



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Decreto del Sindaco

N. 18 In data 30/12/2024	Applicazione CCNL Dirigenti e Segretari Comunali 16 luglio 2024: <u>Attribuzione quota di incremento (Q.I.) della retribuzione di posizione del Segretario Comunale.</u>
-----------------------------	--

L'anno 2024, il giorno 30 del mese **dicembre**, nel proprio Ufficio

Il Sindaco

Visto il proprio Decreto N. 9 del 29.12.2020 (prot. n. 18482/2020) di nomina della dr.ssa Clementina GERARDI, iscritta nella fascia professionale lett. A dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Regione Basilicata, quale Segretario Generale Titolare della Segreteria di classe II del Comune di Avigliano (PZ);

Atteso che la D.ssa Clementina GERARDI a far data **dall'11 gennaio 2021** presta servizio in qualità di Segretario Generale Titolare presso il **Comune di Avigliano**;

Visti i seguenti contratti collettivi nazionali di lavoro:

- CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2006-2009 e per il biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 14 dicembre 2010;
- CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 1° marzo 2011;
- CCNL Comparto Funzioni Locali - *Dirigenti e Segretari comunali e provinciali* - periodo 2016-2018 sottoscritto in data 17 dicembre 2020;

Visto il proprio Decreto N.2 in data 11/01/2021 con il quale, sulla base del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – *Dirigenti e Segretari comunali e provinciali* – del 17 dicembre 2020, veniva attribuito il trattamento economico lordo annuale spettante al Segretario Generale del Comune di Avigliano dr.ssa Clementina GERARDI;

Visto il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro dei *Dirigenti e Segretari comunali e provinciali* sottoscritto **in data 16 luglio 2024**;

Rilevato che, ai sensi dell'articolo 57 del CCNL 16 luglio 2024, sopra richiamato, sono stati rideterminati i valori complessivi annui lordi per tredici mensilità degli stipendi tabellari annui lordi dei segretari comunali e provinciali collocati nelle fasce A, B e C di cui all'art. 3 del CCNL sottoscritto il 1° marzo 2011;

Atteso che:

- l'art. 60, c. 1, di tale CCNL dei Dirigenti e Segretari Comunali del 16 luglio 2024 dispone che la retribuzione di posizione del Segretario comunale è erogata, in base alle classi demografiche degli enti, entro i valori minimi e massimi complessivi annui lordi per tredici mensilità riportati nella relativa tabella;
- il successivo comma 2 del medesimo art. 60 precisa che la determinazione del valore della retribuzione di posizione in oggetto è effettuata sulla base di specifici criteri di graduazione;

- come chiarito dall'Aran con l'orientamento applicativo AFL77 La nuova disciplina della graduazione della retribuzione di posizione, di cui all'art. 60 del CCNL dell'Area FL del 16.07.2024, deve essere adeguata alle nuove disposizioni contrattuali entro il primo giorno del sesto mese successivo a quello di sottoscrizione definitiva del CCNL, ossia entro il 1° gennaio 2025, come espressamente previsto dall'art. 60, comma 7 del CCNL;
- il CCNL 16/07/2024 introduce una nuova disciplina per la retribuzione di posizione dei Segretari comunali e provinciali, da determinare in base alle classi demografiche degli enti, entro precisi valori minimi e massimi complessivi annui lordi, per tredici mensilità;
- i criteri di graduazione della retribuzione di posizione, elencati nel CCNL, sono i seguenti:
 - a) complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101, CCNL 17.12.2020 in relazione al contesto organizzativo;
 - b) attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione a organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
 - c) situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico e organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socio-economiche;

Atteso che:

- come stabilito dalle disposizioni del nuovo CCNL del 16 luglio 2024, con **DGC n.82 del 17.12.2024** sono stati approvati i criteri per la graduazione della retribuzione di posizione da attribuire al Segretario comunale, nel testo allegato alla suddetta deliberazione;
- sulla base del sistema di pesatura approvato con la **DGC n.82 del 17.12.2024** il valore effettivo della Retribuzione di Posizione da attribuire al Segretario Generale si calcola applicando una precisa percentuale (denominata qui "**quota incremento**") sulla differenza aritmetica tra i valori economici massimo e minimo fissati dal CCNL, che si concreta in un preciso importo. La quota di incremento si aggiunge alla quota del valore minimo, tranne per gli estremi di fascia (fascia 1 e fascia 6) che conseguono direttamente l'attribuzione dei valori economici contrattuali di minimo o di massimo;

Dato atto che:

- le disposizioni che riguardano la nuova disciplina obbligatoria della retribuzione di posizione trovano applicazione, fermo restando il rispetto complessivo dei limiti finanziari previsti dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 che, come ormai noto, prevede che il trattamento economico accessorio di tutto il personale dell'ente (Segretario, dirigenti e non dirigenti) non possa superare il corrispondente ammontare relativo al 2016;
- con la suddetta deliberazione della Giunta comunale è stato disposto che, in assenza di spazi all'interno del predetto limite relativamente al fondo destinato alla retribuzione di posizione del Segretario comunale, vengano all'uopo utilizzati eventuali residui del fondo stanziato nell'anno 2016 quantificato, nel rispetto del limite di cui all'art. 23, comma 2 del D.Lgs. 75/2017, con dt. del Responsabile del Settore II n. 112/2017 dell'11/10/2017;

Dato atto delle seguenti funzioni aggiuntive e delle annesse responsabilità attribuite al Segretario Generale del Comune di Avigliano *dr.ssa Clementina Gerardi*, funzioni svolte, in qualità di titolare, a decorrere dalla data dell'11/01/2021:

1. Funzioni aggiuntive previste dai Regolamenti dell'Ente
2. Responsabile per la Prevenzione della corruzione
3. Responsabile per la Trasparenza
4. Coordinamento e supporto alla predisposizione degli strumenti annuali di programmazione dell'Ente: Sezione operativa del DUP, in collegamento con gli obiettivi strategici dell'Ente;
5. Predisposizione e aggiornamento annuale del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e dei seguenti atti di programmazione:
 - a) PTPCT (Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza)

- b) Piano dei fabbisogni del Personale e Programma annuale e triennale delle assunzioni (PTFP), con annessa sovrintendenza e gestione delle procedure di assunzione ivi previste;
 - c) Programmazione della Performance, del Sistema di Valutazione e del Piano annuale e triennale degli obiettivi;
 - d) Piano di Formazione del personale
 - e) Piano delle Azioni Positive
- 6. Responsabile dei Controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti
 - 7. Presidente della Delegazione trattante di Parte datoriale
 - 8. Responsabile dell'Ufficio procedimenti disciplinari
 - 9. Rogito dei contratti del Comune in forma pubblica amministrativa
 - 10. Presidente del Nucleo di valutazione
 - 11. Referente gestione associata dei servizi
 - 12. Titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2 - comma 9 - della L.241/1990 e succ. modif. introdotta dal d.l. n. 5 del 2012
 - 13. Coordinamento misure organizzative finalizzate al rispetto dei tempi di pagamento nell'ambito del Piano degli Obiettivi di Performance e dei relativi indicatori di risultato
 - 14. Coordinamento selezioni professionalità e attività riferite al Gruppo di lavoro nell'ambito del PNRR del Comune di Avigliano;

Vista la scheda di pesatura del Segretario Generale del Comune di Avigliano (Allegato A1), unita al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con la quale vengono pesati i criteri previsti dal contratto nazionale, ossia: le condizioni relative alla complessità e responsabilità delle funzioni in relazione al contesto organizzativo di riferimento (Sezione A); l'attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge, incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione ad organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Sezione B); le situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socioeconomiche (Sezione C);

Vista la Tabella di ponderazione finale (Allegato A2), unito al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con la quale, in considerazione dei criteri e dei parametri contrattuali, nonché delle funzioni aggiuntive svolte, viene individuata la quota di incremento (Q.I.) della retribuzione di posizione spettante al Segretario Generale del Comune di Avigliano *dr.ssa Clementina Gerardi*;

Preso atto delle funzioni e delle annesse responsabilità attribuite al Segretario Comunale, nonché della conseguente determinazione della quota di incremento (Q.I.) della retribuzione di posizione a decorrere dal 01.01.2025;

Considerato che al Sindaco, ai sensi dell'art. 15, primo comma, del D.P.R. n. 465/1997, spettano le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario comunale con l'Ente locale presso il quale il Segretario medesimo presta servizio ed in ordine all'applicazione degli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

Esaminato lo stato matricolare della dott.ssa GERARDI Clementina, nata a Potenza il 02/08/1970, Segretario Generale titolare della Segreteria di classe II del Comune di AVIGLIANO;

D E C R E T A

- 1) **Di dare applicazione** al nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro dei Dirigenti e Segretari Comunali sottoscritto in data 16 luglio 2024.

- 2) **Di dare atto** che il Segretario Generale *dr.ssa Clementina GERARDI*, ai sensi delle vigenti disposizioni di C.C.N.L., risulta inquadrata nella **fascia professionale A** ed è stata nominata **titolare** della **Segreteria Generale di classe II** del Comune di AVIGLIANO con Decreto sindacale N. 9 del 29.12.2020 (prot. n. 18482/2020).
- 3) **Di attribuire** a decorrere dal 01.01.2025, ai sensi del novellato disposto contrattuale, la retribuzione di posizione al Segretario Generale del Comune di Avigliano *dr.ssa Clementina GERARDI*, nella misura spettante (Minimo contrattuale + QI) calcolata in applicazione dei criteri stabiliti dal Contatto Collettivo Nazionale di Lavoro, del sistema di graduazione approvato con DGC n.82 del 17.12.2024, dalle schede di pesatura e ponderazione finale (Allegato A1 e Allegato A2) unite al presente Decreto, demandando al Settore Finanziario, Ufficio Personale, di provvedere alla liquidazione mensile del dovuto compenso.
- 4) **Di dare atto** che:
- alla luce di quanto stabilito al precedente punto 3) e sulla base dalle schede di pesatura e ponderazione finale allegate al presente Decreto (Allegato A1 e Allegato A2), la quota di incremento (Q.I.) spettante sulla retribuzione di posizione del Segretario Generale del Comune di Avigliano *dr.ssa Clementina GERARDI*, ammonta ad euro 9.915,98 (quota spettante di incremento della retribuzione di posizione);
 - le disposizioni che riguardano la nuova disciplina obbligatoria della retribuzione di posizione dei Segretari Comunali e Provinciali trovano applicazione fermo restando il rispetto complessivo dei limiti finanziari previsti dall'art. 23, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017 che, come ormai noto, prevede che il trattamento economico accessorio di tutto il personale dell'ente (Segretario, dirigenti e non dirigenti) non possa superare il corrispondente ammontare relativo al 2016;
 - con la DGC n.82 del 17.12.2024 è stato disposto che, in assenza di spazi all'interno del predetto limite relativamente al fondo destinato alla retribuzione di posizione del Segretario comunale, vengano all'uopo utilizzati eventuali residui del fondo stanziato nell'anno 2016 quantificato, nel rispetto del limite di cui all'art. 23, comma 2 del D.lgs. 75/2017, con dt. del Responsabile del Settore II n. 112/2017 dell'11/10/2017, ove residua una disponibilità pari ad euro 3.357,25;
 - attesa l'incapienza del fondo destinato alla retribuzione di posizione del Segretario comunale rispetto alla quota di incremento (Q.I.) spettante di cui al precedente punto 4a), alle attuali disponibilità del suddetto fondo vengono aggiunti i residui di cui al precedente punto 4c), come disposto con la DGC n.82 del 17.12.2024, pur non raggiungendo complessivamente la quota spettante di incremento della retribuzione di posizione di cui precedente punto 4a).
- 5) **Di corrispondere**, pertanto, al Segretario Generale del Comune di Avigliano *dr.ssa Clementina GERARDI*, la quota di incremento (Q.I.) della retribuzione di posizione nel rispetto del perdurante limite finanziario previsto dall'art. 23, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017, come indicato al precedente punto 4d), dando atto che l'effettivo adeguamento, senza ulteriori atti, dell'incremento della retribuzione di posizione del Segretario Generale nella misura spettante di cui all'importo di Q.I. indicato al precedente punto 4a), potrà essere automaticamente riconosciuto ed erogato al superamento legislativo del predetto limite e/o al momento dell'eventuale riassetto complessivo dei fondi relativi al trattamento economico accessorio dell'Ente.

Il presente decreto è trasmesso:

- al Segretario Generale *dr.ssa Clementina Gerardi*
- al Settore Finanziario del Comune di Avigliano.

Avigliano, 30 dicembre 2024

Il Sindaco
Avv. Giuseppe MECCA

Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura della spesa

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità presenti nel redigendo bilancio di previsione.

Il Responsabile vicario del Settore Finanziario
Dr.ssa Pina Iannielli

SCHEDA PESATURA SEGRETARIO COMUNALE	
CONDIZIONI	Valore (da 0 a 3)
Sezione A	
Complessità e responsabilità delle funzioni in relazione al contesto organizzativo	
Attività di coordinamento e sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni degli Apicali di U.O. e coordinamento della loro attività, in ragione di contesto	3
Responsabilità e incidenza nella formazione degli atti di programmazione e attuazione <i>(ad esempio PIAO, PEG tenendo anche conto della loro complessità)</i>	3
Responsabilità e incidenza nella formazione degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale <i>(ad esempio Piano del Fabbisogno, tenendo anche conto della loro complessità)</i>	3
Responsabilità di contributo prospettico e dinamico nell'ambito dell'organizzazione, rispetto alla macrostruttura e/o nella gestione dei servizi, in rapporto alle linee di indirizzo dell'Amministrazione, e responsabilità complessiva di coordinamento per le fasi attuative	3
Dimensione, consistenza e ricorrenza dell'attività di assistenza giuridico-amministrativa, di studio, sviluppo e soluzione, a favore degli Organi di Governo e della Struttura	2
Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate <i>(nel ruolo e nelle funzioni aggiuntive)</i>	0
Entità delle risorse umane gestite e/o coordinate <i>(nel ruolo e nelle funzioni aggiuntive)</i>	2
Rilevanza strategica del contributo nell'ambito dell'organizzazione rispetto alla macrostruttura e/o nella gestione dei servizi in rapporto alle linee di indirizzo dell'Amministrazione	3
Grado di gestione della variabilità del contesto di riferimento <i>(indirizzo governativo, quadro normativo primario e secondario, dinamismo tecnologico e organizzativo)</i>	2
Grado di responsabilità verso l'esterno <i>(civile, amministrativa, penale)</i>	2
Indipendenza, autonomia strategica e rappresentanza dell'Ente in riferimento alla complessità e responsabilità delle funzioni nel contesto organizzativo dell'Ente	3

Sezione B	
Attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione ad organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	
Incarico di RPCT/Responsabile Trasparenza	3
Incarico e ruolo presso l'Ufficio per i procedimenti disciplinari	3
Altri incarichi recanti specifiche responsabilità individuali, conferite dall'Ente <i>ad personam</i> , che comportino svolgimento di ruoli in autonomia e/o indipendenza derivanti da disposizioni particolari e/o dall'esercizio di compiti correlati	1
Funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto, dai Regolamenti o dal Capo dell'Amministrazione	1
Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	3
Responsabilità stabile di servizi e/o uffici formalmente istituiti, con responsabilità gestionali di unità lavorativa	0
Sostituzione in caso di assenza o impedimento temporaneo dei dirigenti/responsabili EQ, su posti coperti da titolare ove non ricorra la condizione di <i>interim</i>	0
Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	2
Sezione C	
Situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socioeconomiche	
Carenze di organico complessivamente misurate in base al numero delle risorse umane e/o al numero delle ore lavorative richiedibili, poste a confronto con dimensione organica fissata negli atti dell'Ente (<i>risorse umane e/o ore lavorative</i>)	1
Presenza di particolari uffici di rilevanza istituzionale o di particolari forme di gestione di servizi pubblici, anche a mezzo di società partecipate, che comportano specifiche attenzioni, interazione e supporto dell'Ente	1
Condizioni di disagio, anche per l'attuazione di compiti e funzioni nel territorio di competenza dell'Ente, in relazione alle distanze geografiche, alle caratteristiche dei luoghi e ai collegamenti (<i>ad esempio: sedi di alta montagna, zone sismiche o vulcaniche, carenza delle vie di comunicazione e dei collegamenti anche di trasporto pubblico</i>), ovvero/anche in relazione all'esposizione storicizzata a calamità naturali (<i>ad esempio: eventi sismici, eventi atmosferici estremi, incendi, siccità, alluvioni</i>), ovvero/anche a difficoltà socio-economiche e/o di degrado del territorio (<i>ad esempio: livelli significativi di povertà, delinquenza, tasso di disoccupazione, disagio giovanile, assenza/carenza dell'assistenza socio-sanitaria</i>)	1
Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	1
TOTALE	43

Avigliano, 30 dicembre 2024

Il Sindaco
Avv. Giuseppe MECCA

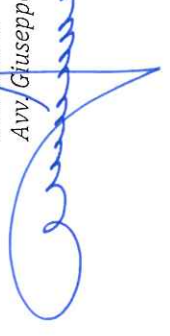


TABELLA DI PONDERAZIONE FINALE			
Fasce di pesatura	Punti	Quota incremento sulla differenza aritmetica Min/Max	Retribuzione di posizione (euro)
Fascia 1	fino a 4 punti	///	Minimo contrattuale
Fascia 2	da 5 a 15 punti	20%	Minimo contrattuale + QI
Fascia 3	da 16 a 27 punti	40%	Minimo contrattuale + QI
Fascia 4	da 28 a 39 punti	60%	Minimo contrattuale + QI
Fascia 5	da 40 a 47 punti	80%	Minimo contrattuale + QI
Fascia 6	oltre 47 punti	///	Massimo contrattuale

Avigliano, 30 dicembre 2024

Il Sindaco
Avv. Giuseppe MECCA

