



COMUNE DI AVIGLIANO
(Provincia di PZ)

SETTORE I
Amministrativo

Specifiche e Disciplinare di gara

***AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA'
FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE DI I° GRADO***

Approvato con Determinazione di Settore DSG n. 189_del 22/06/2023

1. Stazione Appaltante

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Avigliano

Indirizzo: Corso Gianturco n. 31

Telefono: 0971/701811/701897

PEC: comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici:

Dott. ssa Valeria Paradiso Settore I Amministrativo -Servizi sociali .

CIG.: 9910243F39

2. Procedura di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

La presente procedura di gara è condotta esclusivamente mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, con invio di RDO sulla piattaforma MEPA (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione).

Alla procedura negoziata verranno invitati a presentare offerta, mediante RDO su MEPA, tutti gli operatori che hanno manifestato il proprio interesse , i quali dovranno essere presenti sulla piattaforma MEPA – categoria merceologica “Servizi di assistenza sociale per i disabili”, oltre a essere in possesso dei requisiti richiesti.

La gara verrà svolta interamente tramite il portale www.acquistinretepa.it, mediante l'utilizzo dello strumento MePa.

Le date di svolgimento della gara verranno indicate ai concorrenti tramite comunicazione effettuata sul summenzionato portale.

3. Prestazioni oggetto dell'affidamento, modalità di esecuzione , durata e importo a base di gara

L'affidamento ha per oggetto il servizio di assistenza specialistica in favore di alunni delle scuole dell'infanzia delle Scuole primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Avigliano e che si trovano in situazione di disabilità, riconosciute con certificazione ASP di cui alla legge 104/1992. Gli Istituti comprensivi interessati e il numero degli alunni cui assicurare il servizio (in base agli ultimi dati disponibili anno scolastico 2022/2023) sono elencati nella Tabella 1 riportata in calce al capitolato speciale.

L'affidamento del servizio ha una durata di anni tre scolastici (2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026), secondo i vari tipi di scuola e la concreta articolazione dei calendari scolastici, presumibilmente da metà settembre a metà giugno, di ciascun anno scolastico a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero, in caso di esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D. Lgs.50/2016, dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio, risultante dal relativo verbale.

Nelle more della stipula del contratto, successivamente all'avvenuta aggiudicazione, l'Amministrazione potrà richiedere, per intervenute esigenze, l'avvio d'anticipato del servizio ex art. 32, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva, nelle more di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

In caso di mancata stipulazione del contratto, per motivi non imputabili all'appaltatore, il Prestatore di Servizi ha diritto soltanto al pagamento del corrispettivo, valutato secondo il prezzo indicato nell'offerta e riferito al solo servizio eseguito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare o diminuire il numero delle ore previste per il servizio in ragione delle necessità, del numero degli utenti, che nel corso del periodo si dovessero verificare, nei limiti delle disponibilità del progetto e degli stanziamenti di bilancio, senza che l'Aggiudicataria possa opporre eccezioni, rifiuti e/o richiedere risarcimenti o ristori a qualsiasi titolo

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa comunicazione scritta, di disporre la proroga del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per il periodo strettamente necessario all'effettuazione di una nuova procedura di gara, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia che dovessero intervenire successivamente all'avvio del servizio. L'impresa affidataria è tenuta a garantire la prestazione del servizio fino all'individuazione del nuovo contraente ai medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto in essere

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rinnovare il servizio, oggetto del presente capitolato, laddove se ne rilevino la volontà e la convenienza e previa verifica il buon andamento del servizio, alla medesima Ditta affidataria per ulteriori tre anni, salvo sopravvenuti impedimenti.

In relazione alle opzioni di cui ai punti precedenti, l'importo a base di gara dell'affidamento oggetto della presente procedura è determinato con riferimento ad un periodo di sei anni, oltre l'eventuale proroga tecnica.

Si assume che il servizio si sviluppi su un monte ore di circa 2.900 ore/anno scolastico (metà settembre/metà giugno) per un totale di 8.700 ore nell'arco del triennio; pertanto il corrispettivo dovuto all'affidatario sarà commisurato alle ore di lavoro effettivamente prestate.

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 35 del D. Lgs. N. 50/2016 e delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale, il valore presunto dell'affidamento è il seguente:

Per ciascun anno scolastico

a. € 60.900,00 oltre IVA al 5%

- Per il triennio 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026

b. € 182.700,00 oltre IVA al 5%

Opzioni

In caso di proroga tecnica

c. € 30.450,00 oltre IVA al 5% (quattro mesi)

- In caso di rinnovo per ulteriori anni 3

d. € 182.700,00 oltre IVA al 5%

- Valore complessivo presunto dell'affidamento, comprensivo delle opzioni

€ 395.850,00 oltre IVA al 5%

corrispondente ad un **costo orario posto a base d'asta di € 21,00/ora (ventuno/00)** oltre IVA al 5% (moltiplicato per n. ore di servizio presunte)

Sulla scorta di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, e fatto salvo quanto stabilito all'art. 17 del capitolato speciale, si precisa che per l'affidamento del servizio in oggetto è possibile escludere preventivamente la stima dei costi della sicurezza relativi a rischi interferenziali.

Ai fini dell'offerta economica l'importo a base della gara è pari € 395.850,00 oltre IVA al 5% costituito dal costo/ora, soggetto a ribasso, pari a € 21,00/ora (oltre IVA al 5%).

Il contratto sarà stipulato a misura e conseguentemente l'importo riconosciuto all'affidatario potrà variare rispetto al valore presunto, secondo il numero di ore di prestazione effettivamente svolte.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Per quanto riguarda gli specifici criteri di valutazione si rinvia al punto 13 "Criterio di aggiudicazione".

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura di gara è sottoposta alla clausola sociale

Il luogo di espletamento del servizio è il Comune di Avigliano.

4. Condizioni di partecipazione

Per essere ammessi alla procedura, i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere iscritti sulla piattaforma MEPA – categoria merceologica "Servizi di assistenza sociale per i disabili" e dimostrare, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, come di seguito specificato.

Con riferimento ai **requisiti d'ordine generale**, si rammenta che non sono ammessi i concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione previste:

- a) dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti d'ordine generale);
- b) dall'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 (contemporanea partecipazione alla gara in forme diverse);
- c) dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 (divieto di contrarre per gli operatori che hanno concluso contratti o conferiti incarichi ai soggetti indicati nel medesimo articolo).

Non sarà ammessa, inoltre la partecipazione alla gara dei concorrenti che non siano in regola con la normativa vigente in materia di contribuzione obbligatoria (INPS ed INAIL)

5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, per l'attività oggetto del servizio;
- per le imprese sociali iscritte nella sezione speciale del Registro delle imprese;
- per le cooperative sociali ed i consorzi iscritti all'Albo regionale delle cooperative Sociali, istituito ai sensi della legge 381/1991, nella sezione di competenza.

I consorzi possono operare tramite le Cooperative associate, fatte salve – in caso di aggiudicazione – le responsabilità e gli obblighi contrattuali che permangono in capo al Consorzio medesimo. Il requisito inerente l'iscrizione all'albo regionale, dovrà essere posseduto anche dalle cooperative eventualmente indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- fatturato globale d'impresa realizzato, il cui ammontare negli ultimi tre esercizi finanziari per i quali, alla data di avvio della procedura negoziata, il bilancio risulti approvato non dovrà essere inferiore al valore complessivo presunto del servizio oggetto dell'affidamento – dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- avvenuto espletamento negli ultimi tre anni antecedenti alla data di avvio della procedura negoziata servizi di assistenza specialistica alunni diversamente abili, per un importo e non inferiore al 5% del valore complessivo presunto del servizio oggetto dell'affidamento – dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione: PassOE.

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.

Pertanto i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Il PassOE generato dal sistema deve essere allegato in formato pdf alla documentazione amministrativa.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PassOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13 del Codice, essendo il PassOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

7. Documentazione di gara

La documentazione di gara è composta da:

- a. Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e allegato;
- b. Disciplinare di gara;
- c. Relazione tecnico-illustrativa del servizio;
- d. Riepilogo dei costi;
- e. Schema di contratto;
- f. D.G.U.E.;

8. Subappalto

Il subappalto è vietato.

9. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il contratto di avvalimento dovrà inoltre specificare il compenso che l'ausilita dovrà all'ausiliaria, ossia il corrispettivo o l'utilità di natura patrimoniale direttamente o indirettamente conseguita dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. A eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria, del disposizione dall'impresa ausiliaria, del corrispettivo a essa spettante, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. Cauzione

A norma dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 1% per cento del valore base dell'affidamento di cui al punto 3. sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, in quanto il servizio rientra nel campo sociale

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta a ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84-91 del D. Lgs. n. 159/2011, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

A norma dell'art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i..

11. Contributo ANAC.

L'operatore economico è tenuto al versamento del contributo per l'importo di € 18,00 come stabilito dalla relativa delibera ANAC del 20/12/2022, adottata ai sensi della legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266).

Gli operatori economici allegano alla documentazione amministrativa copia semplice della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005.

12. Documentazione da produrre per partecipare alla gara.

Per partecipare alla RdO l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma MEPA tutta la documentazione richiesta, sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e firmata digitalmente. A norma del D. Lgs. n. 82/2005, eventuali documenti analogici devono essere forniti in copia informatica.

➤ *Busta virtuale "A" – Documentazione amministrativa.*

La Busta A – Documentazione amministrativa da caricare sulla Piattaforma MEPA deve contenere, in formato elettronico, la documentazione di seguito elencata, nonché la documentazione a corredo relativa alle diverse forme di partecipazione, con l'apposizione delle firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato (nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e successivamente firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005). In particolare, occorrerà presentare:

I) istanza di ammissione e dichiarazioni relative alle condizioni di ammissione firmati a pena di esclusione dal rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso (da compilare secondo il modello allegato 1), con la quale ogni offerente dichiara:

- la situazione personale dell'offerente (possesso dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016);
- il possesso dei requisiti di ordine speciale come elencati al precedente punto 5).

Inoltre, per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, mediante documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
2. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

1. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, mediante documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
2. dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

1. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
 - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, mentre nel caso di RTI già costituito l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della sola impresa capogruppo.

Nel caso in cui l'istanza sia firmata da un procuratore del legale rappresentante, va allegata anche l'originale della relativa procura, mediante documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

II) Cauzione provvisoria a garanzia per la mancata sottoscrizione del contratto – ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016 –

(NB in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata e sottoscritta da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi).

Ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto

NB Riduzione dell'importo della cauzione provvisoria:

ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia provvisoria di cui innanzi è ridotto del 50 per cento per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea UNI CEI ISO 9000 (NB in caso di raggruppamento temporaneo la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati). E' obbligo dei concorrenti segnalare il possesso di tale requisito allegando idonea documentazione.

III) Limitatamente ai raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'articolo 48, commi 8, 12 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016:

- se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato all'operatore economico designato esplicitamente quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione delle prestazioni affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016;
- se già formalmente costituiti: l'atto di mandato collettivo speciale, mediante documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante con l'indicazione dell'operatore economico designato quale mandatario o capogruppo – delegato alla sottoscrizione del contratto in caso di aggiudicazione e alla sottoscrizione dell'offerta economica – con l'indicazione delle prestazioni da affidare a ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i medesimi contenuti;
- in ogni caso, per ciascun operatore economico raggruppato o che intende raggrupparsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di ordine speciale, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
- d) dichiarazione di avere esaminato il capitolato speciale e tutti gli elaborati, di avere conoscenza dei luoghi di esecuzione dei servizi, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato le stesse realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in affidamento;
- e) dichiarazione ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016, relativa al domicilio eletto per le comunicazioni, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione alla piattaforma;
- f) dichiarazione che l'Impresa non richiederà danni o ristori economici per qualsivoglia motivo nel caso in cui non si dovesse dare corso all'affidamento;
- i) dati utili ai fini della acquisizione del DURC;
- l) ricevuta del versamento a favore dell'A.N.A.C;
- m) eventuale ulteriore documentazione (ad esempio: documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016 in caso di avvalimento; certificato di iscrizione alla CCIAA, certificazioni di qualità, ecc.);
- n) Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.): il concorrente, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1) dovrà compilare e caricare il DGUE in formato elettronico, il cui schema è reso disponibile nei documenti di gara.
- o) ALLEGATI inserire la documentazione essenziale ritenuta opportuna al fine di favorire i lavori della commissione di gara (es. certificazione di qualità).

Per la partecipazione alla gara, anche se non aggiudicata, non verrà restituito alcun materiale prodotto e la concorrente partecipante non potrà avanzare alcuna pretesa. Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile unire la documentazione in un unico file firmato digitalmente o in una cartella compressa;

➤ **Busta virtuale "B" – Offerta tecnica.**

La Busta B – Offerta tecnica da caricare sulla Piattaforma MEPA deve contenere, in formato elettronico, la documentazione di cui ai criteri punto 13 qualità del servizio/organizzativa, unitamente all'allegato 4, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato (nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e successivamente

firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005).

Tutti gli elaborati dovranno essere firmati digitalmente dal concorrente, pena la mancata valutazione degli stessi.

Il progetto costituente l'Offerta tecnica deve essere corredato, per quanto non desumibile dalla documentazione progettuale, da una relazione, che illustri separatamente e ordinatamente (per capitoli distinti) gli elementi di valutazione, in modo da individuarne immediatamente il contesto e il contenuto; tale relazione, per ogni singolo elemento o sub-elemento, deve essere composta preferibilmente da non più di 4 (quattro) facciate in formato A4, con non più di 40 (quaranta) righe per facciata e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci), eventualmente contenenti schemi o diagrammi.

➤ **Busta virtuale "C" – Offerta economica.**

Nella Busta C - Offerta economica, l'operatore economico oltre a compilare i campi previsti dalla piattaforma per l'offerta economica, dovrà inserire il modello Offerta economica, allegato alla documentazione di gara (all. 2), compilato in ogni sua parte, in formato elettronico, con l'apposizione delle firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato.

L'offerta economica dovrà contenere:

a) l'indicazione del ribasso percentuale da applicare sull'importo posto a base di gara;

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta verrà ritenuta vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

13. Criterio di aggiudicazione

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato "MEPA", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.acquistiinretepa.it. I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma MEPA, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione.

A) QUALITA' DEL SERVIZIO/ORGANIZZATIVA-PROGETTO TECNICO: (offerta tecnica:punteggio massimo punti 80 su 100);

B) PREZZO_OFFERTA ECONOMICA: (massimo punti 20 su 100 per il corrispettivo economico offerto).

A) Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito sulla base degli elementi elencati nella seguente tabella di valutazione sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi :

	Criterio qualitativo	Punteggio
QUALITA' DEL SERVIZIO	Documento tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio	max 30 punti

max punti 50, così suddivisi:	Modalità di valutazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività	max 5 punti
	Elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste in capitolato	max 15 punti
QUALITA' ORGANIZZATIVA max punti 30, così suddivisi:	Modalità e capacità di collaborare con la rete dei servizi	max 5 punti
	Dotazione strumentali di supporto per la realizzazione delle attività	max 8 punti
	Formazione e aggiornamento professionale e attività di supervisione	max 12 punti
	Qualificazione e organizzazione del personale	max 5 punti

QUALITA' DEL SERVIZIO - max 50 punti.

Criterio qualitativo: Documento Tecnico Operativo

Peso: max 30 punti.

Di seguito si riportano i criteri di valutazione del Documento tecnico Operativo:

1) valutazione della **correttezza e completezza della descrizione del contesto territoriale** - max 6 così ripartiti:

- a. 0 in caso di assenza di correttezza e completezza della descrizione;
- b. 2 in caso di sufficiente correttezza e completezza della descrizione;
- c. 4 in caso di discreta correttezza e completezza della descrizione;
- d. 6 in caso di perfetta correttezza e completezza della descrizione;

2) valutazione della **coerenza degli obiettivi e finalità del progetto** - max 6 così ripartiti:

- a. 0 in caso di assenza di coerenza degli obiettivi e delle finalità del progetto;
- b. 2 in caso di sufficiente coerenza degli obiettivi e delle finalità del progetto;
- c. 4 in caso di discreta coerenza degli obiettivi e delle finalità del progetto;
- d. 6 in caso di perfetta coerenza degli obiettivi e delle finalità del progetto;

3) valutazione della **completezza della descrizione delle attività** in rapporto alle diverse aree di disabilità - max 6 così ripartiti:

- a. 0 in caso di assenza di completezza della descrizione delle attività;
- b. 2 in caso di sufficiente completezza della descrizione delle attività;
- c. 4 in caso di discreta completezza della descrizione delle attività;
- d. 6 in caso di perfetta completezza della descrizione delle attività;

4) valutazione dell'**adeguatezza delle metodologie proposte** - max 6 così ripartiti:

- a. 0 in caso di assenza di adeguatezza delle metodologie proposte;
- b. 2 in caso di sufficiente adeguatezza delle metodologie proposte;
- c. 4 in caso di discreta adeguatezza delle metodologie proposte;
- d. 6 in caso di perfetta adeguatezza delle metodologie proposte;

5) valutazione della **completezza della descrizione di modalità e tempi di organizzazione del servizio** - max 6 così ripartiti:

- a. 0 in caso di assenza di completezza della descrizione di modalità e tempi di organizzazione del servizio;
- b. 2 in caso di sufficiente completezza della descrizione di modalità e tempi di organizzazione del servizio;
- c. 4 in caso di discreta completezza della descrizione di modalità e tempi di organizzazione del servizio;
- d. 6 in caso di perfetta completezza della descrizione di modalità e tempi di organizzazione del servizio;

Criterio qualitativo: Monitoraggio, valutazione e rendicontazione

Al fine di monitorare l'andamento del servizio e l'intero processo di lavoro, il concorrente dovrà presentare una relazione sugli strumenti operativi inerenti le sue diverse fasi del processo, quali l'individuazione dei bisogni, i piani di massima del progetto educativo riferito alle diverse disabilità, la verifica degli interventi effettuati, la rilevazione e rendicontazione dei dati qualitativi/quantitativi, ecc..

Peso: max 5 punti così assegnati:

- a. 0 punti in caso di mancata/insufficiente presentazione della relazione e/o degli strumenti di monitoraggio, valutazione e rendicontazione;
- b. 1 punto in caso di relazione sufficientemente chiara e strumenti parzialmente completi e adeguati;
- c. 3 punti in caso di relazione discretamente chiara e strumenti discretamente completi e adeguati
- d. 5 punto in caso di relazione perfettamente chiara e strumenti perfettamente completi e adeguati

1 Criterio qualitativo: Elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste.

Peso: max 15 punti.

- a. 0 punti in caso di mancata presentazione dell'offerta migliorativa e aggiuntiva o di sua assoluta inadeguatezza;
- b. 5 punti per offerta migliorativa e aggiuntiva valutata sufficiente;
- c. 10 punti per offerta migliorativa e aggiuntiva valutata discreta;
- d. 15 punti per offerta migliorativa e aggiuntiva valutata ottima;

Ai fini della valutazione del presente criterio, si richiede una relazione riguardante le eventuali risorse/servizi complementari, eccedenti quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative alle attività previste

Tali risorse/servizi non devono incidere in nessun modo sull'importo complessivo a base d'asta e dunque essere a totale carico dell'aggiudicatario, pena la non valutabilità del presente criterio qualitativo. Di seguito sono riportati gli elementi oggetto di valutazione:

- attività laboratoriali;
- personale aggiuntivo di supporto alla programmazione delle attività, alla realizzazione dei programmi individualizzati e al raccordo con i soggetti territoriali che attuano interventi a favore degli alunni. A tal riguardo, si precisa che dette figure professionali dovranno aver maturato un'esperienza almeno annuale nel campo della disabilità;
- personale aggiuntivo in possesso di idonea qualifica ed esperienza professionale almeno annuale utile all'ottimizzazione delle attività laboratoriali e ludico-espressive;
- ore aggiuntive di assistenza educativa scolastica;
- accompagnamento degli alunni inseriti nel servizio alle uscite di istruzione organizzate dalla scuola
- ulteriori azioni di supporto agli alunni che prevedano il coinvolgimento delle famiglie, al fine di potenziare l'efficacia del servizio

QUALITA' ORGANIZZATIVA - max 30 punti.

Criterio qualitativo: Modalità e capacità di collaborare con la rete dei servizi interessati (servizi comunali, servizi sanitari e socio-sanitari, scuola e altri soggetti coinvolti per lo svolgimento delle attività

Peso: max 5 punti.

I punti saranno così assegnati:

- a. 0 in caso di insufficiente chiarezza e completezza della descrizione;
- b. 1 in caso di sufficiente chiarezza e completezza della descrizione;
- c. 3 in caso di discreta chiarezza e completezza della descrizione;
- d. 5 in caso di perfetta chiarezza e completezza della descrizione ;

Criterio qualitativo: Dotazione strumentali di supporto per la realizzazione delle attività

Peso: max 8 punti.

I punti saranno così assegnati:

- punti 0 per mancanza di offerta di dotazione strumentale
- punti 1 per ciascun ausilio didattico/informatico specifico fino a max punti 8

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si chiede l'illustrazione della dotazione e il suo impiego ai fini del progetto, in mancanza della quale non sarà attribuito alcun punteggio.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa ad eccezione di quello di cui al n. 4 attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Criterio qualitativo: a) Formazione e aggiornamento professionale e b) attività di supervisione

Peso: max 12 punti.

a) Formazione e aggiornamento professionale

Peso: max 6 punti.

Il concorrente dovrà presentare un dettagliato piano di formazione e aggiornamento destinato agli operatori del servizio finalizzato esclusivamente, pena la non validità, all'acquisizione di ulteriori conoscenze nelle aree dell'Handicap in relazione all'integrazione scolastica delle tecniche psico-pedagogiche dell'intervento educativo e all'acquisizione del linguaggio e di diverse abilità, indicando il cronoprogramma e il monte ore ad esso destinato

I punti saranno così assegnati:

- punti 0 piano di formazione generico non valutabile
- punti 2 minimo 10 ore di formazione
- punti 4 minimo 20 ore di formazione
- punti 6 minimo 30 ore di formazione

b) Attività di supervisione

Peso: max 6 punti.

Il concorrente dovrà descrivere come intende strutturare l'attività di supervisione degli Educatori (modalità, tempi e contenuti), individuando una figura professionale

Peso: max 6 punti.

0 punti in caso di mancata/insufficiente relazione

2 punti in caso di relazione sufficientemente adeguata

4 punti in caso di relazione discretamente adeguata

6 punti in caso di relazione perfettamente adeguata

I punteggi attribuiti ad a) e b) sono cumulabili sino al massimo di punti 12

Criterio qualitativo: Qualificazione e organizzazione del personale

Peso: max 5 punti.

Si richiede, ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio, una relazione sull'organizzazione del personale che sarà impiegato nel servizio, indicando la distribuzione di ruoli e funzioni, qualifiche professionali e i rispettivi ambiti di responsabilità, nonché le modalità di gestione del turn-over e criticità.

I punti saranno così assegnati:

- punti 0 in caso di mancata presentazione della relazione o di una sua assoluta inadeguatezza;
- punti 1 per una relazione valutata in modo sufficientemente adeguato;
- punti 3 per relazione valutata in modo discretamente adeguato;

- punti 5 per relazione valutata in modo perfettamente adeguato.

B) Prezzo Offerta economica

Peso: max 20 punti.

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 20}{A} \text{ (punteggio max)}$$

dove:

A = Prezzo offerta da valutare

B = Prezzo offerta più bassa

X = Punteggio attribuito all'offerta

In caso di contrasto tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere prevarrà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente, fra quelli ammessi a partecipare, che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità e prezzo).

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale sarà individuato quale primo classificato il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del primo classificato mediante sorteggio che si svolgerà in prosieguo di seduta anche nell'ipotesi di assenza dei concorrenti interessati.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

14. Clausola sociale.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e tenuto conto delle Linee Guida ANAC n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali", alla presente procedura saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016.

15. Soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta (nonché irregolare) presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, a eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione e/o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. La documentazione richiesta in applicazione dell'eventuale soccorso istruttorio dovrà essere trasmessa esclusivamente per mezzo della piattaforma MEPA.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è il Comune di Avigliano, Corso Gianturco n. 31 – 85021 Avigliano (comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it), che ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei Dati – DPO, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/2016, l'Ing. Gianluca Arcomano. Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura.

17. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici, comprese quelle relative all'art. 76 del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate sulla piattaforma MEPA ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Per ogni e qualsiasi informazione l'operatore economico partecipante alla presente procedura potrà rivolgersi a:

Telefono: 0971/701811/701897

PEC: comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici:

Dott. ssa Valeria Paradiso Settore I Amministrativo -Servizi sociali

mail: avigliano_sociale@rete.basilicata.it

18. Riserva di aggiudicazione.

Il Comune di Avigliano si riserva la facoltà di differire o revocare in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

Le norme indicate nel bando, nel presente disciplinare e nei documenti di gara costituiscono *lex specialis* regolanti la procedura di gara.

Il Responsabile

dott.ssa Valeria Paradiso