



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

(ai sensi dell'art.10, comma 1 lettera b) del D. Legislativo n.150 del 27 ottobre 2009)

Validata dal Nucleo di Valutazione il 30/06/2022

Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n.72 del 30/06/2022

PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

E' il documento attraverso il quale l'Amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato. Particolare attenzione, inoltre, è dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi associati agli obiettivi specifici triennali nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti e stakeholder di riferimento tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili. Nella Relazione sono riportati unicamente i risultati raggiunti in relazione:

- agli obiettivi organizzativi inseriti nel Piano stesso;
- agli obiettivi individuali dei dirigenti/responsabili di settore titolari di posizione organizzativa che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi oggetto della programmazione annuale e che in quanto tali sono stati a loro volta inseriti nel Piano.

Inoltre sono individuati alcuni contenuti minimi che trovano spazio nell'articolazione della Relazione stessa. In particolare:

- sintesi dei principali risultati raggiunti;
- analisi del contesto e delle risorse (assicurando, per quanto riguarda le risorse finanziarie, la coerenza con le informazioni contenute nel Piano e nella Nota integrativa al Bilancio consuntivo);
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni del D. Lgs. n.150/2009 che prevedono la pubblicazione della Relazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance" e dalle Linee Guida n. 3 Novembre 2018 emanate dall'Ufficio per la valutazione della performance - Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri "Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance".

A seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs. n.74/2017 all'articolo 10 del D.Lgs. n.150/2009, la Relazione annuale sulla Performance deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione, secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs 150/2009, e ss.mm.ii., quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito così come stabilito art. 14 comma 6 del D. Lgs 150/2009, e ss.mm.ii.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il Comune di Avigliano ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (art. 169 del D.lgs. N. 267/2000) e il Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2021/2023, con DGC n.55 del 28.04.2021, modificati con DGC n. 134 del 25.11.2021.

Gli obiettivi assegnati ai Dirigenti/Responsabili di settore titolari di posizione organizzativa sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- Linee programmatiche di Mandato (approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni) deliberazione di CC n. 53 del 3 novembre 2020, nell'ambito della quale sono state presentate le linee programmatiche del mandato amministrativo);
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 7° Aggiornamento per il triennio 2021/2023 è stato approvato con D.G.C. n. 39 del 30/03/2021;
- DUP (Documento Unico di Programmazione) 2021-2023, approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 06/04/2021;
- Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, redatto secondo gli schemi ex d.lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 06/04/2021;
- Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2021 approvato con deliberazione di C.C. n.12 del 22/05/2021;
- Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (art. 169 del D.lgs. N. 267/2000) e il Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2021/2023, adottato con DGC n.55 del 28.04.2021, modificati con DGC n. 134 del 25.11.2021;
- nuovo Modello organizzativo del Comune di Avigliano approvato con deliberazione di G.C. 33 del 17/03/2021;
- nuovo Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 18 del 03.03.2021;
- Regolamento per la definizione, misurazione e valutazione delle Performance" del Comune di Avigliano approvato con DGC n. 53 del 28.04.2021;
- nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021.

Contesto Esterno

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31.12.2020, secondo i dati forniti dall'Ufficio Servizi Demografici, ammonta a 11.096.

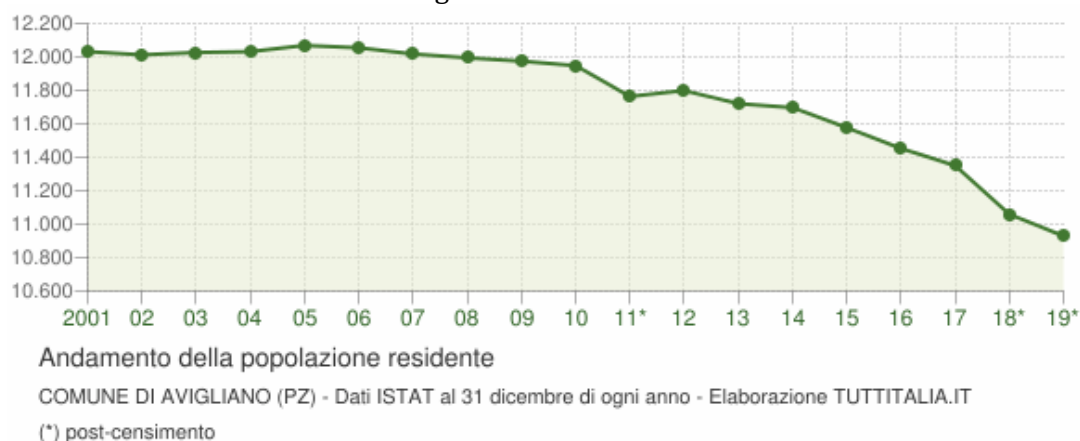
INFORMAZIONI SULLA POPOLAZIONE:

Anno	Data Rilevamento	Popolazione Residente
2011	31 Dicembre	11975
2012	31 Dicembre	11764
2013	31 Dicembre	11799
2014	31 Dicembre	11721
2015	31 Dicembre	11697
2016	31 Dicembre	11577
2017	31 Dicembre	11453
2018	31 Dicembre	11350
2019	31 Dicembre	11223
2020	31 Dicembre	11096

Fonte DUP 2021-2023 pag. 34

Di seguito si riportano grafici e tabelle sull' andamento demografico registrato nell'ultimo ventennio **Fonte** <https://www.tuttitalia.it/basilicata/59-avigliano/statistiche/>

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Avigliano** dal 2001 al 2019. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	12.032	-	-	-	-
2002	31 dicembre	12.013	-19	-0,16%	-	-
2003	31 dicembre	12.027	+14	+0,12%	3.959	3,03
2004	31 dicembre	12.032	+5	+0,04%	3.978	3,02
2005	31 dicembre	12.069	+37	+0,31%	4.048	2,97
2006	31 dicembre	12.055	-14	-0,12%	4.138	2,91
2007	31 dicembre	12.018	-37	-0,31%	4.138	2,90
2008	31 dicembre	11.995	-23	-0,19%	4.262	2,81
2009	31 dicembre	11.975	-20	-0,17%	4.256	2,81
2010	31 dicembre	11.948	-27	-0,23%	4.209	2,83
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	11.899	-49	-0,41%	4.474	2,65
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	11.796	-103	-0,87%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	11.764	-184	-1,54%	4.358	2,69
2012	31 dicembre	11.799	+35	+0,30%	4.350	2,71
2013	31 dicembre	11.721	-78	-0,66%	4.287	2,73
2014	31 dicembre	11.697	-24	-0,20%	4.258	2,74
2015	31 dicembre	11.577	-120	-1,03%	4.233	2,73
2016	31 dicembre	11.453	-124	-1,07%	4.213	2,71
2017	31 dicembre	11.350	-103	-0,90%	4.303	2,63
2018*	31 dicembre	11.059	-291	-2,56%	(v)	(v)
2019*	31 dicembre	10.929	-130	-1,18%	(v)	(v)
2020*	31 dicembre	10.796	-133	-1,22%	(v)	(v)

⁽¹⁾ popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

⁽²⁾ popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

⁽³⁾ la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

(v) dato in corso di validazione

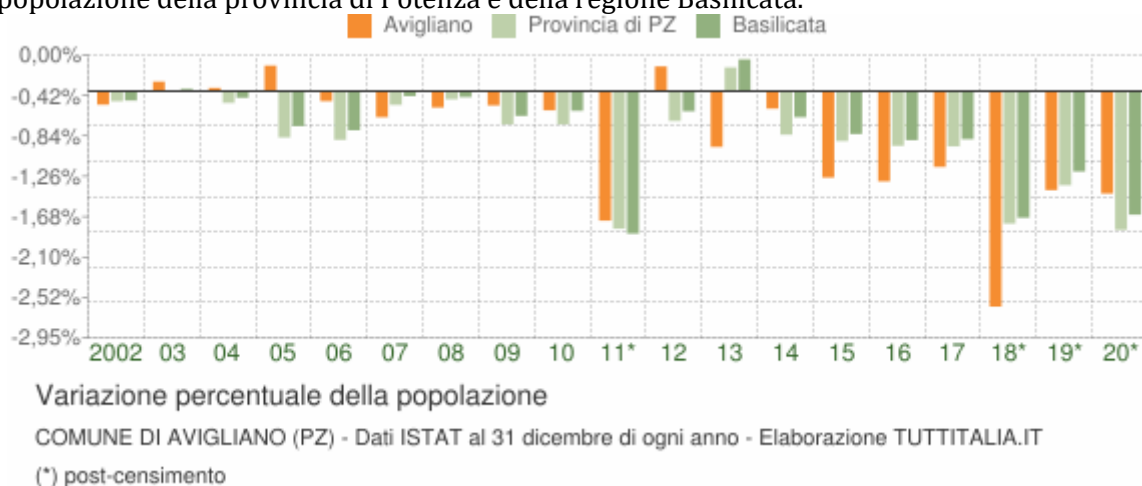
Dal **2018** i dati tengono conto dei risultati del **censimento permanente della popolazione**, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La [popolazione residente ad Avigliano al Censimento 2011](#), rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 11.796 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 11.899. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 103 unità (-0,87%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione residente.

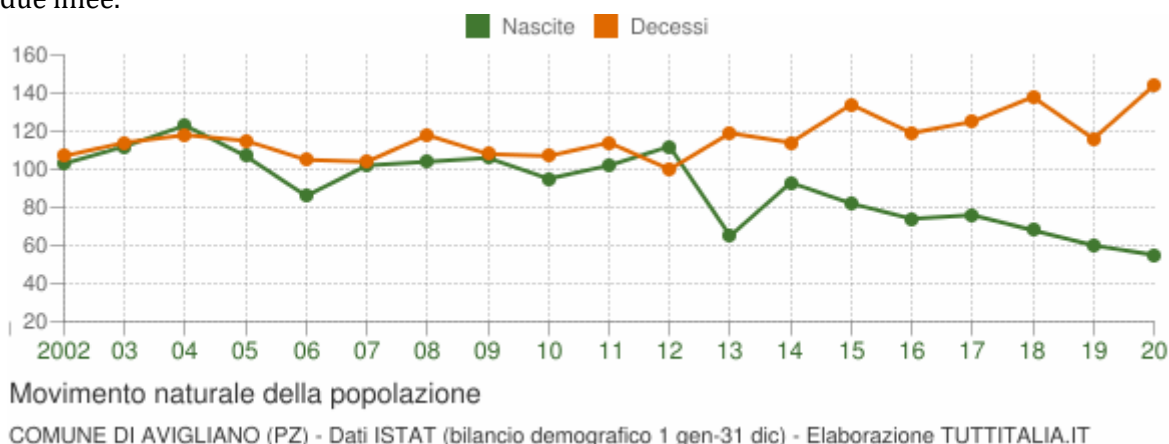
Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Avigliano espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Potenza e della regione Basilicata.



Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	103	-	107	-	-4
2003	1 gennaio-31 dicembre	112	+9	114	+7	-2
2004	1 gennaio-31 dicembre	123	+11	118	+4	+5
2005	1 gennaio-31 dicembre	107	-16	115	-3	-8
2006	1 gennaio-31 dicembre	86	-21	105	-10	-19
2007	1 gennaio-31 dicembre	102	+16	104	-1	-2
2008	1 gennaio-31 dicembre	104	+2	118	+14	-14
2009	1 gennaio-31 dicembre	106	+2	108	-10	-2
2010	1 gennaio-31 dicembre	95	-11	107	-1	-12
2011 ⁽¹⁾	1 gennaio-8 ottobre	89	-6	92	-15	-3
2011 ⁽²⁾	9 ottobre-31 dicembre	13	-76	22	-70	-9
2011 ⁽³⁾	1 gennaio-31 dicembre	102	+7	114	+7	-12
2012	1 gennaio-31 dicembre	112	+10	100	-14	+12
2013	1 gennaio-31 dicembre	65	-47	119	+19	-54
2014	1 gennaio-31 dicembre	93	+28	114	-5	-21
2015	1 gennaio-31 dicembre	82	-11	134	+20	-52
2016	1 gennaio-31 dicembre	74	-8	119	-15	-45
2017	1 gennaio-31 dicembre	76	+2	125	+6	-49
2018*	1 gennaio-31 dicembre	68	-8	138	+13	-70
2019*	1 gennaio-31 dicembre	60	-8	116	-22	-56
2020*	1 gennaio-31 dicembre	55	-5	144	+28	-89

⁽¹⁾ bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

⁽²⁾ bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

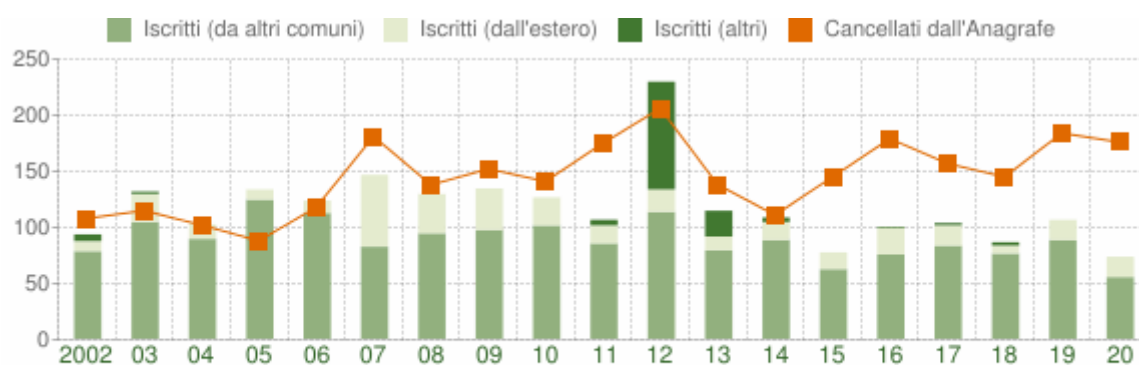
⁽³⁾ bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Avigliano negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI AVIGLIANO (PZ) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2002	78	9	6	101	1	6	+8	-15
2003	104	25	2	112	2	1	+23	+16
2004	89	13	0	101	1	0	+12	0
2005	124	9	0	86	1	1	+8	+45
2006	112	11	0	118	0	0	+11	+5
2007	82	64	0	177	2	2	+62	-35
2008	94	35	0	133	0	5	+35	-9
2009	97	37	0	127	7	18	+30	-18
2010	101	25	0	123	17	1	+8	-15
2011 ⁽¹⁾	56	13	0	105	10	0	+3	-46
2011 ⁽²⁾	29	3	5	56	3	1	0	-23
2011 ⁽³⁾	85	16	5	161	13	1	+3	-69
2012	113	20	96	155	22	29	-2	+23
2013	79	12	23	122	11	5	+1	-24
2014	88	16	4	95	16	0	0	-3
2015	62	15	0	134	11	0	+4	-68
2016	75	24	1	150	19	10	+5	-79
2017	83	18	2	145	11	1	+7	-54
2018*	76	7	3	132	12	1	-5	-59
2019*	88	18	0	169	15	0	+3	-78
2020*	55	18	0	161	4	11	+14	-103

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

⁽¹⁾ bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

⁽²⁾ bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

⁽³⁾ bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Economia.

Di seguito la tabella riportante i dati ISTAT più recenti in merito al numero di unità produttive presente sul territorio e agli addetti nelle stesse impiegate.

Unità produttive locali e numero di addetti

Codice territorio	Comune (anno rif. dati)	Numero di unità locali delle imprese attive 2018	Numero addetti delle unità locali delle imprese attive (valori medi annui) 2018	Numero di unità locali delle imprese attive 2017	Numero addetti delle unità locali delle imprese attive (valori medi annui) 2017	Numero di unità locali delle imprese attive 2016	Numero addetti delle unità locali delle imprese attive (valori medi annui) 2016
076007	Avigliano	722	1.938,83	713	1.685,07	732	1.671,65

Nella sottostante tabella sono riportati i dati, aggiornati al 2021, estratti dalla banca dati del SUAP, relativi alle unità commerciali, artigianali, industriali e del settore terziario, suddivise per tipologia di attività, residenti nel territorio di Avigliano.

TIPOLOGIA ATTIVITA'	NUMERO
Acconciatore	14
Agenzie di affari	3
Agriturismo	3
Autolavaggi	3
Autoscuole	2
Bed and breakfast	4
capentertia	2
Commercio forme speciali - online per corrispondenza	22
Commercio di prodotti agricoli su aree private	2
Commercio di prodotti agricoli su aree pubbliche	3
Commercio su aree private - esercizi di vicinato	175
Commercio su aree private - medie strutture di vendita	3
Estetista	5
Farmacie	3
industria alimentare	1
industria altri tipi	1
lavorazione del legno	5
Noleggio da rimessa con conducente	4
Noleggio da rimessa senza conducente	3
Parafarmacie	1
Produzione lattiero-casearie	5
Riparazione e manutenzione automezzi	5
Sala giochi	1
Sala vlt	2
Somministrazione alimenti e bevande	56
Strutture ricettive	4
Studi e laboratori paramedici	1
Studi odontotecnici e odontoiatrici	2
Studi odontotecnici	1
Turismo rurale	1

Fonte. (pag. 28/29 PTPCT 2022-2024)

STRUTTURE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi al cittadino

Servizio	Numero	Posti
Asili Nido	2	30
Scuole Materne	4	231
Scuole Elementari	5	522
Scuole Medie	4	386
Strutture per anziani	2	39

Fonte DUP 2021-2023 pag. 44

Contesto interno

ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

Il Consiglio comunale attualmente in carica è stato eletto a seguito delle elezioni amministrative del 20 e 21 settembre 2020 e presenta la composizione indicata nella tabella seguente (tab. 1 - Il Sindaco, ed i Consiglieri del Comune di Avigliano con l'indicazione del partito di appartenenza o della coalizione politica al momento delle ultime elezioni comunali.)

Tab. 1 - Composizione del Consiglio comunale

<i>Gruppo consiliare "Lista Civica Avigliano"</i>
1. Giuseppe Mecca (Sindaco)
2. Nicola De Carlo
3. Marianna Claps
4. Federica D'Andrea
5. Federica De Carlo
6. Marialuisa Galligano
5. Carmen Lorusso
6. Leonardo Lovallo
9. Leonardo Martinelli
10. Angela Maria Salvatore
11. Francesco Telesca (Presidente del Consiglio comunale)
12. Fabiola Tortorelli
<i>Gruppo consiliare "Lista Civica Per Avigliano 2025"</i>
13. Angelo Summa
14. Vitina Claps
<i>Gruppo consiliare "Lista Civica Avanti Avigliano"</i>
15. Antonio Bochicchio
16. Gerardo Chianese
<i>Gruppo misto "Lista Civica Uniti per Avigliano"</i>
17. Antonietta Lucia

La Giunta comunale è composta dal Sindaco e da 5 assessori (tab. 2).

Tab. 2 - Composizione della Giunta comunale

Componente	Delega
Giuseppe Mecca	SINDACO
Nicola De Carlo	Vicesindaco con delega a: bilancio, finanze, promozione e valorizzazione del territorio, sport
Marianna Claps	Assessore con delega a: lavori pubblici, assetto del territorio, urbanistica, trasporto pubblico locale, edilizia scolastica, politiche comunitarie
Federica D'Andrea	Assessore con delega a: politiche del lavoro, inclusione sociale, politiche di genere, sanità
Leonardo Lovallo	Assessore con delega a: energia e ambiente
Angela Maria Salvatore	Assessore con delega a: cultura, politiche giovanili, associazionismo

<https://www.tuttitalia.it/basilicata/59-avigliano/23-amministrazione/>

Nella tabella a pag. seguente riportata ulteriore rappresentazione degli Organi politici del Comune di Avigliano (Il Sindaco, gli Assessori ed i Consiglieri del Comune di Avigliano con l'indicazione del partito di appartenenza o della coalizione politica al momento delle ultime elezioni comunali tenutesi il 20 e 21 settembre 2020: eletto il sindaco **Giuseppe Mecca**).

Gli organi politici del Comune di AVIGLIANO in relazione al **Mandato amministrativo 2020 - 2025** vengono di seguito indicati.

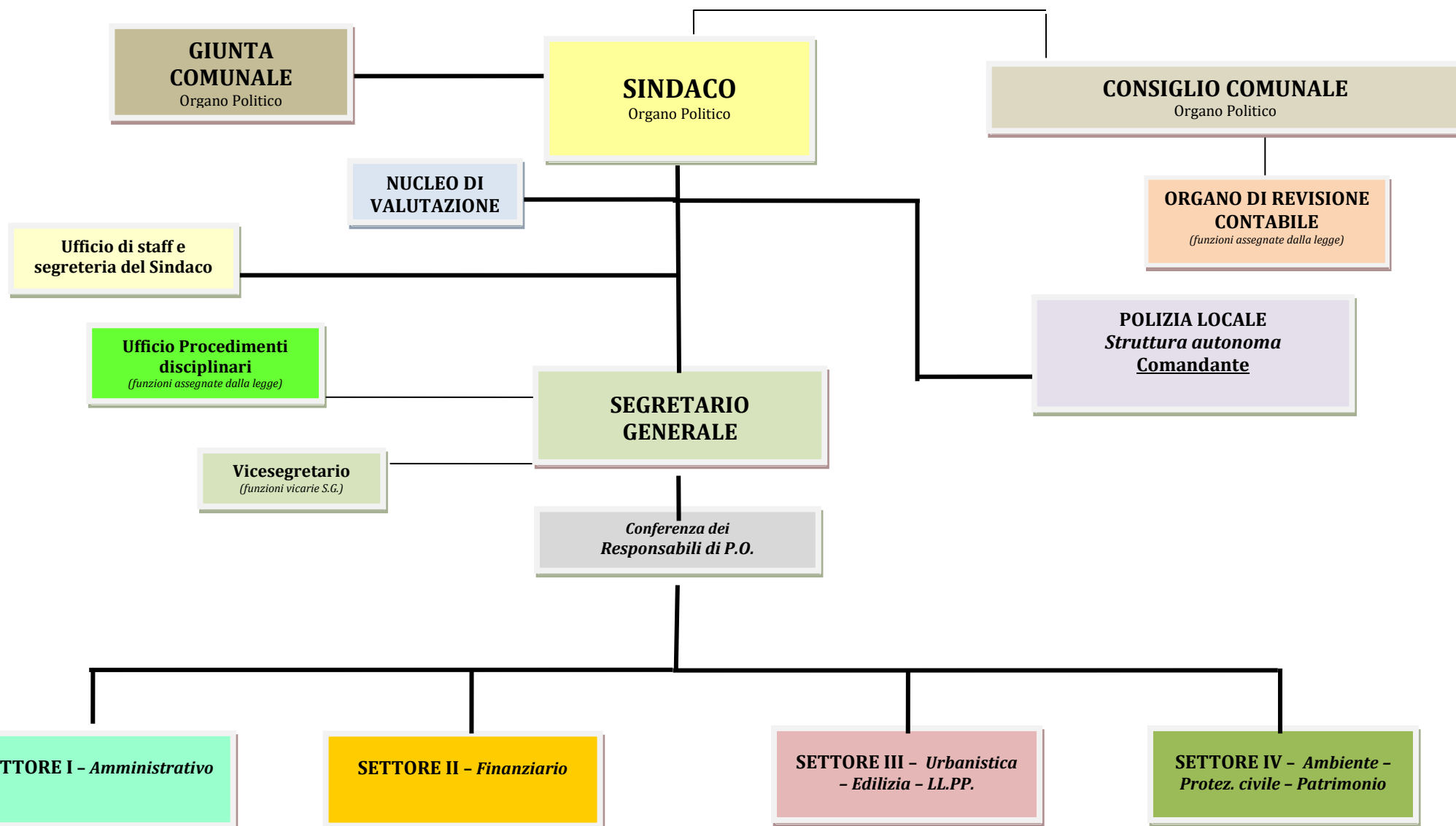
Amministrazione Comunale			
MAGGIORANZA	MINORANZA		
 LISTA CIVICA AVIGLIANO	 PER AVIGLIANO 2025	 AVANTI AVIGLIANO	 UNITI PER AVIGLIANO
MECCA Giuseppe - <i>Sindaco</i> DE CARLO Nicola - <i>Vice sindaco</i> SALVATORE Angela Maria - <i>Assessore</i> D'ANDREA Federica - <i>Assessore</i> CLAPS Marianna - <i>Assessore</i> LOVALLO Leonardo - <i>Assessore</i> TELESCA Francesco - <i>Consigliere</i> TORTORELLI Fabiola - <i>Consigliere</i> GALLIGANO Maria Luisa - <i>Consigliere</i> MARTINELLI Leonardo - <i>Consigliere</i> DE CARLO Federica - <i>Consigliere</i> LORUSSO Carmen - <i>Consigliere</i>	SUMMA Angelo - <i>Consigliere</i> CLAPS Vitina - <i>Consigliere</i>	BOCHICCHIO Antonio - <i>Consigliere</i> CHIANESE Gerardo - <i>Consigliere</i>	LUCIA Antonietta - <i>Consigliere</i>

Il **Modello organizzativo** del Comune di AVIGLIANO, si caratterizza per un assetto di tipo piramidale che pone al vertice dei vari settori i Responsabili Apicali titolari di posizione organizzativa, mentre nel livello intermedio i Servizi e/o gli Uffici sono gestiti da Istruttori dotati di responsabilità di procedimento e/o specifica responsabilità, con o senza delega all'adozione degli atti finali. A Ciascun Settore è assegnato tutto il restante personale.

Tale modello organizzativo è stato approvato con **DGC n. 33 del 17.03.2021**.

Organigramma

Allegato N. 1 (D.G.C. n. 33 del 17/03/2021)



DATI INFORMATIVI SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.

Ogni Comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali sostenuti. I più grossi fattori di rigidità sono proprio il costo del personale e l'indebitamento.

Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo della valutazione sui risultati raggiunti.

La struttura organizzativa del Comune di Avigliano è impostata nell'ottica di conferire al personale la valenza di preziosa e insostituibile risorsa da impiegare in modo flessibile, in funzione degli obiettivi dell'Amministrazione comunale, operando nella seguente ottica:

- accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa del Comune di Avigliano;
- realizzare la migliore utilizzazione del personale a disposizione;
- realizzare, comunque, il costo del lavoro pubblico.

L'assetto dell'Ente si articola in strutture operative aggregate secondo criteri di omogeneità ed organizzate in modo da assicurare l'esercizio più efficace delle funzioni loro attribuite.

Il modello organizzativo del Comune di Avigliano vigente nell'anno 2021 è stato approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 17 marzo 2021 e si articola in:

- SETTORI
- SERVIZI
- UFFICI

I SETTORI sono strutture complesse che assicurano la direzione complessiva e il coordinamento delle strutture sott'ordinate ad essa assegnate secondo criteri di stretta correlazione funzionale o di processo o di omogeneità delle funzioni, prodotti e servizi assegnati.

Esse costituiscono le strutture di riferimento per l'Amministrazione comunale per la definizione e l'attuazione del processo di programmazione dell'Ente.

I Settori devono garantire modalità operative interne che consentono:

- l'integrazione e la semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- la sinergia di conoscenze e competenze professionali attraverso l'utilizzo del lavoro di gruppo.

Alla responsabilità dei settori sono preposti Responsabili di Settore titolari di Posizione Organizzativa.

I Responsabili di Settore operano con ampia autonomia decisionale e dipendono funzionalmente dal Segretario Generale Comunale in ordine agli obiettivi di P.E.G. che devono essere conseguiti in quanto predeterminati.

I SERVIZI sono le strutture interne dei Settori preposti al presidio di un'area di intervento ben definita attraverso la combinazione delle risorse disponibili.

I Servizi dispongono delle competenze amministrative, tecniche e finanziarie necessarie al raggiungimento dei risultati relativi agli obiettivi e programmi del Settore di appartenenza.

Gli UFFICI costituiscono un'articolazione dei servizi finalizzati al raggiungimento di obiettivi semplici e/o all'erogazione di specifici servizi all'utenza.

Di seguito sono indicati, per ciascuna struttura di massima dimensione, i nominativi dei Responsabili e le macro-attività di competenza delle rispettive strutture.

Le strutture di massima dimensione del Comune

Struttura	Responsabil e titolare di	Principali ambiti di competenze
<i>Settore I – Amministrativo</i>	dr.ssa Pina Iannielli	• Servizio Affari generali ed istituzionali • Servizi Demografici • Servizio Istruzione - Cultura - Sport - associazionismo • Servizi alla Persona • Servizio Provveditorato e CED • Politiche Comunitarie
<i>Settore II – Finanziario</i>	dr.ssa Marianosa Gallicchio	• Servizio Programmazione - Bilancio - Contabilità economica, finanziaria e patrimoniale • Servizio Personale <i>giuridico ed economico</i> • Servizio Entrate <i>Tributarie e Patrimoniali</i> • Servizio Economato
<i>Settore III Urbanistica – Edilizia – LL.PP.</i>	ing. Rocco Fiore	• Servizio Pianificazione Urbanistica • Edilizia e Attività Produttive (SUAP e SUDE) • Servizio Programmazione e Progettazione tecnica, Appalti • Servizio Trasporto e Mobilità
<i>Settore IV Ambiente – Protez. civile – Patrimonio</i>	ing. Nicola Margiotta	• Servizio Ambiente e Cimiteri • Servizio Protezione Civile • Servizio Sicurezza sui Luoghi di Lavoro • Servizio Patrimonio e Catasto
<i>Polizia Locale</i>	dr.ssa Gabriela Satriano	• Servizi di Polizia e di Pubblica Sicurezza • Servizi di Viabilità

FONTE: Allegato N. 3 (D.G.C. n. 33 del 17/03/2021)

Dislocazione territoriale dell'Ente

La sede principale del Comune è ubicata in corso Emanuele Gianturco n. 31, ad Avigliano centro, ove sono collocati tutti gli uffici comunali.

Presso la frazione di Lagopesole, in via Giacomo Leopardi, è ubicata una delegazione comunale, che opera come sede decentrata dei servizi demografici, della polizia locale e quale sportello multifunzionale per le funzioni sociali e dell'assistenza scolastica (trasporto, mensa, ecc).

Di seguito vengono indicate alcune delle funzioni facenti capo alle Strutture di massimo livello dell'Ente. Tale elencazione non ha carattere esaustivo ma esemplificativo, ossia rimangono in capo a ciascun Settore / Struttura apicale le funzioni e/o le attività oggettivamente attinenti e pertinenti, per natura o affinità funzionale.

	Attività che competono a ciascun Responsabile apicale di Settore
FUNZIONIGRAMMA	• Gestione del personale assegnato (piano ferie, permessi, straordinari, trasferte, segnalazioni e provvedimenti disciplinari di competenza, valutazioni, progetti, aggiornamento, etc.) e coordinamento delle relative attività, ai sensi e nel rispetto del CCNL • Gestione dei capitoli di Peg assegnati, accertamento delle entrate di propria competenza, assunzione di impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazioni • Attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti, etc.) • Responsabilità del trattamento dei dati personali e sensibili trattati e riservatezza degli stessi • Riscontro delle richieste di accesso documentale agli atti e di accesso generalizzato rivolte all'Ufficio, ai sensi della vigente normativa • Predisposizione delle ordinanze da emanare ai sensi dell'art.50 e 54 del Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii., rientranti per materia nel Settore di competenza • Costi Auzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro, anche intersettoriali e verbalizzazione delle relative attività • Assistenza alle commissioni consiliari e alle commissioni tecniche afferenti i procedimenti di competenza del Settore di competenza e relativa verbalizzazione • Raggiungimento degli obiettivi di Performance assegnati • Predisposizione delle attività e degli atti di competenza, previsti dal Piano anticorruzione e dal Piano della Trasparenza • Liquidazione sentenze, precetti e successivi pignoramenti derivanti da procedimenti del Settore di appartenenza • Monitoraggio ed analisi dell'andamento del contenzioso derivante da procedimenti del Settore di appartenenza e relativa gestione • Cura dell'istruttoria amministrativa relativa ai pignoramenti presso terzi (artt.543-547 c.p.c.) e alle dichiarazioni di terzo pignorato (art. 547 c.p.c.) in relazione ai procedimenti del Settore di appartenenza • Relazione istruttoria delle proposte deliberative di riconoscimento debiti fuori bilancio generati dall'attività del settore di competenza • Pubblicazione dati/informazioni di competenza • Gestione e controllo contratti e concessioni di propria competenza • Cura degli adempimenti relativi alla stipula e alla registrazione dei contratti del Settore di competenza • Rilascio pareri e autorizzazioni di propria competenza

FONTE: Allegato N. 3 (D.G.C. n. 33 del 17/03/2021)

SCHEMA RIASSUNTIVO STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI AVIGLIANO:

SEGRETARIO GENERALE	◆ Funzioni previste dalla Legge, dallo Statuto e dai regolamenti ◆ Assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli Organi di Governo (Sindaco, Consiglio, Giunta) ◆ Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili Apicali e coordinamento delle relative attività, anche attraverso la direzione della conferenza di Responsabili ◆ Responsabile per la Prevenzione della corruzione ◆ Responsabile per la Trasparenza ◆ Responsabile dei Controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti ◆ Presidente Delegazione trattante di Parte datoriale ◆ Responsabile Ufficio procedimenti disciplinari ◆ Coordinamento e supporto alla predisposizione degli strumenti annuali di programmazione dell'Ente (DUP e Piano delle performance) ◆ Funzioni di predisposizione e attuazione Programma assunzioni ◆ Funzioni di predisposizione della Programmazione della Performance, del Sistema di Valutazione e del Piano degli obiettivi ◆ Nucleo di Valutazione ◆ ROGITO dei contratti del Comune in forma pubblica amministrativa ◆ Sovrintendenza gestione associata dei servizi ◆ Titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2 - comma 9 - della L.241/1990 e succ. modif. introdotta dal d.l. n. 5 del 2012.	
SETTORI	SERVIZI	UFFICI
SETTORE I - AMMINISTRATIVO	Servizio Affari generali ed istituzionali	◆ Ufficio Pubblicazioni e Sito Web ◆ Ufficio Protocollo ◆ Ufficio Notifiche ◆ Ufficio Segreteria Generale-Assistenza Organi Istituzionali
	Servizi Demografici	◆ Ufficio Anagrafe ed A.I.R.E. ◆ Ufficio Stato Civile ◆ Ufficio gestione pratiche cimiteriali e servizi necroscopici ◆ Ufficio Elettorale ◆ Ufficio Statistica ◆ Ufficio Leva ◆ Ufficio Giudici Popolari
	Servizio Istruzione - Cultura - Sport - Associazionismo	◆ Ufficio Biblioteca ◆ Ufficio Cultura – Associazionismo – Pari Opportunità ◆ Ufficio Scuola e Diritto allo Studio ◆ Ufficio Rette e contributi ◆ Ufficio Sport
	Servizi alla Persona	◆ Ufficio Socio assistenziale ◆ Ufficio ex art. 7 L. 248/2006 ◆ Ufficio Relazioni con il Pubblico
	Servizio Provveditorato e CED	◆ Ufficio Provveditorato ◆ CED
	Politiche Comunitarie	◆ Ufficio Politiche comunitarie
SETTORE II - FINANZIARIO	Servizio Programmazione - Bilancio - Contabilità economica, finanziaria e patrimoniale	◆ Ufficio Contabilità e Bilancio ◆ Ufficio Reversali e Mandati ◆ Ufficio gestione Mutui e Piani Finanziari
	Servizio Personale giuridico ed economico	◆ Ufficio Personale
	Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali	◆ Ufficio Tributi ◆ Ufficio contenzioso tributario ◆ Ufficio Riscossione entrate patrimoniali
	Servizio Economato	◆ Ufficio Provveditorato ed Economato ◆ Ufficio Controllo di Gestione

SETTORE III - Urbanistica - Edilizia - LL.PP.	Servizio Pianificazione Urbanistica	♦ <i>Ufficio Pianificazione Generale e di Attuazione</i>
	Servizio Edilizia e Attività Produttive (SUAP e SUDE)	♦ <i>Ufficio Sportello Unico Digitale per l'Edilizia (SUDE)</i> ♦ <i>Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica</i> ♦ <i>Ufficio Assegnazione e Gestione Contributi</i> ♦ <i>Ufficio Sportello Unico Attività Produttive</i>
	Servizio Programmazione e Progettazione tecnica, Appalti	♦ <i>Ufficio Programmazione, Progettazione e Realizzazione OO.PP.</i> ♦ <i>Ufficio Gare – supporto ai Contratti – Esecuzione LL.PP.</i> ♦ <i>Ufficio Manutenzione strade pubbliche</i> ♦ <i>Ufficio Manutenzione impianti</i>
	Servizio Trasporto e Mobilità	♦ <i>Ufficio Trasporto e Mobilità</i>
SETTORE IV Ambiente – Protez. civile – Patrimonio	Servizio Ambiente e Cimiteri	♦ <i>Ufficio Ambiente e Controlli Sanitari</i> ♦ <i>Ufficio Verifiche qualità ambientale</i> ♦ <i>Ufficio Gestione Rifiuti</i> ♦ <i>Ufficio Piano Assestamento Forestale</i> ♦ <i>Ufficio custodia e manutenzione patrimonio cimiteriale</i>
	Servizio Protezione Civile	♦ <i>Ufficio Emergenze e Protezione Civile</i>
	Servizio Sicurezza sui Luoghi di Lavoro	♦ <i>Ufficio Controllo e Sicurezza Patrimonio immobiliare</i> ♦ <i>Ufficio Salute e Sicurezza luoghi di Lavoro e Medicina del Lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81)</i> ♦ <i>Ufficio Controllo e Sicurezza Cantieri</i>
	Servizio Patrimonio e Catasto	♦ <i>Ufficio pubblica illuminazione</i> ♦ <i>Ufficio Manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare</i> ♦ <i>Ufficio Gestione del Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare</i> ♦ <i>Ufficio Sportello Unico Espropri</i> ♦ <i>Ufficio Catasto</i>
POLIZIA LOCALE	Servizi di Polizia e di Pubblica Sicurezza	♦ <i>Ufficio Polizia Urbana - Edilizia - Rurale - Ambientale</i> ♦ <i>Ufficio Polizia Giudiziaria - Accertamenti e Sanzioni</i> ♦ <i>Ufficio Autorizzazioni di Polizia Amministrativa e Vigilanza Annonaria</i>
	Servizi di Viabilità	♦ <i>Ufficio Mobilità</i> ♦ <i>Ufficio Polizia Stradale</i> ♦ <i>Ufficio Gestione del Traffico Urbano</i> ♦ <i>Ufficio Gestione Autoparco ed Assicurazioni per RC per autovetture assegnate alla Polizia Locale</i> ♦ <i>Randagismo</i>

FONTE: Allegato N. 3 (D.G.C. n. 33 del 17/03/2021)

PERSONALE in servizio a **tempo INDETERMINATO** al **01.01.2021**

PERSONALE in servizio a **tempo INDETERMINATO** al **01.01.2021**

Categoria di accesso	Profilo professionale	Uomini	Donne	Personale in servizio	Orario
Categoria D3	Funzionario Amministrativo	-	1	1	36 ore
Categoria D3	Funzionario Tecnico	1	-	1	36 ore
Categoria D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1	2	36 ore
Categoria D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	2	1	3	36 ore
Categoria D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	-	1	1	36 ore
Categoria D1	Istruttore Direttivo Psicologa	-	1		
Categoria C1	Istruttore Amministrativo	1	3	4	36 ore
Categoria C1	Istruttore Contabile	1	-	1	36 ore
Categoria C1	Istruttore Tecnico-Geometra	3	-	3	18 ore
Categoria C1	Istruttore Tecnico-Geometra	1	-	1	36 ore
Categoria C1	Istruttore di Vigilanza	3	2	5	36 ore
Categoria B1	Esecutore Amministrativo	2	4	6	36 ore
Categoria B1	Esecutore Tecnico	1	1	2	36 ore
Categoria A1	Operatore	5	-	5	36 ore
	TOTALE	21	15	36	
Segretario Generale			1		<i>Full time</i>

Fonte PTPCT 2021-2023 pag. 33

DOTAZIONE ORGANICA E PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO:

STRUTTURA APICALE	N. 1 Segretario Comunale
TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	N. 1 Settore I - Amministrativo N. 1 Settore II - Finanziario N. 1 Settore III <i>Urbanistica – Edilizia – LL.PP.</i> N. 1 Settore IV - <i>Ambiente – Protez. civile – Patrimonio</i> N. 1 POLIZIA LOCALE

SETTORI	Personale assegnato
SETTORE I - AMMINISTRATIVO	N. 4 Esecutore Amm.vo (Categ. giurid. B4) N. 6 Istruttore Amm.vo (Categ. giurid. C) N. 1 Istruttore Dir. Amm.vo (Categ. giurid. D1) N. 1 Istruttore Dir. Psicologa (Categ. giurid. D1)
SETTORE II - FINANZIARIO	N. 2 Esecutore (Categ. giurid. B1) N. 2 Istruttore Amm.vo (Categ. giurid. C2) N. 1 Istruttore Contabile (Categ. giurid. C5) N. 2 Istruttore Dir. Amm.vo (Categ. giurid. D1)
SETTORE III - <i>Urbanistica – Edilizia – LL.PP.</i>	N. 4 Netturbino (Categ. giurid. A) N. 2 Esecutore Tecnico (Categ. giurid. B1) N. 1 Istruttore Amm.vo (Categ. giurid. C6) N. 1 Geometra (Categ. giurid. C5) N. 1 Geometra (Categ. giurid. C1) N. 1 Istruttore Dir. Architetto (Categ. giurid. D1) N. 1 Autista a tempo determinato (Pos. Econom. B1)
SETTORE IV <i>Ambiente – Protez. civile – Patrimonio</i>	N. 1 Custode (Categ. giurid. A1) N. 1 Esecutore Tecnico (Categ. giurid. B1) N. 1 Istruttore Amm.vo (Categ. giurid. C6) N. 2 Geometra (Categ. giurid. C1)
POLIZIA LOCALE	N.1 Comandante – Istrut. Direttivo di Vigilanza (Ctg D1) N.7 Istruttori di polizia municipale (Categ. giurid. C)

FONTE: Allegato N. 4 (D.G.C. n. 33 del 17/03/2021)

Il nuovo Modello organizzativo del Comune di Avigliano è stato approvato con deliberazione di G.C. 33 del 17/03/2021 costituito da:

Allegato N. 1 – ORGANIGRAMMA

Allegato N. 2 – Articolazioni di Struttura

Allegato N. 3 – FUNZIONIGRAMMA

Allegato N. 4 – Assegnazione del PERSONALE

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021-2023.

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “mala administration”.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 del Comune di Avigliano è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 30-03-2021. Esso rappresenta l’aggiornamento (7°) del precedente PTPCT 2020-2022 che, in linea con gli indirizzi previsti nei Piani nazionali di prevenzione della corruzione predisposti dall’ANAC, è il frutto di un rinnovato processo di coinvolgimento dell’intera struttura comunale rivolto all’analisi dei rischi insiti in tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell’Ente e delle relazioni con portatori di interessi sternali (stakeholders) che possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi all’interno dell’Amministrazione.

Il PTPCT ha individuato le nuove misure di prevenzione fondate sul forte legame con gli strumenti di programmazione e controllo di cui l’Ente è dotato e sulla significativa attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione.

La strategia dell’Amministrazione in tema di prevenzione della corruzione è incentrata sui seguenti indirizzi:

- fotografare le “disposizioni da rispettare” in atti interni, semplici, chiari e trasparenti che consentano agli utenti di conoscere le procedure di competenza dell’Ente in tutti i loro aspetti e ai dipendenti di agire con la sicurezza di aver rispettato il principio della “parità di trattamento”;
- rendere più trasparenti e tracciabili i procedimenti di competenza dell’Ente migliorando continuamente gli strumenti di diffusione delle informazioni a stakeholders e cittadini;
- promuovere una conoscenza diffusa in prevenzione della corruzione, con particolare riguardo alla materia di appalti pubblici in modo che tutti i dipendenti siano consapevoli delle regole da applicare;
- creare sempre più uno stretto collegamento tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno.

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell’ente (approvato con Del. G.C. n° 39 del 30/03/2021), ai sensi del comma 59 dell’art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall’ANAC con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con successive Deliberazioni Anac può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C.T. come “*documento di natura programmatica*”, al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di programmazione presenti nell’amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP) e con il piano della performance, le misure di prevenzione contenute nel P.T.P.C.T. triennio 2021-2023 sono state inserite nel piano della performance 2021 quali obiettivi strategici dell’Ente.

Le misure contenute nel PTPCT sono definite in stretto collegamento con il Piano Esecutivo di Gestione e con il Piano della Performance, in cui viene individuato tra gli obiettivi strategici dell’Ente la verifica dello stato di attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione.

E' stato effettuato un monitoraggio dell'attività svolta dall'Ente ai fini dell'attuazione delle misure di prevenzione e contenimento del rischio di corruzione disposte dal PTPCT dell'Ente, approvato per il triennio 2021-2023. Il metodo utilizzato consente al Responsabile della prevenzione di monitorare il grado di applicazione delle misure previste nel Piano e di misurarne l'effettiva efficacia e, se necessario, valutare e disporre le azioni correttive in fase di aggiornamento.

Codice di comportamento

Il codice di comportamento è stato adottato nel 2014. Il codice contiene le seguenti disposizioni ulteriori a quelle del D.P.R. n.62/2013:

- le caratteristiche specifiche dell'ente
- i comportamenti che derivano dal profilo di rischio specifico dell'ente, individuato a seguito della messa in atto del processo di gestione del rischio. Tutti gli atti di incarico e i contratti, sono stati adeguati alle previsioni del Codice di Comportamento adottato.

Sono state adottate misure che garantiscono l'attuazione del Codice di Comportamento tra cui: - controlli e verifiche sull'attuazione del Codice di Comportamento

È stata approvata/inserita nel Codice di Comportamento una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi (Cfr. PNA 2019, Parte III, § 1.4, pag 50 e § 9 della Delibera ANAC n. 177/2020). In ottemperanza al PTPCT annualità 2021 del Comune di Avigliano, con DGC n. 161 del 30.12.2021 è stato approvato il nuovo **Codice di Comportamento** dei Dipendenti, Collaboratori e Consulenti del Comune di Avigliano (*adeguato alle linee guida ANAC delibera n. 177 del 19/02/2020 - Art. 54, comma 5, D.lgs. n. 165/2001*).

Con DGC n. 162 del 30.12.2021 è stato approvato apposito **Regolamento comunale per la disciplina delle INCOMPATIBILITÀ e la definizione dei CRITERI per il CONFERIMENTO e l'AUTORIZZAZIONE di INCARICHI EXTRA- ISTITUZIONALI al PERSONALE dipendente.**

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):^[1]_[SEP]

- positivo sulla qualità dei servizi^[1]_[SEP]
- positivo sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi)
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure)^[1]_[SEP]
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità^[1]_[SEP]
- positivo sulle relazioni con i cittadini^[1]_[SEP]
- positivo sul clima organizzativo all'interno degli uffici

La Comunicazione esterna

Per quanto concerne lo sviluppo della trasparenza e della legalità, l'amministrazione ha promosso occasioni conoscitive e di confronto con la cittadinanza e, qualora richiesto dalle circostanze o dai presenti ed in occasione delle riunioni del Consiglio Comunale, l'amministrazione a chiusura dei lavori delle relative sedute intende si è resa disponibile a momenti di confronto conoscitivo con la cittadinanza, al fine di contribuire a far crescere nella società civile, oltre alla conoscenza delle attività svolte e delle iniziative intraprese, una consapevolezza ed una cultura della legalità sostanziale.

SERVIZI INNOVATIVI

Sportello Unico digitale del Cittadino

Il Comune di Avigliano a partire dal mese di luglio 2021 ha adottato un sistema che consente ai cittadini di compilare via web i tradizionali moduli cartacei, firmarli con firma digitale, integrarli con gli allegati richiesti ed inviarli per via telematica agli uffici competenti.

Per accedere al sistema i cittadini possono usare Il [Sistema Pubblico di Identità Digitale \(SPID\)](#), la propria Carta Regionale dei Servizi o qualsiasi altra [Carta Nazionale dei Servizi](#) o la [CIE Carta di Identità elettronica](#). Il portale del cittadino (on line al link <https://avigliano.wemapp.eu/>) consente di accedere a informazioni, presentare domande e istanze, ricevere atti e documenti, [pagare tributi e tasse con PAGOPA](#) grazie all'integrazione con Spid, PagoPA e l'App IO.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

La sezione sulla Trasparenza, così come indicato dall'art.10 del D.Lgs. n.33/2013 modificato dal D.Lgs. n.97/2016, è stata impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all'interno dell'Ente, l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati e informazioni previsti dalla normativa vigente. Caratteristica essenziale è, quindi, l'indicazione dei soggetti responsabili di ognuna delle fasi relativamente ad ogni obbligo di pubblicazione.

A questo riguardo, il comune di Avigliano utilizza il seguente schema organizzativo:

- I referenti per la trasparenza, che coadiuvano il RPCT nello svolgimento delle attività previste dal D.Lgs 33/2013, sono gli stessi Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G dell'Allegato D PTPCT triennio 2020-2022.
- L'ufficio di staff del sindaco coadiuva il RPCT nella gestione della sezione "Amministrazione trasparente".
- Gli uffici depositari dei dati, delle informazioni e dei documenti da pubblicare (indicati nella Colonna G) trasmettono periodicamente a detto ufficio i dati, le informazioni ed i documenti previsti nella Colonna E, e l'ufficio preposto alla gestione della sezione "Amministrazione trasparente" provvede alla pubblicazione entro tre giorni dalla ricezione.
- Il RPCT sovrintende e verifica: il tempestivo invio dei dati, delle informazioni e dei documenti dagli uffici depositari all'ufficio preposto alla gestione del sito; la tempestiva pubblicazione da parte dell'ufficio preposto alla gestione del sito; assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni.
- Il RPCT svolge stabilmente attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'OIV (o Nucleo di valutazione), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.
- Nell'ambito del ciclo di gestione della performance sono definiti obiettivi, indicatori e puntuali criteri di monitoraggio e valutazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza.
- L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal presente programma, sono oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'art. 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione n. 7 del 15 febbraio 2013.

Il Comune di Avigliano ha organizzato in modo decentrato l'aggiornamento delle varie sotto-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente; in generale, infatti, il soggetto che detiene il dato coincide con quello che lo elabora e infine lo pubblica nella sezione Amministrazione Trasparente.

Più precisamente l'individuazione, l'elaborazione la trasmissione e la pubblicazione dei dati è imputata ai Responsabili di Settore titolari di Posizione Organizzativa secondo specifico schema che costituisce parte integrante del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Allegato D PTPCT triennio 2020-2022).

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33/2013 modificato dal D.Lgs.n.97/2016 in materia di Amministrazione Trasparente vengono assolti in misura più che soddisfacente, con un alto livello di completezza e di tempestività di pubblicazione. Non si sono avute segnalazioni da parte dell'ANAC.

Allo scopo di verificare l'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente, il Consiglio dell'Autorità, nell'adunanza del 13 aprile 2021 con delibera n.294/2021, ha individuato specifiche categorie di dati di cui gli OIV, ex art. 44 del d.lgs. 33/2013, o gli organismi con funzioni analoghe nelle amministrazioni e negli enti di diritto privato che non abbiano un OIV, sono tenuti ad attestare la pubblicazione al 31 maggio 2021, fissando il termine di pubblicazione delle attestazioni al 30 giugno 2021.

Nell'anno di riferimento del PTPCT 2021, sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità semestrale.^[1] I monitoraggi non hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati.

L'amministrazione sta realizzando l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Sono state adottate e pubblicate sul sito istituzionale le procedure per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" e . per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" ^[2]

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono pervenute richieste di accesso civico "semplice".

Nell'anno di riferimento del PTPCT sono pervenute:^[3]

- 2 richieste con "informazione fornita all'utente" ^[4]
- 0 richieste con "informazione non fornita all'utente"

È stato istituito il registro degli accessi ed è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze.

L'attestazione, da parte dell'Organo di Valutazione, dell'avvenuta pubblicazione relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riguardante le seguenti sezioni:

- 1) Performance (art. 20 D.lgs. 33/2013)
- 2) Bilanci (art. 29 D.lgs. 33/2013)
- 3) Beni immobili e gestione patrimonio (art. 30 D.lgs. 33/2013)
- 4) Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31 D.lgs. 33/2013)
- 5) Bandi di gara e contratti (art. 37 D.lgs. 33/2013) ^[5]
- 6) Interventi straordinari e di emergenza (art. 42 D.lgs. 33/2013).

È stata trasmessa con verbale di seduta del 25/06/2021 e suoi allegati (Allegato 1.1 Documento di attestazione; Allegato 2.1 Griglia di rilevazione; Allegato 3 Scheda di sintesi).

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il “Ciclo di gestione della performance” è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo. Il ciclo di gestione della performance ai sensi dell’articolo 4, comma 2, del D.lgs. n.150/09 si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e risorse (umane e finanziarie);
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione dei risultati finali;
- valutazione della performance organizzativa e individuale e applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati della valutazione.

Con riferimento alle disposizioni normative che ne hanno introdotto l’adozione nelle pubbliche amministrazioni, per “**performance**” si intende la prestazione erogata, sia in forma individuale, sia in forma organizzata, in relazione alla posizione attribuita, alle funzioni corrispondenti e alle aspettative di risultato connesse, contenute negli atti di indirizzo e programmazione, anche con riferimento agli obblighi adempimentali, oltre che alle modalità di esercizio dell’attività lavorativa, in relazione alla gestione delle risorse, alla integrazione organizzativa e al comportamento messo in atto.

La performance, pertanto, ha una componente organizzativa e una individuale, che non possono essere nettamente separate tra loro, semplicemente perché la prima è realizzata grazie al contributo della seconda.

Nel rispetto di quanto previsto nel Decreto Legislativo n. 150/2009, così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 75/2017, la **performance organizzativa** consiste nell’attuazione delle politiche dell’Amministrazione, così come descritte nei documenti programmatici, attraverso la definizione di azioni che esprimono gli indirizzi dell’Amministrazione, all’interno di ambiti di competenza omogenei.

La **performance individuale**, invece, consiste nel contributo prestato da ciascun dipendente a cui sia stata attribuita la direzione di un determinato ufficio, in relazione sia alla corrispondente performance organizzativa, sia agli obiettivi a lui, direttamente assegnati.

La performance si intende attribuita a ciascun dipendente, anche se non sia esplicitamente e formalmente assegnata, in relazione ai compiti e alle responsabilità direttamente connesse al ruolo attribuito, con riferimento al corretto funzionamento dell’amministrazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia, nonché degli obblighi e degli adempimenti previsti dalle norme di legge, con particolare riguardo alla trasparenza amministrativa e alla prevenzione della corruzione.

La performance individuale è attribuita formalmente con la definizione di specifici obiettivi, sia individuali, sia trasversali, corredati da prescrizioni in ordine alle modalità e ai tempi di attuazione.

Secondo quanto previsto dal Decreto, la pianificazione della performance si fonda sulla definizione di obiettivi, indicatori e target, che vanno collegati alle risorse necessarie per raggiungerli.

Una volta avviato il ciclo della performance, dovrà essere svolto un monitoraggio intermedio sull’andamento delle prestazioni e un’attività conclusiva di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

A valle della valutazione, poi, è previsto “l’utilizzo dei sistemi premianti” mediante criteri di valorizzazione del merito e la rendicontazione dei risultati agli organi interni dell’Amministrazione, ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L’Ente si è dotato di un Piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del TUEL n.267/2000 che insieme al Piano della performance di cui all’articolo 10 del D. Lgs. n.150/2009 sono unificati organicamente nel PEG, come già stabilito dalla L. n. 213 del 7 Dicembre 2012 (conversione in legge,

con modificazioni del D.L. n. 174/2012), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.55 del 28.04.2021, modificati con DGC n. 134 del 25.11.2021.

Nell'ambito del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 11 del 06/04/2021, sono stati declinati gli obiettivi ed assegnati le risorse umane, finanziarie e strumentali per il raggiungimento della Mission dell'Ente.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2021 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di performance organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di performance individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi/azioni/attività ai sensi di quanto disposto dall'art.5 del comma 2, del D.Lgs. n.150/2009.

PROSPETTO DI SINTESI CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

DESCRIZIONE	ESTREMI ATTO
Collegamento tra gli obiettivi e risorse (umane e finanziarie)	il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2021-2023, approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 06/04/2021;
	il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 (art. 169 del D.lgs. N. 267/2000) e il Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2021/2023, adottati con DGC n.55 del 28.04.2021, modificati con DGC n. 134 del 25.11.2021
Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi	Variazione assestamento generale e verifica equilibri Bilancio 2021, approvato con Deliberazione di C.C. n.34 del 29 luglio 2021
Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale	Regolamento per la definizione, misurazione e valutazione delle Performance" del Comune di Avigliano approvato con DGC n. 53 del 28.04.2021
	Il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021
Definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori	Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2021/2023, adottati con DGC n.55 del 28.04.2021, modificati con DGC n. 134 del 25.11.2021

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021 E RISULTATI RAGGIUNTI

Personale dipendente

Il processo di valutazione 2021 del Personale dipendente non appartenente all'area delle posizioni organizzative effettuato dai Responsabili di settore titolari di PO è stato validato dal Nucleo di Valutazione (cfr. verbale n. 1 del 20/05/2021).

Secondo quanto previsto all'interno del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021 oggetto della valutazione riguardante il personale dipendente non appartenente all'area delle posizioni organizzative, sono le attività ad essi assegnate all'interno degli obiettivi programmati ed affidati al Settore e il contributo assicurato alla performance del servizio (valutazione del rendimento), nonché le competenze e i comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, sia per conseguire i risultati prefissati (valutazione delle competenze).

Per quanto concerne la valutazione del rendimento, viene verificato il grado di svolgimento delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore e viene considerata la qualità del contributo assicurato da ciascun dipendente alla performance del servizio di appartenenza.

Nella tabella seguente si riporta una rappresentazione degli esiti scaturenti dal processo valutativo condotto, per ciascun settore e per range di punteggio valutativo ottenuto, che consente di analizzare la differenziazione delle valutazioni attribuite.

N. totale dipendenti valutati 41

Totale Punteggio	Dipendenti valutati per SETTORE				
	Settore I Amministrativo	Settore II Finanziario	Settore III - Urbanistica, Edilizia, LL.PP.	Settore IV - Ambiente, Prot. Civile e Patrimonio	Settore V POLIZIA LOCALE
Fino a 50 punti	-----	-----	-----	-----	-----
da 51 a 55 punti	-----	-----	-----	-----	-----
da 56 a 60 punti	-----	-----	-----	-----	-----
da 61 a 65 punti	1	-----	-----	-----	-----
da 66 a 70 punti	-----	-----	-----	-----	1
da 71 a 75 punti	-----	-----	-----	-----	-----
da 76 a 80 punti	-----	-----	-----	-----	-----
da 81 a 85 punti	1	1	1	-----	2
da 86 a 90 punti	-----	1	-----	-----	2
da 91 a 95 punti	2	-----	2	2	-----
Oltre 95 punti	7	4	8	3	3

Del totale dei dipendenti valutati oltre 60% consegue valutazioni nel range oltre i 95 punti (per 8 dipendenti sul totale di 41 la valutazione è massima pari a 100), circa il 15% è valutato con punteggi nel range da 91 a 95 per le restanti valutazioni si registrano (6 valutati nel range da 91 a 95; 3 nel range da 86 a 90; 5 nel range da 81 a 85; 1 nel range da 66 a 70; 1 nel range da 61 a 65). Il livello di conseguimento degli obiettivi di Performance Anno 2021 e del grado di copertura delle linee programmatiche di mandato 2021 risulta adeguato.

Responsabili di PO

Il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021, in ordine alla valutazione dei Responsabili di posizione organizzativa prende in considerazione le seguenti tre macroaree:

- la PERFORMANCE INDIVIDUALE (scheda All.A1 del Sistema di valutazione)
Grado di raggiungimento degli obiettivi: Punteggio massimo: 60 punti:
- la PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (scheda All.A2 del Sistema di valutazione)
Punteggio massimo: 20 punti, così suddiviso:
 - 1) andamento degli indicatori della condizione dell'ente - fino a 10 punti
 - 2) rispetto dei vincoli dettati dal legislatore - fino a 10 punti

per quanto concerne la valutazione delle competenze, viene valutata la macroarea dei:

- COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI
(scheda All.A3 del Sistema di valutazione)
Punteggio massimo: 20 punti

Per l'anno 2021 con riferimento alla PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Punteggio massimo 20 punti si è registrata la situazione riportata nella tabella seguente che, in applicazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021, si riverbera sulle valutazioni conseguite dai responsabili di PO posti a capo di ciascun settore dell'Amministrazione.

Rispetto degli obblighi normativi da cui discendono responsabilità dirigenziali:

Indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente		Andamento: ▪ POSITIVO ▪ NEGATIVO
1	Rispetto del pareggio di bilancio	Positivo
2	Rispetto del tetto di spesa del personale	Positivo
3	Rispetto dei parametri di riscontro di deficitarietà strutturale	Positivo
4	Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente	Positivo
5	Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata	Positivo
6	Riduzione dei tempi medi di pagamento	Positivo
7	Attuazione del programma delle opere e degli acquisti (art. 21 D.lgs. 50/2016.)	Positivo

Principali vincoli fissati da disposizioni di legge che devono essere verificati da parte del nucleo di valutazione		Fattore: ▪ Rispettato ▪ NON rispettato
1	Trasmissione al Referente PERLAPA del Comune dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente	Rispettato
2	Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi (da verificare attraverso le richieste di accesso civico pervenute)	Rispettato
3	Monitoraggio del lavoro flessibile	Rispettato
4	Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	Rispettato
5	Rispetto dei tempi di risposta (30 gg.) alla richiesta di controllo autocertificazioni (da verificare attraverso le segnalazioni pervenute per mancato rispetto dei tempi di risposta)	Rispettato
6	Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale	Rispettato
7	Ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA	Rispettato
8	Partecipazione alle conferenze dei servizi e tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali	Rispettato
9	Verifica della certificazione delle assenze per malattia	Rispettato
10	Avvio e conclusione dei procedimenti disciplinari	Rispettato
11	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, da verificare sulla base di: segnalazioni*	Rispettato

* (...) segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento, eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo, diffida e messa in mora, eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo, eventuale nomina di commissari ad acta.

Secondo quanto previsto all'interno del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021, oggetto della valutazione è il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e alla performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili), nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

Gli obiettivi inseriti nel Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2021, assegnati ai Responsabili di P.O. del Comune di Avigliano con DGC n.55 del 28.04.2021, come modificati con DGC n.134 del 25.11.2021, risultano essere quelli riportati nella sezione dedicata alla valutazione della performance individuale.

Nelle Tabelle seguenti si riportano in sintesi descrizione degli obiettivi ed esiti relativi al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2021 a ciascun Settore, cui è posto a capo un responsabile di PO, ed il conseguente punteggio valutativo di performance individuale, attribuito in applicazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021.

SETTORE I - AMMINISTRATIVO -			
PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punteggio massimo 60)			
N.Ob.	Descrizione obiettivo	Grado Raggiung.	Punteggio ottenuto
Ob.1	Transizione al digitale dei comuni	100%	10
Ob.2	Short List di esperti in gestione di finanziamenti pubblici	100%	10
Ob.3	Albo Avvocati	100%	5
Ob.4	Progetto di recupero eccedenze alimentari <i>(*Per effetto della DGC n. 134 del 25.11.2021, trova applicazione l'art.7 comma 3 del Sistema di valutazione)</i>	100%	10
Ob.5	PSR BASILICATA 2014-2020 – Misura 19 – SLTP LEADER – Bando N.1 Servizi di Base per le popolazioni rurali – Emergenza Covid 19 <i>(*Per effetto della DGC n. 134 del 25.11.2021, trova applicazione l'art.7 comma 3 del Sistema di valutazione)</i>	100%	5
Ob.6	Affidamento gestione Servizio MENSA SCOLASTICA	100%	10
Ob.7	Comunicazione semestrale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Settore	100%	10
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE		100%	60

Note OB 4 e 5: *Ai sensi dell'art.7 comma 3 del Sistema di valutazione dell'Ente, approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021 Qualora taluno dei singoli obiettivi assegnati nell'ambito della performance individuale non fosse raggiunto per motivi, debitamente documentati, non imputabili al valutato, la valutazione assegnata all'obiettivo così non raggiunto sarà pari alla media delle valutazioni degli obiettivi raggiunti.

SETTORE II - FINANZIARIO -			
PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punteggio massimo 60)			
N.Ob.	Descrizione obiettivo	Grado Raggiung.	Punteggio ottenuto
Ob.1	Transizione al digitale dei comuni	100%	10
Ob.2	Supporto al S.G. nell'attuazione del programma assunzioni e concorsi	100%	15
Ob.3	Contrasto all'evasione ed elusione tributaria.	100%	15
Ob.4	Informatizzazione Servizio paghe	100%	10
Ob.5	Comunicazione semestrale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Settore	50%	5
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE		91,66%	55

SETTORE III - Urbanistica - Edilizia - LL.PP.			
PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punteggio massimo 60)			
N.Ob.	Descrizione obiettivo	Grado Raggiung.	Punteggio ottenuto
Ob.1	Transizione al digitale dei comuni	100%	10
Ob.2	Elenco aperto operatori economici	100%	5
Ob.3	PSR BASILICATA 2014-2020 – Misura 19 – SLTP LEADER – Bando N.1 Servizi di Base per le popolazioni rurali – Emergenza Covid 19: <u>fondi GAL</u> (*Per effetto della DGC n. 134 del 25.11.2021, trova applicazione l'art.7 comma 3 del Sistema di valutazione)	100%	10
Ob.4	Progetto di potenziamento, riqualificazione e valorizzazione di aree verdi di elevato interesse storico e paesaggistico in margine al Centro Abitato di Avigliano – Villa del Monastero. (*Per effetto della DGC n. 134 del 25.11.2021, trova applicazione l'art.7 comma 3 del Sistema di valutazione)	100%	10
Ob.5	Interventi di demolizione Scuola Via Leonardo da Vinci (Avigliano Centro) e ricostruzione di un Centro Polifunzionale per le famiglie. (Il presente obiettivo è stato aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 25.11.2021)	100%	5
Ob.6	<u>Interventi di riqualificazione funzionale della Villa di Avigliano Centro</u> (Il presente obiettivo è stato aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 25.11.2021)	100%	10
Ob.7	Comunicazione semestrale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Settore	100%	10
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE		100%	60

Note OB 3, 4, : *Ai sensi dell'art.7 comma 3 del Sistema di valutazione dell'Ente, approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021 Qualora taluno dei singoli obiettivi assegnati nell'ambito della performance individuale non fosse raggiunto per motivi, debitamente documentati, non imputabili al valutato, la valutazione assegnata all'obiettivo così non raggiunto sarà pari alla media delle valutazioni degli obiettivi raggiunti.

SETTORE IV Ambiente - Protez. civile - Patrimonio			
PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punteggio massimo 60)			
N.Ob.	Descrizione obiettivo	Grado Raggiung.	Punteggio ottenuto
Ob.1	Transizione al digitale dei comuni	100%	10
Ob.2	Ricognizione e riassegnazione lotti in zona PAIP	100%	5
Ob.3	Assegnazione definitive di immobili comunali in locazione o in concessione d'uso alle Associazioni, per sedi o per lo svolgimento della propria attività <i>(Il presente obiettivo è stato aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 25.11.2021)</i>	100%	10
Ob.4	Emergenza Cimitero Avigliano Centro: <i>(Il presente obiettivo è stato aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 25.11.2021)</i>	100%	10
Ob.5	Gara rifiuti d'Ambito <i>(Il presente obiettivo è stato aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 25.11.2021)</i>	100%	10
Ob.6	Aggiornamento consistenza e valutazione patrimonio immobiliare	90%	4,5
Ob.7	Comunicazione semestrale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Settore	80%	8
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE		95,83%	57,5

SETTORE V -- POLIZIA LOCALE			
PERFORMANCE INDIVIDUALE (Punteggio massimo 60)			
N.Ob.	Descrizione obiettivo	Grado Raggiung.	Punteggio ottenuto
Ob.1	Transizione al digitale dei comuni	100%	10
Ob.2	Presidio del territorio con attività di controllo e monitoraggio, soprattutto nelle zone ritenute maggiormente sensibili	85%	8,5
Ob.3	Potenziamento delle indagini conoscitive sul territorio: <i>(*Trova applicazione l'art.7 comma 3 del Sistema di valutazione, ma con applicazione ridotta al 50% a causa di mancata formale comunicazione al Nucleo di Valutazione ed all'organo di indirizzo politico, ai fini di una specifica rimodulazione dell'obiettivo, che avrebbe dovuto essere modificato con atto della Giunta comunale).</i>	66,3%	6,63
Ob.4	Potenziamento ed ampliamento degli spazi destinati a parcheggi:	0%	0
Ob.5	Servizio Centrale Operativa <i>(*Trova applicazione l'art.7 comma 3 del Sistema di valutazione, ma con applicazione ridotta al 50% a causa di mancata formale comunicazione al Nucleo di Valutazione ed all'organo di indirizzo politico, ai fini di una specifica rimodulazione dell'obiettivo, che avrebbe dovuto essere modificato con atto della Giunta comunale).</i>	66,3%	6,63
Ob.6	Comunicazione semestrale reportistica al RPCT da parte dei Responsabili di Settore	100%	10
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE		69,6%	41,76

Note OB 3, 5, : *Ai sensi dell'art.7 comma 3 del Sistema di valutazione dell'Ente, approvato con DGC n. 54 del 28.04.2021 Qualora taluno dei singoli obiettivi assegnati nell'ambito della performance individuale non fosse raggiunto per motivi, debitamente documentati, non imputabili al valutato, la valutazione assegnata all'obiettivo così non raggiunto sarà pari alla media delle valutazioni degli obiettivi raggiunti.

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Il risultato di amministrazione

L'esercizio **2021** si è chiuso con un *avanzo/disavanzo* di amministrazione pari a € **6.186.650,08** così determinato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				3.082.054,96
RISCOSSIONI	(+)	2.242.282,08	7.891.401,96	10.133.684,04
PAGAMENTI	(-)	1.251.178,12	7.775.350,19	9.026.528,31
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.189.210,69
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.189.210,69
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.796.264,91	3.880.801,54	7.677.066,45
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.107.995,40	2.356.024,17	3.464.019,57
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			298.724,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			1.916.883,49
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A) ⁽²⁾	(=)			6.186.650,08
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2021 ⁽⁴⁾				3.052.338,42
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				241.492,00
			Totale parte accantonata (B)	3.293.830,42
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				358.824,79
Vincoli derivanti da trasferimenti				1.486.154,31
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				118.567,01
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			Totale parte vincolata (C)	1.963.546,11
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	36.207,90
			Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	893.065,65
			F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

Evoluzione del risultato d'amministrazione nell'ultimo triennio:

	2019	2020	2021
Risultato d'amministrazione (A)	4.139.589,90	5.683.996,26	6.186.650,08
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>			
Parte accantonata (B)	1.918.795,28	2.598.350,52	3.293.830,42
Parte vincolata (C)	1.245.744,92	1.866.701,68	1.963.546,11
Parte destinata agli investimenti (D)	310.310,13	121.007,76	36.207,90
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	664.739,57	1.097.936,30	893.065,65

Fonte: Rendiconto di gestione Avigliano 2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 20.05.2022

Dall'analisi del prospetto sopra riportato si rileva un progressivo incremento nel valore del risultato di amministrazione, rispetto agli esercizi dell'ultimo biennio.

Il risultato di amministrazione rappresenta la combinazione di due distinti risultati: uno riferito alla gestione di competenza e uno riferito alla gestione dei residui, come evidenziato nel prospetto seguente:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2021
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	1.640.829,14
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	1.497.413,17
Fondo pluriennale vincolato di spesa	2.215.607,49
SALDO FPV	718.194,32
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	30,00
Minori residui attivi riaccertati (-)	490.302,66
Minori residui passivi riaccertati (+)	70.291,66
SALDO GESTIONE RESIDUI	419.981,00
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	1.640.829,14
SALDO FPV	718.194,32
SALDO GESTIONE RESIDUI	419.981,00
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	1.435.298,59
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2021	1.937.952,41

*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2021

Fonte: Relazione dell'organo di Revisione - Rendiconto 2021

Nel corso del 2021 non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria. Il Comune di Avigliano non ha avuto altresì necessità di ricorrere ai maggiori spazi di anticipazione concessi dalla normativa in corso d'esercizio né di fare ricorso ad anticipazione a mezzo Cassa DD.PP, sono state applicate quote di avanzo di amministrazione relative agli esercizi precedenti per un'importo di € 1.435.298,59.

Utilizzo Avanzo di Amministrazione

Va qui rilevato che, nel corso del 2021, è stato applicato al bilancio di previsione A.A. per complessivi euro 1.435.298,59 come meglio di seguito specificato:

- Quota vincolata:	€. 536.432,95
- Quota destinata ad investimenti:	€. 121.007,76
- Quota accantonata:	€. 9.946,48
- Quota confluita nei fondi liberi:	€. 767.911,40

Fonte Relazione al rendiconto di Gestione esercizio 2021 pag.7

Analisi gestione di cassa

Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa che, per effetto:

- della reintroduzione delle previsioni di cassa nel bilancio, operata dal nuovo ordinamento finanziario armonizzato;
- della formulazione dell'art. 162, comma 6, TUEL secondo cui "Il bilancio di previsione è deliberato ... garantendo un fondo di cassa finale non negativo";
- del permanere della stringente disciplina della Tesoreria;
- del rispetto dei tempi medi di pagamento;

ha ormai assunto una rilevanza strategica sia per l'amministrazione dell'ente che per i controlli sullo stesso.

I valori risultanti dal conto del bilancio sono allineati con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e debitamente parificato da questa amministrazione.

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA al 1 GENNAIO 2021	-	-	3.082.054,96
RISCOSSIONI (-)	2.242.282,08	7.891.401,96	10.133.684,04
PAGAMENTI (+)	1.251.178,12	7.775.350,19	9.026.528,31
	DIFFERENZA		4.189.210,69
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021			4.189.210,69

Fonte Relazione al conto consuntivo 2021 pag.31

Nel corso del 2021 sono state apportate come segue **Variazioni al bilancio di previsione finanziario 2021-2023:**

Deliberazione di Giunta Comunale	Deliberazione di Ratifica del Consiglio Comunale
1. D.G.C. n. 60 del 25/05/2021	D.C.C. n. 26 del 30/06/2021;
2. D.G.C. n. 77 del 08/07/2021	D.C.C. n. 32 del 29/07/2021
3. D.G.C. n. 100 del 09/09/2021	D.C.C. n. 36 del 05/11/2021
4. D.G.C. n. 110 del 07/10/2021	D.C.C. n. 37 del 05/11/2021
5. D.G.C. n. 123 del 04/11/2021	D.C.C. n. 45 del 30/11/2021
6. D.G.C. n. 125 del 16/11/2021	D.C.C. n. 46 del 30/11/2021
	D.C.C. n. 42 del 29/11/2021
7. D.G.C. n. 137 del 30/11/2021	D.C.C. n. 47 del 30/11/2021

Fonte deliberazione Consiglio Comunale n. 12 25.05.2022

Rapporti con Organismi Partecipati.

Società partecipate^[L]_[SEP]

Con riferimento alle ricognizioni delle società partecipate sono stati adottati dall'Ente le seguenti deliberazioni:

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16.0 del 19/06/2013 - Ricognizione delle società partecipate ex art. 3, commi 27- 33, Legge 244/2007 (Finanziaria 2008), così come modificati dalla Legge 69/2009 e dalla legge 122/2010;^[L]_[SEP] Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16.0 del 19/06/2013 - Ricognizione partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 14 comma 32 D.L. n. 78/2010 e sue modificazioni e integrazioni e art. 4 D.L. 95/2012 e sue modificazioni e integrazioni

L'Ente possiede partecipazioni nelle seguenti società:

Denominazione	Quota di partecipazione
ACQUEDOTTO LUCANO S.p.A.	1.12
GAL PerCorsi srl	1.6
Fondazione Gianturco	25.0
Associazione Casa di Riposo "Sacra Famiglia"	90.0
Associazione Asilo Infantile "E. Gianturco"	90.0
P.P.A.L. Soc. Cons. a r.l.	9,55

Fonte DUP 2021-2023 pag. 48

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

SOCIETA' PARTECIPATE	% PARTECIPAZIONE
ACQUEDOTTO LUCANO S.P.A	1,12%
GAL PERCORSI SRL	1,60%
P.P.A.L. SOC.CON.S. a R.L.	9,55%
ASSOCIAZIONE CASA DI RIPOSO "SACRA FAMIGLIA"	90,00%
ASSOCIAZIONE ASILO INFANTILE "E. GIANTURCO"	90,00%
FONDAZIONE GIANTURCO	25,00%

ONERI PER STRUMENTI FINANZIARI

Si dà atto che il Comune di Avigliano non ha in essere strumenti finanziari di alcun tipo per cui nel rendiconto 2021 non sono presenti oneri o impegni relativi a strumenti finanziari derivati o a contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

Fonte relazione al conto consuntivo 2021 pag.33

Si è provveduto a redigere il Piano degli indicatori di Bilancio come di seguito indicato:

COMUNE DI AVIGLIANO Prov. PZ
Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
----------------------	-------------	---

1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macro-aggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macro-aggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsamento prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	24,21 %
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	106,49 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	99,62 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extra-tributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	65,61 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extra-tributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	61,38 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	61,33 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	71,38 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extra-tributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	34,24 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extra-tributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	38,86 %

COMUNE DI AVIGLIANO Prov. PZ
Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macro-aggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macro-aggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macro-aggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macro-aggregato 1.1)	28,31 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macro-aggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macro-aggregato 1.1) / Impegni (Macro-aggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macro-aggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macro-aggregato 1.1)	12,02 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macro-aggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macro-aggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macro-aggregato 1.1)	4,81 %
4.4	Spesa di personale pro-capite Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macro-aggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macro-aggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	150,75 %
5	Esternalizzazione dei servizi		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	34,18 %

COMUNE DI AVIGLIANO Prov. PZ
Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
6	Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macro-aggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,11 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macro-aggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macro-aggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7	Investimenti		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macro-aggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macro-aggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	21,53 %
7.2	Investimenti diretti pro-capite (in valore assoluto)	Impegni per Macro-aggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	128,36 %
7.3	Contributi agli investimenti pro-capite (in valore assoluto)	Impegni per Macro-aggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	33,15 %
7.4	Investimenti complessivi pro-capite (in valore assoluto)	Impegni per Macro-aggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	161,50 %
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macro-aggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macro-aggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,03 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macro-aggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macro-aggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macro-aggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macro-aggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %

COMUNE DI AVIGLIANO Prov. PZ
Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
8	Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	76,75 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	97,62 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	100,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	40,79 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	51,50 %
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	100,00 %
9	Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macro-aggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macro-aggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	69,22 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macro-aggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macro-aggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	71,08 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	93,63 %

COMUNE DI AVIGLIANO Prov. PZ
Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	3,44 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	3,64 %
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestati" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	3,59 %
10.4	Indebitamento pro-capite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	53,41
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	14,44 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,59 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	53,24 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	31,74 %

COMUNE DI AVIGLIANO Prov. PZ
Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
----------------------	-------------	---

12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,72 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilanci <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	52,73 %
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	13,40 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	17,01 %

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)

- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

FONTE: Allegato n. 2-a Rendiconto della Gestione Esercizio Finanziario 2021 approvato con D.C.C. n. 12 del 20/05/2022

CONSIDERAZIONI FINALI

Lo stato di attuazione degli obiettivi può essere considerato, benché con livelli di miglioramento, sostanzialmente in linea con le attese tanto in relazione alla performance dell'Ente quanto quella relativa ai Settori, fin qui, oggetto di valutazione.

In riferimento al ciclo della performance, è opportuno sottolineare come l'Amministrazione ha avviato un processo di definizione degli obiettivi ispirati alle seguenti direttrici:

- essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari, ancorati ad indicatori;
- diretti a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi o, comunque, al mantenimento degli standard previsti;
- riferibili ad un arco temporale determinato: annuale e/o pluriennale;
- confrontabili, ove possibile, con le tendenze della produttività dell'Amministrazione, rispetto agli anni precedenti;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- graduati rispetto all'importanza data;
- collegati alle risorse finanziarie, umane e strumentali;
- individuati, di norma, su base triennale.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, previo parere del Nucleo di Valutazione (cfr. Verbale n.2 del 16/04/2021), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 28.04.2021 ed adottato dall'Ente nell'anno 2021 risulta essere adeguato alle recenti disposizioni del D.Lgs n.74/2017 che ha introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza ed integrità, integrando il D.Lgs n.150/2009 e succ. modif.

Ha introdotto, altresì, nuovi strumenti operativi di indubbia utilità che se da un lato hanno rinnovato in toto il precedente sistema di valutazione dall'altro hanno determinato qualche difficoltà operativa da parte del personale coinvolto che ha cercato di affrontare con impegno ed attenzione.

La performance di tutto il personale, relativamente ai Settori oggetto del procedimento valutativo, si attesta, su livelli soddisfacenti, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi strategici individuati e assegnati con il Piano della Performance e con il PEG.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, dopo l'approvazione della Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.

Il Sindaco/La Giunta Comunale