

**Allegato A**

**MODULO DI DOMANDA**

**CONTRIBUTI STRAORDINARI IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ**

All'ufficio sociale del Comune di Avigliano

*Il sottoscritto/a* \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

**in qualità di titolare/familiare/tutore/altro (specificare)**

*(la parte sottostante è da compilare soltanto nel caso in cui il richiedente è persona diversa dal beneficiario)*

*del sig./sig.ra* \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

A tal fine, il sottoscritto:

**CHIEDE**

- CONTRIBUTO  
ECONOMICO  
STRAORDINARIO**

## **DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da dichiarazioni false o incomplete ai sensi del D.P.R. 445/2000

## **1. DATI GENERALI**

- che il beneficiario non ha presentato e non intendono presentare domanda per contributo di Assegno di cura o voucher o contributo caregiver;
  - che il valore dell'I.S.E.E. socio-sanitario del nucleo familiare della persona con disabilità è pari a euro \_\_\_\_\_;
  - di essere consapevole che la presentazione della domanda non dà diritto all'erogazione dell'intervento richiesto e che il riconoscimento di quest'ultimo è subordinato all'elaborazione di una graduatoria, stilata sulla base dei criteri presenti nell'avviso;
  - di dichiarare di avere preso visione di quanto disposto dall'Avviso pubblico e di accettarlo integralmente;

***DATI RELATIVI AL NUCLEO FAMILIARE***

<b>Cognome e nome</b>	<b>Relazione di parentela</b>	<b>Invalidità</b>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**4. Modalità di riscossione**

Il/la sottoscritto/a sollevando l'Ente da ogni responsabilità

**chiede che la liquidazione venga effettuata con la seguente modalità:**

- Accreditamento bancario, su istituto di credito \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

- **Intestato a**

Richiedente	Beneficiario
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Allega :**

- *certificato di invalidità ai sensi della L. 104 del 1992*
- *Attestazione ISEE in corso di validità del nucleo familiare del beneficiario;*
- *copia del documento di riconoscimento valido del richiedente;*
- *copia del documento di riconoscimento valido del beneficiario;*

**Luogo, Data** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Il Dichiарante**

## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Si desidera informare che il Regolamento (UE) 679/2016 (in seguito “GDPR”) prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza e nel rispetto dei diritti, secondo quanto previsto dall’art. 5 del Regolamento UE 2016/679, pertanto, si informa quanto segue:

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Avigliano. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all’elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Avigliano in Corso Emanuele Gianturco - 85021 - Avigliano.

### **2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)**

Il **Responsabile della protezione dei dati** (RPD o DPO) potrà essere contattato al seguente indirizzo mail: [info@exoconsulting.it](mailto:info@exoconsulting.it)

### **3. Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali raccolti mediante la domanda di contributo economico per la disabilità saranno trattati per le seguenti finalità:

**a)** Istruttoria della domanda, verifica dei requisiti di ammissibilità, gestione del procedimento amministrativo e concessione del contributo.

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. e) GDPR (compito di interesse pubblico), art. 6, par. 1, lett. c) (obbligo di legge).

**b)** Trattamento di categorie particolari di dati personali, in particolare informazioni relative allo stato di salute, necessarie alla valutazione del grado di disabilità.

Base giuridica: art. 9, par. 2, lett. b) e g) GDPR (obblighi e diritti in materia di protezione sociale e finalità di interesse pubblico rilevante).

**c)** Controlli interni, monitoraggi e attività di rendicontazione previste dalle normative vigenti o da programmi regionali/nazionali.

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR.

### **4. Tipologia dei dati trattati**

- Dati anagrafici e di contatto
- Dati economici e familiari
- Dati relativi allo stato di salute (es. certificazione di disabilità, verbali sanitari)
- Eventuali ulteriori dati richiesti per l’istruttoria

## 5. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali e automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate (dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare del trattamento) all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. Tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli interessati cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

## 6. Destinatari dei dati

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Personale interno dell'Ente autorizzato al trattamento
  - Altri enti pubblici coinvolti nel procedimento (es. ASL, Regione)
  - Organi di controllo e vigilanza previsti dalla legge
  - Soggetti terzi nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR (es. fornitori di servizi informatici).
- I dati non saranno diffusi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio possa svolgere le proprie attività istituzionali.

## 7. Trasferimento dei dati verso Paesi extra UE

Non è previsto alcun trasferimento di dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea. In caso contrario, il trasferimento avverrà nel rispetto degli artt. 44–49 del GDPR.

## 8. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per l'intera durata del procedimento e successivamente secondo i termini previsti dalla normativa sulla conservazione degli atti amministrativi e dalla normativa contabile (solitamente 10 anni), salvo obblighi ulteriori.

## 9. Diritti dell'interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- i. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

- ii. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- iii. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- iv. diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE. 6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Tali diritti, fatta eccezione del reclamo all'Autorità Garante esercitabile sul sito web del Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) potranno essere esercitati mediante richiesta all'indirizzo \_\_\_\_\_

## **10. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare all'avviso pubblico e per la gestione del procedimento. L'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di valutare la domanda.

## **Informativa sintetica sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)**

### **1. Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Avigliano, presso la sede municipale in Corso Emanuele Gianturco - 85021 - Avigliano.

### **Finalità e basi giuridiche:**

I dati forniti saranno trattati per l'istruttoria della domanda di contributo economico per la disabilità, per la verifica dei requisiti e per la gestione del procedimento amministrativo, ai sensi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR).

I dati relativi alla salute saranno trattati per finalità di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. b) e g) GDPR).

### **2. Modalità di trattamento:**

Il trattamento avviene con strumenti cartacei e informatici, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati.

### **3. Comunicazione dei dati:**

I dati possono essere comunicati a soggetti interni all'Ente, ad altre amministrazioni coinvolte nel procedimento, a enti di controllo e a fornitori nominati Responsabili del trattamento.

Non è prevista la diffusione dei dati.

### **4. Conservazione:**

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e secondo i termini di legge previsti per la conservazione degli atti amministrativi.

### **5. Diritti dell'interessato:**

In qualunque momento è possibile esercitare i diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione e proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalini.

### **6. Contatti RPD/DPO:**

Il **Responsabile della protezione dei dati** (RPD o DPO) potrà essere contattato al seguente indirizzo mail: [info@exoconsulting.it](mailto:info@exoconsulting.it)

### **7. Natura del conferimento:**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la valutazione della domanda; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere.