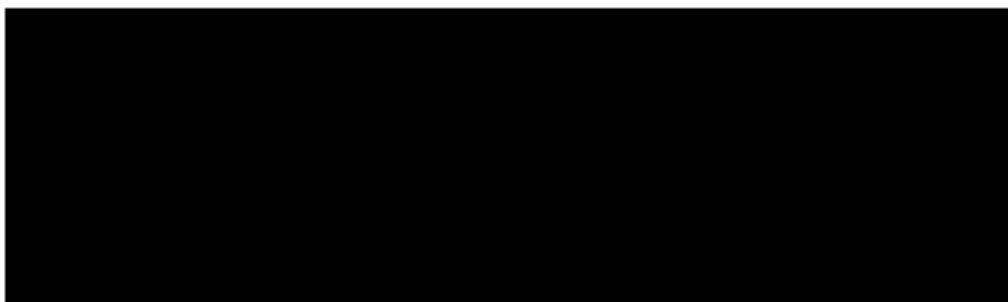


INFORMAZIONI PERSONALI Antonella Sarli



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12 Novembre 2021. Abilitazione all'esercizio della professione forense

Dal 2 Agosto 2021 ad oggi Istruttore amministrativo presso il Comune di Avigliano

2020-2021 Corso di Formazione presso lo studio legale "Carella"

Approfondimento teorico-pratico in diritto penale, diritto processuale penale, diritto civile e diritto processuale civile

Marzo 2019 Pratica forense

Pratica forense" e conseguente abilitazione al patrocinio sostitutivo.

23 Ottobre 2018 Laurea Magistrale

Giurisprudenza (LMG 01), Dipartimento di Giurisprudenza, Federico II, Napoli.

- Diritto privato, diritto pubblico, diritto civile, diritto penale, diritto tributario, diritto commerciale, diritto amministrativo, scienze delle finanze, economia politica.
- Tesi in Diritto industriale; Titolo: La correttezza professionale nella concorrenza sleale: la violazione di norme pubblicitarie, il caso Uber.

6 Luglio 2012 Diploma Superiore

Liceo scientifico, "Pier Paolo Pasolini", Potenza.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative	Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza. Senso di responsabilità. Buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'università e agli impegni nel sociale.
Competenze organizzative e gestionali	Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio, buone capacità di problem solving.
Competenze professionali	▪ Buone capacità di organizzazione e gestione.
Competenze digitali	Ottima capacità con il computer. Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Power Point).
Patente di guida	Patente B

|