



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Decreto del Sindaco

N. 1 In data 02/01/2024	Nomina del Responsabile del Settore I - Amministrativo , individuazione del Responsabile del trattamento dei dati e attribuzione incarico di Elevata Qualificazione (EQ) e di vice Segretario del Comune di Avigliano – <u>Anno 2024</u> : Dr.ssa Pina Iannielli .
----------------------------	---

L'anno **2024**, il giorno **due** del mese **gennaio**, nel proprio Ufficio

Il Sindaco

Visti i risultati della consultazione elettorale del 20 settembre 2020 per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale, in seguito alla quale in data 23 settembre 2020 il sottoscritto è stato proclamato eletto Sindaco;

Visto il **Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 18 del 03.03.2021;

Visto il **Macromodello** del Comune di Avigliano, approvato con deliberazione di G.C. 33 del 17/03/2021, nell'ambito del quale la struttura dell'Ente è stata ripartita in n. 5 centri di responsabilità e, dunque, in n. 4 Settori oltre alla Polizia Locale, quali unità organizzative di massimo livello;

Visto il Decreto Sindacale N.4/2021 con il quale è stato individuato il componente esterno del Nucleo di valutazione del Comune di Avigliano in composizione collegiale;

Visti

- il **Regolamento comunale** sui CRITERI GENERALI per il CONFERIMENTO e la REVOCA degli Incarichi di Posizione Organizzativa e per la GRADUAZIONE della Retribuzione di Posizione, approvato con **D.G.C. n. 35 del 23.03.2021**;
- il verbale N.1 del Nucleo di Valutazione in data 24 marzo 2021, ad oggetto la pesatura delle Posizioni organizzative del Comune di Avigliano, effettuato alla luce del Regolamento comunale approvato con la citata DGC n.35/2021 ed in relazione alle suddette N.5 unità organizzative di massimo livello;
- la **D.G.C. n. 37 del 25.03.2021** con la quale sono state assegnate le risorse complessive destinate al fondo per la erogazione delle retribuzioni di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative ed è stata approvata la graduazione e la pesatura delle Posizioni organizzative del Comune di Avigliano, effettuata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente ed i cui esiti sono riportati nel verbale N.1 del 24 marzo 2021;
- la scheda di quantificazione della retribuzione di posizione inoltrata dal Segretario Generale dell'Ente con nota prot. n. 4650 del 30.03.2021, compilata sulla base delle risorse assegnate con la D.G.C. n. 37 del 25.03.2021 e del valore punto attribuito all'esito alle operazioni di graduazione e pesatura effettuate dal Nucleo di Valutazione dell'Ente nella seduta a verbale del 24 marzo 2021;

Visto l'art. 19 del CCNL delle Funzioni Locali 16.11.2022, avente ad oggetto *“Disposizioni particolari sugli incarichi di E.Q., che testualmente dispone 1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono*



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL”;

Considerato

che il Comune di Avigliano non dispone di figure aventi qualifica dirigenziale e che, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, oltre che dalle disposizioni contrattuali di cui ai citati articoli del CCNL delle Funzioni Locali 16.11.2022;

che, all'interno della dotazione organica dell'Ente, il modello organizzativo attribuisce le funzioni di vertice dell'Ente al personale apicale della ex categoria D;

Richiamati

- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*”;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico degli Enti locali”, in particolare:
 - l'art. 50, comma 10, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
 - l'art. 109, comma 2, ove è previsto che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 (relative all'adozione di atti aventi rilevanza esterna, nonché all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti negli atti di indirizzo), possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- i CCNL del comparto Regioni Enti Locali;
- i CCNL del comparto Funzioni Locali;

Visto in particolare il CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022,

Atteso che gli artt. 11 e seguenti del CCNL 16/11/2022 modificano il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali a decorrere dal 1° aprile 2023, introducendo un'articolazione suddivisa in quattro aree, individuate mediante le apposite DECLARATORIE definite nell'Allegato A al medesimo CCNL;

Vista la DGC n. 40 del 30.03.2023, con la quale, previa informativa alle OO.SS. (nota prot. n.4451 in data 17/03/2023), sono stati definiti ed approvati i nuovi profili professionali con efficacia dal 1° aprile 2023, in ottemperanza alle disposizioni contrattuali sopra richiamate ed è stata, altresì, approvata la tabella di corrispondenza tra i precedenti profili professionali in vigore nel Comune di Avigliano e i nuovi profili professionali;

Considerato che

- nell'ambito della suddetta tabella di corrispondenza, i vecchi profili di Istruttore Direttivo sono stati modificati nei nuovi profili di *Funzionario*;
- con dt. N. 39 del 30.03.2023 del Responsabile del Settore II, i profili di Istruttore Direttivo sono stati inquadrati con decorrenza 1° aprile 2023 nell' Area dei FUNZIONARI e dell'ELEVATA QUALIFICAZIONE, con assegnazione del corrispondente profilo professionale di *Funzionario*;
- l'art. 13, comma 3, del CCNL 16/11/2022 dispone che
 - in fase di prima applicazione (ossia sino al 31.03.2023) gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la precedente disciplina proseguono fino a naturale scadenza, ossia alla scadenza prevista nel relativo Decreto di assegnazione;



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 - AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

- gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data del 1° aprile 2023 sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione;

Ritenuto, dunque, in relazione agli obiettivi indicati nel programma politico del Sindaco e dell'Amministrazione comunale, di poter adottare i conseguenti Decreti di nomina dei Responsabili apicali di Settore e di attribuzione dei corrispondenti incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) del Comune di Avigliano, individuandone i destinatari tra i dipendenti dell'Ente in possesso di profilo altamente qualificato, nonché dotato della necessaria competenza ed esperienza;

Data applicazione alle disposizioni del Regolamento comunale approvato con D.G.C. n. 35 del 23.03.2021, in particolare:

- all'art. 2 che disciplina i requisiti per il conferimento degli incarichi
- all'art. 3 che disciplina la procedura per il conferimento degli incarichi e ai sensi del quale 1. *Gli incarichi sono conferiti con provvedimento del Sindaco ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 e 109 del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL) che attribuisce al capo dell'amministrazione il potere di decisione in merito all'attribuzione della titolarità delle funzioni apicali e gestionali. Il sindaco procede alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso di cui all'art. 2 ed alla ponderazione e valutazione dei seguenti criteri:*
 - a) *funzioni e attività da svolgere*
 - b) *natura e caratteristiche dei programmi da realizzare*
 - c) *requisiti culturali posseduti*
 - d) *attitudini e capacità professionali*
 - e) *esperienza maturata*
 - f) *esiti delle valutazioni*

Tenuto conto che la redazione del presente atto di nomina tiene conto dei suddetti requisiti e criteri;

Visti altresì

- il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati";
- il D.lgs. n. 14 dell'8 agosto 2018, recante **disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679**;
- il Regolamento comunale per la gestione della riservatezza dei dati personali, approvato con DCC n. 35 del 01.08.2018;

Visto lo Statuto comunale

D E C R E T A

I-DI NOMINARE senza soluzione di continuità la dr.ssa **Pina Iannielli** - dipendente del Comune di Avigliano a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di **Funzionario Amministrativo, Responsabile del Settore I - Amministrativo**, con gli annessi servizi ed uffici come individuati nel modello organizzativo approvato con deliberazione di G.C. 33 del 17/03/2021.

II-DI ATTRIBUIRE altresì, alla dipendente dr.ssa **Pina Iannielli**:

- l'incarico di **Elevata Qualificazione** del medesimo **Settore I**
- l'incarico di **vice Segretario** del Comune di Avigliano.



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

III-DI INDIVIDUARE la dr.ssa **Pina Iannielli** quale Soggetto responsabile della pubblicazione ai sensi dell'art. 5 della Delibera ANAC n. 39 del 20 gennaio 2016, ossia tenuta all'assolvimento degli obblighi di elaborazione, pubblicazione e trasmissione all'Autorità Nazionale Anticorruzione delle informazioni di cui all'art. 1, comma 32, della l. 190/2012, tenendo conto di quanto previsto nel Programma Triennale per la Trasparenza.

III-DI STABILIRE che la nomina e gli incarichi di cui ai precedenti punti I e II vengono conferiti con decorrenza **1° gennaio 2024** e sino alla data del **31 dicembre 2024**, salvo revoca.

IV-DI PRECISARE che:

1. gli obiettivi specifici della posizione sono quelli individuati ed assegnati annualmente all'interno degli atti di Programmazione della Performance e del Piano annuale di attribuzione delle risorse e degli obiettivi;
2. alla precitata dipendente viene riconosciuta:
 - una retribuzione di posizione quantificata in **€. 11.500,00 annue** per 36 ore settimanali, per tredici mensilità (art. 17 comma 2 CCNL 16.11.2022);
 - una retribuzione di risultato il cui importo verrà liquidato ad avvenuta verifica di raggiungimento degli obiettivi annuali di performance, nell'ambito della quota destinata alla remunerazione della retribuzione di risultato complessiva;
3. per far fronte alle spese per l'erogazione della prevista retribuzione, il Comune attinge a risorse proprie, individuate nel bilancio comunale.

V-DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. 165/2001, la dipendente incaricata delle funzioni in parola, con i poteri e le capacità del privato datore di lavoro, gestirà anche le dotazioni finanziarie, di personale e strumentali assegnate al Settore cui è preposta.

VI-DI PRECISARE, altresì, che al Responsabile di Settore incaricato con il presente atto sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritti nell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e nel Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e che lo stesso Responsabile:

- disciplina il funzionamento e l'organizzazione interna della struttura operativa cui è preposto, assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie di competenza;
- gestisce il personale assegnato al servizio o ufficio connesso, curandone l'organizzazione interna con l'assegnazione dei procedimenti in modo singolo o aggregato, nonché le verifiche inerenti la qualità e la quantità delle prestazioni svolte con relativi risultati;
- risponde dei risultati in termini di efficacia ed efficienza e della validità e legittimità delle prestazioni ottenute;
- assume responsabilità dei procedimenti di competenza del Settore (Servizio – Ufficio), quando non venga da questi attribuita ad altri dipendenti;
- assume la responsabilità in ordine alla pubblicazione di tutti gli atti la cui proposta provenga dai Servizi e dagli Uffici assegnati al Settore Funzionale cui con il presente atto è preposto;
- rispetta le misure previste nei Piani anticorruzione e Trasparenza adottati dall'Ente, nonché le Direttive impartite dal Segretario Generale.

VII-DI NOMINARE la dr.ssa **Pina Iannielli** quale **Responsabile del trattamento dei dati** afferenti detto **Settore I**, con il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le seguenti istruzioni impartite dal Titolare:



CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31

85021 - AVIGLIANO (PZ)

Tel. 0971/701857-701811

www.comune.avigliano.pz.it

comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

- a) *tenere il registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare;*
- b) *adottare idonee misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei trattamenti;*
- c) *assistere il Titolare nella conduzione della valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;*
- d) *informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali c.d. "data breach", per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso che il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati.*

VIII-DI PREVEDERE che detto incarico di **Responsabile del trattamento dei dati** venga esercitato con l'osservanza delle seguenti prescrizioni:

- *Non cedere ad alcun soggetto, compresi gli interessati, nemmeno in consultazione né in comunicazione né in diffusione i dati conferiti o gestiti per l'effettuazione dell'incarico.*
- *Accedere ai dati utilizzando tutte le disposizioni di sicurezza impartite, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'uso della ID e PW personali da non cedere ad alcuno-*
- *Effettuare sui dati solo le operazioni inerenti alla propria mansione.*
- *Segnalare le anomalie riscontrate.*

DISPONE

Che copia del presente provvedimento sia notificato all'interessata e da questi controfirmato per ricevuta.

I-DI TRASMETTE il presente decreto, in formato digitale, ai componenti della Giunta comunale, al Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione, all'Ufficio Personale ed al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza.

II-DI PUBBLICARE il presente Decreto all'albo pretorio on-line del comune, per 15 gg. Consecutivi, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Avigliano, 2 gennaio 2024

Il Sindaco

Avv. Giuseppe Mecca

PER RICEVUTA

Dr.ssa Pina Iannielli

Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura della spesa

Il Responsabile del servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 153, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio.

Avigliano, 2 gennaio 2024

Il Responsabile Finanziario

Dr.ssa Marirosa GALLICCHIO

