

+

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, lo sottoscritto **PRESICCE Marcello**, C.F. PRSMCL70P09I549R, cittadino Italiano, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PRESICCE MARCELLO
Indirizzo	STRADA PROV. SCORRANO-SUPERSANO – 73020 SCORRANO (LE)
Telefono	0836/460766 - 3386523227
Fax	
E-mail	presicce.marcello@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	9 settembre 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 22 marzo 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento – Ripartizione Affari Finanziari – Ufficio Contabilità in Uscita
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Registrazione vincoli, impegni di spesa e liquidazione fatture

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 17 maggio 2004 al 21 marzo 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento – Dipartimento Amministrazione Studenti
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporti con direzione – front office e back office

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 18 dicembre 2000 al 16 maggio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Amministrativo - contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione e gestione del Bilancio di Dipartimento, Analisi costi Fondi di Ricerca docenti, Redazione Report finanziari, Gestione I.V.A intracomunitaria. Gestione e rendicontazione di progetti a valere sui fondi comunitari.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2 marzo 2000 al 17 dicembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Bologna
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Amministrativo - contabile
- Principali mansioni e responsabilità servizio, prestato presso l'Area Ragioneria, ha riguardato la partecipazione al **Progetto CIA** ovvero realizzazione del software per la Contabilità Integrata d'Ateneo per conto del CINECA;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 25 maggio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Industria Alimentare Carni f.lli Scarlino s.r.l. P. IVA 00611710757
 - Tipo di azienda o settore Azienda Privata del settore Agroalimentare
 - Tipo di impiego Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Collegio Sindacale per il triennio 2006-2007-2008

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 25 febbraio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Dipartimento Amministrazione Studenti.
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Amministrativo - contabile
- Principali mansioni e responsabilità Incarico revisione contabile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2 aprile 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Amministrativo - contabile
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza fiscale ai dipendenti dell'Università

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 25 febbraio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Dipartimento Amministrazione Studenti
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Amministrativo - contabile
- Principali mansioni e responsabilità Componente commissione di concorso pubblico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1 marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Direzione Amministrativa.
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Revisore contabile
- Principali mansioni e responsabilità Inserimento nell'Albo degli Auditor interni per progetti finanziati nell'ambito di programmi dell'Unione Europea.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 30 settembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Direzione Amministrativa.
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Amministrativo - contabile

- Principali mansioni e responsabilità

Componente del Comitato Operativo per l'Attivazione della contabilità Economico-patrimoniale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18 aprile 2012 al 24 febbraio 2014

Università del Salento – Direzione Generale.

Pubblica Amministrazione

Auditor Interno (gestione e rendicontazione)

Attività di verifica ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006 – progetto interreg “ISCI – INNOVATIVE SERVICES TO STRENGTHEN COOPERATION AND INTERNATIONALIZATION BETWEEN SMES IN THE FIELD OF AGRO-FOOD INDUSTRY”

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14 maggio 2013

Università del Salento – Direzione Ripartizione Affari Finanziari

Pubblica Amministrazione

Dottore Commercialista – Revisore Contabile

Approfondita analisi di bilancio del Dhitech – Distretto Tecnologico high tech s.c.a.r.l.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05 giugno 2013 al 6 agosto 2014

Università del Salento – Direzione Generale.

Pubblica Amministrazione

Auditor Interno (gestione e rendicontazione)

Attività di verifica ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006 – progetto “RECOLTIVATUR – Elaboration of a tool for the inclusion of religious-related cultural values in the planning and development processes of urban centres, systems of settlements and surrounding rural areas – SEE/B0011/4.3/x”

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15 novembre 2013

Università del Salento – Direzione Generale.

Pubblica Amministrazione

TELELAVORO

Partecipazione al “**Progetto TELELAB**”. Per un periodo di sei mesi a far data dal 15 novembre 2013, ha prestato servizio a distanza prendendo parte in un progetto finalizzato che si è svolto presso l'Università del Salento.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24 giugno 2014 al 22 marzo 2015

Università del Salento – Direzione Generale.

Pubblica Amministrazione

Auditor Interno (gestione e rendicontazione)

Attività di verifica ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006 – progetto “M.I.C.R.O. – “A cross-border microsurgery center of excellence for the promotion of research, training and education”

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 25 giugno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro WISAVE SRL P. IVA e Codice Fiscale 01531590550
- Tipo di azienda o settore Azienda Privata svolgente attività di produzione e commercializzazione di dispositivi elettronici e software finalizzati alla telegestione ed al telecontrollo in remoto di applicazioni di tipo industriale e civile
- Tipo di impiego Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Collegio Sindacale per il triennio 2014-2015-2016

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 14 gennaio 2015 al 29 gennaio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Direzione Generale.
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Auditor Interno (gestione e rendicontazione)**
- Principali mansioni e responsabilità **Auditor Interno progetti "PRIN 2009"**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 07 giugno 2016 al 23 febbraio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Direzione Generale.
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Auditor Interno (gestione e rendicontazione)**
- Principali mansioni e responsabilità **Auditor Interno progetto "PRIN 2010W2LM2L_005"**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 07 giugno 2016 al 23 febbraio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Direzione Generale.
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Auditor Interno (gestione e rendicontazione)**
- Principali mansioni e responsabilità **Auditor Interno progetto "PRIN 2010ZEEKX5_005"**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 07 giugno 2016 al 23 febbraio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Direzione Generale.
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Auditor Interno (gestione e rendicontazione)**
- Principali mansioni e responsabilità **Auditor Interno progetto "PRIN 2010WLP4XM_003"**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 29 giugno 2016 al 23 febbraio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento – Direzione Generale.
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Auditor Interno (gestione e rendicontazione)**
- Principali mansioni e responsabilità **Auditor Interno progetto "PRIN 2010MNT53S_003"**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 18 gennaio 2017 al 30 gennaio 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università del Salento – Direzione Generale.
Pubblica Amministrazione
Auditor Interno (gestione e rendicontazione)
Auditor Interno progetto "FIRBRBFR127YB9_004"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18 luglio 2017 al 15 settembre 2017
Università del Salento – Direzione Generale.
Pubblica Amministrazione
Auditor Interno (gestione e rendicontazione)
Auditor Interno progetto "RBFR121D9W_004"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27 febbraio 2017
Università del Salento – Direzione Generale.
Pubblica Amministrazione
Revisore Contabile
Lavoro di verifica ed adeguamento del primo Stato Patrimoniale dell'Università del Salento.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27 febbraio 2017
Università del Salento – Direzione Generale.
Pubblica Amministrazione
Revisore Contabile
Redazione del primo Bilancio di Esercizio dell'Università del Salento.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

25 gennaio 2018
Università del Salento – Direzione Generale.
Pubblica Amministrazione
Revisore Contabile
Conciliazione del conto corrente bancario con le risultanze del sistema contabile in contabilità finanziaria ed in contabilità economico-patrimoniale dell'Università del Salento.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11 settembre 2018 al 11 settembre 2020
Università del Salento – Direzione Generale.
Pubblica Amministrazione
Auditor Interno (gestione e rendicontazione)
Attività di verifica ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006 – progetto
"INNOTOURCLUST – INNOVATIVE CROSS BORDER TOURISM SME'S CLUSTER"
cofinanziato da Fondi Europei Regionali INTERREG IPA CBC ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO, conferito dal Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche dell'Università del Salento;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 11 settembre 2020 al 3 novembre 2021
Università del Salento – Direzione Generale.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione

Auditor Interno (gestione e rendicontazione)

Attività di verifica ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006 – Progetto RECORD - REcycling strategies for the COastal sustainable waste management towards R&D Innovation», CUP: F86C18000290006- responsabile Scientifico Prof. Fabio Pollice Il programma Interreg V A Grecia-Italia”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

8 ottobre 1984

Centro di Contabilità Aziendale e Dattilografia (CE.C.A.D.)

Abilità Dattilografica alla ceca con 10 dita

Diploma di frequenza con superamento di Esami Finale con votazione "Buono"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 1990

Istituto Tecnico Commerciale statale "Cezzi - De Castro" di Maglie (Le)

Ragioniere e Perito commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

10 ottobre 1996

Università degli Studi di Modena – Laurea in Economia e Commercio

Materie giuridiche ed economiche aziendali

Dottore in Economia e Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1 marzo 2001

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

Corso di formazione dal titolo "Il V Programma Quadro di ricerca, sviluppo tecnologico e dimostrazione: dall'idea al contratto"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

28 giugno 2001

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

Partecipazione alla "Giornata di informazione sulla semplificazione dei procedimenti amministrativi e sul protocollo informatico"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 11 ottobre 2001 al 12 ottobre 2001

Ente di Formazione e Consulenza per la Gestione dei Servizi Pubblici di Modena

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso per Atenei e Dipartimenti Universitari su "La disciplina I.V.A. delle attività commerciali e degli scambi intracomunitari"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 26 novembre 2001 al 1 febbraio 2002
Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

Corso di formazione per il personale assunto nel periodo 2000 - 2001 organizzato dall'Ufficio Formazione e Organizzazione dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia con esame di valutazione finale superato con votazione di 27/30. Il corso si è articolato in un ciclo di seminari come di seguito riportato:

"Sicurezza & prevenzione" tenutosi a Modena il giorno 26 novembre 2001;
"La cultura del servizio. cultura e clima nei servizi di qualità" tenutosi a Modena il giorno 27 novembre 2001;
"L'attività contrattuale dell'università" tenutosi a Modena il giorno 30 novembre 2001;
"Organizzazione & S.I." tenutosi a Modena il giorno 3 dicembre 2001;
"I nuovi ordinamenti didattici" tenutosi a Modena il giorno 4 dicembre 2001;
"CCNL - università biennio 1998/2002" tenutosi a Modena il giorno 10 dicembre 2001;
"Legge 241/90, Legge 675/96, T.U. 445/2000" tenutosi a Modena i giorni 18 e 20 dicembre 2001;
"L'organizzazione e il funzionamento dell'università di Modena e Reggio Emilia. presupposti normativi ed organizzazione delle strutture operative" tenutosi a Modena il giorno 1 febbraio 2002.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

29 novembre 2001
Università degli Studi di Lecce

Conseguimento dell'Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 13 novembre 2002 al 15 novembre 2002
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Partecipazione con regolare frequenza e profitto al corso "Budget e controllo di gestione nelle strutture centrali e periferiche delle università"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 19 giugno 2003 al 21 giugno 2003
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Partecipazione con regolare frequenza e profitto al corso: "Sistema di monitoraggio, sorveglianza e valutazione dei fondi"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

8 settembre 2003
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – test Center ECDL CICAIA

- Qualifica conseguita

Patente Europea del Computer ECDL

- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Pacchetto Office (programma Access, Excel, Outlook e Eudora, Power Point, Publisher, Word) gestione file e reti Internet

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

Corso di formazione su "Il Bilancio di Ateneo e dei Centri di spesa: dalle attività di gestione e controllo delle risorse economiche alle nuove procedure informatiche" che si è tenuto presso l'Università di Modena e Reggio Emilia con superamento della prova finale valutativa con il punteggio di 30/30.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Benedict School

Attestato di frequenza di un corso di lingua inglese con superamento dell'esame finale con la votazione di "ottimo"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

15 gennaio 2004

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

Attestato di partecipazione all'"incontro relativo alla presentazione del modulo: Contabilità economica e Inventario" nell'ambito del Programma della Contabilità Integrata di Ateneo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Dal 23 settembre 2004 al 24 settembre 2004

Facoltà di Economia Marco Biagi - Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

Attestato di partecipazione al "XIX Convegno Nazionale di Economia del Lavoro"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Dal 22 ottobre 2004 al 23 ottobre 2004

Facoltà di Economia Marco Biagi - Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

Attestato di partecipazione al "convegno Il mercato del lavoro in Italia a un anno dalla riforma Biagi"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

13 giugno 2005

Università degli Studi di Lecce

Attestato di partecipazione al seminario su: "Il codice dell'Amministrazione Digitale"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

Dal 6 giugno 2005 al 17 giugno 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Attestato di partecipazione con superamento positivo della prova finale al corso di formazione sul Sistema Informatico Segreterie Studenti (GISS) – 1ª Edizione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Dal 4 luglio 2005 al 12 luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Attestato di partecipazione con superamento positivo della prova finale al corso di aggiornamento per il personale impiegato nelle Segreterie Studenti – 2ª Sessione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Dal 6 settembre 2005 al 29 settembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione su "MacOS X"
- Qualifica conseguita
Abilitazione all'uso del software

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Dal 1 settembre 2005 al 5 settembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Scuola estiva della differenza– III edizione dal titolo: "Tra invidia e gratitudine: la cura e il conflitto"
- Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione con superamento positivo della verifica finale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
17 – 18 luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università del Salento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione e aggiornamento professionale sul sistema informatico di Segreterie studenti riguardante tra gli altri l'offerta didattica di Ateneo e la definizione dei Piani di studio statuari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
19 e 22 giugno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università del Salento – Dipartimento Innovazione e Sviluppo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di formazione sull'utilizzo del sistema documentale Titulus.
- Qualifica conseguita
Attestato frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
26 febbraio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università del Salento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Seminario formativo sulle funzionalità interoperative, fascicolazione dei documenti, risoluzione delle problematiche per una corretta registrazione di protocollo.

- Qualifica conseguita frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 13 maggio 2008 (dal 1 febbraio 2007 al 28 febbraio 2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master Universitario di II livello in **Sistemi di Controllo, Auditing e Finanza**
- Qualifica conseguita Diploma n. 199 del Registro Diplomi dell'Università del Salento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 21 luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di approfondimento sullo scenario normativo della didattica universitaria.
- Qualifica conseguita Attestato frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 29 ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Orientare l'Orientamento"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSVS (Centro Servizi Volontariato Salento)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione Amministrativo Contabile rivolto alle Organizzazioni di Volontariato
- Qualifica conseguita Attestato frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 13 maggio 2009 al 29 ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per "Responsabili Segreteria Servizi agli Studenti"
- Qualifica conseguita Attestato frequenza con profitto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 17 marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di addestramento sul sistema documentale TITULUS "La protocollazione in arrivo"
- Qualifica conseguita Attestato frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 15 luglio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per gli addetti all'emergenza interna di primo soccorso – Modulo 2
- Qualifica conseguita Attestato Partecipazione con profitto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 8 novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornate di studio per responsabili delle strutture universitarie dal titolo "La riforma dell'università"
- Qualifica conseguita Attestato Partecipazione con profitto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 16 giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centre Européen d'Etude et de Recherche et Nouvelles Technologies
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di **Alta Specializzazione e Aggiornamento per il personale amministrativo e docente degli atenei e centri di ricerca su gestione e rendicontazione dei progetti europei**
- Qualifica conseguita Attestato Partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 26 maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centre Européen d'Etude et de Recherche et Nouvelles Technologies
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in **Gestione e Rendicontazione dei Progetti Europei**
- Qualifica conseguita Attestato Partecipazione con profitto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 07 marzo 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master Universitario di II livello in **Gestione delle risorse ambientali. Acqua, Suolo, Rifiuti, Energia.**
- Qualifica conseguita Diploma n. 1188 del Registro Diplomi dell'Università del Salento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 4-5-6 febbraio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CoinFo – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 40° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA"
- Qualifica conseguita Attestato Partecipazione con profitto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 11 – 13 marzo 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il sistema della contrattualistica pubblica alla luce del nuovo Regolamento sull'attività negoziale. Gli adempimenti operativi in relazione agli acquisti da effettuare sul Mercato Elettronico e l'applicazione del sistema AVCPass"
- Qualifica conseguita Attestato Partecipazione con profitto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 16 dicembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEL SALENTO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza con verifica di apprendimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 24 giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DE SALENTO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I Contatti, i Lavori Pubblici e la Progettazione
- Qualifica conseguita Attestato frequenza con verifica di apprendimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 18 ottobre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DE SALENTO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Migliorare la comunicazione tra il Personale Tecnico-Amministrativo nell'ambito dei diversi ruoli
- Qualifica conseguita Attestato frequenza con verifica di apprendimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 10 marzo 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DE SALENTO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Riforma della Pubblica Amministrazione
- Qualifica conseguita Attestato frequenza con verifica di apprendimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 18 luglio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFOA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di AUDIT E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE NEI PROGETTI EUROPEI
- Qualifica conseguita Attestato Partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 21 dicembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Autorità di Gestione Regione Puglia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V-A Grecia Italia 2014-2020. Sistema informativo sul Sistema di controllo di I° livello"**
- Qualifica conseguita **Attestato Partecipazione**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 9 febbraio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **APRE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso su "GLI ASPETTI FINANZIARI E LEGALI NEI PROGETTI HORIZON 2020:DALLA COSTRUZIONE DEL BUDGET ALLA RENDICONTAZIONE FINALE"**
- Qualifica conseguita **Attestato Partecipazione**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 8 novembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Autorità di Gestione Regione Puglia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Training seminar for First Level Controllers of the interreg IPA CBC Italy-Albania-Montenegro Programme**
- Qualifica conseguita **Attestato Partecipazione**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 22 novembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Autorità di Gestione Regione Puglia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminar on the Monitoring & Information System (MIS). Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V-A Grecia Italia 2014-2020.**
- Qualifica conseguita **Attestato Partecipazione**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 22 aprile 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Autorità di Gestione Regione Puglia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **EIGHTH INFORMATIVE SEMINAR on FIRST LEVEL CONTROL**
- Qualifica conseguita **Attestato Partecipazione**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 23 aprile 2021 al 30 aprile 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Foggia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione su "Bilancio, contabilità e fiscalità locale"**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione con profitto**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 20 dicembre 2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università del Salento

Master Universitario di II livello in **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA: PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

6 ottobre 2022

Dipartimento della Funzione Pubblica

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello base (Edizione 02) promosso nell'ambito del Progetto "Competenze digitali per la PA"

Attestato Partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

29 novembre 2022

Autorità di Gestione Regione Puglia

INFORMATIVE SEMINAR on FIRST LEVEL CONTROL – second semester 2022

Attestato Partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

7 dicembre 2022

UNIVERSITA' DE SALENTO

Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza

Attestato frequenza con verifica di apprendimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

8-9-10 febbraio 2023

ColnFo – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione

56° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA"

Attestato Partecipazione con profitto

PRIMA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile. Iscrizione nel registro dei Revisori Contabili al n. 12664

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Svolgimento di mansioni di Categoria D presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria dell'Università di Modena e Reggio Emilia attestata da dichiarazione rilasciata dal direttore del dipartimento Prof. Ing. Gianni Immovilli

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Collaborazione nell'anno 2003, per la parte amministrativa-contabile, nella gestione di Progetti di ricerca Europei con Traficon e NoE Delos, responsabile dei progetti: Prof. Ing. Rita Cucchiara.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Conferimento di incarico in data 25 febbraio 2008 per una ricognizione della situazione contabile del Dipartimento Amministrazione Studenti dell'Università del Salento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Conferimento in data 25 giugno 2009 di incarico di coordinamento del Settore della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. dell'Ufficio Carriere Studenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dell'uso del computer.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Attestato di partecipazione con regolare frequenza e profitto al "I corso nazionale di formazione R.S.U." che si è svolto a Riccione nei giorni 7, 8 e 9 marzo 2005.

PATENTE O PATENTI

Cat. A, Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

Il lavoro che avvicina - L'esperienza Telelab (Laboratorio di telelavoro e conciliazione) e l'Università del Salento.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Scorrano (Le) lì, 24 marzo 2023

Firma

Marcello Presicce

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marcello Presicce', written over a horizontal line.