



CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

Settore II - Finanziario

Responsabile ad interim Dr.ssa Iannielli Pina

DETERMINAZIONE

N. 154 del 22/07/2025

REGISTRO GENERALE

N. 705 del 22/07/2025

OGGETTO:	Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N.1 unità nel profilo professionale di Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) del CCNL delle Funzioni Locali: Atto di ASSUNZIONE (decorrenza 1° settembre 2025).
-----------------	---

Il Responsabile ad interim del Settore II - Finanziario, Dr.ssa Iannielli Pina

- Visto** il Decreto del Sindaco N.5 del 30.06.2025 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile ad interim del Settore II del Comune di AVIGLIANO;
- Visto** lo Statuto del Comune di Avigliano;
- Visti:**
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
 - il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Visto** il **Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 18 del 03.03.2021;
- Visto** il **Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n.19 del 03.03.2021, modificato con DGC n.46 del 20.04.2021, con DGC n.32 del 04.04.2022 e con DGC n.47 del 08.05.2025;
- Visto** il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di AVIGLIANO per il triennio 2025 – 2027** approvato con DGC n. 76 del 05.12.2024, integralmente recepito dal **PIAO** (Piano Integrato Attività e Organizzazione) approvato con DGC n. 11 del 10.02.2025, ove è stata prevista **l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità** di personale da inquadrare nel profilo di **Funzionario Contabile Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione** del vigente CCNL delle Funzioni Locali;
- Visto** il **Modello organizzativo** del Comune di Avigliano, aggiornato con deliberazione di G.C. 80 del 17.12.2024, nell’ambito del quale a partire dal 1° gennaio 2025 la struttura dell’Ente è stata ripartita in n.4 centri di responsabilità, quali unità organizzative di massimo livello;
- Visto** il **DUP** (Documento Unico di Programmazione) **2025-2027**, approvato con D.C.C. n.30 del 30.12.2024;
- Visto** il **Bilancio di previsione finanziario 2025-2027**, approvato con D.C.C. n.31 del 30.12.2024;
- Visto** il **Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027**, approvato con D.G.C. n.2 in data 09.01.2025;
- Visto** il **Piano Triennale delle Azioni Positive 2025-2027**, approvato con D.G.C. n.3 in data 21.01.2025;
- Visto** il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027**, approvato con D.G.C. n.11 del 10.02.2025, contenente, quali specifiche sottosezioni, il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2025/2027** e il **Piano della Performance con il Piano degli Obiettivi 2025/2027**;
- Visto** il CCNL delle **Funzioni Locali del 16.11.2022**;
- Visto** il **D.P.C.M. 17.04.2020**, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;

Viste:

- la determinazione N. 122 del 04.07.2024 del Responsabile del Settore II, con la quale è stato quantificato il limite di spesa per l'effettuazione di nuove assunzioni a tempo indeterminato derivante dalle capacità assunzionali;
- la determinazione N.117 del 12.05.2025 del Responsabile ad interim del Settore II, con la quale, **sulla base del rendiconto 2024**, è stato aggiornato il limite di spesa per l'effettuazione di nuove assunzioni a tempo indeterminato derivante dalle capacità assunzionali;

Verificata agli atti del competente Ufficio del Settore II la presenza della necessaria capacità assunzionale, come previsto dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Richiamata la **DGC n. 75 del 05.12.2024** con la quale, ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs. n. 165/2001, nel testo modificato dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, ai fini della determinazione della dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, è stata effettuata la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale e dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero per l'anno 2025 nel Comune di Avigliano;

Verificata per l'anno 2025, rispetto al profilo in oggetto, la presenza della comunicazione ex art 34 bis D.lgs. 165/2001 (prot. N. 119 del 03.01.2025);

Atteso **che** con determinazione del Responsabile ad interim del Settore II n.99. del 13.05.2025:

1. è stata avviata la procedura concorsuale finalizzata all'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N.1 unità** nel profilo professionale di **Funzionario Contabile** (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) del CCNL delle Funzioni Locali, previsto nel piano occupazionale 2025;
2. è stato approvato il relativo bando di concorso, pubblicato sul Portale InPa (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Avigliano (www.comune.avigliano.pz.it);
3. è stato previsto che le domande di partecipazione al concorso dovessero pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del bando sul Portale InPA;

Atteso **che** entro tale termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del bando sul Portale InPA, sono pervenute N.20 domande di partecipazione;

Richiamati i seguenti atti e l'annessa documentazione:

- determinazione del Responsabile ad interim del Settore II **N.99 del 13.05.2025**, di indizione concorso e approvazione del bando di concorso pubblico in oggetto;
- bando di concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, **N.1 unità** nel profilo di **Funzionario Contabile** (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) del CCNL delle Funzioni Locali;
- **Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 18 del 03.03.2021;
- **Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n.19 del 03.03.2021, modificato con DGC n.46 del 20.04.2021, con DGC n.32 del 04.04.2022 e con DGC n.47 del 08.05.2025;
- **VERBALE N.1/2025** in data 17 giugno 2025 del **Responsabile ad interim del Settore II**, contenente la verifica dei requisiti e l'elenco dei candidati ammessi;

- determinazione del Responsabile del Settore II N. 122 del 17 giugno 2025 con annesso elenco dei candidati ammessi;
- **AVVISO N.1** del 17 giugno 2025, con il quale è stato pubblicato l'elenco dei candidati AMMESSI con riserva al concorso;
- **Comunicazione** ai candidati di non luogo della prova preselettiva, essendo il numero delle domande di partecipazione al concorso inferiore a 40 (quaranta);
- determinazione del Responsabile del Settore II N.119 del 12.06.2025, con la quale è stata affidata alla ditta SELETEK SRL di BARI il servizio assistenza alle procedure concorsuali da gestire, per la prova scritta, con l'ausilio di strumenti informatici e digitali, nonché impegnata la spesa all'uopo occorrente;
- determinazione del Responsabile del Settore II N.124 del 18 giugno 2025 di nomina della Commissione di concorso;
- **VERBALE N.1/2025** in data 19 giugno 2025, della **Commissione Giudicatrice**, ad oggetto *INSEDIAMENTO della Commissione Giudicatrice e determinazione dei sub-criteri di valutazione*;
- **AVVISO N.2** in data 19 giugno 2025 ad oggetto *CRITERI di valutazione delle PROVE D'ESAME - Funzionario contabile*;
- **AVVISO N.3** in data 24 giugno 2025, ove è stata fornita comunicazione in ordine a data, sede e orario della prova scritta;
- **ELENCO candidati AMMESSI alla prova SCRITTA**;
- **VERBALE N.2/2025** in data 3 luglio 2025, della **Commissione Giudicatrice**, ad oggetto *Prova scritta*;
- **VERBALE N.3/2025** in data 8 luglio 2025, della **Commissione Giudicatrice**, ad oggetto *Correzione ELABORATI scritti*;
- **AVVISO N.4/2025** in data 8 luglio 2025 ad oggetto **RISULTATI PROVA SCRITTA: elenco candidati ammessi alla prova orale**;
- **AVVISO N.5/2025** in data 8 luglio 2025 ad oggetto **SEDE e ORARIO prova ORALE**;
- **VERBALE N.4/2025** in data 10 luglio 2025, della **Commissione Giudicatrice**, ad oggetto *Prova orale*;
- **AVVISO N.6/2025** in data 8 luglio 2025 ad oggetto **Graduatoria provvisoria di merito**;

Vista la **Graduatoria di merito**, di cui all'Allegato 3) al verbale N. 4 del 10 luglio 2025, resa puntualmente nota mediante pubblicazione sul Portale InPa (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Avigliano (www.comune.avigliano.pz.it), con effetto di notifica per tutti gli interessati;

Vista la propria determinazione **N.141** dell' **11/07/2025**, con la quale:

1. sono state approvate per il profilo in oggetto, tutte operazioni poste in essere in relazione al concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N.1 unità** nel profilo professionale di **Funzionario Contabile** (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) del CCNL delle Funzioni Locali;
2. è stata approvata la **graduatoria provvisoria di merito** scaturita in esito all'espletamento di tutte le prove d'esame previste dal suddetto concorso pubblico, graduatoria allegata al verbale N.4 in data 10 luglio 2025 della Commissione giudicatrice;

Precisato che questo **Comune**:

- 1) negli **anni 2024 e 2025** ha **rispettato** i vincoli di finanza pubblica (**pareggio di bilancio**) di cui all'art. 1 cc. 709 e segg. L. 208/2015 e provvede ad adempiere all'obbligo di trasmissione telematica della certificazione dell'osservanza dei vincoli stessi entro il termine previsto dalla vigente normativa;
- 2) ha approvato il **Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027** (DGC n.2 del 09.01.2025);
- 3) ha approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027** (DGC n.11 del 10/02/2025);
- 4) ha approvato il **Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2025/2027** quale specifica sottosezione del PIAO (DGC n.11 del 10/02/2025);
- 5) **ha un andamento della spesa di personale in linea** con quanto previsto dall'**articolo 1, comma 557**, della legge n. 296/2006, assicurandone il contenimento rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- 6) nelle specifiche annualità di riferimento ha provveduto all'**approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato** (articolo 9, comma 1-quinquies Dl 113/2016) ed alla trasmissione delle relative informazioni alla Banca dati pubbliche amministrazioni (**Bdap**) entro trenta giorni dalla loro approvazione;
- 7) ottempera agli obblighi di **gestione e certificazione telematica dei crediti** attraverso l'attivazione della relativa piattaforma informatica (articolo 9 del Dl 185/2008);
- 8) risulta avere una spesa per lavoro flessibile in linea con i dettami di cui al citato art. 9 comma 28 del D.L. n.78/2010;
- 9) ha **capacità assunzionale riferita all'anno 2025** secondo le vigenti norme in materia di assunzioni (dt. n. 122 del 04.07.2024);
- 10) ha **effettuato la verifica dell'eccedenza e/o sovrannumero** del personale (DGC n.75/2024);
- 11) ha effettuato la **rideterminazione della dotazione organica** nel corso dell'ultimo triennio (DGC n. 76/2024);
- 12) ha adottato il **programma annuale e triennale per il fabbisogno del personale** (DGC n. 76/2024);
- 13) ha adottato (DGC n.3 del 21/01/2025) il **piano triennale delle azioni positive 2025-2027** in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.lgs. n. 198/2006);
- 14) non si trova in stato di deficitarietà strutturale, né di dissesto;
- 15) ha verificato l'eventuale disponibilità alla trasformazione dei dipendenti part time esistenti nell'ente (nella stessa categoria e profilo di cui trattasi) prima di effettuare la presente assunzione a tempo pieno;

Ricordato che ai sensi dell'art. 10 del **bando di concorso**:

1. Il vincitore del presente concorso, in regola con la documentazione prescritta, dovrà assumere servizio alla data indicata dall'Amministrazione, pena la decadenza e sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando e dall'art.37 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici.

2.L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché all'accertamento della idoneità psico-fisica che sarà effettuata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

3. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

4. Con determinazione del Responsabile del Settore II, si procederà alla relativa assunzione in servizio, che avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro, dalla data ivi indicata, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali.

5. Il Responsabile del Settore II (Risorse Umane) provvederà all'adozione degli atti conseguenti.

6. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati, la documentazione prevista dal bando;*
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale;*
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.*

7. Nel caso in cui il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già predisposta.

8. Ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia (art. 14-bis della legge 26/2019 e art. 39 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici), il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo di cinque anni.

9. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria e all'annullamento/revoca del presente bando di concorso, in caso di sopravvenute motivate esigenze di carattere organizzativo e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

Dato atto che:

- sussistono le condizioni per l'assunzione del **VINCITORE** del concorso pubblico in oggetto, a tempo indeterminato e pieno, ai sensi del vigente **CCNL delle Funzioni Locali**;*
- sotto la condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, il candidato dichiarato vincitore prenderà servizio alla data prevista nel presente atto e che gli verrà formalmente comunicata con specifica lettera scritta;*

Precisato che le assunzioni di cui al presente atto sono subordinate:

- 1) al possesso dei requisiti prescritti nel bando e dichiarati in fase di partecipazione al concorso;*
- 2) alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;*

Ritenuto di provvedere in merito

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, della sottoscritta all'adozione del presente atto;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate in premessa,

1-Di assumere a tempo **indeterminato** e **pieno**, con **decorrenza 1° settembre 2025**, nel profilo professionale di **Funzionario Contabile** (Area dei Funzionari e dell'Elevata

Qualificazione) del CCNL delle Funzioni Locali, la candidata risultata **VINCITRICE** del concorso pubblico in oggetto, di seguito indicata:

1. **LIOTINO Maria Donata**- C.f. LTNMDN65L46H749L

2-Di dare atto che detta assunzione, finanziata con risorse del bilancio comunale, viene effettuata a seguito di concorso pubblico, a tempo indeterminato e pieno ai sensi del vigente CCNL delle Funzioni Locali, nel profilo professionale di **Funzionario Contabile** (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) del Comune di AVIGLIANO, in esecuzione della programmazione dei fabbisogni di personale 2025-2027 - piano delle assunzioni 2025 [DGC n.76 del 05.12.2024 (PIAO 2025-2027 approvato con DGC n.11 del 10/02/2025)].

3-Di dare atto che tale assunzione è subordinata:

- 1) pur nelle more della relativa acquisizione, alla positiva verifica della documentazione richiesta dal bando di concorso e all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dichiarati in sede di sottoscrizione e inoltro della domanda di partecipazione al concorso,
- 2) alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme in materia, ove siano indicate la decorrenza, la durata, i doveri, i diritti e quanto altro previsto dalla vigente normativa.

4-Di dare atto che tale **vincitrice di concorso** riceverà specifica comunicazione scritta per la presa di servizio.

5-Di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto con il supporto tecnico e giuridico del Segretario Generale dell'Ente ***dr.ssa Clementina Gerardi***.

6-Di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Segretario Generale;
- al Sindaco.

7-Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile ad interim del Settore II - ***dr.ssa Pina Iannielli***.

8-Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente.

9-Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e viene trasmessa all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Il Responsabile ad interim Settore II - Finanziario
Firmato digitalmente
Dr.ssa Iannielli Pina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione