



CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

Settore II - Finanziario

Responsabile Dr.ssa LIOTINO Maria Donata

DETERMINAZIONE

N. 228 del 21/10/2025

REGISTRO GENERALE

N. 1067 del 21/10/2025

OGGETTO:	Concorso pubblico (indetto con dt. N.197 del 16/09/2025) per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N.1 unità nel profilo professionale di Funzionario CONTABILE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) del CCNL delle Funzioni Locali: Provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice.
-----------------	---

Il Responsabile del Settore II

- Visto** il Decreto del Sindaco N.7 del 01/09/2025, con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore II del Comune di AVIGLIANO;
- Visto** lo Statuto del Comune di Avigliano;
- Visti:**
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
 - il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Visto** il **Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 18 del 03.03.2021;
- Visto** il **Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n.19 del 03.03.2021, modificato con DGC n.46 del 20.04.2021, con DGC n.32 del 04.04.2022 e con DGC n.47 del 08.05.2025
- Visto** il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di AVIGLIANO per il triennio 2025 – 2027** approvato con DGC n. 76 del 05/12/2024, integralmente recepito dal **PIAO** (Piano Integrato Attività e Organizzazione) approvato con DGC n. 11 del 10/02/2025, da ultimo modificato con DGC n.97 del 09/09/2025, ove è stata prevista **l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità** di personale da inquadrare nel profilo di **Funzionario CONTABILE Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione** del vigente CCNL delle Funzioni Locali;
- Visto** il **Modello organizzativo** del Comune di Avigliano, aggiornato con deliberazione di G.C. 80 del 17.12.2024, nell’ambito del quale a partire dal 1° gennaio 2025 la struttura dell’Ente è stata ripartita in n. 4 centri di responsabilità, quali unità organizzative di massimo livello;
- Visto** il **DUP** (Documento Unico di Programmazione) **2025-2027**, approvato con D.C.C. n.30 del 30/12/2024;
- Visto** il **Bilancio di previsione finanziario 2025-2027**, approvato con D.C.C. n.31 del 30/12/2024;
- Visto** il **Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027** approvato con D.G.C. n.2 in data 09/01/2025;
- Visto** il **Piano Triennale delle Azioni Positive 2025-2027**, approvato con D.G.C. n.3 in data 21/01/2025;
- Visto** il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027**, approvato con D.G.C. n.11 del 10/02/2025 e successive modifiche, contenente, quali specifiche sottosezioni, il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2025/2027** (come sopra approvato e modificato) e il **Piano della Performance con il Piano degli Obiettivi 2025/2027**;
- Atteso** **che:**
- con determinazione del Responsabile del Settore II N.197 del 16/09/2025, è stata avviata la procedura concorsuale finalizzata all’assunzione, a tempo indeterminato e

pieno, di **N.1 unità** nel profilo professionale di **Funzionario Contabile** (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) del CCNL delle Funzioni Locali, previsto nel piano occupazionale 2025;

- il bando di concorso è stato regolarmente pubblicato:
 - sul Portale InPa (www.inpa.gov.it)
 - sul sito istituzionale del Comune di Avigliano (www.comune.avigliano.pz.it):
 - mediante affissione all'albo pretorio on line
 - sull'home page
 - nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso";

Atteso che i candidati iscritti, rispetto ai quali la Piattaforma InPa ha consentito di concludere la procedura di invio e, dunque, i candidati **AMMESSI** con riserva al concorso, risultano essere **N.26**;

Vista la propria determinazione **N. 227 del 20/10/2025**, con la quale è stato adottato il **Provvedimento di determinazione dei candidati ammessi** di concorso in oggetto;

Atteso che ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso in oggetto (...) 5. *All'espletamento di tutte le prove d'esame con i candidati ammessi attende apposita Commissione, che sarà nominata con successiva determinazione del Responsabile del Settore II. La Commissione di concorso può avvalersi del supporto tecnico del Servizio Personale.* 6. *La commissione esaminatrice del concorso, nominata con provvedimento del Responsabile del Settore II, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici, verrà integrata in sede di colloquio con un esperto di lingua straniera inglese e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, nonché alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, sulla base della votazione complessiva e dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal predetto vigente Regolamento comunale.;*

che ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso (...) 1. *La Commissione Giudicatrice, ricevuto l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, previa eventuale preselezione.;*

che ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso (...) 9. *Nell'ambito della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art 7 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici. (...)* 17. *L'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).;*

che ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso (...) 1. *Al termine delle prove d'esame previste dal presente bando, la Commissione redigerà la graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che abbiano superato tutte le prove selettive, formandola secondo l'ordine decrescente del punteggio totale complessivamente assegnato a ciascun candidato, determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, tenendo conto, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti, indicati dall'articolo 5, comma 4, del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii (DPR 16 giugno 2023, n. 82).;*

che, dunque, occorre provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

Ritenuto dover nominare la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico in oggetto, individuando all'uopo figure professionali di elevata esperienza e competenza all'interno dell'Ente;

- Ritenuto** dover provvedere a formalizzare la nomina della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico in oggetto, integrando la Commissione di concorso con figura professionale esterna che sia esperta in lingua straniera;
- Ritenuto** dunque di dover procedere alla nomina di un componente della Commissione di concorso, esperto in lingua straniera, nella persona di: dr.ssa – Maria Cristina Viggiano – Traduttore di lingua inglese Freelance e Traduttore e Team Leader del Dipartimento di Italiano della SDL Intl, Sheffield (U.K.);
- Considerato che** il componente esterno come sopra individuato per gli studi fatti, le funzioni svolte e le competenze acquisite, offre garanzie in ordine alla conoscenza della lingua straniera (inglese) richiesta;
- Vista** la richiesta inoltrata con nota protocollata al n.14802 in data 06/10/2025, debitamente riscontrata ed accettata con nota protocollata al n. 14821 del 07/10/2025;
- Preso atto che** - l'art. 35 del D.lgs. 165/2001 al comma 3) lett. e) dispone *“Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:... e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”*;
- Richiamata** la Direttiva della Funzione pubblica n. 3/2018;
- Verificato che** ai soli componenti esterni delle commissioni di concorso sono attribuiti i compensi come determinati dal D.P.C.M. 24/04/2020, oltre al rimborso delle spese di viaggio, nei modi di legge;
- Verificato che**, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, della sottoscritta all'adozione del presente atto;
- Visto** il D.lgs. n. 267/2000;
- Visto** il D.lgs. n. 165/2001;
- Visto** lo Statuto comunale

D E T E R M I N A

1-Di richiamare integralmente le premesse sopra riportate.

2-Di nominare i componenti **effettivi** della Commissione giudicatrice della selezione di cui al bando di concorso pubblico in oggetto, nelle persone di:

Presidente	<i>Segretario Generale del Comune di Avigliano</i>	Dr.ssa Clementina GERARDI
Componente esperto interno	<i>Funzionario Contabile del Comune di Avigliano</i>	Dr.ssa Maria Donata LIOTINO

Componente esperto interno	<i>Funzionario Amministrativo del Comune di Avigliano</i>	Dr. Rocco SARACINO
SEGRETARIO VERBALIZZANTE	<i>Funzionario Amministrativo del Comune di Avigliano</i>	Dr.ssa Margherita LORUSSO
Componente esperto in lingua inglese (per la prova ORALE)	<i>Traduttore di lingua inglese Freelance</i>	Dr.ssa Maria Cristina VIGGIANO

3-Di dare atto che in relazione al componente esperto in lingua inglese, per il profilo rivestito, non necessita alcun provvedimento di autorizzazione all'esercizio dell'incarico di cui trattasi.

4-Di nominare, altresì, i **componenti supplenti** ed il **segretario verbalizzante supplente** della Commissione giudicatrice della selezione di cui al bando di concorso pubblico in oggetto, per il caso di assenza e/o impedimento di taluno dei singoli componenti e per il caso di incompatibilità e/o conflitto d'interessi degli stessi con taluno dei candidati presenti al concorso, nelle persone dei seguenti dipendenti del Comune di Avigliano:

- Dr.ssa Pina IANNIELLI *Responsabile del Settore I* del Comune di Avigliano – *Funzionario Amministrativo* (in funzione vicaria del Presidente);
- Dr.ssa Marirosa GALLICCHIO - *Funzionario Contabile* del Comune di Avigliano (in funzione vicaria del Funzionario Contabile e *con funzioni, altresì, vicarie per la verifica della conoscenza della lingua inglese*);
- Ing. Rocco FIORE *Responsabile del Settore III* del Comune di Avigliano – *Funzionario Tecnico* (in funzione vicaria del Funzionario amministrativo);
- Dr.ssa Antonella SARLI - *Funzionario Amministrativo* del Comune di Avigliano (in funzione vicaria del segretario verbalizzante).

5-Di disporre che, fatti salvi eventuali e sopravvenuti profili di incompatibilità e/o conflitti d'interessi, la suddetta composizione della Commissione giudicatrice rimanga invariata sino al termine di tutte le operazioni concorsuali inerenti l'assunzione del profilo di cui trattasi.

6-Di dare atto che, ai sensi della Legge 23 novembre 2012, n. 215, entro il termine di giorni tre dalla data di adozione, copia del presente atto verrà trasmesso alla Consigliera regionale di Parità, all'indirizzo uffconsigliera.parita@regione.basilicata.it e consigliere-regionale-parita@pec.regione.basilicata.it (come indicato nelle comunicazioni prot. n. 36707/15AG del 2 marzo 2016, pervenuta dall'Ufficio della Consigliera regionale di parità – Regione Basilicata).

7-Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale del Comune di AVIGLIANO.

8-Di dare atto che in relazione ai soli componenti esterni della Commissione di concorso viene impegnata la somma all'uopo necessaria pari a presuntive 1.000,00 euro sul capitolo 370/99.

9-Di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

10-Di dare atto che in relazione alla procedura di cui all'oggetto il Responsabile del procedimento è la scrivente Responsabile del Settore II - *dr.ssa Maria Donata LIOTINO*.

12-Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore II.

13-Di disporre che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e 29 del D.lgs. n. 50/2016.

La presente determinazione viene inserita nella raccolta generale delle determinazioni, e pubblicata integralmente all'albo pretorio digitale on line di questo Comune.

Il Responsabile Settore II - Finanziario

Firmato digitalmente

Dr.ssa LIOTINO Maria Donata

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione