## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BOCHICCHIO ANTONIO

Indirizzo VIA G. B. SACCO, 10/6 – 85021 AVIGLIANO (PZ) - ITALIA

Telefono 339 36 14 075 – 0971 700063

Fax **0971 44 26 24** 

E-mail antoniobochicchio@tiscali.it
Pec antoniobochicchio@pec.it

Nazionalità | ITALIANA

Data e luogo di nascita 08 GIUGNO 1968 – AVIGLIANO (PZ)

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 01/03/2017 - IN CORSO

Nome e indirizzo del datore di ARLAB - AGENZIA REGIONALE LAVORO E APPRENDIMENTO BASILICATA - VIA

PRETORIA 263 (PIAZZETTA AZZARA') – 85100 POTENZA

• Tipo di azienda o settore FORMAZIONE PROFESSIONALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO D 3

• Tipo di impiego ISTRUTTORE
• Principali mansioni e responsabilità FORMATORE

lavoro

• Date (da – a) 09/12/2014 – 21/10/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 CONSORZIO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI POTENZA (ASI)

• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO ECONOMICO (SUB REGIONALE)

Principali mansioni e responsabilità
 NOMINA DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA BASILICATA N. 415 DEL

09/12/2014

• Date (da – a) 01/08/2004 - 28/02/2017

Nome e indirizzo del datore di PROVINCIA DI POTENZA – PIAZZA MARIO PAGANO – 85100 POTENZA

• Tipo di impiego | ISTRUTTORE DIRETTIVO D 2

lavoro

lavoro

• Date (da – a) 01/11/1999 – 31/07/2004

• Tipo di azienda o settore FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Tipo di impiego | ISTRUTTORE DIRETTIVO D 2

FORMATORE

Principali mansioni e responsabilità
 Pagina - Curriculum vitae di

[BOCHICCHIO ANTONIO]

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

06/02/1998 - 31/10/1999

CFP MADDALENA DI CANOSSA - VIA CICCOTTI, 28 - 85100 POTENZA

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMATORE A TEMPO INDETERMINATO

**FORMATORE** 

17/11/1997 - 05/02/1998

CFP MADDALENA DI CANOSSA - VIA CICCOTTI, 28 - 85100 POTENZA

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMATORE A TEMPO DETERMINATO

**FORMATORE** 

24/02/1997 - 10/05/1997

CFP MADDALENA DI CANOSSA - VIA CICCOTTI, 28 - 85100 POTENZA

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMATORE A TEMPO DETERMINATO

**FORMATORE** 

03/06/1996 - 31/12/2000

TITOLARE STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO – VIA MESSINA 93/M – 85100

**POTENZA** 

STUDIO PROFESSIONALE

TITOLARE

CONSULENZA DEL LAVORO A PMI

## **ALTRE ESPERIENZE**

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

22/09/2020 – IN CORSO COMUNE DI AVIGLIANO

**ENTE LOCALE** 

**CONSIGLIERE COMUNALE** 

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

10/04/2018 - 05/05/2019

REGIONE BASILICATA

ENTE LOCALE

VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE VICE PRESIDENTE DELL'UFFICO DI PRESIDENZA

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

10/10/2017 - 05/05/2019

REGIONE BASILICATA

**ENTE LOCALE** 

CONSIGLIERE REGIONALE

CAPOGRUPPO DEL GRUPPO CONSILIARE DEL PARTITO SOCIALISTA ITALIANO DELLA

REGIONE BASILICATA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da - a)

· Principali mansioni e responsabilità

01/06/2015 - 21/09/2020 **COMUNE AVIGLIANO** 

**ENTE LOCALE** 

**CONSIGLIERE COMUNALE** 

ASSESSORE DAL 20/06/2015 - 21/10/2017, CON DELEGA AMBIENTE, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

29/3/2010 - 31/05/2015

**COMUNE AVIGLIANO** 

**ENTE LOCALE** 

**CONSIGLIERE COMUNALE** 

VICE SINDACO DAL 22/10/2012 AL 31/05/2015, CON DELEGA ALL' AMBIENTE, LAVORI

PUBBLICI E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE** 

• Date (da - a)

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica consequita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 27/04/2022

UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE E POLITICA ECONOMICA

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE ECONOMICHE

VOTAZIONE 110/110 CON LODE'

08/11/2021

ATTESTATO DI CERTIFICAZIONE EIPASS PROGRESSIVE

22/07/2019

CORSO DI FORMAZIONE IN "COMUNICAZIONE E MANAGEMENT"

ABILITAZIONE ED ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO

**VOTAZIONE 28/30** 

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) SETTEMBRE - DICEMBRE 1999

DELLA PROVINCIA DI POTENZA

CONSULENTE DEL LAVORO

FORMAZIONE FORMATORI

• Date (da – a)

1996

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Date (da - a)

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita Pagina - Curriculum vitae di

[BOCHICCHIO ANTONIO]

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "F.S. NITTI" DI POTENZA SEZIONE STACCATA DI AVIGLIANO DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

3

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

**ITALIANO** 

**ALTRE LINGUA** 

## **FRANCESE**

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

**BUONO** 

# CAPACITÀ E COMPETENZE

## RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Conduzione e coordinamento personale dello studio nello svolgimento di attività professionale e di consulenza.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

#### **TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO SOFTWARE MICROSOFT E PACCHETTI APPLICATIVI WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA A-B.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

#### **A**LLEGATI

Il sottoscritto Antonio Bochicchio, consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47, 76 del DPR 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum, composto di n. 3 pagine, corrispondono al vero.

A norma del D. Lgs. 196/2003 sulla privacy, inoltre, si autorizza al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Avigliano, 27/04/2022

Aurounted to