



N° PAP-00727-2021

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 19/06/2021 al 04/07/2021

L'incaricato della pubblicazione
PINA IANNIELLI

COMUNE DI AVIGLIANO

PROVINCIA DI POTENZA

AREA: SETTORE 1 AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DSG N° 00494/2021 del 19/06/2021

N° DetSet 00098/2021 del 19/06/2021

Responsabile del Settore: PINA IANNIELLI

Istruttore proponente: GIUSEPPE MANFREDI

OGGETTO: Istituzione Albo comunale degli Avvocati di fiducia per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale. - Approvazione Avviso Pubblico.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00494/2021, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

AVIGLIANO, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 06/04/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 06/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 28/04/2021, con la quale è stato approvato e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione - (PEG) per l'anno 2021;

Premesso che:

nel rispetto dei principi di semplificazione e celerità dell'azione amministrativa e di massima partecipazione, il Comune di Avigliano intende istituire l'albo comunale degli avvocati di fiducia per l'affidamento di incarichi, suddiviso per settori di competenza ai quali conferire il patrocinio legale ;

Considerato che, a prescindere dalla questione della qualificazione degli incarichi di patrocinio legale come appalti di servizio ovvero come contratti d'opera professionale regolati esclusivamente dagli artt. 2222 e segg. del codice civile (cfr. Consiglio di Stato, sez. V, 12.5.2012, n.2730 e, più recentemente, Corte Conti, sezione regionale di controllo della Lombardia, delibera 30.5.2016, n.162/PAR), e considerati i chiarimenti interpretativi da parte delle ANAC espressi , da ultimo nella deliberazione n.1158 del 09/11/2016, l'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti implica che l'affidamento degli incarichi in questione deve avvenire nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 4 citato, applicabili a tutti gli appalti esclusi dall'applicazione puntuale delle disposizioni codicistiche;

Dato atto, in particolare, che secondo la giurisprudenza comunitaria i principi di uguaglianza di trattamento e non discriminazione non implicano la necessità di una gara competitiva ma implicano il rispetto dell'obbligo di trasparenza preventiva sulle regole e l'oggetto dell'incarico;

Accertato:

che l'ANAC con delibera n.1158/2016 ha evidenziato, operando una specificazione condivisa dalla Corte dei Conti, che nell'affidamento di un patrocinio legale le amministrazioni possono attuare i principi di cui all'art.4 del codice dei contratti pubblici applicando sistemi di qualificazione, ovvero la redazione di un elenco di operatori qualificati, mediante una procedura trasparente e aperta, oggetto di adeguata pubblicità, dal quale selezionare, su una base non discriminatoria, gli operatori che saranno invitati a presentare offerte;

che con la medesima delibera l'ANAC ha precisato che qualora vi siano ragioni di urgenza, motivate e non derivanti da un'inerzia dell'Ente conferente, tali da non consentire l'espletamento di una procedura comparativa, le amministrazioni possono prevedere che si proceda all'affidamento diretto degli incarichi dettagliatamente motivato, sulla base di un criterio di rotazione (ove siano stati istituiti elenchi di operatori qualificati, l'affidatario dev'essere individuato tra gli avvocati iscritti in detti elenchi)

Ritenuto di dover attivare, la procedura finalizzata alla costituzione di un Albo Comunale, in cui iscrivere i legali di fiducia, cui affidare incarichi di patrocinio legale nei seguenti rami del diritto:

- civile
- civile/lavoro/pubblico impiego
- penale
- amministrativo

Visto l'art. 109 del D.Lgs 267/2000, che stabilisce l'attribuzione delle funzioni e i poteri di gestione di cui all'art. 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Visto il decreto n. 09 del 31.03.2021, con cui il Sindaco nomina la scrivente Responsabile del Settore "Amministrativo" sino al 31.12.2021;

Visto l'art.183 del T.U. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto

1. Di approvare l'Avviso Pubblico per l'istituzione dell'Albo Comunale degli Avvocati di fiducia per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale (*allegato 1*) ed il Disciplinare per la gestione (*allegato 2*); lo schema di domanda – mod. 1 (*allegato 3*); la dichiarazione sostitutiva – mod. 2 (*allegato 4*); il questionario (*allegato 5*); la convenzione (*allegato 6*) e l'informativa privacy (*allegato 7*);

2. Di stabilire che la domanda di iscrizione degli avvocati interessati dovrà essere inviata via pec alla casella di posta certificata del Comune di Avigliano **comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it** o consegnata presso l'ufficio protocollo in C.so Gianturco, 31, **entro le ore 13:00 del 30 luglio 2021.**

3. Di disporre la pubblicazione dell'avviso pubblico e allegati all'albo pretorio on-line e inella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web del Comune di Avigliano – www.comune.avigliano.pz.it;

4. Di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui al d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza");

5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è individuato nel firmatario del presente atto;

6. Di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012, dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241; e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, e di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

7. Di dare atto della regolarità tecnica del procedimento svolto e della competenza per i profili di propria competenza per l'adozione della presente determinazione.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

QUESTIONARIO informativo
per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune di Avigliano
per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale

DENOMINAZIONE:

SEDE LEGALE (via – città – c.a.p.):

RECAPITI:

tel. _____

PEC _____

cell. _____

e.mail _____

SEDE AMMINISTRATIVA (se diversa):

RECAPITI:

tel. _____

PEC _____

cell. _____

e.mail _____

ALTRE SEDI:

RECAPITI:

tel. _____

PEC _____

cell. _____

e.mail _____

INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO (se diverso):

RECAPITI:

tel. _____

PEC _____

cell. _____

e.mail _____

REFERENTE:

RECAPITI:

tel. _____

PEC _____

cell. _____

e.mail _____

PARTITA I.V.A. : _____

CODICE FISCALE : _____

FORO _____

numero. _____ **data d'iscrizione** _____

FILIALE / AGENZIA

--	--

[illegible]

PRINCIPALI LINEE DI ATTIVITA'

- **civile**
- **civile/lavoro/pubblico impiego**
- **penale**
- **amministrativo**

PRINCIPALI CLIENTI PUBBLICI

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI

Data ____/____/_____

Timbro e firma dell'avvocato

COMUNE DI AVIGLIANO

Provincia di Potenza

CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DI INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE

(INCARICO DI PATROCINIO LEGALE)

Con la presente scrittura privata, che si compone di **otto** articoli ed a valere ad ogni effetto di legge

TRA

il Comune di AVIGLIANO, qui rappresentato dal **Responsabile del Settore I – Pina IANNIELLI** –, qui autorizzato in forza della deliberazione di Giunta comunale n. --- del --/--/2021 e domiciliato per la carica presso il Comune di AVIGLIANO, in Corso E. Gianturco 31, d'ora in poi denominato "Comune" (C.f. 80001750761)

E

l'Avvocato ----- del Foro di -----, con studio in ----- (-----), alla via ----- n. ---, c.f. ----- (PEC: -----) - cel. ----- - nel prosieguo dell'atto denominato semplicemente "Legale";

PREMESSO

che il Comune deve resistere nel giudizio o avviare apposito giudizio dinanzi al competente Tribunale, per ottenere ragione contro ----- nella vicenda di cui alla ----- di ----- n. --/20--;

che sussistendone i più ampi presupposti occorre, dunque, procedere alla nomina di legale di fiducia che possa assicurare adeguata difesa tecnica in favore del Comune;

che la **Giunta Comunale** di AVIGLIANO si è determinata a ciò con deliberazione n. -- del --/--/20--, procedendo all'individuazione e nomina dell'avvocato di fiducia cui affidare l'incarico difensivo di che trattasi;

che con tale deliberazione la Giunta comunale ha approvato l'operato del Sindaco, nella sua qualità di rappresentante legale dell'Ente, che sottoscrive specifico mandato al fine di stare e resistere nei giudizi instaurati dinanzi al Consiglio di Stato in relazione alla vicenda di cui in narrativa;

che con la medesima deliberazione della Giunta comunale è stato approvato il presente schema di convenzione ed autorizzato il Responsabile del Settore I alla relativa sottoscrizione.

Tutto ciò premesso il giorno ----- del mese di ----- dell'anno 20-- presso la residenza municipale del Comune di AVIGLIANO tra le parti sopra generalizzate si conviene e si stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni.

ART.1 – Conferimento e oggetto dell'incarico. Obblighi.

Viene conferito all'Avv. ----- del foro di ----- incarico legale-difensivo nell'interesse del Comune di AVIGLIANO, in relazione alla controversia citata in premessa ed indicata nella deliberazione di Giunta comunale n. -- del --/--/20--, a via da -----/da instaurare ----- allo

scopo di assistere processualmente questo civico Ente con ogni più ampia facoltà di legge ed, in definitiva, allo scopo di assicurare allo stesso una adeguata tutela dei relativi diritti ed interessi, nel giudizio -----

Il legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti e sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

L'incarico comprende anche la eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività di difesa, non darà luogo a compenso oltre quello previsto per l'incarico principale dal successivo art. 3).

Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito di ogni provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

ART.2 – Termini dell'incarico e facoltà del recesso.

Il rapporto contrattuale ha natura di diritto privato e durata strettamente legata alla soluzione delle controversie indicate nella deliberazione di **Giunta comunale n. -- del --/--/20--**, di cui è causa, nell'ambito del solo grado di giudizio avviato.

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al compenso sino a quel momento maturato per l'attività espletata, da determinarsi come al successivo art. 3).

ART.3 – Compenso e modalità di corresponsione.

Il legale si impegna ad applicare e percepire, per l'incarico ricevuto con deliberazione di **Giunta comunale n. -- del --/--/20--**, e di cui alla presente convenzione, la **complessiva ed onnicomprensiva somma** di euro -----.

L'importo di cui sopra si intende al LORDO di qualsivoglia voce di costo, quale, a titolo meramente esemplificativo, IVA, Cassa, ritenute di legge, diritti, spese vive, rivalutazione, ecc... .

Il corrispettivo verrà liquidato solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali, entro trenta giorni dalla relativa presentazione, decorsi i quali verranno riconosciuti gli interessi legali.

Il Per il sostegno alle spese di causa il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una serie di acconti che saranno computati e detratti all'atto della definitiva liquidazione.

Il corrispettivo sopra indicato è relativo al **grado** di giudizio, per il quale viene conferito i **presente incarico**. Per eventuali ulteriori gradi di giudizio, l'attività del Legale incaricato con la presente convenzione dovrà essere preventivamente autorizzata attraverso specifico e formale atto di conferimento di incarico e successiva sottoscrizione di analoga convenzione ed, in mancanza, potrà

essere riconosciuta sotto il profilo economico solo attraverso successivi atti (provvedimento di conferimento e sottoscrizione di convenzione) a valenza di ratifica.

Nel rispetto delle norme di contabilità, il legale si impegna a **non** trasmettere fattura elettronica (*parcelle*) per il pagamento oltre il 15 novembre di ciascun anno. Le fatture elettroniche (*parcelle*) ricevute al protocollo comunale, tramite la piattaforma di interscambio, oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere.

ART.4 – Revoca / Risoluzione.

Dato il carattere altamente fiduciario dell'incarico esterno di che trattasi, questo può essere revocato in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco ovvero della Giunta, nonché a fronte di negligenza, imperizia o inadeguatezza accertata nell'espletamento dell'incarico, previa comunicazione scritta da trasmettere a mezzo P.E.C. e con l'obbligo di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente articolo 3).

L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c..

A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

ART. 5 – Divieto di cessione a terzi dell'incarico.

Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto, da esprimersi nelle forme di legge, da parte del Comune.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.

ART.6 – Rinvio.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Il Legale dichiara di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti collaboratori e consulenti del Comune di **AVIGLIANO**, pubblicati sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione 1° livello "Disposizioni generali", sotto-sezione 2° livello "Atti generali", nonché di averne già copia in suo possesso, impegnandosi, pena la risoluzione del

contrato, ad osservare gli obblighi di condotta ivi previsti, nonché a farli osservare, per quanto compatibili, da tutti i propri collaboratori o consulenti, a qualsiasi titolo.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

ART.7 – Elezione di domicilio.

Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze dalla stessa derivanti, il Comune ed il professionista eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi.

ART.8 – Registrazione.

Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in eguale misura.

La presente scrittura privata viene redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI AVIGLIANO

Dr.ssa Pina IANNIELLI

IL PROFESSIONISTA

Avv. _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente gli articoli da 1) a 8).

PER IL COMUNE DI AVIGLIANO

Dr.ssa Pina IANNIELLI

IL PROFESSIONISTA

Avv. _____



COMUNE DI AVIGLIANO

Provincia di Potenza

AVVISO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

Il Responsabile del Settore I

In attuazione della deliberazione di Giunta n. 55 del 28/04/2021 e della Determina di Settore n. --- del --/--/2021

RENDE NOTO

Il Comune di Avigliano, nel rispetto dei principi di semplificazione e celerità dell'azione amministrativa e di massima partecipazione, intende istituire l'albo comunale degli avvocati di fiducia per l'affidamento di incarichi, suddiviso per settori di competenza ai quali conferire il patrocinio legale nei seguenti rami del diritto:

- civile
- civile/lavoro/pubblico impiego
- penale
- amministrativo

Oggetto:

Istituzione dell'albo comunale degli avvocati di fiducia per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale.

Luogo di esecuzione: Comune di Avigliano.

Soggetti ammessi:

Vengono iscritti all'Albo comunale gli Avvocati in possesso dei requisiti di legge per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 5 del disciplinare per la gestione dell'albo.

Procedura:

La richiesta di iscrizione all'Albo comunale di cui trattasi, deve essere indirizzata al Comune di Avigliano, Settore I - Amministrativo, corredata della documentazione di cui al disciplinare per la gestione dell'albo.

Le domande e le annesse dichiarazioni devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana.

Presentazione delle richieste:

Come da disciplinare per la gestione dell'albo, contenente norme integrative del presente AVVISO.

Termine ultimo per la ricezione delle richieste: Ore **13:00** del giorno **30/07/2021**.

Per la consultazione delle procedure di iscrizione:

Sito Internet del Comune di AVIGLIANO www.comune.avigliano.pz.it

Avigliano, 14/06/2021

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo
Dott.ssa. Pina IANNIELLI .



COMUNE DI AVIGLIANO

Provincia di Potenza

Disciplinare per la gestione dell'Albo comunale degli Avvocati di fiducia per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale

Art. 1 - Oggetto

L'Albo comunale degli avvocati di fiducia per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale è **un elenco di avvocati professionisti** cui l'amministrazione si riserva di attingere per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale, secondo criteri di imparzialità, rotazione e specialità della materia trattata.

Art. 2 - Ambito di applicazione

Il presente disciplinare si applica per l'iscrizione all'Albo comunale degli avvocati di fiducia del Comune di Avigliano, che verranno interpellati in occasione dell'affidamento di incarichi di patrocinio legale dinanzi a tutte le competenti magistrature.

Art. 3 - Gestione elenco

La gestione dell'Albo compete al **Responsabile del Settore I – Amministrativo**.

Le richieste di informazioni possono essere indirizzate a: Comune di Avigliano
PEC: comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Art. 4 - Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, Reg. UE 2016/679.

Art. 5 - Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo comunale degli avvocati di fiducia del Comune di Avigliano, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente Comune di Avigliano, né avere un contenzioso in essere con la stessa amministrazione comunale, sia in proprio che nella qualità di rappresentante legale di altre persone fisiche o giuridiche per tutta la durata dell'iscrizione nell'Albo, nel qual caso si procederà alla cancellazione dallo stesso;

- f) inesistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della professione di avvocato;
- g) rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;

Requisiti professionali

- h) essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati da almeno due anni;
- i) adeguata e documentata esperienza professionale nel ramo di attività prescelto

Ulteriori requisiti soggettivi

- j) avere sede legale in Italia o in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- k) di aver preso visione dello schema di convenzione e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate.

Tutti i requisiti di ordine generale, professionali e soggettivi elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Art. 6 - Richiesta di iscrizione da parte dei soggetti interessati

La richiesta di iscrizione all'Albo comunale, corredata della documentazione indicata all'art. 9, deve essere inviata al Comune di Avigliano:

- via pec alla casella di posta certificata del Comune di Avigliano
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

- consegnata a mano, in busta chiusa, direttamente presso l'ufficio protocollo in C.so Gianturco, 31,

entro le ore 13:00 del 30 luglio 2021

Nell'oggetto del plico deve essere riportata la seguente dicitura:
"Iscrizione Albo comunale avvocati di fiducia"

Art. 7 - Documentazione disponibile sul sito del Comune

E' possibile visionare e scaricare dalla sezione albo on-line e sull'home page del sito www.comune.avigliano.pz.it la seguente documentazione:

- Avviso pubblico
- Disciplinare per la gestione dell'Albo Comunale degli avvocati di fiducia
- Modello allegato 1 "Domanda d'iscrizione"
- Modello allegato 2 "Dichiarazione sostitutiva"
- Questionario informativo
- Schema della convenzione di incarico di patrocinio legale
- Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Ue 2016 per la Protezione dei Dati (Gdpr)

Art. 8 - Iscrizione su iniziativa del Comune

Qualora entro il termine previsto dall'AVVISO non dovesse pervenire alcuna richiesta, d'iscrizione all'Albo comunale degli avvocati di fiducia del Comune di Avigliano, il

Responsabile del Settore I – Amministrativo, valuterà, di ammettere le domande pervenute fuori termine.

Art. 9 - Documentazione da allegare alla richiesta

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo comunale degli avvocati di fiducia del Comune di Avigliano, devono presentare la seguente documentazione:

- 1) domanda di iscrizione all'Albo comunale degli avvocati di fiducia del Comune di Avigliano, debitamente sottoscritta (*pena l'esclusione*), redatta su propria carta intestata (*mod. 1*),
- 2) dichiarazione sostitutiva (*mod. 2*), debitamente sottoscritta (*pena l'esclusione*), con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante (*rappresentante legale*), redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 5 del presente disciplinare;
- 3) curriculum vitae, debitamente sottoscritto (*pena l'esclusione*);
- 4) questionario informativo fornito dal Comune con la scelta dei settori per i quali si chiede l'iscrizione, compilato e sottoscritto;
- 5) condizioni generali di affidamento, contenute nello schema del convenzione di incarico di patrocinio legale, sottoscritte per presa visione ed accettazione.

Art.10 - Accertamento dei requisiti di iscrizione

La decisione di iscrizione all'Albo comunale degli avvocati di fiducia del Comune di Avigliano verrà assunta dal Responsabile del Settore I - *Amministrativo*, previa valutazione della documentazione presentata.

L'avvenuta iscrizione è comunicata tramite pubblicazione dell'Elenco sul sito istituzionale del Comune. In caso di esclusione, questa è notificata al professionista tramite PEC.

Art. 11 - Approvazione dell'Albo

L'Albo viene approvato con determina del Responsabile del Settore I - Amministrativo e pubblicato sul sito internet dell'ente.

L'inserimento nell'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Avigliano di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'albo non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

Art. 12 - Sospensione dall'Albo

La sospensione dall'Albo comunale degli avvocati di fiducia del Comune di Avigliano ha luogo per la durata di un anno nel caso in cui per tre volte, non sia stato accettato l'incarico a seguito dell'affidamento.

Ove il professionista interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune potrà, a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'Albo.

Della sospensione dall'Albo viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo tramite PEC.

Art. 13 - Cancellazione dall'albo comunale degli avvocati di fiducia

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) istanza di parte del professionista.

Nei soli casi previsti alle lettere a) e b) del punto precedente, la cancellazione dall'Albo viene comunicata al soggetto interessato.

Salvo il caso di cui alla lettera c) del punto precedente, una nuova iscrizione non può essere presentata prima che siano decorsi tre anni dalla cancellazione.

Art. 14 – Aggiornamento dell' albo

L'Albo verrà aggiornato annualmente, entro la data del **30 Ottobre**, con atto del Responsabile del Settore I – Amministrativo, mediante l'inserimento delle nuove istanze di iscrizione fatte pervenire dai soggetti interessati.

Detto Albo è sempre aperto all'iscrizione dei professionisti dotati dei requisiti richiesti

Art. 15 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui al D.lgs. 165/2001 e suc. modif., le norme del Codice civile ed il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Avigliano.

L'Avviso, il disciplinare e gli altri allegati potranno essere visionati e scaricati sul sito internet del Comune di Avigliano www.comune.avigliano.pz.it

Tali atti vengono pubblicati all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente sul sito internet del Comune di Avigliano www.comune.avigliano.pz.it

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I - Amministrativo – Dott.ssa. Pina IANNIELLI .

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti:

Dott.ssa. Pina IANNIELLI **0971/701815** o **701891** e mail PEC:
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Avigliano, 14/06/2021

Il Responsabile del Settore I - Amministrativo
Dott.ssa. Pina IANNIELLI .

Allegati :

- a) Modello allegato 1 “Domanda d'iscrizione”
- b) Modello allegato 2 “Dichiarazione sostitutiva”
- c) Questionario informativo
- d) Schema di convenzione di incarico di patrocinio legale

Modello 1 “Domanda d’iscrizione”

(su carta intestata del richiedente)

Spett.le
Comune di Avigliano
Settore I - Amministrativo
c.so E. Gianturco, 31
85021 Avigliano

Oggetto: Domanda iscrizione all’Albo comunale degli Avvocati di fiducia per l’affidamento di incarichi di patrocinio legale

Il sottoscritto Avv. _____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ in Via _____ Cod. Fisc. _____
_____ partita IVA _____, sede legale sita in _____ via

In relazione alla formazione dell’Albo comunale degli Avvocati di fiducia per l’affidamento di incarichi di patrocinio legale, con riferimento ai rami di attività di cui al questionario allegato, per i quali ritiene di avere maggiore esperienza,

CHIEDE

- *l’iscrizione*

Distinti saluti.

Data ____/____/____

Timbro e firma dell’avvocato

Modello 2 “Dichiarazione sostitutiva”

(con allegata fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante)

Spett.le

Comune di Avigliano

Settore I - Amministrativo

c.so E. Gianturco, 31

85021 Avigliano

Oggetto: **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del disciplinare per la gestione dell'Albo comunale degli Avvocati di fiducia del Comune di Avigliano per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il giorno _____, residente in _____ via _____ in qualità di _____, con sede legale in _____ Via _____ partita IVA _____, in possesso di adeguata e documentata capacità professionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- a) di essere cittadino _____;
- b) di essere iscritt_____ nelle liste elettorali del Comune di _____ e di essere in godimento dei diritti politici nello stato Italiano/nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente Comune di Avigliano, né avere un contenzioso in essere con la stessa amministrazione comunale, sia in proprio che nella qualità di rappresentante legale di altre persone fisiche o giuridiche per tutta la durata dell'iscrizione nell'Albo, nel qual caso si procederà alla cancellazione dallo stesso;
- f) l'inesistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della professione di avvocato;
- g) di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
- h) di essere iscritto all'Ordine degli Avvocati del foro di _____ da almeno due anni;

- i) di possedere adeguata esperienza professionale nel ramo di attività prescelto, come documentata del curriculum vitae
- j) avere sede legale in Italia o in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- k) di aver preso visione del disciplinare per la gestione dell'Albo Comunale e dello schema di convenzione di incarico di prestazione professionale e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate.

Data ____/____/____

Timbro e firma dell'avvocato

Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Ue 2016 per la Protezione dei Dati (Gdpr)

Il Comune di Avigliano, con sede in c.so Emanuele Gianturco, 31, cap 85021, città Avigliano nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, in relazione ai dati forniti ai fini della gestione della costruzione di un Albo degli Avvocati e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione, informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Avigliano stesso mediante elaborazioni manuali o strumentielettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

a. Fonti dei dati personali.

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti direttamente presso l'interessato e presso terzi anche da fonti accessibili al pubblico e vengono trattati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Comune di Avigliano.

b. Finalità del trattamento

I Suoi dati saranno trattati per finalità di selezione e gestione dell'Albo di Avvocati, e di gestione dell'eventuale rapporto conseguente. I dati da Lei forniti possono essere inerenti anche a Suoi familiari, per cui il trattamento per tali finalità interesserà anche i dati di questi ultimi.

c. Base giuridica e liceità del trattamento.

Per le finalità suindicate la base giuridica del trattamento, che ne attesta la liceità, è quella prevista dall'art. 6, par. 1, lettera e) del GDPR, infatti il trattamento è necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Comune di Avigliano. I dati da Lei forniti possono essere inerenti anche a Suoi familiari, per cui la base giuridica suindicata si estende anche ai dati di questi ultimi. Il trattamento dei Suoi dati personali relativi a condanne penali e reati sarà effettuato solo ed esclusivamente nei limiti di quanto autorizzato dalla normativa vigente (art. 10 del GDPR) sotto il controllo dell'autorità pubblica. I suoi dati personali, pertinenti e non eccedenti trattati dal Comune di Avigliano saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Avigliano in conformità ad obblighi di legge e contrattuali ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b) e c) Reg. UE 679/2016 anche ai fini di comunicazioni inerenti la presente attività.

d. Tipologia dei dati

I dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al servizio di leva, nonché ai procedimenti penali conclusi o in corso; dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, quali quelli richiesti per l'attribuzione della riserva, del titolo di preferenza o di precedenza.

e. Trattamento dati particolari

Il mancato conferimento dei dati indicati come obbligatori precluderà la possibilità di valutare la Sua candidatura. Al contrario, il mancato conferimento dei dati non obbligatori non pregiudica il Suo diritto alla valutazione. I dati particolari, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, da Lei liberamente comunicati per accedere a valutazione di eventuali requisiti di preferenza a parità di merito sono oggetto di trattamento necessario e perciò senza necessità di acquisire il consenso, ai sensi dell'art. 9 Reg. UE 679/2016 paragrafo 2 lett. b) per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del

Titolare del trattamento Comune di Avigliano o dell'interessato- candidato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'unione europea o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri.

f. Categorie di soggetti destinatari dei dati personali

I dati saranno inoltre trattati da Incaricati interni nominati nonché da soggetti appositamente autorizzati al trattamento dal Titolare, ai sensi del GDPR, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e funzionali alle finalità suindicate.

g. Trasferimenti extra UE.

I Suoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

h. Periodo di conservazione dei dati personali.

Esclusivamente per le finalità suindicate, il Comune di Avigliano potrà conservare i dati forniti per tutto il periodo di validità della graduatoria finale oppure finché non siano trascorsi i termini di prescrizione dei diritti attivabili all'esito della procedura di ammissione. Trascorsi tali termini i dati personali relativi ai candidati non ammessi saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge. I dati particolari, ovvero dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, seguiranno lo stesso trattamento di cui sopra.

i. Processo decisionale automatizzato

Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, non viene presa alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona.

l. Diritti dell'interessato

Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR, Le sono riconosciuti i seguenti diritti in qualità di Interessato che potrà esercitare nei confronti del Comune di Avigliano:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR ed in particolare a quelle relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, etc.;
- diritto di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei dati personali che La riguardano, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti sempre in relazione alle finalità del trattamento (art. 16);
- diritto di opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta inviata al Comune di Avigliano, con sede in c.so Emanuele Gianturco, 31, cap 85021, città Avigliano, o mediante e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Si ricorda, infine, che Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o ad altra Autorità di controllo ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera d) del GDPR.

m. Dati di contatto RPD

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Avigliano è può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@gaconsulenzaprivacy.eu