



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Decreto del Sindaco

N. 2 In data 11/01/2021	Attribuzione trattamento economico <u>contrattuale</u> al Segretario Generale Dr.ssa Clementina GERARDI.
-----------------------------------	---

L'anno **2021**, il giorno **undici** del mese **gennaio**, nel proprio ufficio

Il Sindaco

Visto il proprio Decreto N. 8 del 22.12.2020, con il quale è stato individuato nella persona della *dr.ssa Clementina GERARDI* il Segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la segreteria di questo Comune;

Visto il provvedimento di assegnazione del Ministero dell'Interno - Prefettura U.T.G. di Potenza *Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale di Basilicata* del 24.12.2020, prot. n.95206, con il quale si dispone che lo scrivente provveda:

- alla nomina, quale Segretario Generale del Comune di Avigliano, della dr.ssa Clementina Gerardi, nei termini prescritti,
- alla comunicazione della data di effettiva presa di servizio del Segretario nominato,
- all'attribuzione del trattamento giuridico ed economico di appartenenza del Segretario nominato;

Visto il proprio Decreto N. 9 del 29.12.2020 (prot. n. 18482/2020) di nomina della dr.ssa Clementina GERARDI, iscritta nella fascia professionale lett. A dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Regione Basilicata, quale Segretario Generale Titolare della Segreteria di classe II del Comune di Avigliano (PZ);

Atteso che la D.ssa Clementina GERARDI a far data **dall'11 gennaio 2021** presta servizio in qualità di Segretario Generale Titolare **presso il Comune di Avigliano**;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2006-2009 e per il biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 14 dicembre 2010;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 1° marzo 2011;

Visto il CCNL normativo dei Segretari Comunali e Provinciali stipulato in data 16.05.2001, in particolare, l'**articolo 41, comma 4**, relativo alla maggiorazione della retribuzione di posizione secondo i criteri, le condizioni ed i parametri stabiliti dalla contrattazione nazionale integrativa decentrata;

Visto l'accordo integrativo n. 2 di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 22/12/2003 per le materie di cui all'art. 4 lett. c) e d) del CCNL 16/05/2001, con il quale sono stati determinati i criteri ed i parametri per la suddetta maggiorazione



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 - AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

attraverso l'individuazione di condizioni oggettive e soggettive, che, come definita ai sensi del comma 3 del medesimo art. 41, assorbe ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro ivi compreso quello per lavoro straordinario;

Visto il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali periodo 2016-2018 - Dirigenti e Segretari comunali e provinciali -, sottoscritto in data 17 dicembre 2020;

Rilevato

che, ai sensi dell'articolo **106** del CCNL Funzioni Locali periodo 2016-2018, da ultimo richiamato, **sono stati rideterminati i valori complessivi annui lordi per tredici mensilità degli stipendi tabellari annui lordi dei segretari comunali e provinciali collocati nelle fasce A, B e C** di cui all'art. 3 del CCNL sottoscritto in data 01/3/2011;

che, a decorrere dal mese successivo a quello di sottoscrizione del predetto CCNL, l'indennità di vacanza contrattuale riconosciuta con decorrenza 2010 cessa di essere corrisposta come specifica voce retributiva ed è conglobata nello stipendio tabellare;

che, ai sensi dell'articolo **107**, del sopra citato CCNL Funzioni Locali periodo 2016-2018, con decorrenza dal 1° gennaio 2018, sono stati rideterminati altresì, i valori complessivi annui lordi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione dei segretari comunali e provinciali, di cui all'art. 3, comma 6 del CCNL 1/3/2011;

che, ai sensi del comma 4 del su menzionato articolo **107**, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'articolo 41, comma 4, del CCNL del 16.05.2001, **trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del Segretario, come definiti dall'articolo 3, comma 2, del CCNL del 16/05/2001, relativo al biennio economico 2000/2001;**

Richiamato l'Orientamento applicativo ARAN SEG 042 del 05/05/2015, a tale ultimo riguardo, espressamente afferma: *"ai fini della maggiorazione della retribuzione di posizione per funzioni ed incarichi aggiuntivi, ai sensi dell'art.41, comma 4, del CCNL del 16.5.2001, occorre continuare a fare riferimento agli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del segretario, come definiti dall'art.3, comma 2, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo al biennio economico 2000 - 2001 e non a quelli nuovi, ridotti per effetto del conglobamento di parte della retribuzione di posizione nello stipendio del tabellare del segretario, ai sensi dell'art.3, comma 6, del CCNL dell'1.3.2011";*

Considerato che, ai sensi dell'articolo 1 del suddetto contratto collettivo integrativo n. 2 di livello nazionale, è stato previsto che, nei Comuni con una popolazione **superiore ai 3.000** abitanti, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, fermo restando le condizioni e le modalità per l'erogazione di cui all'art. 1 e tenuto conto della rilevanza dell'ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento. Ai fini dell'erogazione della predetta maggiorazione, le funzioni devono essere effettivamente svolte su incarico formalmente conferito dall'Amministrazione;

Vista la tabella delle condizioni oggettive e soggettive, allegata al CCDI 22/12/2003 e riportata in allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con la quale si dà atto



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 - AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

dell'applicazione dei criteri e parametri contrattuali, nonché delle funzioni svolte dal Segretario Generale dr.ssa Clementina Gerardi;

Dato atto che le stesse sono state fatte oggetto di confronto con il Segretario comunale, il quale svolge, in qualità di titolare, le funzioni aggiuntive previste dalle disposizioni nazionali e dai Regolamenti locali, ossia, a decorrere dalla data dell'**11/01/2021**:

1. Funzioni previste dallo Statuto e dai Regolamenti
2. Responsabile per la Prevenzione della corruzione
3. Responsabile per la Trasparenza
4. Coordinamento e supporto alla predisposizione degli strumenti annuali di programmazione dell'Ente (DUP e Piano delle performance)
5. Responsabile dei Controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti
6. Presidente della Delegazione trattante di Parte datoriale
7. Responsabile dell'Ufficio procedimenti disciplinari
8. Funzioni di predisposizione e attuazione del Programma delle assunzioni
9. Funzioni di predisposizione della Programmazione della Performance, del Sistema di Valutazione e del Piano degli obiettivi
10. ROGITO dei contratti del Comune in forma pubblica amministrativa
11. Nucleo di valutazione
12. Referente gestione associata dei servizi
13. Titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2 - comma 9 - della L.241/1990 e succ. modif. introdotta dal d.l. n. 5 del 2012.

Dato atto delle funzioni e delle annesse responsabilità attribuite al Segretario Generale, riassunte nella tabella riportata in calce al presente atto, nonché della conseguente maggiorazione della indennità di posizione, a far data dall'**11/01/2021**;

Tenuto conto delle funzioni aggiuntive, dell'onnicomprendività dell'indennità, dell'importo delle indennità attribuite ai Responsabili dei Servizi in relazione allo svolgimento delle relative funzioni, dei risparmi di spesa conseguenti all'attività svolta dal Segretario;

Preso atto delle funzioni e delle annesse responsabilità attribuite al Segretario Comunale, riassunte nella tabella riportata in calce al presente atto, nonché della conseguente maggiorazione della indennità di posizione nella misura del **50%**, a decorrere dall'**11/01/2021**;

Considerato che al Sindaco, ai sensi dell'art. 15, primo comma, del D.P.R. n. 465/1997, spettano le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario comunale con l'Ente locale presso il quale il Segretario medesimo presta servizio ed in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

Esaminato lo stato matricolare della dott.ssa GERARDI Clementina, nata a Potenza il 02/08/1970, Segretario Generale titolare della Segreteria di classe II del Comune di AVIGLIANO;



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 - AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Dato atto che ai sensi delle vigenti disposizioni dei CCNL, ai Segretari Comunali spettano le seguenti voci stipendiali, che compongono la struttura della retribuzione, ossia:

1. STIPENDIO TABELLARE
2. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
3. TREDICESIMA MENSILITA'
4. ART. 41 c. 4. CCNL 2001 E ART. 1 CCNI 2003 (50% retribuzione di posizione)
5. RETRIBUZIONE SEGRET. CONVENZIONATA (art. 45, co.1 CCNL 2001 - per gli enti in convenzione);
6. DIRITTI DI SEGRETARIA (nei limiti di legge e negli enti privi di dirigenza);
7. RETRIBUZIONE DI RISULTATO, non superiore al 10% del monte salari (quest'ultimo comprensivo dei diritti di segreteria maturati nell'anno precedente) riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento;

DECRETA

1-Di applicare il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - Dirigenti e Segretari comunali e provinciali - sottoscritto, per il triennio **2016-2018**, con le Organizzazioni e Confederazioni sindacali di categoria, in data **17 dicembre 2020**, secondo le Tabelle ivi riportate.

2-Di dare atto che il Segretario Generale dr.ssa Clementina GERARDI, ai sensi delle vigenti disposizioni di C.C.N.L., risulta inquadrata nella **fascia professionale A** ed è stata nominata **titolare** della **Segreteria Generale** di **classe II** del Comune di AVIGLIANO.

3-Di attribuire, ai sensi del disposto contrattuale, il trattamento economico lordo annuale spettante al Segretario Generale dr.ssa Clementina GERARDI, nell'importo riportato in Allegato A1) e Allegato A2) al presente Decreto.

Il presente decreto è trasmesso:

- al Segretario Generale dr.ssa Clementina Gerardi
- al Settore Finanziario del Comune di Avigliano,
- al Ministero dell'Interno - Prefettura U.T.G. di Potenza *Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale di Basilicata.*

Avigliano, 11 gennaio 2021



Il Sindaco
Avv. Giuseppe MECCA



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 - AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Allegato A1)

TABELLA condizioni oggettive e soggettive ALLEGATA al CCDI 22/12/2003 ai fini della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale - **D.SSA Clementina GERARDI**.

FASCE			COLLOCAZIONE DELLA POSIZIONE
CONDIZIONE	PESO	Punteggio complessivo	
ASSENTE	0	Fino A 50 PUNTI	Incremento della retribuzione di posizione pari al 10%
PRESENTE IN MISURA MARGINALE	3	Da 51 a 60 PUNTI	Incremento della retribuzione di posizione pari al 20%
PRESENTE IN MISURA MEDIA	5	Da 61 a 70 PUNTI	Incremento della retribuzione di posizione pari al 30%
PRESENTE IN MISURA APPREZZABILE	7	Da 71 a 80 PUNTI	Incremento della retribuzione di posizione pari al 40%
PRESENTE IN MISURA RILEVANTE	10	Da 81 a 100 PUNTI	Incremento della retribuzione di posizione pari al 50%

CONDIZIONI OGGETTIVE		PESO
COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA - COMPLESSITÀ FUNZIONALE - DISAGIO AMBIENTALE		
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	7
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	3
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	3
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili degli uffici e dei servizi	7
E	Rappresentanza esterna	0
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	3
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	5
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o.	0
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	0
Totale condizioni OGGETTIVE		28

CONDIZIONI SOGGETTIVE		PESO
ATTIVITÀ GESTIONALI - INCARICHI SPECIALI - PROGETTI SPECIALI		
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi	7
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	10
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	5
D	Partecipazione sedute di organi diversi da Giunta e Consiglio(es. Commissioni Consiliari, Conf. Capigruppo)	0
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	3
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministr. (Resp. prev corruzione/trasparenza.)	7
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	3
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	3
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	0
J	Componente di Commissioni di concorso reso "ratione officii"	10
K	Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	0
L	Altre competenze nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	5
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	10
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o Servizio di Controllo interno con funzione di raccordo tra Ente e Organo di valutazione	5
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi da Regione e/o Comune	0
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	0
Totale condizioni SOGGETTIVE		68
PESO complessivo della posizione		96

Avigliano, 11 gennaio 2021



Il Sindaco
Avv. Giuseppe MECCA



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 - AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Allegato A2)

PROSPETTO trattamento economico **Segretario Generale** di fascia A in Comune di classe II

ND	VOCE STIPENDIALE <i>annua</i>	Dall' 11/01/2021 <i>in euro</i>
1	STIPENDIO TABELLARE (art. 106, co. 3 CCNL Funzioni Locali - Segretari comunali e provinciali - 2016-2018 <u>con conglobamento IVC</u>)	41.779,17
2	TREDICESIMA MENSILITÀ (stipendio TABELLARE)	3.481,60
	Vacanza contrattuale dal 2019	316,81
3	RETRIBUZIONE di POSIZIONE (art. 107, co. 1 CCNL Funzioni Locali - Segretari comunali e provinciali - 2016-2018 <u>compresa tredicesima mensilità</u>)	16.000,00
4	RETRIBUZIONE DI ANZIANITÀ	---
5	MATURATO ECONOMICO	---
7	<i>Galleggiamento ex art. 41, comma 5, CCNL 2001</i>	---
8	MAGGIORAZIONE ex art. 41 c. 4. CCNL 2001 E ART. 1 CCNL 2003 (50% RETR. POS. - 13 mensilità: calcolata su Euro 18.592,45 - Posizione ex CCNL Segretari com. 2000/2001, art. 107, co. 4 CCNL Funzioni Locali - Segretari comunali e provinciali - 2016-2018, per Segr. Fascia A con incarico in ente con popolazione tra 10.001 e 65.000 abitanti)	9.296,23
9	RETRIBUZIONE SEGRET. CONVENZIONATA (ART. 45, co. 1 CCNL 2001)	---
10	DIRITTI DI SEGRETERIA	nei limiti di legge
11	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	non superiore al 10% m. s.
12	TOTALE LORDO	70.873,81

Note di lettura:

- tutti gli importi da 1 a 12 sono iscritti al **lordo** delle ritenute fiscali e di quelle previdenziali e assistenziali
- tutti gli importi da 1 a 12 sono su base annua, comprendono la tredicesima mensilità e sono remunerativi di qualsivoglia prestazione resa in favore dell'Ente
- il dato retributivo è aggiornato all'ultimo CCNL Funzioni Locali - Segretari comunali e provinciali - 2016-2018

Avigliano, 11 gennaio 2021



Il Sindaco
Avv. Giuseppe MECCA

Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura della spesa

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità presenti nel redigendo bilancio di previsione.

Il Responsabile Finanziario del Comune di Avigliano
Dr.ssa Rosa PACE