



COMUNE DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

SETTORE I

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI O SOCIETA' SPORTIVE SENZA FINE DI LUCRO INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. 38/2021.

In adempimento delle deliberazione di Giunta Comunale n.109 del 05/10/2023 (avente ad "oggetto: "Gestione degli impianti sportivi ubicati in tutto il territorio del Comune di Avigliano. Indirizzi."), nonché della determinazione di Settore n.431 del 06/12/2023, con il presente avviso pubblicato il Comune di Avigliano, in qualità di Ente proprietario, intende ricevere proposte progettuali per la rigenerazione, riqualificazione, ammodernamento e successiva gestione dei seguenti impianti sportivi comunali:

LOTTO 1 – Campo da calcio, C. da Cefalo - Avigliano (scadenza convenzione 30/09/2024);

Pertanto, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità ed economicità, le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate sono invitate a presentare un progetto preliminare, accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziario, per la rigenerazione, la riqualificazione l'ammodernamento e per la successiva gestione, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale giovanile, ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. n. 38/2021:

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Avigliano, corso Emanuele Gianturco, 31 (Tel. 0971/701811– 701815)

Rup: Dott.ssa Iannielli Pina (mail: pinaiannielli@virgilio.it);

Pec: comune.aviglianoert.ruparbasilicata.it

Il Comune di Avigliano si riserva, in ogni caso, in qualsiasi fase della procedura, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere, e anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza o altre cause ostative oggettive e /o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

1. OGGETTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'oggetto del presente procedimento si identifica nella riqualificazione e gestione degli impianti sportivi comunali come sopra elencati, con la previsione di un utilizzo degli stessi che sia teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile.

Quanto ai riferimenti normativi abbiamo l' art. 5 del suddetto D. Lgs. n. 38/2021 recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi, nonché la disciplina relativa alla costruzione di nuovi impianti sportivi, alla ristrutturazione e al ripristino di quelli già esistenti, comprensivi di quelli scolastici, entrata in vigore il 1 gennaio 2023.

Tale norma prevede infatti che : *Le Associazioni e le Società Sportive senza fine di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione*

la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore ai cinque anni".

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare proposte di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento per la successiva gestione le **Associazioni e Società Sportive senza fine di lucro** ovvero il soggetto giuridico affiliato ad una Federazione sportiva nazionale, ad una Disciplina sportiva Associata o ad un Ente di Promozione Sportiva che svolge, senza scopo di lucro, attività sportiva nonché la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica (art.2 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 38/2021 e s.m.i.)

Alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, le associazioni e società sportive devono risultare iscritte al Registro attività sportivo dilettantistiche (RASD) tenuto dal Dipartimento per lo Sport.

Peraltro, possono partecipare alla procedura anche i raggruppamenti temporanei costituiti o costituenti, che si compongono dei soggetti di cui sopra.

Nel caso di Associazioni e Società sportive che si trovino in una situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula del contratto, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie.

Tuttavia i soggetti minuti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:

a) Non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

b) Non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;

c) Devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.lgs. n. 19/2011;

d) Non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;

e) Devono dichiarare di impegnarsi ad osservare, pena la risoluzione/decadenza del rapporto contrattuale, le disposizioni di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'art. 54 del D.l.g.s. 30 marzo 2011 n.165, approvato con D.PR. 16 aprile 2016 n. 62 nonché degli obiettivi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Avigliano, i quali secondo quanto disposto dell'art. 2 del citato DPR 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo (incluse le imprese fornitrici) del Comune medesimo.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, **pena l'esclusione**, i suddetti soggetti dovranno:

- presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità di cui al successivo art. 5;
- dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e relativi allegati assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito;
- aver effettuato il sopralluogo nell'impianto.

Si precisa che la verifica dei requisiti sopra descritti verrà effettuata dal RUP.

3. DURATA

Sulla base di quanto sancito dalla normativa di riferimento la durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita è di 5 anni, che potranno essere a loro volta implementati, in ragione dell'entità degli investimenti sull'impianto, per il periodo, in cui si può ragionevolmente prevedere che il concessionario recuperi gli investimenti effettuati per eseguire i lavori, ottenere un ritorno sul capitale investito in condizioni operative normali, tenuto conto altresì degli specifici obblighi contrattuali assunti dal medesimo con la presentazione del progetto di valorizzazione.

4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

La gestione dell'impianto è **gratuita**.

Per la realizzazione del progetto presentato, **non è previsto alcun finanziamento/contributo** da parte dell'Ente e nessuno **eventuale corrispettivo per la gestione**.

5. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le Associazioni e Società Sportive senza fine di lucro (individuate al punto 2) che abbiano interesse a presentare una propria proposta dovranno farla pervenire in un plico chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la denominazione dell'impianto sportivo e il numero del lotto per il quale si ha interesse (Ex: PROPOSTA PER RIQUALIFICARE L'IMPIANTO SPORTIVO ... DI CUI AL LOTTO NUMERO.....")

nonché l'indicazione del mittente (Denominazione, telefono, indirizzo di posta elettronica del concorrente; Laddove si tratti di Raggruppamento Temporaneo, indicare che si tratti di Raggruppamento Temporaneo e indicare il nominativo del soggetto giuridico designato come capogruppo).

È possibile presentare proposte per più lotti.

Il plico, pena l'esclusione, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Avigliano, entro il termine perentorio delle ore **13:00 del 19/02/2024**.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere all'interno **n.2 (DUE) buste**, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

- a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- b) DOCUMENTAZIONE TECNICA.

a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. L'istanza di partecipazione alla gara, redatta utilizzando il modello ALLEGATO 1A e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo concorrente dell'Associazione/ Società Sportiva partecipante in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi richiesti;
2. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore a pena di esclusione;
3. Nell'ipotesi di intervento di un procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
4. Nel caso ci siano più soggetti muniti di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO 1°, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione ALLEGATO 1B "Dichiarazione possesso requisiti di moralità " resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
5. Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/ Società Sportiva senza fine di lucro; in caso di assenza di atto costitutivo, si richiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. firmata dal legale rappresentante attualmente in carica;
6. Certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
7. Attestato di iscrizione a Federazione o affiliazione a Ente di Promozione Sportiva riconosciuto da C.O.N.I.;
8. Copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciato al concorrente dal tecnico comunale, a seguito dell'avvenuto sopralluogo.

Nel caso di raggruppamenti costituenti, ogni soggetto del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a g). Potrà essere allegato un unico verbale di sopralluogo (di cui al punto h).

Nel caso di raggruppamenti costituiti, il capofila del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a c).

Ogni soggetto giuridico che compone il Raggruppamento Temporaneo dovrà produrre i documenti da d) a g).

Inoltre dovrà essere inserito nella BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" l'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo, dal quale si dovrà evincere con chiarezza il soggetto al quale è stato

conferito il mandato collettivo speciale con funzioni di rappresentanza, designato come capogruppo e qualificato come mandatario, che stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti del raggruppamento temporaneo.

Durante il periodo di gestione dell'impianto sportivo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento rispetto a quello risultante dall'atto presentato in sede di offerta. La proposta progettuale dei concorrenti temporaneamente raggruppamenti determina la loro **responsabilità solidale** nei confronti dell'amministrazione comunale.

b. DOCUMENTAZIONE TECNICA deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1.PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE

Il progetto di riqualificazione, rigenerazione o ammodernamento (relazione tecnico illustrativa comprensiva della valutazione dei vincoli urbanistici e della loro corrispondenza in relazione alla realizzazione dell'intervento proposto), nel quale, oltre agli interventi migliorativi, il progetto dovrà specificare nel dettaglio e per punti distinti, gli elementi oggetto di valutazione, anche di rilievo economico/finanziario che evidenziano le principali voci di spesa e di ricavo della gestione proposta.

Il Progetto di Riqualificazione dovrà essere espresso sotto forma di **Relazione tecnico progettuale e gestionale illustrativa** che definisca, in modo chiaro e distinto, i seguenti parametri, richiesti per la proposta progettuale, in modo da poter attribuire i punteggi qualitativi previsti:

- 1) Innovatività nelle scelte gestionali volte a garantire massima attrattività dell'impianto e modalità di utilizzo e gestione delle attività nell'impianto che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale e giovanile;
- 2) Caratteristiche e qualità del progetto tecnico per tipologie e modalità degli interventi;
- 3) Documentata esperienza ed attività nella gestione degli impianti sportivi

La relazione dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un massimo di 10 pagine fronte/retro con carattere times new roman – dimensione 1.2 interlinea 1,15.

Il Progetto dovrà inoltre contenere i seguenti documenti allegati:

- Elaborati grafici quotati (stato di fatto e progetto) in scala adeguata;
- Piano delle Manutenzioni dell'intero impianto per tutta la durata prevista;
- Computo metrico estimativo in vigore (sulla Base dell'ultimo Prezziario delle Regione Basilicata)
- Cronoprogramma dei Lavori;
- Quadro economico;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n.445/2000 e s.m.i), da presentarsi in caso di eventuale documentata esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante:
 - La denominazione e la descrizione degli impianti sportivi precedentemente gestiti e delle attività svolte all'interni degli stessi;
 - L'anagrafica con i recapiti dei committenti/soggetti proprietari degli impianti;
 - Il periodo di gestione espresso in anni e/o mesi.

Nel caso di raggruppamenti costituiti o costituenti, ogni soggetto dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva contenente le esperienze maturate.

La **Relazione tecnico progettuale e gestionale illustrativa con i documenti allegati** dovrà essere sottoscritta da tecnico abilitato e dal legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamenti, la **Relazione tecnico progettuale e gestionale illustrativa con i documenti allegati** dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto proponente e tecnico abilitato.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla corretta gestione/conduzione degli impianti sportivi.

2.PIANO DI FATTIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Piano di fattibilità Economico Finanziaria asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite da istituto di credito stesso e iscritte all'elenco generale degli intermediari finanziari ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n.385/1993 o da una società di revisione ai sensi dell'art.1 della legge n. 1966/1993 oppure da un revisore contabile iscritto regolarmente presso il registro dei revisori tenuto dal MEF e soggetto alla disciplina del D.Lgs. 27/01/2010 n.39, sulla base degli interventi di riqualificazione proposti che riporti espressamente:

1. l'analisi della potenzialità dell'impianto da riqualificare, della sostenibilità degli investimenti in rapporto alla capacità economica del soggetto proponente, con l'individuazione delle fonti di finanziamento, al fine di generare ricavi/entrate tali da coprire i costi dell'investimento e della gestione;
2. la previsione della durata della concessione e l'importo complessivo dell'investimento proposto (come risultante dal Quadro economico) e piano di ammortamento;
3. lo sviluppo tabellare delle entrate e delle spese previste per ogni anno, su tutto il periodo concessori proposto.

6. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Dovendo presentare un progetto di riqualificazione dell'impianto, è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune.

Il termine per presentare la richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare la richiesta **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/01/2024** all'indirizzo email pinaianelli@virgilio.it indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici e anticipando detta richiesta per via telefonica a uno dei seguenti recapiti: 0971.701815/701826.

Il sopralluogo, avverrà, nel giorno stabilito dall'Amministrazione alla presenza di un incaricato assegnato dal Responsabile del **Settore III** del Comune.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e, nel caso di persona incaricata, dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia originale a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta degli adempimenti:

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

7. CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono presentare la proposta, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura; mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail pinaianelli@virgilio.it e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/02/2024.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

8. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Verrà valutato l'interesse pubblico (inteso come rispondenza del progetto stesso alle esigenze reali dell'impianto, alla sua concreta sfruttabilità, completezza chiarezza e coerenza) del progetto presentato nei termini e con le modalità di cui all'art. 5, da cui si evinca la sostenibilità economica dell'intervento proposto alla luce dei costi di gestione, delle entrate presunte e degli oneri accessori, in rapporto alla durata della concessione.

Oltre alla valutazione dell'interesse pubblico, **qualora pervengano più istanze concorrenti sul medesimo impianto**, la valutazione dei progetti verrà effettuata da una apposita commissione (nominata all'uopo dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze), in una o più sedute, sulla base dei seguenti criteri comparativi:

1. Innovatività nelle scelte gestionali volte a garantire massima attrattività dell'impianto e modalità di utilizzo e gestione delle attività nell'impianto che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale e giovanile (**max 10 punti**);
2. Caratteristiche e qualità del progetto tecnico per tipologie e modalità degli interventi (**max 25 punti**);
3. Documentata esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi (**max 5 punti**, un punto per ogni anno/stagione sportiva di gestione sino ad un massimo di cinque anni);

Ogni progetto presentato, per essere considerato idoneo dovrà raggiungere almeno il punteggio **minimo di 25 su 40 punti** assegnabile agli elementi qualitativi.

L'amministrazione comunale resta libera di non dar corso alla procedura di affidamento degli interventi finalizzati alla rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento degli impianti e successiva gestione degli stessi, nel caso in cui non venga riconosciuto il pubblico interesse nei confronti di alcuna proposta pervenuta, oppure l'assenza di finalità tese all'aggregazione sociale e giovanile senza che i privati promotori possano avanzare pretese a qualsiasi titolo o ragione nei confronti del Comune per la partecipazione al presente avviso.

Si fa presente che per la realizzazione di qualsiasi opera di modifica degli immobili oggetto del presente avviso, sul progetto dovranno essere acquisite, le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali.

Alle operazioni di apertura delle proposte possono intervenire i Legali Rappresentanti o loro delegati dei soggetti concorrenti; la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle operazioni di apertura dei plichi sarà comunicata ai concorrenti via e-mail e/o PEC (all'indirizzo indicato dal concorrente sul plico di partecipazione) con anticipo di almeno n.2 (due) giorni.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il R.U.P. procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste a) "Documentazione amministrativa", b) "Documentazione tecnica" ed in caso negativo ad escludere il partecipante;
- ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta a) "Documentazione Amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;
- ad aprire la busta b) "Documentazione tecnica" ed accertare l'esistenza della documentazione ivi contenuta.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, avente carattere essenziale, che debbono essere prodotte dai partecipanti in base al presente Avviso, il RUP comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Non saranno regolarizzabili le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificino, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

In presenza di un solo partecipante, venendo meno l'oggetto del giudizio di merito in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente e in oggettiva assenza di controinteressati, tutte le operazioni possono essere svolte dal RUP, omettendo la nomina di una Commissione giudicatrice; il RUP quindi procederà alla verifica di ammissibilità e valutazione della offerta tecnica e alla compatibilità con le condizioni e le prescrizioni del presente Avviso.

Successivamente la Giunta Comunale procederà al riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto, a sua approvazione. In sede di approvazione del progetto, l'amministrazione può formulare indirizzi ed indicazioni a cui l'aggiudicatario deve attenersi nella stesura del progetto definitivo.

A seguire si procederà a redigere lo schema di convenzione da stipulare con il soggetto che ha presentato il progetto dichiarato di pubblico interesse.

La società sportiva dovrà stipulare e consegnare all'Amministrazione Comunale apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa – di valore pari al 20% dell'importo dei lavori anche suddiviso in Stati di Avanzamento, entro i termini che l'Ente avrà cura di comunicare. La mancata stipula della suddetta garanzia fideiussoria costituisce causa di decadenza dalla convenzione. La convenzione stabilirà i termini di inizio dei lavori.

9. VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune effettuerà le verifiche di cui ai requisiti di partecipazione, nei confronti del soggetto la cui proposta sarà valutata di interesse.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i..

10. INFORMATIVA SUL TRATAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 20167679 (GPDR), si informa che il Comune di Avigliano, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente Avviso con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità esclusivamente connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Il **Titolare del trattamento** è il Comune di Avigliano, indirizzo: C.so Emanuele Gianturco, 31;

Pec: comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** - Data Protection Officer (R.P.D./ D.P.O) è l'Ing. Arcomano Gianluca.

L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore I "Amministrativo" – Dott.ssa Pina Iannielli.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Modello allegato 1 A = Istanza di partecipazione (con relative dichiarazioni);

Modello allegato 1 B = Dichiarazione possesso requisiti di moralità (che dovrà essere compilata da ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'organismo richiedente)

Il Responsabile

Dott.ssa Pina Iannielli