



# **CITTÀ DI AVIGLIANO**

(Provincia di Potenza)

## **SETTORE IV - AMBIENTE - PROTEZ. CIVILE - PATRIMONIO**

Responsabile Ing. Margiotta Nicola

### **DETERMINAZIONE**

**N. 95 del 19/06/2023**

### **REGISTRO GENERALE**

**N. 431 del 19/06/2023**

|                 |                                                                                                                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>Individuazione e nomina dei Responsabili di procedimento del Settore IV "Ambiente, Protezione Civile e Patrimonio"</b> |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Il Responsabile del SETTORE IV - AMBIENTE - PROTEZ. CIVILE - PATRIMONIO, Ing. Margiotta Nicola**

- Visto** l'art. 5 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato;
- Vista** la Legge 241/1990;
- Vista** la Legge 145/2002;
- Visti** i CCNL del comparto;
- Visto** il nuovo **Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 18 del 03.03.2021;
- Visto** il nuovo **Macromodello** del Comune di Avigliano, approvato con deliberazione di G.C. 33 del 17.03.2021, nell'ambito del quale la struttura dell'Ente è stata ripartita in n. 5 centri di responsabilità e, dunque, in n. 4 Settori oltre alla Polizia Locale, quali unità organizzative di massimo livello;
- Atteso** **che** con Decreto n. 4 del 03.01.2023 il Sindaco del Comune di AVIGLIANO ha nominato la scrivente quale Responsabile del Settore N. IV;
- che** nell'ambito del **Settore IV "Ambiente, Protezione Civile e Patrimonio"** sono ricompresi i seguenti servizi comunali:
- ◆ Servizio Ambiente e Cimiteri
  - ◆ Servizio Protezione Civile
  - ◆ Servizio Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
  - ◆ Servizio Patrimonio e Catasto
- Tenuto conto** **che** l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Responsabile apicale di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, la responsabilità dell'adozione del provvedimento finale;
- Dato atto** **che** l'individuazione del Responsabile del procedimento, anche ai fini di quanto previsto dall'art. 7 della Legge n. 241/90, viene fatta dal Responsabile apicale dell'unità organizzativa sulla base dei seguenti elementi:
- servizi già assegnati negli anni precedenti, previo accertamento del positivo rendimento e svolgimento di tutta l'attività connessa, nell'ambito delle funzioni e del ruolo di competenza;
  - declaratorie contrattuali, indicate nell'Allegato A) del nuovo Sistema di classificazione, in particolare:
    - 1. per la cat. D**, che svolge l'attività di responsabile di procedimenti complessi, in quanto caratterizzata da:
      1. Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

2. Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
  3. Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
  4. Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.
2. **per la cat. C**, che svolge l'attività tipica del responsabile del procedimento, in quanto caratterizzata da:
1. approfondite conoscenze mono specialistiche;
  2. contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
  3. media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
  4. relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;
3. **per la cat. B**, che svolge l'attività di responsabile di procedimenti semplici, impostati secondo modelli definiti, o di tipo parziale endoprocedimentale, in quanto può svolgere attività caratterizzata da:
1. buone conoscenze specialistiche;
  2. contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
  3. discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
  4. relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale, relazioni con gli utenti di natura diretta;
  5. requisiti culturali posseduti;
  6. percorsi formativi seguiti, per i quali il dipendente ha mostrato particolare interesse e apprendimento;
  7. capacità professionale e attitudini possedute, in particolare nell'analisi delle problematiche di propria spettanza, nell'esauriente e sollecito svolgimento dell'istruttoria, nell'aggiornamento sulle novità normative e dottrinarie rilevate in materia, nell'iniziativa mostrata nella soluzione dei casi prospettati e nell'adozione di strumenti di semplificazione procedimentale e di miglioramento nell'erogazione dei servizi di competenza;
  8. il rispetto dimostrato dei termini di legge e/o di regolamento per gli adempimenti di competenza;

**Letto e richiamato** l'art. 6 della Legge n. 241/1990, che relativamente ai compiti del responsabile del procedimento testualmente recita: "1. Il responsabile del procedimento:

- a) *valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;*
- b) *accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*
- c) *propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'[articolo 14](#);*
- d) *cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*
- e) *adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.;*

**Visto** l'art. 17 comma 2 lettera f) CCNL 1.4.1999 del Comparto Regioni – Autonomie Locali, così come modificato dall'art. 36 del nuovo CCNL del 22.01.2004, corrispondente **l'art. 84 del nuovo CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022** il quale nel disciplinare le **Indennità per specifiche responsabilità al comma 1** statuisce che *"Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuiti con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ (...) può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate";*

**Considerato** **che** il nuovo CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022, sancisce espressamente che tale indennità può essere erogata solo a favore di coloro i quali esercitano **un ruolo** che **comporti l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità attribuiti con atto formale;**

**Dato atto** **che** occorre ricomprendere nelle posizioni che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, i dipendenti comunali destinatari dei rispettivi ruoli in virtù di specifici atti formali;  
**che l'art 84** di cui sopra **al comma 3** espressamente **disapplica e sostituisce l'art- 70 quinquies del previgente CCNL del 21.05.2018;**  
**che** i compensi di cui sopra rispondono all'esigenza di riconoscere e motivare l'assunzione di particolari responsabilità assunte anche pro-tempore, potendosi nel tempo modificare per ragioni di carattere organizzativo;

**Ritenuto** di dover individuare i Responsabili di procedimento dei Servizi, ricadente nel Settore N. IV "Ambiente, Protezione Civile e Patrimonio", cui affidare la cura e l'istruttoria dei relativi procedimenti nonché, rispetto al personale inquadrato in categoria D, l'adozione dei relativi provvedimenti finali, tenuto conto della attuale situazione di

organico, delle figure professionali in servizio ed assegnate al medesimo Settore N. IV, nonché delle capacità ed attitudini di ognuno;

**Dato atto** **che** i servizi ed i relativi procedimenti non assegnati con il presente atto, rimangono di competenza del Responsabile del Settore;

**Attesa** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma del D.lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)

**Atteso** **che con il presente atto vengono formalizzate specifiche disposizioni interne di servizio assunte dallo scrivente Responsabile di Settore;**

## DETERMINA

**1-Di nominare ed individuare** per l'anno 2023 *salvo revoca ed in ogni caso sino a successiva modifica del presente atto*, i Responsabili di procedimento nelle persone dei seguenti dipendenti comunali di ruolo, assegnati al Settore N. IV "Ambiente, Protezione Civile e Patrimonio":

| <b>SETTORE N. IV - Ambiente, Protezione Civile e Patrimonio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO Ambiente e Cimiteri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                                       |
| <b>UFFICI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Responsabile dell'istruttoria</b>                                                | <b>Responsabile adozione del provvedimento finale</b> |
| <b>UFFICIO Ambiente e Controlli Sanitari</b><br>(Servizi ecologici ed ambientali, Servizi di disinfezione, Manutenzione verde pubblico, Rapporti con A.R.P.A.B., E.G.R.I.B. ed Acquedotto Lucano S.p.A., Tutela inquinamento atmosferico (istruttoria Ordinanze art.54, comma 3, T.U.E.L.), Igiene e sanità pubblica (di concerto con P.M. e S.S.), Funzioni in materia di servizio idrico integrato non attribuite all'A.A.T.O. e all'ente gestore del servizio, Autorizzazione sanitarie (di concerto con P.L. e S.S.), Prevenzione dell'inquinamento acustico, elettromagnetico e atmosferico, Attivazione fonti di finanziamento nelle materie di competenza) | Geom. Rocco ATELLA e<br>Dott. Geom. Francesco COLANGELO                             | Ing. Nicola MARGIOTTA                                 |
| <b>UFFICIO Ambiente e Controlli Sanitari</b><br>(Rischio idraulico, difesa del suolo e bonifica siti inquinati, Gestione riqualificazione spazi pubblici, Attivazione fonti di finanziamento nelle materie di competenza)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Geom. Rocco ATELLA,<br>Dott. Geom. Francesco COLANGELO e<br>Geom. Giuseppe IACOVERA | Ing. Nicola MARGIOTTA                                 |
| <b>UFFICIO Ambiente e Controlli Sanitari</b><br>(Risorse energetiche e impianti di produzione da fonti alternative: esercizio delle competenze comunali, Attivazione fonti di finanziamento nelle materie di competenza)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Geom. Giuseppe IACOVERA e<br>Geom. Rocco ATELLA                                     | Ing. Nicola MARGIOTTA                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>UFFICIO Verifiche qualità ambientale</b><br>(Catasto incendi, Protezione ambientale, Nulla osta ambientali)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Geom. Rocco ATELLA e<br>Dott. Geom. Francesco<br>COLANGELO                     | Ing. Nicola MARGIOTTA |
| <b>UFFICIO Gestione Rifiuti</b><br>(Ecologia (aria, acque, suolo, rumori), Prevenzione ed interventi in materia di inquinamento, Riqualificazione ambientale, Sicurezza radioelettrica e magnetica, Attivazione fonti di finanziamento nelle materie di competenza)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Geom. Rocco ATELLA e<br>Dott. Geom. Francesco<br>COLANGELO                     | Ing. Nicola MARGIOTTA |
| <b>UFFICIO Gestione Rifiuti</b><br>(Gestione e coordinamento raccolta R.S.U. Gestione e coordinamento raccolta differenziata, Smaltimento rifiuti e pulizia strade e aree comunali, Redazione MUD, Controlli di competenza, Pianificazione di competenza (PEF), Attivazione fonti di finanziamento nelle materie di competenza)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rag. Carmela Mariano                                                           | Ing. Nicola MARGIOTTA |
| <b>UFFICIO Piano Assestamento Forestale</b><br>(Attuazione del Piano di assestamento forestale, Attività incarico martellata, Asta pubblica per la vendita del legname)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Geom. Giuseppe<br>IACOVERA                                                     | Ing. Nicola MARGIOTTA |
| <b>UFFICIO Custodia e Manutenzione Patrimonio Cimiteriale</b><br>(Costruzione, gestione, custodia e manutenzione ordinaria e straordinaria cimiteri, Affidamento gestione servizi esternalizzati, Tumulazioni, inumazioni, esumazioni ed estumulazioni (ordinarie e straordinarie), Cremazione, affidamento e dispersione delle ceneri, Concessioni loculi e aree cimiteriali (redazione avvisi di concessione, contratti, tenuta registri e pianta del cimitero comunale), Affidamento, gestione e manutenzione Impianti illuminazione votiva, Servizi tecnici per l'effettuazione delle sepolture, Polizia interna del cimitero (di concerto con P.L.), Gestione e realizzazione del programma delle opere di edilizia funeraria (cimitero urbano ed eventuali cimiteri extraurbani), Rapporti con il Servizio Sanitario nazionale/locale) | Geom. Rocco ATELLA,<br>Geom. Lucia D'ANDREA<br>e<br>Geom. Giuseppe<br>IACOVERA | Ing. Nicola MARGIOTTA |

## **SETTORE N. IV - Ambiente, Protezione Civile e Patrimonio**

### **SERVIZIO Protezione Civile**

| <b>UFFICI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Responsabile dell'istruttoria</b>                                                      | <b>Responsabile adozione del provvedimento finale</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>UFFICIO Emergenze e Protezione Civile</b><br>(Piano neve e rischio idrogeologico, Redazione e/o aggiornamento Piano comunale di protezione civile, Vulnerabilità e verifica edifici strategici - verifica rischio sismico, Programmazione e gestione del pronto intervento e delle reperibilità, Attività connesse al funzionamento del comitato provinciale di P.C., Collaborazione con la Prefettura nella pianificazione di interventi di P.C., Attività a supporto delle | Geom. Rocco ATELLA,<br>Dott. Geom. Francesco<br>COLANGELO e<br>Geom. Giuseppe<br>IACOVERA | Ing. Nicola MARGIOTTA                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| richieste degli uffici di Protezione civile regionale, Attività di pianificazione di emergenze ed organizzazione della struttura comunale di P.C., Costituzione di COC e gestione della sala operativa del Comune e delle relative funzioni di supporto agli altri organismi, Programmazione e gestione iniziative formative ed informative in materia di P.C. e di educazione alla sicurezza) |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| <b>SETTORE N. IV - Ambiente, Protezione Civile e Patrimonio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO Sicurezza sui Luoghi di Lavoro</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |                                                       |
| <b>UFFICI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Responsabile dell'istruttoria</b>            | <b>Responsabile adozione del provvedimento finale</b> |
| <b>UFFICIO Controllo e Sicurezza Patrimonio immobiliare</b><br>(Piano di sicurezza generale, Aggiornamento piano di valutazione dei rischi, Adeguamento degli immobili di proprietà comunale alle previsioni del piano, Controllo, per quanto di competenza, gestori servizi esternalizzati)                                                                                                                                                                                                                                                                 | Geom. Rocco ATELLA                              | Ing. Nicola MARGIOTTA                                 |
| <b>UFFICIO Salute e Sicurezza luoghi di Lavoro e Medicina del Lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81)</b><br>(Attribuzioni delle competenze organizzative e direzionali in materia di sicurezza, Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi (datore di lavoro) di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, Valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto, Tenuta rapporti con medico competente, Cura riunioni periodiche tra datore di lavoro, medico e rappresentate dei lavoratori per la sicurezza) | Geom. Rocco ATELLA                              | Ing. Nicola MARGIOTTA                                 |
| <b>UFFICIO Controllo e Sicurezza Cantieri</b><br>(Interventi e controllo per la sicurezza nei cantieri)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Geom. Rocco ATELLA e<br>Geom. Giuseppe IACOVERA | Ing. Nicola MARGIOTTA                                 |

| <b>SETTORE N. IV - Ambiente, Protezione Civile e Patrimonio</b> |                                      |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZIO Patrimonio e Catasto</b>                            |                                      |                                                       |
| <b>UFFICI</b>                                                   | <b>Responsabile dell'istruttoria</b> | <b>Responsabile adozione del provvedimento finale</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>UFFICIO Pubblica illuminazione</b><br>(Gestione, affidamento e manutenzione pubblica illuminazione)                                                                                                                                               | Geom. Rocco ATELLA e<br>Geom. Lucia D'ANDREA                                                                 | Ing. Nicola MARGIOTTA |
| <b>UFFICIO Manutenzione del patr. mobiliare ed immobiliare</b><br>(Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili ed immobili - patrimonio immobiliare ed edilizia scolastica - Abbattimento barriere architettoniche)                       | Geom. Rocco ATELLA,<br>Dott. Geom. Francesco COLANGELO,<br>Geom. Giuseppe IACOVERA e<br>Rag. Carmela Mariano | Ing. Nicola MARGIOTTA |
| <b>UFFICIO Manutenzione del patr. mobiliare ed immobiliare</b><br>(Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili ed immobili come - mercati, mattatoio, canile etc. - , Abbattimento barriere architettoniche)                              | Geom. Rocco ATELLA e<br>Geom. Lucia D'ANDREA                                                                 | Ing. Nicola MARGIOTTA |
| <b>UFFICIO Manutenzione del patr. mobiliare ed immobiliare</b><br>(Gestione e manutenzione autoparchi e automezzi comunali: Pratiche, Tasse di proprietà, Bollo e Assicurazioni RC - escluse autovetture assegnate al servizio della Polizia Locale) | Dott. Geom. Francesco COLANGELO e<br>Rag. Carmela Mariano                                                    | Ing. Nicola MARGIOTTA |
| <b>UFFICIO Gestione del patr. mobiliare ed immobiliare</b><br>(Aggiornamento inventario mobiliare ed immobiliare, Redazione piano di acquisizione ed alienazione, Gestione acquisizioni ed alienazioni)                                              | Dott. Geom. Francesco COLANGELO e<br>Geom. Giuseppe IACOVERA                                                 | Ing. Nicola MARGIOTTA |
| <b>UFFICIO Gestione del patr. mobiliare ed immobiliare</b><br>(Gestione tecnica degli usi civici, enfiteusi e affrancazione, Demanio, Concessione e locazione di beni demaniali e patrimoniali)                                                      | Geom. Giuseppe IACOVERA                                                                                      | Ing. Nicola MARGIOTTA |
| <b>UFFICIO Gestione del patr. mobiliare ed immobiliare</b><br>(Gestione acquedotti e fontanili comunali, Gestione e classificazione strade comunali, Gestione edifici pubblici, Concessioni e autorizzazioni su suolo pubblico)                      | Geom. Rocco ATELLA e<br>Geom. Lucia D'ANDREA                                                                 | Ing. Nicola MARGIOTTA |
| <b>UFFICIO Gestione del patr. mobiliare ed immobiliare</b><br>(Redazione e gestione del piano di risparmio energetico, Gestisce rete in fibra ottica e relativi servizi ad essa connessi)                                                            | Geom. Rocco ATELLA e<br>Dott. Geom. Francesco COLANGELO                                                      | Ing. Nicola MARGIOTTA |
| <b>UFFICIO Sportello Unico Espropri</b><br>(Gestione procedure esproprie)                                                                                                                                                                            | Geom. Rocco ATELLA e<br>Geom. Giuseppe IACOVERA                                                              | Ing. Nicola MARGIOTTA |
| <b>UFFICIO Catasto</b><br>(Pratiche catastali, Rapporti con l'Agenzia del Territorio e l'Ufficio Catasto)                                                                                                                                            | Geom. Rocco ATELLA,<br>Geom. Giuseppe IACOVERA e<br>Dott. Geom. Francesco COLANGELO                          | Ing. Nicola MARGIOTTA |

**2-Di stabilire che** ai responsabili di procedimento individuati **responsabili dell'istruttoria**, competono a titolo esemplificativo e non esaustivo le funzioni di seguito individuate:

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Avigliano. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

- il rilascio di certificazioni, attestazioni e altri atti di conoscenza;
- la sottoscrizione di comunicazioni, di verbali e diffide;
- la partecipazione alle commissioni di gara relative all'aggiudicazione di contratti di competenza del servizio;
- l'istruttoria, ivi compresa la predisposizione, delle proposte di deliberazione e delle determinazioni;
- la comunicazione di avvio del procedimento;
- il rispetto dei termini di legge e/o di regolamento per gli adempimenti di competenza;

**che** ai responsabili di procedimento individuati, altresì, **responsabili dell'adozione del provvedimento finale**, compete inoltre:

- l'adozione di atti e/o provvedimenti, anche a valenza esterna.

**che** ai responsabili di procedimento incaricati verrà attribuita l'indennità per particolari e/o specifiche responsabilità, in funzione delle responsabilità attribuite, della categoria e del profilo di appartenenza, nell'ambito delle fattispecie e dei criteri individuati in sede di contrattazione decentrata ed in considerazione dell'importo massimo spendibile.

**3-Di notificare** il presente provvedimento ai Responsabili di procedimento individuati.

**4-Di comunicare** il presente provvedimento al Sindaco ed al Segretario Generale e di disporre che venga inserito, in copia, nel fascicolo personale dei dipendenti interessati.

**5-Di dare atto** che il presente atto non incide sulla posizione dello scrivente Responsabile apicale di Settore e sulle correlate responsabilità di pertinenza, quindi sui doveri di controllo, sostituzione, avocazione ed altro, che rimangono immutati.

Il Responsabile Settore IV - Ambiente - Protez. civile - Patrimonio

Firmato digitalmente

Ing. Margiotta Nicola

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione*