

AVVISO PUBBLICO

di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo parziale (18 ore) e indeterminato di n. 2 (due) unità lavorative appartenente all'Area degli Operatori profilo professionale Operatore di computer per l'immissione dei dati (Codice ISTAT 4.1.2.2.0.5) (ex cat. A) presso il Comune di Avigliano.

IL DIRIGENTE

VISTA	l'art. 16 della L. 56/87 " <i>Norme sull'organizzazione mercato del Lavoro</i> ";
VISTO	l'art. 35 c. 1 let. b del D.Lgs. n. 165/2001, " <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche</i> ";
VISTA	la D.G.R. n.643 del 10/7/2018 " <i>Atto di indirizzo in materia di Politiche Attive del Lavoro</i> " che modifica ed integra le disposizioni di cui alle DD.GG.RR. n.1332/2008, n.96/2010, n.1633/2010, n.896/2011 e n.1266/2016;
VISTA	la D.G.R. n.809 del 6/11/2019 di " <i>Integrazione e modifiche all'Atto di Indirizzo in materia di Politiche Attive del Lavoro approvato con D.G.R. n.643/2018</i> ";
VISTA	la richiesta di avviamento al lavoro ex art. 16 L.56/87 (nota acquisita al prot. ARLAB n. 9798/2024) per l'assunzione a tempo parziale (18 ore) e indeterminato di n. 2 (due) unità lavorative appartenente all'Area degli Operatori - profilo professionale Operatore di computer per l'immissione dei dati (Codice ISTAT 4.1.2.2.0.5) presso il Comune di Avigliano;
VISTA	la determinazione dirigenziale n. 617 del 22/11/2024 di approvazione dell'Avviso Pubblico in oggetto; [22/11/2024 – 23/12/2024]

RENDE NOTO CHE È INDETTA

una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Avigliano (di seguito Amministrazione Procedente), come in tabella meglio dettagliato:

Numero dei posti	2
Sede di lavoro	Comune di Avigliano
Tipologia contrattuale	Tempo indeterminato
Orario di lavoro	Tempo Parziale (18 ore)
Area/Profilo	<i>Area degli Operatori (ex cat. A) - Operatore di computer per l'immissione dei dati (Codice ISTAT 4.1.2.2.0.5)</i>
C.C.N.L.- Stato giuridico e trattamento economico	CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022
Mansioni da svolgere	Attività esecutive da svolgere presso gli uffici comunali

Art. 1 Requisiti di partecipazione generali e specifici

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro stato membro dell'unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- d) non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) gli altri requisiti generali richiesti per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione;
- g) idoneità fisica, psichica e attitudinale al servizio (da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni);
- h) essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) possesso del titolo di studio previsto dall'art. 35, comma 1, lettera b) del D.lgs 165/2001 (diploma di scuola media inferiore);
- j) iscrizione negli elenchi anagrafici del CPI di Potenza o sub Centro di Baragiano o sub Centro di Laurenzana;

Requisiti specifici

- k) aver svolto attività lavorativa, anche in qualità di ex RMI-TIS presso il comune di Avigliano, da almeno 3 anni negli ultimi 5 anni.

I requisiti di cui al presente articolo, compreso quello anagrafico, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al successivo articolo 2.

Non sono ammessi alla procedura i soggetti cui sono state irrogate le sanzioni stabilite nella D.G.R. n. 643/2018 confermate con la D.G.R. n. 809/2019, nelle ipotesi previste di mancata presentazione alle prove di idoneità o mancata accettazione dell'occasione di impiego senza giustificato motivo, per il periodo di durata e applicazione della sanzione stessa.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione procedente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere ricevuta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **trenta** giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ARLAB, debitamente compilata e firmata in originale, utilizzando esclusivamente il modello unito allo stesso Avviso.

I candidati, a pena di esclusione, devono presentare la domanda compilata e sottoscritta entro la data di scadenza stabilita con una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo della sede fisica del Centro per l'Impiego di Potenza o del sub-Centro di Baragiano o del sub Centro di Laurenzana (*i cui riferimenti sono elencati in calce al presente Avviso*) di iscrizione del candidato, corredata, a pena di esclusione dalla selezione, dalla copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità.

oppure

- inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC del Centro per l'Impiego di Potenza o del sub-Centro di Baragiano o del sub Centro di Laurenzana (i cui riferimenti sono elencati in calce al presente Avviso) di iscrizione del candidato. La domanda inoltrata a mezzo PEC deve essere in formato non editabile (preferibilmente PDF) corredata, pena l'esclusione dalla selezione, dalla copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere inoltrata a mezzo PEC in formato non editabile (preferibilmente PDF) corredata, sempre a pena di esclusione dalla selezione, dalla copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC di invio o sulla busta, se la domanda di partecipazione è inviata tramite Raccomandata A.R., deve essere indicato: **“Domanda assunzione a tempo parziale e indeterminato di n. 2 Operatore di computer per l'immissione dei dati presso il comune di Avigliano”** – e il nome e cognome di chi presenta la domanda.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Agenzia Regionale ARLAB e i Centri per l'Impiego territorialmente competenti non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi della PEC, postali o comunque imputabili a responsabilità di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo non sono ritenute ricevibili e il candidato è escluso dalla selezione.

Art. 3 Formazione della graduatoria: elementi che concorrono a formarla

Ai sensi e per gli effetti della disciplina dettata dalla D.G.R. n. 643 /2018 (Titolo III – Avviamenti a selezione presso le PP.AA.), come modificata e integrata dalla D.G.R. n.809/2019, concorrono alla formazione della graduatoria i seguenti elementi:

- a) anzianità d'iscrizione in costanza di iscrizione in stato di disoccupazione nelle liste del Centro per l'Impiego o del sub-Centro, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.150/2015 e successive modifiche ed integrazioni. Ai lavoratori che hanno perso lo stato di disoccupazione e ai lavoratori sospesi dallo stato di disoccupazione il punteggio è pari a zero.
- b) reddito lordo personale del lavoratore. Si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente la pubblicazione dell'avviso derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto;

- c) carico familiare. Si intende quello autocertificato nella domanda e nello stato di famiglia dal lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito, con esclusione dei redditi non assoggettabili ad IRPEF.

Il punteggio totale si calcola sottraendo al punteggio iniziale pari a 100 i punti relativi alla situazione economica e aggiungendo i punti relativi al carico familiare e all'anzianità nello stato di disoccupazione. Il lavoratore con punteggio maggiore precede in graduatoria il lavoratore con punteggio minore.

Per le situazioni di parità di punteggio, si applica quanto previsto dalle D.G.R. n. 643/2018 e D.G.R. n. 809/2019.

Art. 4 Convocazione - Contenuti e modalità di svolgimento della prova di idoneità

L'avviamento alle prove di idoneità è effettuato sulla base dell'ordine risultante dalla graduatoria approvata dal competente ufficio dell'ARLAB.

La convocazione per sostenere la prova di idoneità deve essere effettuata dal competente ufficio del Comune di Avigliano nei dieci giorni successivi alla ricezione della graduatoria e contiene la descrizione della prova di selezione con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della stessa.

La selezione consisterà in una prova pratica ed una orale.

La prova di idoneità all'assolvimento delle mansioni consisterà in una prova pratica sull'utilizzo del PC volto alla verifica delle conoscenze di base degli applicativi del pacchetto Office e capacità di utilizzo della posta certificata con applicativo MS Outlook ed una prova orale consistente in un colloquio finalizzato a valutare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni del profilo richiesto ed in particolare sulla conoscenza:

- delle principali disposizioni del T.U. degli Enti Locali in materia di organi e funzioni;
- del codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

Art. 5 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice che effettua la selezione è composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove di selezione, nominati con provvedimento del Comune di Avigliano.

Art. 6 Modalità di pubblicazione della graduatoria

Il Responsabile del procedimento del CPI di Potenza effettua l'istruttoria delle domande pervenute, predispone e trasmette al Dirigente competente l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, indicando le cause di esclusione. L'Ufficio Servizi per l'Impiego e Politiche Attive del lavoro dell'Agenzia Regionale ARLAB, nei tempi e modi previsti dal Titolo III di cui alla D.G.R. n. 809/2019, procede alla formazione della graduatoria che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia ARLAB (a cura del responsabile dell'Agenzia).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 Durata e validità della graduatoria

La graduatoria ha validità fino a dodici (12) mesi successivi alla sua pubblicazione, al fine di sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, o comunque, fino alla totale copertura delle assunzioni previste nell'A.P.

Art. 8 Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro

L'Amministrazione procedente garantisce parità ed opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

Art. 9 Istanze di riesame

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati possono proporre richiesta di riesame, indirizzata al responsabile del procedimento e per conoscenza al dirigente all'Ufficio Servizi per l'Impiego e Politiche attive del Lavoro dell'ARLAB avverso il punteggio e la posizione nella graduatoria, se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio, con le stesse modalità di adesione all'A.P. e, quindi, con raccomandata A.R. o tramite PEC al CPI di Potenza.

Sono irricevibili le istanze di riesame pervenute con modalità diverse e oltre il predetto termine.

Art. 10 Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Compete all'Amministrazione procedente accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, nei modi di legge, fatte salve le verifiche afferenti allo stato di disoccupazione che sono di competenza del Centro per l'Impiego di Potenza. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 11 Responsabili del procedimento

Responsabile della richiesta di avviamento a selezione e di ogni altra relativa procedura afferente alla procedura di selezione di esclusiva competenza del Comune di Avigliano è la Dr.ssa Margherita Lorusso mail: comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Responsabile del sub-procedimento del presente avviso afferente agli inserimenti delle domande di candidatura sul sistema informativo lavoro per il sub Centro di Baragiano, il Sub Centro di Laurenzana e il Centro per l'Impiego di Potenza è il funzionario P.O. Maria Domenica Rinaldi cpi.potenza@lab.regione.basilicata.it

Art. 12 Norme finali e di rinvio

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ARLAB, nonché all'albo del Centro e sub centro per l'Impiego territorialmente competenti dal giorno della sua pubblicazione e fino a tutto il trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione, data della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle candidature ai sensi dell'art. 2 dell'avviso decorre dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ARLAB, non avendo le altre pubblicazioni previste valore costitutivo.

Su richiesta dell'Amministrazione procedente, l'Avviso può essere prorogato o sospeso o revocato se ricorrono motivi di interesse pubblico, senza che per gli aspiranti sorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, saranno osservate le norme di cui alla D.G.R. n. 643/2018 e D.G.R. n. 809/2019, nonché della legge n. 56/87 art. 16 del DPCM 27.12.1988 e successive modificazioni ed integrazioni e delle circolari ministeriali in materia.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

La graduatoria è formata dall'ARLAB per il tramite dei Centri e sub centri per l'Impiego territorialmente competenti nel rispetto delle disposizioni del testo unico in materia di protezione dei dati personali e del regolamento (UE) 2016/679.

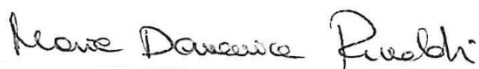
Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il competente Centro per l'Impiego di Senise, presso l'Agenzia Regionale ARLAB per la formazione della graduatoria e presso l'Amministrazione procedente, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione e il candidato esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi. Il trattamento riguarda anche le categorie particolari di dati personali e i dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 9 del Regolamento generale sulla Protezione dei dati del 27 aprile 2016 (GDPR). Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle

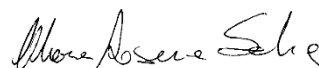
Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché alle strutture territoriali.

L'interessato gode dei diritti di cui al Capo III del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare o limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare.

Il responsabile del Procedimento
Funzionario P.O. Cpl di Potenza
Maria Domenica Rinaldi



La Dirigente Servizi per l'Impiego
e Politiche Attive del Lavoro
Dott.ssa Maria Rosaria Sabia



Elenco dei Centri per l'Impiego e relativi Sub-centri competenti per territorio, ai quali far pervenire le domande di partecipazione alla selezione:

CPI/SIP	Indirizzo	Posta Elettronica certificata
Centro per l'Impiego di Potenza	Viale del Basento, 11 85100 Potenza	cpi.potenza@pec.lab.regione.basilicata.it
Sub-centro di Baragiano	Corso Garibaldi 85050 Baragiano (<i>Potenza</i>)	sip.baragiano@pec.lab.regione.basilicata.it
Sub-centro di Laurenzana	Via Prato 85014 Laurenzana (<i>Potenza</i>)	sip.laurenzana@pec.lab.regione.basilicata.it