



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 - AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Decreto del Sindaco

N. 6 In data 10/07/2025	Attribuzione al Segretario Generale della retribuzione di risultato per l'anno 2024.
----------------------------	---

Il Sindaco

Visto il proprio Decreto N.9 del 29.12.2020 (prot. n. 18482/2020) di nomina della dr.ssa Clementina GERARDI quale Segretario Generale Titolare della Segreteria di classe II del Comune di Avigliano (PZ);

Atteso che la dr.ssa Clementina GERARDI a far data dall'11 gennaio 2021 presta servizio in qualità di Segretario Generale Titolare **presso il Comune di Avigliano** (di classe II);

Visto l'articolo 37 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.5.2001, che indica le voci retributive facenti parte del monte salari, articolate in:

- a) trattamento stipendiale;
- b) indennità integrativa speciale;
- c) retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
- d) retribuzione di posizione;
- e) maturato economico annuo, ove spettante;
- f) retribuzione di risultato
- g) diritti per rogito contratti (segreteria)
- h) retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate

Visto il Decreto Sindacale N.2 del 11.01.2021, ad oggetto l'attribuzione del trattamento economico contrattuale al Segretario Generale dr.ssa Clementina GERARDI;

Visto il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro dei *Dirigenti e Segretari comunali e provinciali* sottoscritto **in data 16 luglio 2024**;

Visto l'articolo 61 del CCNL del 16/07/2024 per il personale dell'Area delle Funzioni Locali (dirigenti e segretari comunali e provinciali), in base al quale *1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato alla valutazione della performance, la quale dovrà tenere conto anche delle funzioni aggiuntive conferite. I criteri dei sistemi di valutazione della performance sono oggetto di confronto ai sensi dell'art. 34, comma 1 lett. b). 2. Gli enti destinano a tale compenso, con risorse a carico dei rispettivi bilanci e nei limiti della propria capacità di spesa e nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, un importo non superiore al 10% del monte salari erogato a ciascun segretario nell'anno a cui è riferita la valutazione ai sensi del comma 1.*



CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31

85021 - AVIGLIANO (PZ)

Tel. 0971/701857-701811

www.comune.avigliano.pz.it

comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Visto il Decreto Sindacale N. 18 del 30/12/2024 ad oggetto Applicazione CCNL Dirigenti e Segretari Comunali 16 luglio 2024: Attribuzione quota di incremento (Q.I.) della retribuzione di posizione del Segretario Comunale.

Richiamati gli atti di liquidazione dei diritti di rogito maturati nell'anno 2024 (Determina del Settore II n.211 del 12.12.2024);

Visto l'art. 6 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Avigliano, approvato con DGC. n.54 del 28.04.2021 (DGC n.74 del 05/07/2022 - DGC n.82 del 30/06/2023 - DCS n.9 del 29/02/2024), da ultimo modificato con DGC n.10 del 10/02/2025, che in ordine alla valutazione del Segretario Generale dispone che gli obiettivi annuali vengono assegnati allo stesso con autonomo atto del Sindaco, individuando, conseguentemente, nel Capo dell'amministrazione il titolare della responsabilità della valutazione del Segretario Generale, da effettuare attraverso i criteri e gli indicatori previsti dal suddetto regolamento all'interno di specifica scheda;

Atteso che, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:

1. la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
2. la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
3. l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
4. il rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte;
5. la sovrintendenza e il coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative;
6. l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;

Dato atto che il Segretario deve dimostrare nell'azione quotidiana capacità e fattiva collaborazione nell'ambito delle competenze di cui alle materie sopra previste ed inoltre deve svolgere, con pari positivi risultati, le eventuali attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art. 97 del TUEL;

Dato atto, altresì, **che** al Segretario può essere erogata la retribuzione di risultato solo in caso di valutazione positiva, come previsto nella scheda allegata;

Visto il Decreto Sindacale N.8 del 31.01.2024, con il quale lo scrivente ha assegnato al Segretario Generale - dr.ssa Clementina GERARDI -, per l'anno 2024, specifici obiettivi gestionali e di relazione;

Visti in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2024:

- il CCNL (normativo ed economico per il quadriennio 1998-2001) stipulato in via definitiva in data 16.5.2001;
- il CCNL di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003 e CCNL per il biennio economico 2004-2005;
- il CCNL di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006-2009 e per il biennio economico 2006-2007 e CCNL per il biennio economico 2008-2009;



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

- il CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17.12.2020, riguardante i Dirigenti di Enti locali, Regioni e Camere di commercio, i Segretari comunali e provinciali, e la Dirigenza professionale, tecnica e amministrativa della Sanità;
- il nuovo CCNL dei *Dirigenti e Segretari comunali e provinciali* sottoscritto in data 16 luglio 2024;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il TUEL, approvato con D.lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, stante il rapporto prettamente fiduciario con il Segretario Generale, che rende la misurazione della performance dello stesso difficilmente stimabile in modo oggettivo da parte di soggetti esterni, considerate, fra l'altro, le delicate e molteplici funzioni svolte;

Atteso che solamente colui che si avvale in modo prevalente della collaborazione del Segretario Generale, può valutarne la professionalità e la qualificazione tecnica:

D E C R E T A

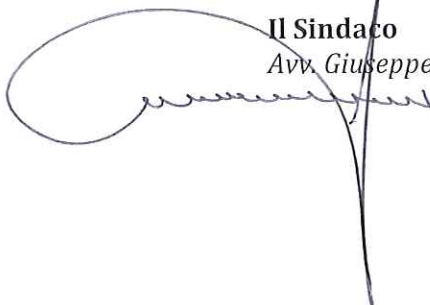
Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa

1-Che per l'anno 2024, in relazione alle attività di collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, con la motivazione meglio individuata nelle premesse del presente provvedimento e secondo il riscontro della scheda allegata, sia attribuita al Segretario Comunale dr.ssa Clementina GERARDI la retribuzione di risultato per l'anno 2024 in misura pari al 10% annuo lordo del monte salari (rif. Decreto Sindacale N.2 del 11.01.2021 - Decreto Sindacale N.18 del 30.12.2024 e Determinazione del Settore II N° 211 del 12.12.2024);

2-Che con il presente decreto, finalizzato alla verifica dell'attività svolta dal Segretario, il Responsabile del servizio finanziario viene autorizzato a porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, finalizzati al pagamento della somma prevista.

Avigliano, lì 10 luglio 2025

Il Sindaco
Avv. Giuseppe Mecca





CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 - AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

(Art. 6 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Avigliano
approvato con DGC. n. 54 del 28.04.2021)

TABELLA A) – *scheda di valutazione* –
[BARRARE TRASVERSALMENTE LA CASELLA INTERESSATA]
[LA COMPILAZIONE DELLE CASELLA “ANNOTAZIONI” NON E’ OBBLIGATORIA]

	FUNZIONI	GIUDIZIO			ANNOTAZIONI
		POSITIVO		NEGATIVO	
1	DI COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA ART. 97, COMMA 2 DEL T.U.EE.LL. PARTECIPAZ. ATTIVA, NELLA VESTE CONSULTIVA E PROPOSITIVA, NELLE MATERIE PROPRIE DEL SEGRETARIO	X			
2	PARTECIPAZIONE, CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA, ALLE RIUNIONI DI GIUNTA E DI CONSIGLIO ART. 97 COMMA 4, LETTERA a) DEL T.U.EE.LL.	X			
3	FUNZIONI DI ROGITO DEI CONTRATTI DELL'ENTE ART. 97 COMMA 4 LETTERA c)	X			
4	FUNZIONI DI COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA DEI RESPONSABILI DI P.O. OPERA IN MANCANZA DI NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE	X			
TOTALE PUNTEGGIO VALUTAZIONI					
POSITIVE N. NEGATIVE N.					

Avigliano, lì 10 luglio 2025

Il Sindaco
Avv. Giuseppe Mecca





CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

TABELLA B) – *scheda di valutazione* –
[BARRARE TRASVERSALMENTE LA CASELLA INTERESSATA]

	OBIETTIVI GESTIONALI	CONSEGUIMENTO		ATTI APPROVATI
		POSITIVO	NEGATIVO	
a	Coordinamento e supporto alla predisposizione degli strumenti annuali di programmazione dell'Ente: <u>Sezione operativa del DUP</u> , in collegamento con gli obiettivi strategici dell'Ente.	X		DGC n.136 del 17.11.2023 DCC n.31 del 11.12.2023
b	Predisposizione e aggiornamento annuale del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione): ❖ <u>sezione PTPCT</u> (Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza): – verifica attuazione delle misure ivi individuate; ❖ <u>sezione Piano delle Performance</u> : – proposta obiettivi, anche in collegamento con le misure del PTPCT; – valutazione; ❖ <u>sezione Piano dei Fabbisogni di Personale</u> : – sovrintendenza e gestione <u>procedure di assunzione</u> previste nel Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2024 – 2026	X		DGC n.131 del 17.11.2023 DGC n.5 del 17.01.2024 DGC n.6 del 17.01.2024 DCS n.9 del 29.02.2024 DCS n.10 del 07.03.2024 <u>Supporto tecnico-giuridico alla predisposizione dei seguenti atti di assunzione del Settore II:</u> Dt. N. 54 del 25.03.2024 Dt. N. 71 del 24.04.2024 Dt. N. 72 del 24.04.2024 Dt. N. 53 del 25.03.2024 Dt. N. 132 del 12.07.2024 Dt. N. 110 del 18.06.2024 Dt. N. 221 del 20.12.2024 Dt. N. 189 del 14.11.2024
c	Attuazione della normativa di cui al D.L. 10 ottobre 2012, n. 174: c.1 <u>applicazione controlli successivi di regolarità amministrativa</u> , con l'obiettivo di contribuire a rendere omogenei i comportamenti spesso difformi tra le diverse strutture dell'Ente nella redazione dei provvedimenti e degli atti e, dunque, di migliorare la qualità di attività e procedimenti amministrativi.	X		Verbale n. 1 - 09.04.2024 Verbale n. 2a - 10.07.2024 Verbale n. 2b - 21.08.2024 Verbale n. 3 - 06.11.2024 Verbale n. 4 - 06.02.2025 Relazione anno 2024
d	Controllo sull'attuazione delle <u>misure organizzative finalizzate al rispetto dei tempi di pagamento e coordinamento delle stesse nell'ambito del Piano degli Obiettivi di Performance e dei relativi indicatori di risultato.</u>	X		Verbale N.2 Nucleo V. in data 16.06.2025
e	Coordinamento selezioni professionalità e attività riferite al Gruppo di lavoro nell'ambito del PNRR.	X		<u>Supporto tecnico-giuridico alla predisposizione dei seguenti atti di selezione:</u> • AVVISO INTERPELLO 11.01.2024, del S.G. Iniziativa Professionisti al Sud • <u>Supporto predisposizione Avviso pubblico individuazione professionista Profilo Esperto Tecnico del Settore III</u>
TOTALE PUNTEGGIO VALUTAZIONI				
POSITIVE N. NEGATIVE N.				

Avigliano, lì 10 luglio 2025

Il Sindaco

Avv. Giuseppe Mecca



CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31

85021 - AVIGLIANO (PZ)

Tel. 0971/701857-701811

www.comune.avigliano.pz.it

comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

TABELLA C) – scheda di valutazione –

[BARRARE TRASVERSALMENTE LA CASELLA INTERESSATA]

[LA COMPILAZIONE DELLE CASELLA "ANNOTAZIONI" NON E' OBBLIGATORIA]

	OBIETTIVI DI RELAZIONE	GIUDIZIO			ANNOTAZIONI
		POSITIVO		NEGATIVO	
c	capacità di aggiornare, incrementare e diversificare le conoscenze per affrontare situazioni nuove	X			
d	capacità di operare nel rispetto delle regole (legislative, tecniche, aziendali) senza introdurre inutili formalismi	X			
E	qualità delle relazioni personali con amministratori, colleghi, collaboratori e utenti	X			
F	capacità di coordinamento dell'attività dei Responsabili e dei collaboratori	X			
G	tempestività di risposta alle richieste di Amministratori e Funzionari	X			
h	capacità di collaborazione e integrazione nel contesto aziendale	X			
TOTALE PUNTEGGIO VALUTAZIONI					
POSITIVE N.		NEGATIVE N.			

Avigliano, lì 10 luglio 2025

Il Sindaco

Avv. Giuseppe Mecca

Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura della spesa

Il Responsabile del servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 153, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti del corrente bilancio di previsione.

Liquida la retribuzione di risultato nella misura di cui alla sovra estesa valutazione del Sindaco

Il Responsabile *ad interim* del Settore II

(Dr.ssa Pina Iannielli)