIENNIO				1	0	0

AREA	Profilo professionale	Orario di lavoro	Modalità di reclutamento a tempo <u>DETERMINATO</u>	Numero unità		
				2024	2025	2026
Funzionari ed E.Q.	Funzionario Tecnico	<u>tempo pieno</u>	(Incarichi a contratto ex art. 110, comma 1 Tuel)	1		
totale profili da assumere nel TRIENNIO				1	0	0

Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse – della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche di Coesione					
Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 - Priorità 1, Azione 1.1.2.: **assunzioni eterofinanziate di personale a tempo indeterminato assegnate agli Enti beneficiari della misura, esclusivamente dedicate per la realizzazione di interventi finanziati dai fondi della Politica di Coesione europea.					
AREA	Profilo professionale	Orario di lavoro	Modalità di reclutamento a tempo <u>INDETERMINATO</u>	Numero unità	
				Triennio 2024/2026	
Funzionari ed E.Q.	Funzionario Specialista Informatico	<u>tempo pieno</u>	concorso nazionale per il rafforzamento degli organici dei principali beneficiari ed attuatori dei fondi europei	1	
Funzionari ed E.Q.	Funzionario Contabile	<u>tempo pieno</u>		1	
Funzionari ed E.Q.	Funzionario Tecnico	<u>tempo pieno</u>		1	

All.1c)-Programma triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 – Costo assunzioni / sostituzioni da effettuare (tabellare)

(DGC n.131/2023, adeguato con DGC n.22/2024)

Assunzioni anno 2024						
Area	ore	Profilo professionale	Durata	Retribuzione individuale - euro	Unità	Spesa annua Spesa effettiva
Funzionari ed E.Q.	36	Funzionario Polizia Locale	a tempo INDETERMINATO	35.486,29	1	35.486,29
<u>Totale assunzioni a tempo INDETERMINATO</u>					<u>1</u>	<u>35.486,29</u>
Funzionari ed E.Q.	36	Funzionario Tecnico	a tempo DETERMINATO max anni 5 (art. 110 comma 1 Tuel)	35.486,29	1	35.486,29
<u>Totale assunzioni a tempo DETERMINATO</u>					<u>1</u>	<u>35.486,29</u>

Assunzioni anno 2025					
Area	ore	Profilo professionale	Retribuzione individuale - euro	Unità	Spesa effettiva
Funzionari ed E.Q.	---	-----	-----	----	-----
Istruttori	---	-----	-----	----	-----
Operatori Esperti	---	-----	-----	----	-----
Operatori	---	-----	-----	----	-----
totali					

Assunzioni anno 2026					
Area	ore	Profilo professionale	Retribuzione individuale - euro	Unità	Spesa effettiva
Funzionari ed E.Q.	---	-----	-----	----	-----
Istruttori	---	-----	-----	----	-----
Operatori Esperti	---	-----	-----	----	-----
Operatori	---	-----	-----	----	-----
totali					

All.2a) Programma triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 – Assunzioni flessibili

TOTALE spesa lavoro FLESSIBILE - anno 2009 – (TETTO)							Euro 174.726,53
Art. 23 del Dlgs 81/2015 (cd Jobs act): il <u>tetto massimo</u> % di <u>assunzione</u> di personale a <u>tempo determinato</u> è fissato <u>al 20% del personale a tempo indeterminato alle dipendenze dello stesso datore</u>							
ANNO 2024	N.	ore	Area	Profilo professionale	Tipologia contrattuale	Tipologia servizi	Costo annuo euro
	1	9	Funzionario E.Q.	Funzionario Amm. / Cont.	contratto a t. determinato ex. art. 1, c 557 L. n. 311/2004	Servizi finanziari	12.297,94
	1	12	Istruttori	Istruttore Tecnico	contratto a t. determinato ex. art. 1, c 557 L. n. 311/2004	Servizi tecnici	10.889,72
	figure professionali per assunzioni a T.D. per l'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR (DL 80/2021)					Settori interessati	Previsione nei quadri economici dei fondi PNRR
	Concorso di Coesione SUD e Professionisti al SUD (Contrati di lavoro autonomo - art. 7 d.lgs. 165/2001)				Utilizzo elenchi e/o Incarichi P. Iva	Settori interessati	Eterofinanziati
	Figure professionali per Progetti (PUC) - Reddito di Cittadinanza (RdC) – Progetti Povertà – TIS (tirocinanti di inserimento sociale) e RMI (reddito minimo di inserimento) Assegno di Inclusione e simili					Settori interessati	Fondi trasferiti (PON ecc.)
TOTALE spesa lavoro FLESSIBILE - anno 2024							23.187,66
ANNO 2025	N.	ore	Area	Profilo professionale	Tipologia contrattuale	Tipologia servizi	Costo annuo euro
	1	9	Funzionario E.Q.	Funzionario Amm. / Cont.	contratto a t. determinato ex. art. 1, c 557 L. n. 311/2004	Servizi finanziari	12.297,94
	1	12	Istruttori	Istruttore Tecnico	contratto a t. determinato ex. art. 1, c 557 L. n. 311/2004	Servizi tecnici	10.889,72
	figure professionali per assunzioni a T.D. per l'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR (DL 80/2021)					Settori interessati	Previsione nei quadri economici dei fondi PNRR
	Concorso di Coesione SUD e Professionisti al SUD (Contrati di lavoro autonomo - art. 7 d.lgs. 165/2001)				Utilizzo elenchi e/o Incarichi P. Iva	Settori interessati	Eterofinanziati
	Figure professionali per Progetti (PUC) - Reddito di Cittadinanza (RdC) – Progetti Povertà – TIS (tirocinanti di inserimento sociale) e RMI (reddito minimo di inserimento) Assegno di Inclusione e simili					Settori interessati	Fondi trasferiti (PON ecc.)
TOTALE spesa lavoro FLESSIBILE - anno 2025							23.187,66
ANNO 2026	N.	ore	Area	Profilo professionale	Tipologia contrattuale	Tipologia servizi	Costo annuo euro
	1	12	Istruttori	Istruttore Tecnico	contratto a t. determinato ex. art. 1, c 557 L. n. 311/2004	Servizi tecnici	12.297,94
	figure professionali per assunzioni a T.D. per l'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR (DL 80/2021)					Settori interessati	Previsione nei quadri economici dei fondi PNRR
	Concorso di Coesione SUD e Professionisti al SUD (Contrati di lavoro autonomo - art. 7 d.lgs. 165/2001)				Utilizzo elenchi e/o Incarichi P. Iva	Settori interessati	Eterofinanziati
	Figure professionali per Progetti (PUC) - Reddito di Cittadinanza (RdC) – Progetti Povertà – TIS (tirocinanti di inserimento sociale) e RMI (reddito minimo di inserimento) Assegno di Inclusione e simili					Settori interessati	Fondi trasferiti (PON ecc.)
TOTALE spesa lavoro FLESSIBILE - anno 2026							12.297,94

Calcolo incremento spesa per contratti a tempo determinato per l'attuazione dei progetti previsti dal PNRR			
Ai sensi dell'art. 31-bis D.L. 06/11/2021, n. 152			
Abitanti	10.640	Percentuale di incremento	Incremento spesa
2022		1,00%	€ 75.730,74
Entrate correnti		FCDE	€ 633.208,94
Ultimo Rendiconto	€ 8.033.586,81	Media - FCDE	€ 7.573.073,57
Penultimo rendiconto	€ 8.093.675,82		
Terzultimo rendiconto	€ 8.491.584,91		

Fasce demografiche	Percentuale
Comuni con meno di 1.000 abitanti;	3,50%
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;	2,90%
Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;	2,40%
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;	1,80%
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;	1,60%
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;	1,00%
Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;	0,50%
Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;	0,30%
Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.	0,25%

