



CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

Settore II - Finanziario

Responsabile Dr.ssa Gallicchio Marirosa

DETERMINAZIONE

N. 172 del 15/10/2024

REGISTRO GENERALE

N. 1043 del 15/10/2024

OGGETTO:

Avviso di MOBILITA' esterna per la copertura di N. 1 posto a tempo indeterminato e pieno - 36 ORE - nel profilo di Funzionario di Polizia Locale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex categoria D) del vigente CCNL delle Funzioni Locali: Provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice

Il Responsabile del Settore II

- Visto** il Decreto del Sindaco N.2 del 02.01.2024 che nomina la scrivente Responsabile del Settore II *Finanziario*, confermato con Decreto del Commissario Prefettizio N.2/2024 e con Decreto del Sindaco N.9 del 26.07.2024;
- Visto** lo Statuto del Comune di Avigliano;
- Visti:**
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
 - il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Visto** il **Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 18 del 03.03.2021;
- Visto** il **Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n.19 del 03.03.2021, modificato con DGC n.46 del 20.04.2021 e con DGC n. 32 del 04.04.2022;
- Visto** il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di AVIGLIANO per il triennio 2024–2026**, approvato con DGC n.131/2023 e DGC n.5/2024 e successivo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione N.10 del 07/03/2024 del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta comunale) contenente, altresì, quale specifica sottosezione, il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2024/2026, successivamente adeguato con DGC n. 22/2024, ove è stata prevista **l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità** di personale da inquadrare nel profilo di **Funzionario di Polizia Locale** (Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione – *ex categoria D*), da assumere attraverso la c.d. “mobilità esterna”, cioè il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevista dall’art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto** il **Modello organizzativo** del Comune di Avigliano approvato con deliberazione di G.C. 33 del 17/03/2021;
- Visto** il **DUP** (Documento Unico di Programmazione) **2024-2026**, approvato con D.C.C. n. 31 in data 11/12/2023;
- Visto** il **Bilancio di previsione finanziario 2024-2026**, approvato con D.C.C. n.36 in data 21/12/2023;
- Visto** il **Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026**, approvato con D.G.C. n.2 in data 17/01/2024;
- Visto** il **Piano Triennale delle Azioni Positive 2024-2026**, approvato con deliberazione N.1/2024 del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta comunale);
- Visto** il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026**, approvato con deliberazione N.10 del 07/03/2024 del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta comunale);
- Visto** il CCNL delle **Funzioni Locali** del **16.11.2022**;
- Visto** il **D.P.C.M. 17/04/2020**, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;

Richiamate:

- la determinazione del Responsabile del Settore II N. 188 del 16.11.2023, con la quale è stato quantificato il limite di spesa per l'effettuazione di nuove assunzioni a tempo indeterminato derivante dalle capacità assunzionali;
- la determinazione del Responsabile del Settore II N. 122 del 04.07.2024, con la quale si è provveduto all'aggiornamento al rendiconto 2023 del limite di spesa per l'effettuazione di nuove assunzioni a tempo indeterminato derivante dalle capacità assunzionali;

Verificata per l'anno 2024, rispetto al profilo in oggetto, la presenza della comunicazione ex art 34 bis D.lgs. 165/2001 (prot. 13890 del 03/09/2024);

Atteso **che con dt. del Responsabile del Settore II N.156 in data 10/09/2024:**

1. è stato **approvato** l'**Avviso di MOBILITA' esterna** per l'assunzione di N. 1 unità lavorativa a tempo indeterminato e pieno – 36 ORE – nel profilo di Funzionario di Polizia Locale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – *ex categoria D*) del vigente CCNL delle Funzioni Locali, mediante mobilità volontaria ex articolo 30 del d.Lgs. n. 165/2001;
2. è stato **stabilito** che la domanda di partecipazione venisse inoltrata esclusivamente attraverso il **Portale InPA** del Dipartimento della funzione pubblica, **entro il termine perentorio di 30 giorni** successivi alla data di **pubblicazione** dell'Avviso sul medesimo Portale, **pena l'esclusione**;

Dato atto **che:**

- l'avviso di mobilità volontaria di cui trattasi è stato pubblicato per trenta giorni consecutivi sul **Portale unico del reclutamento** "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 35-ter del D.lgs. 165/2001, nonché **sul sito istituzionale del Comune di Avigliano** (www.comune.avigliano.pz.it);
- alla data di scadenza è pervenuta attraverso la piattaforma InPA N.1 domanda di partecipazione valida;

Vista la propria determinazione N. 169 del 14.10.2024 con la quale è stato adottato il **Provvedimento di determinazione formale dei candidati ammessi e di quelli esclusi** alla procedura di MOBILITA' esterna in oggetto;

Atteso **che ai sensi dell'art. 5, comma 4, dell'Avviso di mobilità in oggetto:** *4. Alla valutazione dei titoli, all'espletamento del colloquio e alla formazione della graduatoria con i candidati ammessi attende apposita Commissione, che sarà nominata con successiva determinazione del Responsabile del Settore II.*

Atteso **che ai sensi dell'art. 6, comma 4, dell'Avviso di mobilità** *4. La Commissione Giudicatrice, ricevuto dal Responsabile del Settore II l'elenco dei candidati, effettua la selezione tra gli stessi, procedendo prima alla valutazione dei titoli, successivamente all'effettuazione del colloquio attitudinale;*

Ritenuto dover provvedere a formalizzare la nomina della Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità in oggetto, individuando all'uopo figure professionali di elevata esperienza e competenza;

Preso atto **che** l'art. 35 del D.lgs. 165/2001 al comma 3) lett. e) dispone *"Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:... e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle*

medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali";

Richiamata la Direttiva della Funzione pubblica n. 3/2018;

Verificato **che**, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, della sottoscritta all'adozione del presente atto;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale

D E T E R M I N A

1-Di richiamare integralmente le premesse sopra riportate.

2-Di nominare i componenti **effettivi** della Commissione giudicatrice della procedura di mobilità in oggetto, nelle persone di:

Presidente	<i>Segretario Generale del Comune di Avigliano</i>	Dr.ssa Clementina GERARDI
Componente interno	<i>Funzionario Comandante di Polizia Locale del Comune di Avigliano</i>	Dr. Marco ORLANDO
Componente interno	<i>Funzionario Amministrativo del Comune di Avigliano</i>	Dr.ssa Margherita LORUSSO
SEGRETARIO VERBALIZZANTE	<i>Istruttore Amministrativo del Comune di Avigliano</i>	Dr. Rocco FANUELE

3-Di nominare, altresì, i **componenti supplenti** ed il **segretario verbalizzante supplente** della Commissione della procedura di mobilità in oggetto, per il caso di assenza e/o impedimento di taluno dei singoli componenti e per il caso di incompatibilità e/o conflitto d'interessi degli stessi con taluno dei candidati ammessi, nelle persone dei seguenti dipendenti del Comune di Avigliano:

- Dr.ssa Pina IANNIELLI *Responsabile del Settore I* del Comune di Avigliano – *Funzionario Amministrativo* e vice Segretario comunale (in funzione vicaria del presidente)
- Dr. Vincenzo GENOVESE – Istruttore Direttivo del Comune di Avigliano - *Funzionario Amministrativo* - (in funzione vicaria del componente interno)
- Dr.ssa Marirosa GALLICCHIO *Responsabile del Settore II* del Comune di Avigliano - *Funzionario Contabile* - (in funzione vicaria del componente interno)
- Dr. Enrico SANTANGELO – Istruttore Amministrativo del Comune di Avigliano - (in funzione vicaria del segretario verbalizzante).

4-Di disporre **che**, fatti salvi eventuali e sopravvenuti profili di incompatibilità e/o conflitti d'interessi, la suddetta composizione della Commissione giudicatrice rimanga invariata sino al termine di tutte le operazioni procedurali inerenti l'assunzione del profilo di cui trattasi.

5-Di dare atto che, ai sensi della Legge 23.11.2012, n. 215, entro il termine di giorni tre dalla data di adozione, copia del presente atto viene trasmesso alla Consigliera regionale di Parità, all'indirizzo uffconsigliera.parita@regione.basilicata.it e consigliereregionaleparita@pec.regione.basilicata.it (come indicato nelle nota prot. n. 36707/15AG del 2 marzo 2016, pervenuta dall'Ufficio della Consigliera regionale di parità – Regione Basilicata).

6-Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale del Comune di AVIGLIANO.

7-Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

8-Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore II - **Dr.ssa Marirosa Gallicchio**.

9-Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore II.

10-Di disporre che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

La presente determinazione viene inserita nella raccolta generale delle determinazioni, e pubblicata integralmente all'albo pretorio digitale on line di questo Comune.

Il Responsabile Settore II - Finanziario
Firmato digitalmente
Dr.ssa Gallicchio Marirosa
n. 2 del 02/01/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione