

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FABIOLA TORTORELLI
Indirizzo	C/da Bancone di Sopra, 11 - 85021 Avigliano (PZ)
Cell	-----
Patenti	B (Automunita)
E-mail	<u>tortorellifabiola@gmail.com</u>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	09/06/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/07/2019-

Nome dell'azienda e città
Tipo di società/ settore di attività
Principali mansioni e responsabilità

Stardea S.r.l. Via Faustino Tanara - Parma
Nutraceutica, farmaceutica
Informatore scientifico

10/12/2018-28/06/2019

Nome dell'azienda e città
Tipo di società/ settore di attività
Principali mansioni e responsabilità

Bioinnova S.r.l.s. Via Ponte Nove Luci, 22 - 85100 Potenza (PZ)
Cosmetica, farmaceutica, biotecnologie
Procacciatore d'affari

02/11/2018-31/12/2019

Nome dell'azienda e città
Tipo di società/ settore di attività
Principali mansioni e responsabilità

**Promo e Servizi per Centro per L'Udito S.r.l.
Viale Carlo Rosselli, 17 – 84025 Eboli (SA)**
Soluzioni acustiche
Coordinatore di zona (provincia di Salerno sud) e responsabile team work

- Sviluppo e gestione del portafoglio clienti allo scopo di consolidare la base clienti per mezzo di attività promozionali in strutture sanitarie (farmacie, studi medici, strutture sanitarie pubbliche e private)
- Gestione dei rapporti tra azienda e strutture sanitarie
- Guida di un team atto alla promozione in loco

01/11/2017–19/07/2020

Nome dell'azienda e città
Tipo di società/ settore di attività
Principali mansioni e

**Centro per L'Udito S.r.l.
Viale Marconi, 10 – 85100 Potenza (PZ)**
Soluzioni acustiche
Coordinatore regionale (Basilicata) e responsabile team work

responsabilità	▪ Sviluppo e gestione del portafoglio clienti allo scopo di consolidare la base clienti per mezzo di attività promozionali in strutture sanitarie (farmacie, studi medici, strutture sanitarie pubbliche e private) ▪ Gestione dei rapporti tra azienda e strutture sanitarie ▪ Guida di un team atto alla promozione in loco ▪ Supporto ed affiancamento al team
11/07/2016–31/10/2017 Nome dell'azienda e città Tipo di società/ settore di attività Principali mansioni e responsabilità	Società cooperativa P&S per Centro per L'Udito S.r.l. Viale Marconi, 10 – 85100 Potenza (PZ) Soluzioni acustiche Coordinatore provinciale (Potenza) e responsabile team work ▪ Sviluppo e gestione del portafoglio clienti allo scopo di consolidare la base clienti per mezzo di attività promozionali in strutture sanitarie (farmacie, studi medici, strutture sanitarie pubbliche e private) ▪ Gestione dei rapporti tra azienda e strutture sanitarie ▪ Guida di un team atto alla promozione in loco ▪ Supporto ed affiancamento al team
19/05/2016–30/06/2016 Nome dell'azienda e città Tipo di società/ settore di attività Principali mansioni e responsabilità	Società cooperativa Euro-Service per Centro per L'Udito S.r.l. Viale Marconi, 10 – 85100 Potenza (PZ) Soluzioni acustiche Coordinatore (provincia di Potenza nord) ▪ Sviluppo e gestione del portafoglio clienti allo scopo di consolidare la base clienti per mezzo di attività promozionali in strutture sanitarie (farmacie, studi medici, strutture sanitarie pubbliche e private) ▪ Gestione dei rapporti tra azienda e strutture sanitarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	Febbraio 2019
Nome e tipo di istituto	Università degli Studi della Basilicata
Qualifica conseguita	Laurea in Biotecnologie (L2)
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Biologia generale, molecolare e cellulare; Bioinformatica; Microbiologia generale e applicata; Genetica generale e applicata; Chimica generale, inorganica, organica, analitica; Biochimica, Biochimica applicata; Biotecnologie genetiche e medico diagnostiche; Anatomia e Fisiologia; Patologia.

Periodo Maggio 2014
 Nome e tipo di istituto Accademia Nazionale della Voce
 Via Pietro Pietramellara 59, 40121 Bologna (BO)
 Qualifica conseguita **Corso di canto e dizione**

Periodo Luglio 2011
 Nome e tipo di istituto Liceo delle Scienze Umane E. Gianturco (Indirizzo Brocca-Linguistico)
 Via Zara, 85100 Potenza (PZ)
 Qualifica conseguita **Maturità linguistica**

LINGUE

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B2	B2	B1	B1	B1
tedesco	B1	B1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

In possesso della certificazione Trinity College London livello 6 (lingua inglese) conseguito nel 2006

***CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI***

L'attività lavorativa mi ha permesso di maturare capacità di leadership, sviluppare capacità motivazionali a livello personale e di gruppo, affinare capacità di coordinamento e comunicazione, riconoscere l'importanza della gerarchia organizzativa nel lavoro di gruppo, anche in situazioni di stress, scandite dalle scadenze e legate al concomitante rapporto con il pubblico.

Capacità e competenze relazionali fanno seguito anche al coinvolgimento individuale nel tessuto associativo, nella vita politica e di volontariato, passioni innate che coltivo da anni in diversi ambienti tra cui Caritas, e Croce Rossa Italiana, ricoprendo dal 2017 al 2018 l'incarico di Consigliere Giovane del Comitato locale della Croce Rossa Italiana di Potenza (membro del consiglio under 30, rappresentante delle istanze dei giovani del Comitato) ed in seguito Consigliere Giovane Regionale, Rappresentante Regionale dei Giovani di Croce Rossa Italiana per il Comitato Regionale della Basilicata e Membro della Consulta Nazionale dei Giovani CRI dal 2018 al 2020 nonché Vice Presidente Regionale dal 2018 al 2020. L'esperienza politica mi ha vista, invece, membro della Direzione Nazionale del movimento giovanile Gioventù Nazionale.

***CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE***

Ottime capacità nell'utilizzo di mezzi e strumenti necessari per il trasferimento delle informazioni ed attività di archiviazione. Abile nella gestione dei tempi e predisposta all'applicazione di tecniche di management.

***ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE***

Disponibile a viaggiare e spostarsi. Orientata all'espansione del proprio bagaglio culturale, all'incremento e al potenziamento delle conoscenze e competenze teorico-pratiche al fine di renderle disponibili e profittevoli nel contesto lavorativo.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03