Assegnazione del PERSONALE ai Settori Comunali

Settore I Amministrativo	Area	F. T.	P. T.	Personale a tempo INDETERMINATO in servizio - anno 2024	Nominativo	TOTALE n. 11
	F.	36		Funzionario amministrativo – Capo Settore Responsabile con incarico di E.Q.	IANNIELLI Pina	
		36		Funzionario amministrativo	SARACINO Rocco	
		36		Funzionario amministrativo	SARLI Antonella	
		36		Funzionario Psicologo	PACE Antonella	
		36		Funzionario Assistente sociale	PARADISO Valeria	
	totale Area				5	
	I.	36		Istruttore amministrativo	MANFREDI Giuseppe	
		36		Istruttore amministrativo	LOVALLO Rosanna	
		36		Istruttore amministrativo	ACIERNO Liliana	
		36		Istruttore amministrativo	GILIO Nicoletta	
	totale Area				4	
	O.E.	36		Esecutore amministrativo	GERARDI Nicola	TOT. n. 0
		36		Esecutore amministrativo	RIZZI Marcello	
	totale Area				2	TOT. n. 0
	Area	F. T.	P. T.	Personale a tempo DETERMINATO	Nominativo	
	---	---		-----	-----	
	totale Area				0	
	Area	F. T.	P. T.	Personale da assumere a tempo INDETERMINATO (PTFP - anno 2024)	Unità	TOT. n. 1
	F.	36		Funzionario Specialista Informatico ** risorsa eterofinanziata PNCapCoe da assegnare alla Struttura Tecnica di STAFF (GRUPPO DI LAVORO PNRR) istituita con DGC n.11/2022	1	

LEGENDA

F.= Funzionari ed Elevata Qualificazione

I.= Istruttori

O.E.= Operatori Esperti

O.= Operatori

Settore II Finanziario	Area	F. T.	P. T.	Personale a tempo INDETERMINATO in servizio - anno 2024	Nominativo	TOTALE n. 9
	F.	36		Funzionario Contabile – Capo Settore Responsabile con incarico di E.Q.	GALLICCHIO Marirosa	
		2/3 di 36		Funzionario amministrativo	GENOVESE Vincenzo	
		36		Funzionario amministrativo	LORUSSO Margherita	
	totale Area				3	
	I.	36		Istruttore amministrativo	FANUELE Rocco	
		36		Istruttore amministrativo	RINALDI Antonella	
		36		Istruttore contabile	SANTANGELO Enrico	
	totale Area				3	
	O.E.	36		Operatore servizi amministrativo-contabili	CLAPS Maria Carmelita	
		2/3 di 36		Operatore servizi amministrativo-contabili	TELESCA Maria	
	totale Area				2	
	O.	36		Operatore esecutivo	Selezionato da ARLAB	
	totale Area				1	
	Area	F. T.	P. T.	Personale a tempo DETERMINATO	Nominativo	TOT. n. 1
	F.	---	9	Funzionario Amministrativo/Contabile	art.1 c557 L.311/04	
	totale Area				1	
	Area	F. T.	P. T.	Personale da assumere a tempo INDETERMINATO (PTFP - anno 2024)	Unità	TOT. n. 1
	F.	36		Funzionario Contabile * risorsa eterofinanziata PNCapCoe da assegnare alla Struttura Tecnica di STAFF (GRUPPO DI LAVORO PNRR) istituita con DGC n.11/2022	1	

LEGENDA

F.= Funzionari ed Elevata Qualificazione

I.= Istruttori

O.E.= Operatori Esperti

O.= Operatori

Settore III	Area	F. T.	P. T.	Personale a tempo INDETERMINATO in servizio - anno 2024		Nominativo		TOTALE n. 9 (+ 2)		
	F.	36		Funzionario tecnico – Capo Settore Responsabile con incarico di E.Q.		FIORE Rocco				
		36		Funzionario tecnico		PACE Irene Livia				
		1/3 di 36		Funzionario amministrativo per le sole attività del SUAP (unità condivisa con il Settore II)		GENOVESE Vincenzo				
	totale Area						2			
	I.	½ di 36		Istruttore amministrativo (unità condivisa con il Settore IV)		MARIANO Carmela				
		36		Istruttore tecnico		ROMANO Fabio				
			18	Istruttore tecnico		VASSALLUCCI Antonio				
	totale Area						3			
	O.E.	½ di 36		Operatore servizi amministrativo-contabili (unità condivisa con il Settore IV)		D'ANDREA Lucia				
		36		Operatore servizi amministrativo-contabili		SABIA Angelo				
		36		Operatore servizi tecnico-manutentivi		SABIA Giosimino				
		1/3 di 36		Operatore servizi amministrativo-contabili per le sole attività del SUAP (unità condivisa con il Settore II)		TELESCA Maria				
	totale Area						3			
	O.	36		Operatore ausiliario		GRIECO Salvatore				
		36		Operatore ausiliario		FIORENTINO Angelo Raffaele				
		36		Operatore ausiliario		SABINO Salvatore				
	totale Area						3			
	Area	F. T.	P. T.	Personale a tempo DETERMINATO		Nominativo				TOT. n.1
	I.	---	12	Istruttore tecnico		art.1 c 557 L. 311/04				
	totale Area						1			TOT. n. 1
	Area	F. T.	P. T.	Personale da assumere a tempo INDETERMINATO (PTFP - anno 2024)		Unità				
	F.	36		Funzionario Tecnico ** risorsa eterofinanziata PNCapCoe da assegnare alla Struttura Tecnica di STAFF (GRUPPO DI LAVORO PNRR) istituita con DGC n.11/2022		1				

LEGENDA

F.= Funzionari ed Elevata Qualificazione

I.= Istruttori

O.E.= Operatori Esperti

O.= Operatori

Settore IV	Area	F. T.	P. T.	Personale a tempo INDETERMINATO <i>in servizio - anno 2024</i>	Nominativo	TOTALE n. 6 (-2)
	F.	36		Funzionario tecnico – Capo Settore Responsabile con incarico di E.Q	Margiotta Nicola	
	<i>totale Area</i>				1	
	I.	36		Istruttore Tecnico	CLAPS Renata	
		36		Istruttore Tecnico	TELESCA Incoronata	
			18	Istruttore tecnico	IACOVERA Giuseppe	
		½ di 36		Istruttore amministrativo	MARIANO Carmela	
	<i>totale Area</i>				4	
	O.E.	½ di 36		Operatore servizi amministrativo-contabili (<i>unità condivisa con il Settore III</i>)	D'ANDREA Lucia	
	<i>totale Area</i>				1	
	Area	F. T.	P. T.	Personale a tempo DETERMINATO	Nominativo	TOT. n.0
	<i>totale Area</i>				0	
	Area	F. T.	P. T.	Personale da assumere a tempo INDETERMINATO (PTFP - anno 2024)	Unità	TOT. n. 0
					0	

LEGENDA

F.= Funzionari ed Elevata Qualificazione

I.= Istruttori

O.E.= Operatori Esperti

O.= Operatori

Polizia Locale	Area	F. T.	P. T.	Personale a tempo INDETERMINATO <i>in servizio - anno 2024</i>	Nominativo	TOTALE n. 5
	F.	36		Funzionario di Polizia Locale – Comandante Responsabile con incarico di E.Q.	ORLANDO Marco	
		36		Funzionario di Polizia Locale – vice Comandante		
	<i>totale Area</i>				1	
	I.	36		Istruttore di Polizia Locale	COSTANTINO Valerio Giuseppe	
		36		Istruttore di Polizia Locale	FERNICOLA Maurizio	
		36		Istruttore di Polizia Locale	GALASSO Rosaria	
		36		Istruttore di Polizia Locale	GIGANTE Tommaso	
		36		Istruttore di Polizia Locale	SILEO Angelo	
		36		Istruttore di Polizia Locale	TELESCA Angelo	
	<i>totale Area</i>				6	
	Area	F. T.	P. T.	Personale a tempo DETERMINATO	Nominativo	TOT. n. 0
	<i>totale Area</i>				0	TOT. n. 1
	Area.	F. T.	P. T.	Personale da assumere a tempo INDETERMINATO (PTFP - anno 2024)	Unità	
	F.	36		Funzionario di Polizia Locale	1	

LEGENDA

F.= Funzionari ed Elevata Qualificazione

I.= Istruttori

O.E.= Operatori Esperti

O.= Operatori

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL SINDACO
MECCA Giuseppe

Il Segretario Generale
Dr.ssa Clementina Gerardi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e della vigente normativa in materia di pubblicazione degli atti

Dalla Residenza Municipale, lì

IL Segretario Generale
Dr.ssa Clementina Gerardi

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Avigliano

IL Segretario Generale
Dr.ssa Clementina Gerardi

Visto per copia conforme all'originale per uso amministrativo o d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale. lì

Il Segretario Generale
Dr.ssa Clementina Gerardi
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3, comma 2, D.Lgs. n.39)