



N° PAP-01498-2017

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 19/10/2017 al 03/11/2017

L'incaricato della pubblicazione
MARCELLO RIZZI

COMUNE DI AVIGLIANO

PROVINCIA DI POTENZA

AREA: SETTORE 4 ISTRUZIONE CULTURA SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DSG N° 01055/2017 del 17/10/2017

N° DetSet 00112/2017 del 17/10/2017

Responsabile del Settore: PINA IANNIELLI

Istruttore proponente: PINA IANNIELLI

OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara importo inferiore ai 40.00 euro per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica all'autonomia e alla comunicazione in favore di alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Avigliano –codice CIG Z10204E27E

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01055/2017, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

AVIGLIANO, li

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Vista la Legge n.21/79 che promuove interventi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio e a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e socio-culturale che limitano la frequenza ed l'assolvimento dell'obbligo scolastico;

Vista la Legge 104/1992 „Legge-quadro per l'assistenza,l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili”.

Viste le nuove linee di indirizzo regionali DGR n.1168/2016, che disciplinano il funzionamento e l'organizzazione del Servizio di Assistenza Specialistica Scolastica, rivolta agli alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado nel territorio regionale.

Tenuto conto che l'art. 139 del D.Lgs n.112/98 in materia di trasferimento delle funzioni statali ,ha attribuito ai Comuni i compiti e le funzioni concernenti i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio

Considerato che la normativa in materia di supporto organizzativo a favore di studenti con disabilità o in situazione di svantaggio, assegna agli Enti Locali una serie di funzioni e compiti per l'attuazione del processo di integrazione scolastica degli alunni e studenti con disabilità ;

Accertata la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificata la correttezza delle procedure eseguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento , nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30.03.2017 si è provveduto ad approvare il funzionamento e la costituzione della partnership istituzionale per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali;
- il Piano intercomunale dei servizi sociali e socio sanitari avrebbe dovuto provvedere a dare avvio alle procedure per l'affidamento dei servizi di assistenza specialistica nelle scuole;
-

Preso atto che in data 18.09.2017 la conferenza dei Sindaci in relazione al Piano intercomunale dei servizi socio sanitari ha distribuito ai Comuni le risorse relative all'assistenza specialistica nelle scuole e pertanto agli stessi le procedure di affidamento occorre dare avvio alla procedura

per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica specialistica per l'anno scolastico 2017/2018;

Visto l'art. 36 del d.lgs n. 50/2016;

Rilevato che:

- si tratta di importi sotto i 40.000 euro l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata può avvenire mediante indagine di mercato, consistente nell'acquisizione di manifestazione di interesse e a tal fine è stato redatto apposito avviso nonché lo schema dell'istanza di manifestazione d'interesse;
- detto avviso è stato pubblicato nella sezione trasparenza e all'albo pretorio on linee il Comune;

Vista la determinazione n. 95/2017 di approvazione di interesse per la individuazione e degli operatori da invitare alla procedura negoziata;

Atteso che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

Ritenuto che:

- ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. in quanto trattasi di servizi per un importo complessivo fino alla soglia di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..
- l'utilizzo della procedura negoziata si rende necessaria altresì per dare avvio con urgenza all'espletamento del servizio al fine di assicurare assistenza ai soggetti svantaggiati presso le scuole presenti sul territorio

DETERMINA

Di richiamare quanto sopra quale parte integrante e sostanziale del presente atto

- Di procedere all'affidamento del servizio di Assistenza Scolastica Specialistica, anno 2017/2018, ai sensi dell'art. 36, comma, sulla base del criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del citato decreto
- di approvare la lettera d'invito e gli altri documenti di gara, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale
- di invitare a partecipare alla presente procedura n° 3 operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato.
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Pina Iannielli la spesa è prevista al bilancio di previsione esercizio finanziario 2017/2019.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

C.I.G Z10204E27E

PEC:

Spett.le

OGGETTO: Lettera d'invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica all'autonomia e alla comunicazione in favore di alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Avigliano -codice CIG Z10204E27E

codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito, disciplinare di gara e dal capitolato prestazionale.

1. Stazione Appaltante

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: COMUNE DI AVIGLIANO

Indirizzo: C.so Gianturco,31

Telefono: 0971/701811/701815/701813 Fax: 0971701861

PEC: comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

2. Procedura di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 , del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i..

3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

3.1 L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza specialistica in favore di alunni delle scuole dell'infanzia , delle Scuole primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Avigliano e che si trovano in situazione di handicap , riconosciute con certificazione ASP .

3.2 L'affidamento ha una durata: di otto mesi novembre 2017/giugno 2018 - .

Si assume che il servizio si sviluppi su un monte ore di circa 2.168 ore , complessive nel periodo sopra indicato, pertanto il corrispettivo dovuto all'affidatario sarà commisurato alle ore di lavoro effettivamente prestate.

Possono essere destinatari del servizio il numero degli alunni elencati nella Tabella 1

3.3 L'importo dell'affidamento presunto , IVA esclusa, è pari € 39.024,00 (euro trentanovemilazeoventiquattro/00),

3.4 Ai fini dell'offerta economica l'importo stabilito a base della gara è costituito dal costo, **soggetto a ribasso**, pari a **€ 18,00/ora** (al netto dell'IVA al 5% = € 1.05).

Si precisa che per l'affidamento del servizio in oggetto è possibile escludere la stima dei costi della sicurezza relativi a rischi di interferenza.

3.5 Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura di gara è sottoposto alla clausola sociale .

3.6 L'appalto è finanziato con fondi di bilancio e fondi regionali.

3.7 Il luogo di espletamento del servizio è il Comune di Avigliano.

4. - Condizioni di partecipazione

4.1 Con riferimento ai **requisiti d'ordine generale**, si rammenta che Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 4) Non sarà ammessa, inoltre la partecipazione alla gara dei concorrenti che non siano in regola con la normativa vigente in materia di contribuzione obbligatoria (INPS ed INAIL)

5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) **iscrizione** nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, per l'attività di servizi di assistenza specialistica alunni diversamente abili o socio assistenziali o socio sanitari-educativi;**
- b) **per le imprese sociali iscritte nella sezione speciale del Registro delle imprese**

- c) per le cooperative sociali ed i consorzi iscritti all'Albo regionale delle cooperative Sociali, ,istituito ai sensi della legge 381/91, nella sezione di Capacità economica e finanziaria**

I consorzi possono operare tramite le Cooperative associate, fatte salve - in caso di aggiudicazione - le responsabilità e gli obblighi contrattuali che permangono in capo al Consorzio medesimo. Il requisito inerente l'iscrizione all'albo regionale, dovrà essere posseduto anche dalle cooperative eventualmente indicate come esecutrici.

5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) fatturato relativo ai servizi di assistenza specialistica alunni diversamente abili o socio assistenziali o socio sanitari-educativi ,il cui ammontare negli ultimi tre esercizi finanziari non dovrà essere inferiore al valore del servizio oggetto dell'appalto, antecedenti la data di invio della lettera d'invito,;**

5.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

- d)a) avvenuto espletamento negli ultimi tre anni servizi di assistenza specialistica alunni diversamente abili o socio assistenziali o socio sanitari-educativi, per un importo globale non inferiore a € 39.000,000 (trentanovemila)**

.....;

I requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale di capacità economica e finanziaria e tecnico organizzativa che in quanto tali non potranno essere oggetto di avvalimento dovranno essere posseduti , a pena di esclusione:

1. Nel caso di impresa sociale dall'impresa
2. Nel caso di cooperativa sociale dalla cooperativa
3. Nel caso di consorzio di cooperative sociali dal consorzio e dalla/e eventuali /i consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i
4. Nel caso di raggruppamento temporaneo (già costituito o da costituire da tutti i soggetti componenti il raggruppamento

6. Modalita' di verifica dei requisiti di partecipazione

La SA, sia in merito alla capacità economica e finanziaria, sia alla capacità professionale, si riserva la facoltà di sottoporre la DA e/o i concorrenti ammessi alla gara, al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase della gara, anche successivamente all'affidamento del contratto

7. Presa visione della documentazione di gara

7.1 La documentazione di gara è composta :

- lettera d'invito disciplinare di gara
- capitolato speciale
- Modulistica per la partecipazione

Per ogni e qualsiasi informazione l'operatore economico partecipante alla presente procedura potrà rivolgersi a:

- Ufficio Sociale nelle ore d'ufficio: tel.+ 39.0971701811/- Fax: + 390971701861.
- - e-mail: avigliano_sociale@ret.basilicata.it pinaianelli@virgilio.it PEC :

comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

- Il RUP, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Pina Iannielli, tel 0971701822 fax 0971701861 mail pina.iannielli@virgilio.it.

8. Subappalto.

8.1 Il subappalto è vietato.

9. Cauzione

9.1 A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 1% per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto **3.3**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

9.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

9.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

9.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

9.5 La garanzia deve avere validità per almeno 180(centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

9.6 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli [articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

9.7 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

9.8 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

9.9 A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

9.10 Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'[articolo 103, comma 9](#) del D.lgs n. 50/2016 s.m.i..

10. Criterio di aggiudicazione.

L'affidamento del contratto, avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione.

- QUALITA' DEL SERVIZIO-PROGETTO TECNICO (offerta tecnica:punteggio massimo punti 70 su 100;
- PREZZO: (massimo punti 30 su 100) per il corrispettivo economico offerto)

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito sulla base degli elementi elencati da 1 a 5 nella seguente tabella di valutazione da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

N	DESCRIZIONE	PUN TI MAX	CRITERI
1	Progetto di lavoro con l'utente e la rete familiare e piano di assistenza	21	Criteri di approccio e lavoro con l'utente e la rete familiare e qualità del piano di assistenza
2	Progetto circa la relazione con i servizi istituzionali interessati (servizi comunali , servizi sanitari e socio - sanitari , scuola e altri soggetti coinvolti	14	Forme e modalità di raccordo con i servizi istituzionali
3	Metodologia di intervento e di controllo delle prestazioni svolte, dei risultati conseguiti e della soddisfazione dell'utenza	14	Metodo di organizzazione del servizio, monitoraggio e controllo delle attività svolte
4	Piano di formazione del personale , numero di corsi, o seminari previsti da realizzare in favore degli operatori, con riferimento alla competenze necessarie per la gestione del servizio, alle funzioni svolte, e durata (con un minimo di 4 ore)	14	3,5 punti per ogni corso proposto della durata di almeno 4 ore cadauno, per un max di punti 14
5	Servizi migliorativi e ulteriori rispetto alle prescrizioni contenute nel capitolato con impegno al loro svolgimento senza oneri per il comune	7	Fattibilità delle migliorie e grado di dettaglio della proposta illustrata

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa ad eccezione di quello di cui al n. 4 attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente

dai singoli commissari una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nell'assegnazione dei coefficienti discrezionali si applicherà la seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
APPENA SUFFICIENTE	0,00
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25
ADEGUATO	0,50
BUONO	0,75
OTTIMO	1,00

Si precisa che , sia nella definizione delle medie dei coefficienti, sia nella trasformazione di dette medie in coefficienti definitivi (cosiddetta "riparametrazione") , si procederà con arrotondamento alla seconda cifra decimale. Si precisa altresì che nel caso di presentazione di un'unica offerta non si procederà alla riparametrazione.

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di cui al n. 4 verranno attribuiti 3,5 punti per ogni corso proposto della durata di almeno 4 ore cadauno per un max punti 14

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti che non avranno conseguito un punteggio tecnico complessivo pari almeno a 35 punti, su un massimo di 70 punti disponibili.

per quanto riguarda l'elemento di valutazione prezzo , avente di natura quantitativa, attraverso la seguente formula, con arrotondamento alla seconda cifra decimale

prezzo orario più basso/ prezzo orario in esame x 30

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente , fra quelli ammessi a partecipare, che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità e prezzo)

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale sarà individuato quale primo classificato il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica . in caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del primo classificato mediante sorteggio che si svolgerà in prosieguo di seduta anche nell'ipotesi di assenza dei concorrenti interessati.

11. Termine, Indirizzo di ricezione, Modalità di presentazione e Data di apertura delle offerte:

11.1 termine di presentazione delle offerte: ore **12:00 del giorno 27/10/2017**

11.2 indirizzo: Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Aggiudicatrice - Comune di Avigliano, sito in C.so Gianturco,31, C.A.P. 85021- Avigliano (PZ)

11.3modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

11.4 apertura offerte: seduta pubblica **il giorno 30/10/2017 alle ore 9:30, presso la sede Comunale in c.so Gianturco,31;**

12. Offerte anormalmente basse.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

13. Soccorso Istruttorio:

13.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

13.2 A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Il Responsabile del Settore

dott.ssa Pina Iannielli

DISCIPLINARE DI GARA

1. Termini e modalità di presentazione delle offerte

I plichi contenenti l'offerta, a pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 11. della **lettera d'invito**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima, al CIG. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta "A - documentazione amministrativa";**

- **Busta "B - documentazione tecnica";**

- **Busta "C offerta economica"**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura:

- a) nel caso di *impresa sociale*, dal legale rappresentante dell'impresa;
- b) nel caso di *cooperativa sociale*, dal legale rappresentante della cooperativa;
- c) nel caso di *consorzio di cooperative sociali*, dal legale rappresentante del consorzio;
- d) nel caso di *raggruppamento temporaneo già costituito*, dal legale rappresentante della capogruppo;
- e) nel caso di *raggruppamento temporaneo da costituire*, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, andrà allegata copia autenticata della relativa procura.

La domanda deve contenere una **dichiarazione sostitutiva "Allegato 1"** redatto dalla Stazione Appaltante ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 :

dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella **lettera di invito alla gara disciplinare di gara, capitolato speciale e allegati**

- a) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà espletato il servizio oggetto d'appalto;
- b) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c) accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel precedente punto 3.5 della lettera d'invito;
- d) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
 - autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
oppure
 - non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- e) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa

2. Documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui al punto 9 della lettera d'invito con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. concernente l'**impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**;

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 s.m.i. del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. così come indicato al punto 13 della lettera d'invito.

Nella busta "B- offerta tecnica tecnica" dovrà contenere il progetto tecnico di cui al punto 10 della lettera d'invito diretti alla valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica e non dovrà superare le 20 pagine:

La documentazione in cui si sostanzia l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta

- a) nel caso di *impresa sociale*, dal legale rappresentante dell'impresa;
- b) nel caso di *cooperativa sociale*, dal legale rappresentante della cooperativa;
- c) nel caso di *consorzio di cooperative sociali*, dal legale rappresentante del consorzio;
- d) nel caso di *raggruppamento temporaneo già costituito* dal legale rappresentante della capogruppo;
- e) nel caso di *raggruppamento temporaneo da costituire*, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Nella busta "**C - Offerta economica**" dovrà essere contenuta l'offerta economica da formulare, punto 10 lettera d'invito sulla base dello schema di cui all'Allegato 2.....

L'offerta dovrà essere firmata dagli stessi soggetti tenuti a sottoscrivere la domanda di partecipazione:

- a) nel caso di *impresa sociale*, dal legale rappresentante dell'impresa;
- b) nel caso di *cooperativa sociale*, dal legale rappresentante della cooperativa;
- c) nel caso di *consorzio di cooperative sociali*, dal legale rappresentante del consorzio;
- d) nel caso di *raggruppamento temporaneo già costituito* dal legale rappresentante della capogruppo;
- e) nel caso di *raggruppamento temporaneo da costituire*, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

E' ammessa la sottoscrizione da parte di un procuratore del soggetto interessato. In tal caso, dovrà essere allegata la relativa procura notarile o copia autenticata della stessa, qualora non già compiegata nella "busta A - documentazione amministrativa".

Si precisa che, in caso di discordanza tra le indicazioni espresse in cifre e quelle espresse in lettere, l'aggiudicazione avverrà in considerazione di quella espressa in lettere.

Non sono ammesse e saranno, pertanto, **ESCLUSE** offerte economiche alla pari, in aumento, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento solo ad alcune parti dell'appalto.

1.Procedura di aggiudicazione

1.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

1.2 **1** La seduta pubblica si terrà presso la sede, il giorno e l'ora indicati al punto 11 della lettera d'invito e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

1.3 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

1.4 Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nella lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"A - Documentazione amministrativa"**, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;

1.5 In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al punto 10 della lettera d'invito.

2.1. Apertura della busta "C-Offerta economica" e valutazione delle offerte

2.2. Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, a mezzo PEC con almeno 1 giorno di preavviso alle ditte candidate, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al punto 10 della lettera d'invito.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 10 della lettera d'invito.

2.3 All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria.

2.4. Ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 nel caso di ricorso alla procedura negoziata, la Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti

3. Offerte anormalmente basse.

3.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

4. Ulteriori disposizioni

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- a) E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o , se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- b) L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta
- c) La stipula del contratto segue le regole della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando. 50/2016
- d) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

Data 17/10/2017

Responsabile del Settore

dott.ssa Pina Iannielli



CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

IV SETTORE

Servizio Pubblica Istruzione, Cultura, Sport,
Servizi Socio-Assistenziali

CAPITOLATO SPECIALE

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN
FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LE SCUOLE
DELL'INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE**

Art. 1

Oggetto e finalità

Il Comune di Avigliano intende affidare lo svolgimento ed il coordinamento delle prestazioni di cui all'art. 13 della Legge 104/1992 di assistenza scolastica all'autonomia e alla comunicazione (di seguito definito *Servizio*) a idoneo soggetto (di seguito denominato *Affidatario*) mediante lettera d'invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di gara

Il *Servizio* dovrà raggiungere un numero di alunni disabili, valutato presuntivamente in **circa**

12 unità, in possesso di certificazione di handicap, frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primarie, e Secondarie di 1° grado, del Comune di Avigliano.

Le caratteristiche delle prestazioni richieste sono indicati nella vigente legislazione; si richiamano tra l'altro, oltre alla già citata Legge 104/1992, la Direttiva MIUR 3390 del 30.11.2001, il D.Lgs 112/1998, la DGR n.1168/2016 e la D.G.R.194 del 9 marzo 2017.

Art. 2

Caratteristiche tecniche delle prestazioni da eseguire

Il *Servizio* prevede che l'*Affidatario*, assumendo ogni rischio d'impresa, e una piena e completa obbligazione senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune, provveda:

- all'impiego di *Operatori* muniti dei titoli e requisiti di cui al successivo art.11.
- all'individuazione di un coordinatore.
- all'utilizzo di dotazioni e mezzi propri.

L'*Affidatario* sarà tenuto a collaborare, attraverso il suddetto personale, con i docenti curricolari, i docenti di sostegno e i collaboratori scolastici (pur senza interferire con gli interventi di assistenza di base di stretta competenza dell'Istituzione scolastica statale) al fine di perseguire le seguenti finalità:

- ✓ integrare i disabili portatori di handicap fisico, psichico e sensoriale nell'ambito scolastico, favorendone la conquista di autonomia fisica, relazionale e di apprendimento;
- ✓ agevolare la loro frequenza e permanenza scolastica, facilitandone l'inserimento e la partecipazione alle attività didattiche svolte dal personale docente;
- ✓ sostenere i disabili nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative, volte alla valorizzazione delle loro abilità personali.

Il Comune, sentiti i Dirigenti scolastici interessati, concorderà con l'*Affidatario* il piano operativo delle attività, il quale dovrà puntare alla razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse (in base al numero di alunni con disabilità, alla diversificazione dei loro bisogni e alla loro presenza nei diversi plessi scolastici), e dovrà indicare con precisione:

- o le scuole in cui attivare il *Servizio*;
- o il numero di soggetti da assistere in ciascuna scuola;
- o la durata e gli orari di svolgimento del *Servizio* in favore di ciascun alunno;
- o il numero, e la distribuzione degli *Operatori* da impiegare in ogni scuola, e dei loro eventuali sostituti, in possesso degli stessi requisiti (come da successivo art. 11).

L'abbinamento tra alunno ed *Operatore* verrà effettuato dall'*Affidatario*, d'intesa con il Comune e sentiti gli esperti che hanno in ciascun caso, tenendo conto rispetto delle diagnosi funzionali. Ciascun *Operatore*, potrà essere destinato al *Servizio* anche di più soggetti.

Qualora subentri la necessità di adeguare il piano operativo ad intervenute esigenze, il Comune (in accordo con i Dirigenti delle scuole coinvolte) comunicherà le variazioni da adottare, alle quali l'*Affidatario* sarà tenuto ad attenersi.

Art. 3

Modalità di svolgimento del Servizio

L'*Affidatario* dovrà assicurare il *Servizio* dal lunedì al sabato, secondo la tipologia di apertura delle singole scuole e nel rispetto dell'articolazione del calendario scolastico della Regione Basilicata.

L'*Affidatario* sarà tenuto a comunicare alle scuole e ai genitori degli alunni i recapiti telefonici e di posta elettronica della sede operativa (di cui al successivo art. 4) per eventuali, tempestive notizie circa l'assenza degli alunni disabili. A loro volta anche gli *Operatori* saranno tenuti a favorire contatti con le famiglie degli alunni e con le direzioni scolastiche, per evitare la presa di *Servizio* nell'eventualità di assenza di un alunno.

Le condizioni da osservare qualora un alunno disabile debba assentarsi da scuola saranno le seguenti:

- o nel caso di assenze preavvisate l'*Operatore* non è autorizzato a recarsi a scuola, né a svolgere la propria attività presso il domicilio dell'alunno;
- o nel caso di assenze non preavvisate sarà riconosciuta solo la prima ora del *Servizio* non espletato;
- o nel caso di assenze prolungate le ore del *Servizio* non prestato costituiranno economie di spesa a disposizione del Comune.

Art. 4

Prestazioni dell'*Affidatario*

Il progetto/offerta contenente il programma di gestione, con le metodologie e le strategie educative da adottare, indicherà tra l'altro il *Coordinatore* e gli *Operatori* coinvolti dall'*Affidatario*, evidenziandone la conoscenza delle problematiche inerenti gli allievi disabili.

L'*Affidatario* sarà tenuto a gestire, tramite i propri *Operatori*, le relazioni educative con gli alunni (in sintonia con i docenti curricolari e di sostegno, e i collaboratori scolastici) garantendo in particolare:

- ✓ frequenti contatti con le istituzioni interessate (ASL, Comune, scuole, ecc.);
- ✓ efficace raccordo con le figure esterne al *Servizio* (genitori, insegnanti, operatori sociali, responsabili di gruppi ed associazioni locali, specialisti, ecc.);
- ✓ piena osservanza dei principi deontologici propri delle professioni di aiuto alla persona
- ✓ (igiene, sicurezza, prevenzione degli infortuni, segreto professionale, ecc.);
- ✓ periodici incontri di verifica tra gli *Operatori* e il *Coordinatore* del *Servizio*.

L'*Affidatario* si obbliga espressamente, a tutela dei lavoratori impiegati nel Servizio:

- o a ottemperare a ogni disposizione legislativa e regolamentare in materia di assicurazioni sociali;
- o a garantire il contenuto dei Contratti di lavoro (vigenti o innovati nel corso dell'affidamento) circa il trattamento salariale, normativo, previdenziale e assicurativo, l'accantonamento per Trattamento di Fine Rapporto, ecc.;
- o a esibire in qualsiasi momento, a semplice richiesta, le ricevute mensili degli stipendi pagati e dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al Servizio e ogni documentazione necessaria a comprovare il rispetto di quanto prescritto.

Non sono ammessi patti in deroga, anche se previsti da accordi interni all'impresa, sia nei confronti dei dipendenti, sia nei confronti di eventuali soci-lavoratori. Nulla potrà essere addebitato dall'*Affidatario* al *Comune*, oltre gli oneri derivanti dal contratto come risultanti dall'atto di aggiudicazione.

L'*Affidatario* è tenuto ad assicurare che lo svolgimento del Servizio avvenga nel rispetto delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto dal D.Lgs.81/2008, assumendosi ogni responsabilità e onere per danni derivati dalla mancata adozione dei provvedimenti di salvaguardia delle persone coinvolte e degli strumenti utilizzati nell'erogazione del Servizio.

Art. 5

Inizio del Servizio e sua mancata attivazione o interruzione

Il *Comune* potrà disporre l'avvio e l'esecuzione d'urgenza del Servizio, con la determinazione di affidamento del servizio stesso potendosi determinare un grave danno all'interesse pubblico cui è destinato a soddisfare.

Alcun indennizzo, o risarcimento sarà dovuto all'*Affidatario* in caso di mancate prestazioni e interruzioni del Servizio per esigenze di pubblico interesse, per causa di forza maggiore, per qualunque fatto eccezionale, impreveduto o imprevedibile, e per qualsiasi causa non imputabile al Comune, qualunque ne sia il motivo.

Art. 6

Polizze assicurative - Cauzione definitiva

L'*Affidatario* è responsabile direttamente di eventuali danni recati agli utenti, a terzi, a persone e cose, nonché di quelli comunque arrecati eventualmente all'Amministrazione comunale.

È a carico dell'*Affidatario* l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa ditta e restando del tutto esonerata l'Amministrazione comunale.

L'*Affidatario* dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. impegnandosi inoltre a coordinare con il *Comune* le misure di prevenzione e protezione e la loro realizzazione.

L'*Affidatario* dovrà stipulare polizze assicurative, che dovrà fornire prima dell'inizio dell'appalto, che coprano i seguenti rischi:

- 1) RCT - Responsabilità Civile verso Terzi, per tutte le attività relative al servizio appaltato per un massimale di garanzia non inferiore ad € 1.000,00 quale limite per sinistro e per un numero illimitato di sinistri. Tale polizza dovrà coprire:

la responsabilità civile personale dei dipendenti dell'impresa, compresa la responsabilità di persone non alle dirette dipendenze dell'impresa, per lo svolgimento delle attività di servizio

la responsabilità civile incombente sull'*Affidatario* per danni indiretti.

- 2) RCO - Responsabilità Civile verso gli Operatori per un massimale di garanzia non inferiore ad € 1.000,00 quale limite per sinistro e per un numero illimitato di sinistri.

In alternativa alla stipula delle polizze assicurative sopra riportate, l'*Affidatario* potrà dimostrare il possesso di polizze già attivate, aventi le stesse caratteristiche qui richieste. In tal caso, dovrà produrre un'appendice alle stesse polizze, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche lo specifico servizio svolto per conto del *Comune*.

L'*Affidatario* ha l'obbligo di informare immediatamente il *Comune* nel caso in cui la polizza venga disdettata dalla Compagnia oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto.

La copertura assicurativa, che dovrà essere stipulata con primaria Compagnia nazionale o estera, autorizzata dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa, dovrà mantenere la sua validità per tutta la durata del contratto, e prevedere l'assunzione a carico dell'*Affidatario* di eventuali scoperti di garanzia e/o franchigie.

L'*Affidatario* risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia della polizza, e avrà l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

L'*Affidatario*, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire, a favore del *Comune*, una garanzia, denominata "cauzione definitiva" sotto forma di cauzione o fidejussione, di importo pari al 10% (dieci per cento) del valore complessivo del presente affidamento (IVA esclusa) in conformità a quanto previsto nell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'*Affidatario*, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del *Comune*. La fidejussione, a scelta dell'*Affidatario*, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 385/1993.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'*Affidatario*.

Art. 7

Trattamento dati personali

L'*Affidatario* si impegna a non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del Servizio di cui possa venire in possesso, secondo quanto previsto dal D. Lgs 196/2003 e successive modifiche.

L'*Affidatario* dovrà agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del Servizio.

Art. 8

Comunicazioni Cooperativa

Qualsiasi comunicazione fatta dal Comune al *Coordinatore* o a qualsiasi incaricato operante presso la sede operativa si considererà fatta personalmente all'*Affidatario* stesso.

Art. 9

Cessione del contratto e subappalto

A norma dell'art.105 del D. Lgs 50/2016 non è concessa la possibilità di subappalto così come è vietato alla Ditta aggiudicataria cedere il contratto pena la sua nullità.

Art. 10

Obblighi normativi

Per la concreta erogazione del Servizio, l'*Affidatario* dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni e i nulla-osta necessari ai sensi di legge, ed al loro tempestivo rinnovo in caso di sopravvenute disposizioni di legge, sempre a propria cura e spese,

Art. 11

Qualificazione richieste per gli operatori

L'*Affidatario* dovrà in particolare osservare tutte le norme in vigore, o sopravvenute nel corso di erogazione del Servizio, in materia di prevenzione e assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, igiene del lavoro, malattie professionali, ed ogni altra disposizione per la tutela dei lavoratori.

L' *Affidatario* si impegna ad impiegare in qualità di Operatori, soggetti che alla data di materiale affidamento del Servizio possano vantare almeno di uno dei seguenti requisiti:

- a. Laurea in Pedagogia
- b. Laurea in Educazione professionale , ex DM n.520/1998 o titoli equipollenti.
- c. Laurea Triennale e/o Specialistica in Scienze dell'Educazione.
- d. Diploma di scuola superiore ad indirizzo magistrale o psico-pedagogico , purchè in possesso di idonea formazione specialistica per lo specifico handicap
- e. Diplomi o attestati specifici, riconosciuti dalla Regione Basilicata, per il sussidio agli alunni con disabilità sensoriali, per le funzioni di assistenza alla comunicazione.
- f. Possesso della qualifica di "operatore professionale dell'assistenza educativa ai disabili" di cui al repertorio delle Qualificazioni e degli Standard formativi della Basilicata istituito con DGR 167 del 14 febbraio 2013.

L'*Affidatario* garantirà nei confronti di tali lavoratori le condizioni normative e retributive di cui al Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative sociali e di ogni successivo Contratto Collettivo applicabile nella Provincia di Potenza.

Il Comune nel caso di contestazione all'*Affidatario* di inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale. Tale ritenuta sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato avrà dichiarato che l'*Affidatario* abbia regolarizzato la propria posizione. L'*Affidatario* è tenuto, inoltre, all'osservanza di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale. L'*Affidatario* fornirà al Comune copia dei modelli comprovanti l'avvenuto versamento di contributi previdenziali relativi al personale consociato.

L'*Affidatario* dovrà altresì impegnarsi, in ossequio alla normativa vigente, a organizzare corsi di aggiornamento professionale in materia di disabilità e di educazione ed integrazione scolastica, i cui oneri devono intendersi ricompresi nell'offerta economica.

Art. 12

Capacità richieste dagli Operatori

Gli *Operatori*, nelle loro azioni di assistenza collegate alle attività socio-educative per i disabili, dovranno garantire, a supporto dei docenti e degli educatori scolastici:

- la collaborazione nella realizzazione di laboratori didattico-ricreativi e nella preparazione di materiali educativi e di gioco;
- l'accompagnamento e la cura dei bisogni fondamentali (vestizione, pulizia, igiene, ecc.);
- ogni altra funzione compatibile con le prescrizioni di cui al Repertorio Regionale delle Qualificazioni della Basilicata e degli Standard formativi di cui alla citata DGR n. 167/ 2013.

Agli *Operatori*, chiamati a operare in un contesto di complessità che richiede una certa ampiezza delle soluzioni possibili, saranno richieste le seguenti disponibilità e capacità:

- saper operare con autonomia operativa, unita a competenza tecnica;
- mantenere relazioni organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti;
- gestire azioni di recupero individuali stabilite con insegnanti di sostegno e consiglio di classe condividere gli obiettivi educativi con la famiglia del disabile;
- mediare, nella partecipazione a laboratori per la manualità e l'espressione di linguaggi alternativi.

Art. 13

Presenze e sostituzioni degli Operatori

L' *Affidatario* si obbliga a predisporre, in formato elettronico e tale da renderli visibili anche al Comune, i fogli di firma quotidiani, ove la scuola attesti la presenza dell'*Operatore* e quella dell'alunno.

I fogli di firma andranno archiviati elettronicamente e conservati sia dalla scuola, che dal Comune. In essi saranno riportati i seguenti dati:

- o presenza/assenza dell'alunno e orario settimanale assegnato al singolo alunno;
- o orario di ogni singola prestazione giornalmente eseguita;
- o orario di entrata/uscita con firma giornaliera apposta dall'*Operatore* prima e dopo il Servizio ;
- o controfirma per la convalida dell'orario di Servizio svolto, apposta a fianco di quella dell'*Operatore*, da parte di un responsabile della scuola.

Al fine di garantire la qualità del Servizio, l'*Affidatario* assicurerà per tutta la durata del contratto la continuità dei singoli *Operatori* rispetto agli alunni assegnati. Qualora tuttavia si debba procedere a sostituire un *Operatore*, l'*Affidatario* dovrà comunque indicare un sostituto in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta, dovrà rispettare le seguenti procedure:

- ✓ nel caso di assenza programmata (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere segnalata per tempo alla scuola e al Comune;
- ✓ nel caso di assenza improvvisa la sostituzione dovrà essere assicurata entro la stessa giornata;
- ✓ nel caso si renda necessaria la sostituzione definitiva, o di lunga durata (maternità, nomina in ruolo in Ente pubblico, lungo-degenza, o altra causa da documentare) dovrà essere garantito l'affiancamento di almeno una settimana con il nuovo *Operatore*.

Resta inteso che gli oneri relativi alle sostituzioni sono a carico dell'*Affidatario* e che ogni sostituzione o avvicendamento immotivato di un *Operatore* comporterà la penale di cui al successivo art.18.

Art. 14

Coordinamento e supervisione del Servizio

Il *Coordinatore* responsabile del coordinamento e supervisione del Servizio dovrà assicurare la gestione educativa dei servizi affidati e i contatti con tutti gli *Operatori*.

Il *Coordinatore* avrà altresì il compito di tenere i collegamenti con i competenti livelli operativi del Comune, gli operatori sanitari e la scuola, collaborando con quest'ultima a tenere corretti contatti con le famiglie per il migliore sviluppo dell'attività programmata.

Il *Coordinatore* sarà referente organizzativo dei servizi oggetto del presente appalto e dovrà accertarsi dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati ai singoli *Operatori*, del rispetto di quanto previsto dal capitolato.

Art. 15

Valutazione dei rischi da interferenza

Alla luce dell'art. art. 26 co. 3/bis e comma 3/ter, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., le prestazioni richieste all'*Affidatario* (rientrando tra quelle di natura intellettuale) non necessitano della elaborazione del D.U.V.R.I.

L'*Affidatario* dovrà attenersi alle valutazioni dei rischi di competenza dei vari Dirigenti scolastici, anche con riferimento alla gestione delle emergenze.

L'*Affidatario* è inoltre tenuto ad adempiere agli obblighi di cui agli artt. 17 e 18 del citato D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. relativamente alla propria valutazione dei rischi e alle connesse attività di informazione, formazione e sorveglianza sanitaria del proprio personale, nonché alla eventuale fornitura di D.P.I. qualora necessari.

Durante l'espletamento del Servizio gli *Operatori* dovranno portare in modo visibile la targhetta nominativa di riconoscimento, riportante anche il nome dell'*Affidatario*.

Art. 16

Modifiche

Il contratto di affidamento, in corso di durata, potrà essere oggetto di tutte le modifiche previste dall'art. 106 del D. Lgs n. 50/2016, secondo le modalità e nelle forme e termini ivi indicati, nonché come previsto dalle altre norme di legge applicabili in materia.

Il contratto potrà, altresì, essere modificato, in corso di durata, in caso di sopravvenute mutate e motivate esigenze dell'Amministrazione, anche connesse all'entrata in vigore di nuove norme regolamentari ed altre disposizioni comunali disciplinanti la materia.

Art. 17

Liquidazione corrispettivi

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'*Affidatario* avverrà su presentazione di regolare fattura contabile, indirizzata al *Comune di Avigliano, IV Settore- "Servizio Pubblica Istruzione, Cultura, Sport- Servizio Socio Assistenziale"*, corredata da idonea relazione sull'attività svolta, indicante anche i risultati conseguiti nel periodo di riferimento e le ore di Servizio effettivamente assicurate. Tale relazione a cura dell'*Affidatario* dovrà essere debitamente controfirmata dai Dirigenti delle scuole presso cui si svolge il Servizio.

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche sopra indicate.

Il corrispettivo sarà liquidato e pagato sulla base delle ore di servizio effettive svolte e su presentazione di regolari fatture mensili, cui devono essere allegate:

- a) le attestazioni con l'indicazione degli operatori, delle persone assistite e delle ore giornaliere di assistenza prestate da ciascun operatore. Le stesse, altresì, devono essere firmate in calce dal responsabile tecnico-coordinatore del servizio e vistate dal Servizio sociale professionale comunale;
- b) il riepilogo paghe degli operatori impegnati nel servizio;
- c) documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità contributiva e assicurativa dell'*Affidatario*. In caso di inadempienza contributiva relativa al personale dipendente impiegato dall'*Affidatario* nell'esecuzione del contratto, risultante dal documento unico di regolarità contributiva, il Comune tratterrà dall'importo da pagare all'*Affidatario* l'importo corrispondente all'inadempienza, per il successivo versamento

diretto agli enti previdenziali e assicurativi (art. 30, comma 5, primo periodo del D. Lgs. 50/2016).

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo la verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (art. 30, comma 5, ultimo periodo, D. Lgs. 50/2016).

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente impiegato dall'*Affidatario* nell'esecuzione del contratto, il R.U.P. inviterà per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata formalmente e motivatamente contestata la fondatezza della richiesta entro il termine assegnato, il *Comune* pagherà anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'*Affidatario* del contratto (art. 30, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016).

Art. 18

Risoluzione affidamento-Ipotesi espresse di grave inadempimento - Penalità

L'*Affidatario* dovrà scrupolosamente osservare, nell'erogazione del *Servizio*, tutte le disposizioni riportate nel presente capitolato.

Se durante lo svolgimento del *Servizio* fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel capitolato, si procederà come segue:

- qualora per motivi addebitabili all'*Affidatario* non fossero garantite le prestazioni richieste dal Comune, sarà applicata una penale di € 25,00 per ogni ora non effettuata;
- per il mancato rispetto di ogni altra condizione relativa alla corretta gestione del personale sarà applicata una penale di € 258,00;
- alla seconda contestazione per la stessa violazione la penalità prevista sarà raddoppiata e alla terza triplicata;
- nel caso di ulteriore reiterazione delle stesse violazioni il Comune si riserva di risolvere *ipso iure* il contratto senza che l'*Affidatario* possa avanzare pretese al riguardo.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, cui l'*Affidatario* potrà controdedurre entro e non oltre 8 giorni. Trascorso tale termine, qualora le controdeduzioni non siano ritenute valide, il Comune procederà entro 10 giorni ad applicare le sanzioni.

Resta ferma la possibilità che il Comune provveda alla immediata risoluzione del contratto nei casi previsti dal disposto dei commi 1,2,3 e 4 dell'art. 108 del D. Lgs N.50/2016, secondo le modalità ivi previste dal medesimo articolo e dalle altre norme applicabili in materia.

Sono considerate "grave inadempimento" alle obbligazioni contrattuali, a termini del disposto del comma 3 dell'art. 108 del D. Lgs n. 50/2016, le seguenti circostanze:

- a) perdita da parte dell'*Affidatario* dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara d'appalto;
- b) giudizio negativo persistente sulla qualità delle prestazioni, ripetuti per più di tre volte;
- c) reiterazione di ritardi e mancate prestazioni, ripetute per più di tre volte nell'arco dell'appalto;
- d) persistenza di irregolarità contributive INAIL e INPS;
- e) fatti o atti illeciti accertati, commessi dagli operatori, lesivi dei diritti degli utenti e, o della immagine dell'Amministrazione comunale.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'*Affidatario* ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni di servizio regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nei casi di cui ai co. 2 e 3 dell'art. 108 del D. Lgs n. 50/2016, in sede di liquidazione finale del servizio riferito all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'*Affidatario* è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare l'appalto ad altra impresa.

Art. 19

Ulteriori responsabilità dell'*Affidatario*

L'*Affidatario* deve portare a conoscenza del proprio personale che il Comune è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti di esso.

L'*Affidatario* sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del Servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, e restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il Comune è pertanto esonerato:

-da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'*Affidatario* per qualsiasi causa nell'esecuzione del Servizio;

- o da ogni e qualsiasi responsabilità attinente la mancata, parziale o inadeguata vigilanza e assistenza agli alunni durante il periodo di presa in carico degli stessi per lo svolgimento dei servizi di cui sono destinatari del Servizio, durante le attività programmate all'interno e all'esterno della scuola.

I danni arrecati colposamente dall'*Affidatario* alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature concesse in uso verranno contestati per iscritto. Qualora le giustificazioni non siano accolte e l'*Affidatario* non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, vi provvederà il Comune con addebito delle relative spese e ponendo una penale pari all'importo delle spese di ripristino.

Art. 20

Durata monte ore annuo

Il monte ore periodo novembre 2017/giugno 2018 è indicativamente stimato in complessive 2.168 ore.

Gli orari di svolgimento del servizio, la durata e il numero di operatori necessari saranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nei diversi plessi scolastici, e in relazione all'organizzazione del calendario scolastico.

Art.21

Importo contrattuale

L'importo presunto per il servizio è quantificato come segue:

Ore annuo	Prezzo orario a base gara	Totale annuo

2.168	€ 18,00	€39.024,00
-------	---------	------------

Art. 22

- Controversie

Il contratto sarà stipulato in forma privata tra le parti

Per la risoluzione delle controversie connesse al presente appalto trovano applicazione le pertinenti disposizioni di cui al Titoli I (Contenzioso), Parte IV del D. Lgs. 50/2016, tanto riguardo ai rimedi giurisdizionali che a quelli alternativi alla tutela giurisdizionale, se ed in quanto applicabili agli appalti di servizi.

Art. 23

Norme e disposizioni finali

In relazione al presente appalto l'*Affidatario* sarà tenuto alla osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e prescrizioni emanati dai pubblici poteri anche nel periodo di affidamento.

ISTITUTI COMPRENSIVI E NUMERO ALUNNI A CUI E' ASSICURATO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA.

ANNO SCOLASTICO 2016-17.

Istituto Comprensivo "Avigliano Centro"

Via A.Milano – 85021 Avigliano PZ

1. Plesso Spaventa Filippi, include:
 - Scuola dell'Infanzia: n.1
 - Scuola Primaria: n.3

2. Plesso Carducci Morlino, include:
 - Scuola Primaria: n.1
 - Scuola Secondaria:n.2

Istituto paritario Emanuele Gianturco:

- Scuola dell'infanzia: n. 2

Istituto Comprensivo "Federico II di Svevia – Avigliano Frazioni:

1. Plesso di Lagopesole:
 - Scuola Infanzia
 - Scuola Primaria : n.2
 - Scuola Secondaria

2. Plesso di Possidente:
 - Scuola dell'Infanzia
 - Scuola Primaria

4. Plesso di Sant'Angelo

- Scuola Infanzia : n.1
- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria

DICHIARAZIONE INDICANTE L'OFFERTA ECONOMICA

Oggetto della gara: "Affidamento dei servizi di assistenza scolastica all'autonomia e alla comunicazione in favore di alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado del Comune di Avigliano".

Il sottoscritto.....
nato/il..... a
..... in qualità di
..... dell'impresa
..... con sede in
.....
codice fiscale.....
partita IVA

Il sottoscritto.....
nato/il..... a
..... in qualità di
..... dell'impresa
..... con sede in
.....
codice fiscale.....
partita IVA

Il sottoscritto.....
nato/il..... a
..... in qualità di
..... dell'impresa

..... consedein
.....
codicefiscale.....
partita IVA

OFFRE/ONO

-il seguente costo orario, IVA esclusa, , (incifre) (in lettere); _____

.....(precisare luogo ed data)

FIRMA

N.B.

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta:

- a) nel caso di **impresa sociale**, dal legale rappresentante dell'impresa;*
- b) nel caso di **cooperativa sociale**, dal legale rappresentante della cooperativa;*
- c) nel caso di **consorzio di cooperative sociali**, dal legale rappresentante del consorzio;*
- d) nel caso di **raggruppamento temporaneo già costituito**, dal legale rappresentante dell'apogruppo;*
- e) nel caso di **raggruppamento temporaneo da costituire**, dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento.*

E' ammessa la sottoscrizione da parte di un procuratore del soggetto interessato. In tal caso, dovrà essere allegata a

relativa procura notarile o copia autenticata della stessa, qualora non già compiuta nella "busta A - documentazione amministrativa".

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

**Spett.le COMUNE DI
AVIGLIANO**

Oggetto della gara: “Affidamento del servizio di assistenza scolastica all’autonomia e alla comunicazione in favore di alunni disabili frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di I° grado del Comune di Avigliano”.

Il sottoscritto

.....

.....

.....

.....

nato
il

.....

.....

.....

a

in qualità di

.....

...

dell'impresa.....

.....

.....

.....

con sede
in

.....

.....

codice
fiscale

.....

.....

.....

partita
IVA

....

Il
sottoscritt
o

.....
.....
nato
il
.....
.....
a
in qualità di
.....

dell'impresa.....

.....

con sede
in

.....
codice
fiscale

.....
.....
partita
IVA

Il
sottoscritt
o

.....
.....
nato
il
.....
.....
.....
a
in qualità di
.....

dell'impresa.....

.....

con sede
in

codice
fiscale

.....
.....
.....

.....

partita
IVA

.....
.....
.....
.....

....

CHIEDE/ONO

di partecipare all'appalto indicato in oggetto come:

o impresa sociale *(D.Lgs.
155/2006)*

oppure

o cooperativa sociale *(art. 1, comma 1, lett. a) della Legge
381/1991)*

oppure

o consorzio di cooperative
sociali *(art. 8 della Legge
381/1991)*

oppure

o raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale fra i soggetti di cui sopra

o già costituito da costituire dalle seguenti imprese:

☐ mandataria:

☐ mandante:

☐ mandante:
.....

DICHIARA/ANO

1. che l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo e-mail ai quali inviare eventuali comunicazioni, ai sensi dell'art. 52 D.Lgs. 50/2016, e l'indirizzo di posta elettronica certificata, al quale inviare le comunicazioni d'ufficio di cui all'art. 76, comma 5, del medesimo decreto legislativo, sono:

.....

.....

.....

2. *eventuale (nel caso di consorzi di cui all'art. 8 della Legge 381/1991)*
che il consorzio

..... concorre per consorziato/
il/i seguente/i i:

impresa: .
.....

impresa:
.....

impresa:
.....

- 3 dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà espletato il servizio oggetto d'appalto;
- 4 attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

- o **di autorizzare**, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/1990 - la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

o **di non autorizzare** l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

DICHIARA/ANO INFINE

- di aver preso visione di tutta la documentazione di gara (lettera di invito-disciplinare di gara, capitolato speciale) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità in essa contenute, e di impegnarsi a rispettarle, compreso il punto 3.5 della lettera d'invito;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa

....., (precisare luogo e data)

FIRMA

—

—

—

N.B.

La presente domanda di ammissione deve essere sottoscritta:

- a) nel caso di **impresa sociale**, dal legale rappresentante dell'impresa;*
- b) nel caso di **cooperativa sociale**, dal legale rappresentante della cooperativa;*
- c) nel caso di **consorzio di cooperative sociali**, dal legale rappresentante del consorzio;*
- d) nel caso di **raggruppamento temporaneo già costituito**, dal legale rappresentante della capogruppo;*
- e) nel caso di **raggruppamento temporaneo da costituire**, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.*

La presente domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autenticata della relativa procura.