

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ERRICO, Dario
Residenza	23, Piazzale Zagabria – 85100 Potenza (Pz)
Telefono	3351935076
PEC	dario.errico@pec.it
E-mail	erricodario@icloud.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Potenza, 26.06.1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/07/2020 ad oggi
Comune di Potenza, Piazza G. Matteotti – 85100 Potenza</p> <p>Pubblica Amministrazione - Corpo di Polizia Locale - Unità Operativa “Gestione Sanzioni”
Istruttore direttivo di vigilanza (Tenente) – cat. D1
Coordinamento e responsabilità dei servizi legati alla gestione dei verbali del Corpo di Polizia Locale di Potenza, dei rapporti con la Prefettura di Potenza, con la Motorizzazione di Potenza, con l'Agenzia del Demanio; attività di studio, ricerca ed aggiornamento del personale subordinato nelle materie di competenza ed elaborazione della modulistica appropriata rispetto alle innovazioni legislative di competenza. Responsabilità del progetto di informatizzazione dei processi di gestione della verbalizzazione delle sanzioni al Codice delle Strade, in particolare mediante l'implementazione e la messa in esercizio del sistema denominato “Street Control” e la successiva gestione delle informazioni.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/04/2020 al 30/06/2020
Comune di Potenza, Piazza G. Matteotti – 85100 Potenza</p> <p>Pubblica Amministrazione - Corpo di Polizia Locale
Istruttore direttivo di vigilanza (Tenente) – cat. D1
In fase di attribuzione – Attualmente impiegato per l'emergenza COVID-19</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/12/2019 al 31/03/2020 (dimissioni volontarie)
Comune di Marsico Nuovo (PZ), Piazza Unità D'Italia – 85052 Marsico Nuovo (PZ)</p> <p>Pubblica Amministrazione – Area Amministrativa
Istruttore direttivo amministrativo, titolare di Posizione Organizzativa - cat. D1
Responsabile dell'Area Amministrativa (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica, Segreteria Generale, SUAP. Servizi Sociali, Protocollo, Messaggi notificatori, Albo pretorio, Gestione giuridica del personale, Istruzione, Trasporti, Sanzioni Amministrative, Gestione amministrativa dei servizi cimiteriali)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Dal 01/03/2016 al 30/11/2019 (dimissioni volontarie)
Comune di Potenza, Piazza G. Matteotti – 85100 Potenza</p> |

- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione - Corpo di Polizia Locale - Unità Operativa "Gestione Sanzioni - Videosorveglianza"
 - Tipo di impiego
Istruttore direttivo di vigilanza (Tenente) – cat. D1
 - Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento e responsabilità dei servizi legati alla gestione dei verbali del Corpo di Polizia Locale di Potenza, dei rapporti con la Prefettura di Potenza, con la Motorizzazione di Potenza, con l'Agenzia del Demanio; attività di studio, ricerca ed aggiornamento del personale subordinato nelle materie di competenza ed elaborazione della modulistica appropriata rispetto alle innovazioni legislative di competenza. Responsabilità del progetto di informatizzazione dei processi di gestione della verbalizzazione delle sanzioni al Codice delle Strade, in particolare mediante l'implementazione e la messa in esercizio del sistema denominato "Street Control" e la successiva gestione delle informazioni.
-
- Date (da – a)
Dal 01/06/2013 al 28/02/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Potenza, C/da Sant'Antonio la Macchia – 85100 Potenza
 - Tipo di azienda o settore
Area "Polizia stradale e sicurezza" - Unità Operativa "Pronto intervento – Viabilità"
 - Tipo di impiego
Istruttore direttivo di vigilanza (Sottotenente) – cat. D1
 - Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento sul territorio dei servizi di viabilità, traffico e polizia stradale; predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare la viabilità stradale, ovvero dei servizi di primo intervento in tutte le materie di competenza della Polizia Locale; attività di studio, ricerca ed aggiornamento del personale subordinato nelle materie di competenza ed elaborazione della modulistica appropriata rispetto alle innovazioni legislative di competenza.
-
- Date (da – a)
Dal mese di febbraio 2005 al 31/05/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Potenza, C/da Sant'Antonio la Macchia – 85100 Potenza
 - Tipo di azienda o settore
Settore Edilizia
 - Tipo di impiego
Istruttore di vigilanza – cat. C
 - Principali mansioni e responsabilità
Controllo dell'attività urbanistico-edilizia nel Comune di Potenza, redazione di atti di polizia amministrativa e di polizia giudiziaria. Collaborazione con la locale Autorità Giudiziaria per deleghe d'indagine, per abusi edilizi e reati contro il patrimonio, contro la fede pubblica e contro la Pubblica Amministrazione, nel territorio comunale e nella provincia di Potenza.
-
- Date (da – a)
Dal mese di dicembre 1999 al mese di gennaio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Potenza, C/da Sant'Antonio la Macchia – 85100 Potenza
 - Tipo di azienda o settore
Settore viabilità
 - Tipo di impiego
Operatore di Polizia Municipale – cat. C
 - Principali mansioni e responsabilità
Prevenzione e controllo del territorio, redazione di atti amministrativi e di polizia giudiziaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
17.02.2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università telematica PEGASO – Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto
 - Qualifica conseguita
Master di II livello in Diritto e processo penale
 - Votazione conseguita
24/30
-
- Date (da – a)
10.02.2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università telematica PEGASO – Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto
 - Qualifica conseguita
Laurea magistrale in Giurisprudenza – LMG-01
 - Votazione conseguita
95/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

24.01.2013
Università telematica PEGASO – Napoli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

Diritto – Scienze criminologiche e giuridiche

Master di I livello in Criminologia e studi giuridici forensi – MA100
30/30

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

19.04.2011
Università UNITELMA SAPIENZA – Roma

Economia – Diritto

Laurea in Scienze dell'Amministrazione – L-16
103/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

1998
Istituto Tecnico Commerciale “L. Da Vinci” – Potenza

Economia Aziendale – Diritto – Informatica

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
51/60

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Sono in grado di interagire in maniera efficace e fattiva con le variegate tipologie di interlocutori, con i colleghi, con i superiori e con il pubblico;
- Sono capace di lavorare in team e di coordinare e motivare proficuamente gruppi di persone per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Posseggo un intuito ed una vivacità intellettuale particolari che, con il prezioso contributo della mia esperienza professionale, sono migliorati sensibilmente e che mi consentono di recepire rapidamente gli stimoli del mondo esterno, di elaborarli correttamente, assumendo efficacemente decisioni anche in tempi ristretti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Posseggo una capacità di adattamento e di lavoro in condizioni di stress: lavoro con modalità orarie assai varie (turni, fine settimana, notturni, festivi).

SEMINARI E GIORNATE DI STUDIO

04 dicembre 2014
Partecipazione alla giornata di formazione organizzata dal dipartimento “Presidenza della Giunta” della Regione Basilicata “ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. Disciplina e adempimenti negli Enti Locali;

26-27 marzo 2014

Partecipazione al seminario organizzato dall'ANCI e previsto nel "Programma di formazione integrata per l'innovazione dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri";

30-31 gennaio 2014

Partecipazione al corso Police Self Defense organizzato dall'Accademia Nazionale Self Defense;

25 novembre 2013

Partecipazione alla giornata di formazione organizzata dalla sede territoriale Istat per la Basilicata e dal dipartimento "Presidenza della Giunta" della Regione Basilicata nell'ambito del programma di formazione per la rilevazione Istat degli incidenti stradali con lesioni a persone;

18 febbraio 2013

Partecipazione alla giornata di studio su "Il fermo e sequestro dei veicoli e loro gestione tramite il sistema S.I.V.E.S. (Sistema Informatico Veicoli Sequestrati)" organizzato dal dipartimento "Presidenza della Giunta" della Regione Basilicata;

02 maggio 2012

Partecipazione al seminario inerente "Gli Enti Locali nel nuovo contesto normativo e finanziario" organizzato dal dipartimento "Presidenza della Giunta" della Regione Basilicata;

19 aprile 2012

Partecipazione al seminario inerente "La redazione degli atti amministrativi. Regole e suggerimenti sul linguaggio degli atti, la struttura dei provvedimenti e i riferimenti ad altri atti" organizzato dal dipartimento "Presidenza della Giunta" della Regione Basilicata;

23 marzo 2012

Partecipazione al seminario inerente "Spese per il personale, semplificazioni e decertificazioni: gli adempimenti degli enti locali" organizzato dal dipartimento "Presidenza della Giunta" della Regione Basilicata;

22 dicembre 2011

Partecipazione al seminario inerente "Tra crisi e manovre il futuro degli Enti Locali: le previsioni del Bilancio 2012" organizzato dal dipartimento "Presidenza della Giunta" della Regione Basilicata;

28 novembre 2011

Partecipazione al seminario inerente "Manovre finanziarie 2011: le novità per gli Enti Locali" organizzato dal dipartimento "Presidenza della Giunta" della Regione Basilicata;

24 – 26 ottobre 2011

Partecipazione al "IV Forum internazionale delle Polizie locali" organizzato dall'ACI – Riva del Garda (TN)

23 settembre 2011

Partecipazione alla giornata formativa inerente "La gestione associata delle funzioni negli enti locali. Esperienze a confronto" organizzata dal dipartimento "Presidenza della Giunta" della Regione Basilicata;

SEMINARI E GIORNATE DI STUDIO

maggio 2011

Partecipazione al corso di aggiornamento per operatori di Polizia locale finalizzato all'attribuzione dei distintivi di grado, organizzato dal Comune di Potenza, della durata di 20 ore

26 maggio 2011

Partecipazione alla giornata di studio "Applicazione legge Brunetta e fondo per la contrattazione decentrata" organizzato dal dipartimento "Presidenza della Giunta" della Regione Basilicata;

18 febbraio 2011

Partecipazione al seminario di studio inerente "La legge di stabilità 2011. Gestione del bilancio negli enti locali" organizzato dal dipartimento "Presidenza della Giunta" della Regione Basilicata – Ufficio Autonomie locali e decentramento amministrativo;

04 febbraio 2011

Partecipazione alla giornata di studio "I controlli della Corte dei Conti sugli Enti Locali" organizzato dal dipartimento "Presidenza della Giunta" della Regione Basilicata in collaborazione con la Maggioli S.P.A;

5 marzo 2009

Partecipazione al seminario "Il sistema sanzionatorio in tema di illeciti urbanistici" organizzato dalla Formconsulting S.a.S.;

10 giugno 2008

Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento professionale per operatori della Polizia Locale, in materia di polizia giudiziaria, organizzato dal dipartimento presidenza della giunta della Regione Basilicata – Ufficio Autonomie locali e decentramento amministrativo.

9 giugno 2008

Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento professionale per operatori della Polizia Locale, in materia di polizia edilizia, organizzato dal dipartimento presidenza della giunta della Regione Basilicata – Ufficio Autonomie locali e decentramento amministrativo.

2007

Partecipazione al corso di aggiornamento per operatori di Polizia Municipale, della durata di 100 ore, organizzato dal Comune di Potenza;

16 e 17 marzo 2007

Partecipazione, con profitto, al seminario di specializzazione interregionale organizzato dall'associazione Professionale Polizia Locale D'Italia, in collaborazione con l'Istituto Superiore Operatori di Polizia Locale, della durata di ore 15, avente ad oggetto: *La polizia locale ed il controllo documentale: conoscenza e contrasto del fenomeno con riferimento ai documenti di guida e circolazione in possesso dei cittadini extracomunitari*;

2007

Conseguimento dell'abilitazione all'attività di insegnante ed istruttore di scuola guida rilasciata dalla Provincia di Potenza (Tessera n. 694);

2004

Partecipazione, con profitto (valutazione 20/20), al corso di formazione a distanza sui temi della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro delle Pubbliche Amministrazioni organizzato dal dipartimento presidenza della giunta della Regione Basilicata – Ufficio Autonomie locali con il supporto tecnico del FORMEZ;

27 novembre 2002

Partecipazione al corso per neo addetti alla polizia locale su "Etica e deontologia professionale" organizzato dal dipartimento presidenza della giunta della Regione Basilicata – Ufficio Autonomie locali;

2000

Partecipazione al corso di formazione ed informazione della durata di 8 ore in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro organizzato dal Comune di Potenza;

2000

Conseguimento del Diploma di Soccorritore dei Traumatizzati – 76° Corso A.I.S. (Regione Basilicata – Azienda Ospedaliera San Carlo);

1999

Partecipazione al corso di lingua inglese, della durata di 50 ore, organizzato dal Ministero della Difesa – 7° Reggimento Bersaglieri;

1999

Partecipazione al corso di informatica, della durata di 24 ore, organizzato dal Ministero della Difesa – 7° Reggimento Bersaglieri;

DOCENZE E PUBBLICAZIONI

Potenza, 25-26/10/2012 – Matera, 29-30/10/2012

Partecipazione, in qualità di docente, al programma di formazione professionale per operatori della Polizia Locale organizzato dalla Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della giunta – Ufficio Autonomie Locali e decentramento amministrativo (16 ore) - Modulo n. 4 "Funzioni di

controllo e competenza di Polizia edilizia"

Potenza, 26-27/10/2015

Partecipazione, in qualità di docente, al programma di formazione professionale per operatori della Polizia Locale organizzato alla Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della giunta – Ufficio Autonomie Locali e decentramento amministrativo (5 ore) – Modulo formativo su "ATTI, ADEMPIMENTI E GESTIONE DEI T.S.O. (TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI). MODALITA' OPERATIVE E COMPETENZE DELLA POLIZIA LOCALE"

RICONOSCIMENTI E PREMI

19 gennaio 2015

Encomio conferito dal Sindaco della città di Potenza, con la seguente motivazione:

"Impegnato nelle ricerche di un giovane in precarie condizioni di salute, di cui non si avevano notizie già da due giorni, lo individuava in una zona impervia di contrada Lavangone tra i cespugli e i rovi. Con spiccato senso del dovere, nonostante il terreno scosceso e reso impraticabile dalle abbondanti piogge, raggiungeva il disperso, stremato e provato dalla sciagurata avventura, e con alto senso di professionalità e spirito umanitario gli prestava il primo soccorso."

CONCORSI

23 marzo 2015

Concorso pubblico , per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D, Posizione economica D1, presso il Comune di Brindisi di Montagna (Potenza) – Idoneo, 5° classificato – assunto presso il Comune di Marsico Nuovo (PZ) in data 01/12/2019 e fino al 31/03/2020 (dimissioni volontarie);

13 dicembre 2012

Concorso pubblico , per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo di vigilanza, Categoria D, Posizione economica D1, presso il Comune di Potenza – Vincitore, 1° classificato;

Anno 1999

Corso-Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 22 posti di Istruttore di vigilanza, Categoria C, Posizione economica C1, presso il Comune di Potenza – Vincitore;

PATENTI E ALTRE ABILITAZIONI

Patente di guida di categoria A-B-C-D-BE-CE-DE;

Carta di qualificazione del conducente per il trasporto di cose;

Abilitazione per l'attività di INSEGNANTE ed ISTRUTTORE di scuola guida, rilasciata dalla Provincia di Potenza;

Conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di Consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada (Rilasciato dall'Ufficio Viabilità e trasporti della Provincia di Potenza);

Conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di persone (attestato n. 87 rilasciato, in data 22/01/2013, dall'Ufficio Viabilità e trasporti della Provincia di Potenza);

Conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di merci (attestato n. M8C7V3C9 rilasciato, in data 02/02/2013, dall'Ufficio Viabilità e trasporti della Provincia di Potenza);

Il sottoscritto ERRICO Dario, nato a Potenza il 26 giugno 1979 ed ivi residente in Piazzale Zagabria, 23, consapevole delle conseguenze previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae corrispondono al vero. Autorizza, inoltre, il trattamento dei propri dati personali.

Potenza, 11/01/2021