



CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

Settore II - Finanziario

Responsabile ad interim Dr.ssa Iannielli Pina

DETERMINAZIONE

N. 122 del 17/06/2025

REGISTRO GENERALE

N. 567 del 17/06/2025

OGGETTO:	Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N.1 unità nel profilo professionale di Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) del CCNL delle Funzioni Locali: Provvedimento di determinazione dei candidati ammessi con riserva.
-----------------	---

Il Responsabile del Settore II - Finanziario, Dr.ssa Iannielli Pina

- Visto** il Decreto del Sindaco N.4 del 30.04.2025 con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile ad interim del Settore II del Comune di AVIGLIANO;
- Visto** lo Statuto del Comune di Avigliano;
- Visti:**
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
 - il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Visto** il **Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 18 del 03.03.2021;
- Visto** il **Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n.19 del 03.03.2021, modificato con DGC n.46 del 20.04.2021, con DGC n.32 del 04.04.2022 e con DGC n.47 del 08.05.2025
- Visto** il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di AVIGLIANO per il triennio 2025 – 2027** approvato con DGC n. 76 del 05.12.2024, integralmente recepito dal **PIAO** (Piano Integrato Attività e Organizzazione) approvato con DGC n. 11 del 10/02/2025, ove è stata prevista **l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità** di personale da inquadrare nel profilo di **Funzionario Contabile Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione** del vigente CCNL delle Funzioni Locali;
- Visto** il **Modello organizzativo** del Comune di Avigliano, aggiornato con deliberazione di G.C. 80 del 17.12.2024, nell’ambito del quale a partire dal 1° gennaio 2025 la struttura dell’Ente è stata ripartita in n. 4 centri di responsabilità, quali unità organizzative di massimo livello;
- Visto** il **DUP** (Documento Unico di Programmazione) **2025-2027**, approvato con D.C.C. n.30 del 30/12/2024;
- Visto** il **Bilancio di previsione finanziario 2025-2027**, approvato con D.C.C. n.31 del 30/12/2024;
- Visto** il **Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027** approvato con D.G.C. n.2 in data 09/01/2025;
- Visto** il **Piano Triennale delle Azioni Positive 2025-2027**, approvato con D.G.C. n.3 in data 21/01/2025;
- Visto** il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027**, approvato con D.G.C. n.11 del 10/02/2025, contenente, quali specifiche sottosezioni, il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2025/2027** e il **Piano della Performance con il Piano degli Obiettivi 2025/2027**;
- Atteso che:**
- con determinazione del Responsabile del Settore II n.99. del 13/05/2025, è stata avviata la procedura concorsuale finalizzata all’assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N.1 unità** nel profilo professionale di **Funzionario Contabile** (Area dei Funzionari e

dell'Elevata Qualificazione) del CCNL delle Funzioni Locali, previsto nel piano occupazionale 2025;

- il bando di concorso è stato regolarmente pubblicato:
 - sul Portale InPa (www.inpa.gov.it)
 - sul sito istituzionale del Comune di Avigliano (www.comune.avigliano.pz.it):
 - mediante affissione all'*albo pretorio on line*
 - sull'*home page*
 - nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*";

Atteso che:

- dunque, la determinazione dei candidati ammessi attiene esclusivamente ai candidati che hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici dettagliati dal bando di concorso e che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione nei termini e nei modi ivi previsti e rispetto ai quali la Piattaforma InPa abbia consentito di concludere la procedura di invio;
- la Piattaforma InPa ha, dunque, generato l'elenco dei suddetti candidati, allegato al presente atto;
- per le domande rispetto alle quali la Piattaforma InPa non abbia consentito di concludere la procedura di invio, non si configura alcuna valutazione né di ammissione, né di esclusione;
- i candidati iscritti, rispetto ai quali la Piattaforma InPa ha consentito di concludere la procedura di invio e, dunque, i candidati **AMMESSI** al concorso, risultano **essere N.20**, in quanto hanno:
 - ❖ inoltrato la domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il Portale InPA** del Dipartimento della funzione pubblica
 - ❖ inoltrato la domanda di partecipazione **entro il termine perentorio di 30 giorni** successivi alla data di **pubblicazione** del bando di concorso sul Portale
 - ❖ dichiarato il possesso dei **requisiti generali e specifici di ammissione** di cui all'**art.2** del bando di concorso, fatta salva la verifica del relativo possesso in fase di eventuale assunzione
 - ❖ indicato un **indirizzo Pec (posta elettronica certificata) VALIDO al quale ricevere tutte le comunicazioni inerenti il concorso.**
- ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso:
 - il Responsabile del Settore II provvede all'istruttoria delle domande pervenute, nonché alla formale determinazione dei candidati ammessi;
 - l'elenco dei candidati ammessi viene pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, attraverso il Portale inPA (www.inpa.gov.it). Viene, altresì, comunicato sul sito istituzionale del Comune di AVIGLIANO (www.comune.avigliano.pz.it):
 - a) all'*albo pretorio on line*
 - b) sull'*home page*
 - c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*";

Visto l'elenco dei candidati che hanno presentato regolare domanda partecipazione nei termini e nei modi previsti dal bando di concorso in oggetto, generato da InPa, in atti;

Atteso che ogni candidato è identificato con il Codice Candidatura attribuito dalla Piattaforma "inPA" alla relativa domanda di partecipazione;

- Dato atto** che ai sensi dall'art. 10 del bando di concorso, (...) 2. *L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché all'accertamento della idoneità psico-fisica che sarà effettuata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.* 3. *Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato;*
- Precisato che**
- lo status di ammissione al concorso è determinato con esclusivo riferimento a quanto dichiarato dal candidato nell'istanza di partecipazione alla selezione;
 - l'ammissione di ciascun candidato è, pertanto, disposta con riserva di verifica in merito alla veridicità di quanto dichiarato da effettuarsi comunque antecedentemente all'assunzione in servizio;
 - il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, fatte salve le responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi di legge, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti;
- Atteso che**, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del bando di concorso, essendo il numero delle domande di partecipazione al concorso, pervenute entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del bando sul Portale InPA, inferiore a 40 (quaranta), **NON si procederà all'espletamento della prova preselettiva;**
- Atteso che** la Commissione preposta all'espletamento di tutte le prove d'esame nei confronti dei candidati ammessi e alla redazione della graduatoria di merito, sarà nominata con successiva determinazione del Responsabile del Settore II, nel rispetto del vigente Regolamento comunale dei concorsi su richiamato;
- Verificato che**, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, della sottoscritta all'adozione dello stesso;
- Visto** il D.lgs. n. 267/2000;
- Visto** il D.lgs. n. 165/2001;
- Visto** lo Statuto comunale

D E T E R M I N A

1-Di richiamare integralmente le premesse sopra riportate.

2-Di prendere atto dell'elenco dei candidati regolarmente iscritti, generato la Piattaforma InPa, rispetto ai quali la medesima Piattaforma InPa ha consentito di concludere la procedura di invio.

3-Di disporre che i candidati **AMMESSI** al Concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N.1 unità nel profilo professionale di Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) del CCNL delle Funzioni Locali, risultano **essere N.20**, come da elenco **Allegato 1)** alla presente determinazione e al verbale N.1 del 17 giugno 2025 della scrivente Responsabile ad interim del Settore II, agli atti.

4-Di dare atto che le condizioni non sanabili che determinano l'automatica esclusione ai sensi dell'art. 4 del bando di concorso, sono le seguenti:

- inoltro della **domanda, oltre il termine** di scadenza previsto nel presente bando
- inoltro della **domanda** con le **modalità diverse** da quelle indicate nel presente bando
- **mancanza** di uno o più dei **requisiti di ammissione** di cui all'**art.2** del presente bando
- **mancata indicazione** di indirizzo **Pec (posta elettronica certificata) VALIDO** al quale **ricevere** tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso
- **mancata regolarizzazione/integrazione** della domanda di partecipazione e/o della documentazione (*es. versamento tassa di concorso*) entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione/integrazione.

5-Di dare atto che:

- i candidati ammessi dovranno presentarsi direttamente nel giorno previsto dal bando di concorso per la **PROVA SCRITTA**, ossia **giovedì 3 luglio 2025**;
- la **sede** e l'**ora** in cui si svolgerà la **prova scritta**, sarà resa nota mediante pubblicazione sul **Portale inPA**, oltre che sul sito istituzionale del Comune di AVIGLIANO (www.comune.avigliano.pz.it);
- nelle comunicazioni il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento;

6-Di confermare che, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del bando di concorso, essendo il numero delle domande di partecipazione al concorso, pervenute entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del bando sul Portale InPA, inferiore a 40 (quaranta), **NON si procederà all'espletamento della prova preselettiva.**

7-Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

8-Di dare atto che il Responsabile del procedimento è la scrivente Responsabile ad interim del Settore II - *dr.ssa Pina Iannielli*.

La presente determinazione viene inserita nella raccolta generale delle determinazioni, e pubblicata integralmente all'albo pretorio digitale on line di questo Comune.

Il Responsabile ad interim del Settore II

(dr.ssa Pina Iannielli)

Allegato 1)

Candidati AMMESSI al concorso

Ogni candidato è identificato con il Codice Candidatura attribuito dalla Piattaforma “inPA” alla relativa domanda

Progressivo	CODICE candidatura InPa
1	WMAKNPYDMV
2	PWFUY64Y4Y
3	UA1ZG44XWF
4	C57AXFTUSK
5	WPERV2QRRY
6	9A73E7M97E
7	94MWMK5C9E
8	E8VPFGKUP4
9	WPMNF8THV4
10	1F1YRYPUHW
11	6QT1K56DF3
12	KWQZ9YT3NB
13	MB8XQVBB14
14	2ZSNVVYEUQ
15	P42RNEZCCZ
16	DK8ZV238HU
17	QEDZVAAQ2M
18	9K7C9G61DP
19	ANC6RB7WSQ
20	2GK3HFFAW1

Il Responsabile ad interim Settore II - Finanziario

Firmato digitalmente

Dr.ssa Iannielli Pina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione